

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 6**

L'anno 2017 il giorno 28 del mese di Marzo alle ore 12.30, a seguito di convocazione del 23.03.2017 inviata a mezzo pec, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso la sede in Via Diaz, 89 - Aversa - per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno.

**Ordine del giorno**

<b>1.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>2.</b>	Riaccertamento dei residui <i>ex art.</i> 34 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine (Rel. Natale)
<b>3.</b>	Approvazione del Conto Consuntivo 2016 e convocazione Assemblea degli iscritti per approvazione Conto Consuntivo 2016 (Rel. Natale)
<b>4.</b>	Concorso pubblico per titoli e esami per n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato: n. 1 collaboratore di amministrazione (area funzionale c – posizione economica c/1) e n. 2 operatori di amministrazione (area funzionale b – posizione economica b/1), pubblicato in data 8 aprile 2016: approvazione graduatoria di merito e nomina dei vincitori (Rel. Tuccillo)
<b>5.</b>	Ratifica contratto di somministrazione lavoro interinale con Tempi moderni spa per n. 1 unità per giorni 15 e 20 marzo 2017 (Rel. Natale)
<b>6.</b>	Esame candidature e Nomina Componente Comitato Scientifico SAF Napoli Città metropolitana (Rel. Tuccillo)
<b>7.</b>	Esame candidature e Nomina Referente e Segretario OCC Commercialisti Napoli Nord (Rel. Tuccillo)
<b>8.</b>	Esame candidature e Nomina cariche istituzionali Organismo di Mediazione adr commercialisti Napoli Nord (Rel. Tuccillo)
<b>9.</b>	Composizione Commissioni Studio e nomina di presidente, vicepresidente e segretario (Rel. Tuccillo)
<b>10.</b>	Attività istituzionali: a) movimenti Albo ed Elenco Speciale (Rel. Stanzione) b) liquidazione Parcelle (Rel. Natale) c) movimenti Registro Tirocinanti (Rel. Stanzione)
<b>11.</b>	Approvazione modalità di richiesta di accreditamento eventi formativi e relativa modulistica (Rel. Musto)
<b>12.</b>	Approvazione Eventi Formativi (Rel. Musto)
<b>13.</b>	Formazione Professionale (Rel. Musto): a) Richiesta di Esenzione – Art. 6 Regolamento Fpc b) Richiesta di Riduzione dei crediti formativi Art. 5 Regolamento Fpc
<b>14.</b>	Convenzioni e protocolli di intesa: a. Università Telematica Pegaso – ECP Formland- offerta formativa rivolta ai dottori commercialisti b. Convenzione tra Liceo scientifico Statale G. Bruno e ODCEC Napoli nord c. Convenzione quadro di formazione ed orientamento tra ISIS “Osvaldo Conti” e Odcec Napoli nord d. Lettera di intenti per la definizione di partnership tra la neocostituenda Scuola Universitaria SELF e l’Odcec Napoli nord e. Convenzione quadro tra Università Telematica Pegaso e ODCEC Napoli nord
<b>15.</b>	Varie ed eventuali

	Sono presenti	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Antonio Tuccillo	X		12,30			
Dott.	Guido Rossi	X		12,30			
Dott.	Francesco Corbello	X		12,30		14,30	9
Dott.	Vincenzo Natale	X		12,30			
Dott.	Angelo Capone	X		12,30			
Dott.	Gennaro Carleo	X		12,30			
Dott.	Sandro Fontana	X		12,30			
Dott.	Bruno Miele	X		14,40	10		
Dott.	Diego Musto	X		12,30			
Dott.	Stefano Stanzione		A.G.				
Dott.	Giuseppe Vitagliano	X		12,30			

Il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle **ore 12.30**. Redige il verbale il Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello fino alle ore 14,30 fino alla delibera n. 9. Alle ore 14,30 il Consigliere Segretario, dott. Francesco Corbello, lascia la seduta. Svolge, quindi, le funzioni di Segretario, quale consigliere più giovane per età, il dott. Sandro Fontana, il quale accetta seduta stante e quindi procede nella redazione del verbale.

**DELIBERA N. 1**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>1</b>	<b><u>dott. Tuccillo</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

1. *Informativa CNDCEC*

Il Presidente

data lettura delle seguenti Informative CNDCEC:

- a. *Informativa n. 14/2017*: tirocinio – controllo delle attività svolte dal tirocinante e verifica del rispetto delle norme deontologiche da parte del dominus;
- b. *Informativa n. 15/2017*: questionario indagine CUP – CRESME sulla condizione e ruolo strategico delle professioni regolamentate;
- c. *Informativa n. 16/2017*: programma di formazione dei revisori legali per l'anno 2017 – equipollenza con la formazione erogata dagli Ordini Territoriali

Propone al Consiglio  
di prenderne atto

2. *Richieste di rimborso*

Il Presidente cede la parola al Tesoriere, il quale

Viste

le richieste di rimborso pervenute da:

*OMISSIS* (n. 2 richieste di rimborso)

Vista

la verifica positiva dell'ufficio di tesoreria

Propone di deliberare l'accoglimento delle richieste di rimborso pervenute *OMISSIS*

3. *Proroga contratto di somministrazione con Società Tempi moderni spa e affidamento di incarico a titolo gratuito a Consulente del lavoro*

Il Presidente cede la parola al Consigliere Tesoriere, il quale

Preso atto

della necessità e dell'urgenza di garantire il buon funzionamento dell'Ordine nell'interesse degli iscritti nelle more delle procedure di assunzione dei vincitori del Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato: n. 1 collaboratore di amministrazione (area funzionale c – posizione economica c/1) e n. 2 operatori di amministrazione (area funzionale b – posizione economica b/1), pubblicato in data 8 aprile 2016;

Considerato

che vi è probabilmente la possibilità di accedere ad un credito di imposta per bonus occupazionale e che quindi si allungano i tempi per procedere all'inquadramento del personale da parte dell'Ordine.

Propone di deliberare di:

prendere atto e approvare di autorizzare il Presidente dell'Ordine a sottoscrivere la proroga del contratto di somministrazione di lavoro interinale con la Società tempi moderni spa, in scadenza al 31 marzo 2017, fino al 15 aprile 2017 e individuare un consulente del lavoro che lo assista a titolo gratuito nella procedura di assunzione dei vincitori fino all'espletamento della procedura di affidamento di incarico a titolo oneroso ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 2016, del Regolamento di amministrazione e contabilità e del regolamento per l'abilitazione all'elenco fornitori.

#### *4. Abilitazione Dottori Commercialisti ed Esperti contabili 2017*

Il Presidente

Comunica

che il Miur ha indetto per i mesi di giugno e novembre 2017 la prima e seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile indicando i seguenti termini per la presentazione della domanda di ammissione: 23 maggio 2017 per la prima sessione e 19 ottobre 2017 per la seconda sessione. Gli esami per l'accesso alla Sez. A dell'Albo avranno inizio il 15 giugno 2017 (prima sessione) e il 15 novembre 2017 (seconda sessione). Gli esami per l'accesso alla Sez B dell'Albo, invece, avranno inizio il 22 giugno 2017 (prima sessione) e il 23 novembre (seconda sessione).

Propone di deliberare

di prendere atto e delegare il Presidente per la scelta dei nominativi dei componenti delle commissioni esaminatrici

#### *5. Segnalazione al Consiglio di Disciplina*

*OMISSIS*

#### *6. Varco riservato ai Commercialisti presso il Tribunale di Napoli nord*

Il Presidente

Illustrata

la relazione tecnica per la realizzazione del varco riservato ai Commercialisti presso il Tribunale di Napoli nord predisposta dall'arch. Salvatore Nicola Menale

Propone di deliberare  
di prendere atto e approvare di dare mandato al Presidente di dare avvio all'*iter* autorizzativo.

**Tanto premesso**

**si delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

Il Consiglio

1. Prende atto.
2. Prende atto e approva le richieste di rimborso pervenute *OMISSIS*
3. Prende atto e approva di autorizzare il Presidente dell'Ordine a sottoscrivere la proroga del contratto di somministrazione di lavoro interinale con la Società Tempi moderni spa, in scadenza al 31 marzo 2017, fino al 15 aprile 2017 e individuare un consulente del lavoro che lo assista a titolo gratuito nella procedura di assunzione dei vincitori fino all'espletamento della procedura di affidamento di incarico a titolo oneroso ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 2016, del Regolamento di amministrazione e contabilità e del regolamento per l'abilitazione all'elenco fornitori.
4. Prende atto e delega il Presidente per la scelta dei nominativi dei componenti delle commissioni esaminatrici.
5. Prende atto e approva di procedere alla segnalazione della condotta *OMISSIS*
6. Prende atto e approva di dare mandato al Presidente di dare avvio all'*iter* autorizzativo.

**DELIBERA N. 2**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>2</b>	<b><u>dott. Natale</u></b>
Riaccertamento dei residui <i>ex</i> art. 34 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine	

Il Relatore, dott. Natale, nella sua qualità di Consigliere Tesoriere  
Visto  
l'art. 34 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine

Illustrato  
il riaccertamento dei residui come da prospetto riportato nella Relazione del Tesoriere allegata sotto la lettera B al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale

Visto  
il parere favorevole del Collegio dei revisori

Sentiti  
i Consiglieri

Propone di deliberare:  
l'approvazione del riaccertamento dei residui come da prospetto riportato nella Relazione del Tesoriere allegata sotto la lettera B al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale

**Tanto premesso**

**si delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

Il Consiglio

Prende atto e approva il riaccertamento dei residui come da prospetto riportato nella Relazione del Tesoriere allegata sotto la lettera B al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

**DELIBERA N. 3**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>3</b>	<b><u>dott. Natale</u></b>
Approvazione del Conto Consuntivo 2016 e convocazione Assemblea degli iscritti per approvazione Conto Consuntivo 2016	

Il Relatore, dott. Natale, nella sua qualità di Consigliere Tesoriere  
Visti  
gli artt. 12, lett. n,18 e 19, comma 2, del D.lg.s n. 139 del 2005

Visto  
l'art. 29 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine

Illustrato  
il Conto consuntivo 2016, allegato unitamente alla Relazione del Tesoriere sotto la lettera B al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale

Sentiti  
i Consiglieri

Propone di deliberare:

- a) l'approvazione del conto consuntivo 2016;
- b) la convocazione dell'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del conto consuntivo 2016 per il giorno 27 aprile 2017 alle ore 21,00 in prima convocazione e per il giorno 28 aprile 2017 alle ore 12,30 in seconda convocazione, mediante pubblicazione sul quotidiano "La Repubblica" per l'importo di euro 650,00 oltre iva

**Tanto premesso**

**si delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

Il Consiglio

- a) Prende atto e approva il conto consuntivo 2016;
- b) Prende atto e approva la convocazione dell'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del conto consuntivo 2016 per il giorno 27 aprile 2017 alle ore 21,00 in prima convocazione e per il giorno 28 aprile 2017 alle ore 12,30 in seconda convocazione, mediante pubblicazione sul quotidiano "La Repubblica" per l'importo di euro 650,00 oltre iva

**DELIBERA N. 4**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>4</b>	<b><u>dott. Tuccillo</u></b>
<p>Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato: n. 1 collaboratore di amministrazione (area funzionale c – posizione economica c/1) e n. 2 operatori di amministrazione (area funzionale b – posizione economica b/1), pubblicato in data 8 aprile 2016: approvazione graduatoria di merito e nomina dei vincitori.</p>	

Il Relatore, dott. Antonio Tuccillo

**Richiamate**

- la delibera consiliare n. 2 del 16 marzo 2016 di approvazione dello schema di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato: n. 1 collaboratore di amministrazione (area funzionale c – posizione economica c/1) e n. 2 operatori di amministrazione (area funzionale b – posizione economica b/1);
- la delibera consiliare n. 5 del 1 giugno 2016 di nomina della Commissione esaminatrice così composta: dott. Enrico Caria (Presidente), Prof.ssa Clelia Buccico (componente) e dott. Luigi De Biase (componente);
- la delibera n. 2 del 17 novembre 2016 di nomina del segretario amministrativo nella persona del dott. Luciano Mottola;
- la delibera consiliare n. 1.4 del 19 gennaio 2017 di sostituzione del Presidente della Commissione esaminatrice nella persona del Prof. Avv. Angelo Scala;
- la delibera consiliare n. 2 del 19 gennaio 2017 di approvazione dell'Elenco dei Candidati Ammessi al concorso in oggetto

**Dato atto**

che il bando di concorso è stato pubblicato in data 8-4-2016 secondo le modalità previste

**Accertato**

che la prova scritta e la prova orale e pratica per C/1 e B/1 si sono svolte in data 15 marzo 2017 e 20 marzo 2017 come da calendario prove d'esame pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine in data 27 febbraio 2017

**Rilevato**

che la Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali:

- 15 marzo 2017 Insediamento della Commissione - Svolgimento della prova scritta-valutazione elaborati prova scritta;
- 20 marzo 2017 svolgimento della prova orale e formazione della graduatoria di merito del concorso;
- 21 marzo 2017 verbale di consegna degli atti relativi al concorso in oggetto.

**Riconosciuta**

la regolarità del procedimento concorsuale e dei relativi atti

**Vista**

La graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice del concorso in oggetto per i profili C1 e B1, verificata la legittimità della stessa e ravvisata la necessità di procedere alla sua approvazione

Rilevato

che i vincitori del concorso in oggetto risultano essere: il candidato Antonio Bova primo classificato nella graduatoria di merito del concorso - area funzionale C – posizione economica C/1 formata dalla Commissione esaminatrice; i candidati Aldo Di Domenico e Rosaria Maria Messina classificatisi rispettivamente primo e seconda nella graduatoria di merito del concorso - area funzionale B – posizione economica B/1 formata dalla Commissione esaminatrice

Propone di deliberare di:

- 1) prendere atto e approvare i verbali e gli atti rimessi dalla Commissione esaminatrice relativi al concorso pubblico per titoli e esami per n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato: n. 1 collaboratore di amministrazione (area funzionale C – posizione economica C/1) e n. 2 operatori di amministrazione (area funzionale B – posizione economica B/1)
- 2) prendere atto e approvare, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e dei relativi atti, la seguente graduatoria di merito del concorso:  
Per il conferimento di **n. 1 posto di collaboratore di amministrazione (area funzionale C- posizione economica C/1) a tempo pieno e indeterminato**

	Cognome e Nome	Cat	Punteggio Prova Scritta	Punteggio Titoli	Punteggio Prova Orale Pratica	Punteggio Complessivo
1	Bova Antonio	C/1	26	4,5	28	58,5
2	Fiore Marina	C/1	22	0	22	44

Per il conferimento di **n. 2 posti di operatori di amministrazione (area funzionale B- posizione economica B/1) a tempo pieno e indeterminato**

	Cognome e nome	Cat	Punteggio Prova Scritta	Punteggio Titoli	Punteggio Prova Orale - Pratica	Punteggio Complessivo
1	Di Domenico Aldo	B/1	30	3	30	63
2	Messina Rosaria Maria	B/1	30	2,5	28	60,5
3	Ferrante Francesca	B/1	30	1,5	27	58,5
4	Massa Alessandro	B/1	22	0,5	30	52,5
5	Greco Vincenza	B/1	22	2,5	24	48,5
6	D'Agostino Bruno	B/1	22	5	21	48
7	Sabatino Laura	B/1	21	1,5	22	44,5
8	Fortunato Anna	B/1	22	1,5	Assente	

- 3) prendere atto e dichiarare vincitori del concorso pubblico in oggetto: il candidato Antonio Bova primo classificato nella graduatoria di merito del concorso - categoria C/profilo C1 formata dalla Commissione esaminatrice; i candidati Aldo Di Domenico e Rosaria Maria Messina classificatisi rispettivamente primo e seconda nella graduatoria di merito del concorso - categoria B/profilo B1 formata dalla Commissione esaminatrice;
- 4) prendere atto e approvare di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso pubblico in oggetto mediante stipula di contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Enti pubblici non economici e al trattamento economico relativo

**Tanto premesso**

**si delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

Il Consiglio

1. prende atto e approva i verbali e gli atti rimessi dalla Commissione esaminatrice relativi al concorso pubblico per titoli e esami per n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato: n. 1 collaboratore di amministrazione (area funzionale C– posizione economica C/1) e n. 2 operatori di amministrazione (area funzionale B – posizione economica B/1);
2. prende atto e approva, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e dei relativi atti, la seguente graduatoria di merito del concorso:

Per il conferimento di **n. 1 posto di collaboratore di amministrazione (area funzionale C- posizione economica C/1) a tempo pieno e indeterminato**

	Cognome e Nome	Cat	Punteggio Prova Scritta	Punteggio Titoli	Punteggio Prova Orale Pratica	Punteggio Complessivo
1	<b>Bova Antonio</b>	<b>C/1</b>	<b>26</b>	<b>4,5</b>	<b>28</b>	<b>58,5</b>
2	Fiore Marina	C/1	22	0	22	44

Per il conferimento di **n. 2 posti di operatori di amministrazione (area funzionale B-posizione economica B/1) a tempo pieno e indeterminato**

	Cognome e nome	Cat	Punteggio Prova Scritta	Punteggio Titoli	Punteggio Prova Orale - Pratica	Punteggio Complessivo
1	<b>Di Domenico Aldo</b>	<b>B/1</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>63</b>
2	<b>Messina Rosaria Maria</b>	<b>B/1</b>	<b>30</b>	<b>2,5</b>	<b>28</b>	<b>60,5</b>
3	Ferrante Francesca	B/1	30	1,5	27	58,5
4	Massa Alessandro	B/1	22	0,5	30	52,5
5	Greco Vincenza	B/1	22	2,5	24	48,5
6	D'Agostino Bruno	B/1	22	5	21	48
7	Sabatino Laura	B/1	21	1,5	22	44,5
8	Fortunato Anna	B/1	22	1,5	Assente	

3. prende atto e dichiara vincitori del concorso pubblico in oggetto: il candidato Antonio Bova primo classificato nella graduatoria di merito del concorso - categoria C/profilo C1 formata dalla Commissione esaminatrice; i candidati Aldo Di Domenico e Rosaria Maria Messina classificatisi rispettivamente primo e seconda nella graduatoria di merito del concorso - categoria B/profilo B1 formata dalla Commissione esaminatrice;
4. prende atto e approva di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso pubblico in oggetto, mediante stipula di contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Enti pubblici non economici e al trattamento economico relativo.

**DELIBERA N. 5**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>5</b>	<b><u>dott. Natale</u></b>
Ratifica contratto di somministrazione lavoro interinale con Tempi moderni spa per n. 1 unità per giorni 15 e 20 marzo 2017	

Il Relatore, dott. Natale, nella sua qualità di consigliere Tesoriere

Preso atto

- del costo ore di lavoro svolte nei giorni 15 e 20 marzo 2017 da n. 1 unità messa a disposizione dalla Società Tempi moderni spa per garantire all'Ordine, in occasione dell'espletamento delle prove concorsuali per l'assunzione di personale a tempo determinato, le attività essenziali di segreteria (centralino e raccolta comunicazioni)
- che tale affidamento alla Società Tempi moderni spa ha carattere eccezionale e urgente

Sentiti

i Consiglieri

Propone di deliberare

la ratifica del contratto di somministrazione di lavoro con la Società Tempi moderni spa per l'utilizzo di n. 1 unità per i giorni 15 e 20 marzo 2017 per il costo determinabile alla luce dei parametri indicati nella proposta contrattuale già inviata a mezzo mail ai consiglieri pari ad euro 299,36 oltre iva.

**Tanto premesso**

**si delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

Il Consiglio

Prende atto e approva la ratifica del contratto di somministrazione di lavoro con la Società Tempi moderni spa per l'utilizzo di n. 1 unità per i giorni 15 e 20 marzo 2017 per il costo determinabile alla luce dei parametri indicati nella proposta contrattuale già inviata a mezzo mail ai consiglieri, pari a euro 299,36 oltre iva.

**DELIBERA N. 6**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>6</b>	<b><u>dott. Tuccillo</u></b>
Esame candidature e Nomina Componente Comitato Scientifico SAF Napoli Città metropolitana	

Il Relatore, dott. Antonio Tuccillo,

Visto

l'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ordine

Preso atto

che sono pervenute n 17 candidature entro il 10 febbraio 2017, termine di presentazione delle candidature indicato nell'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ordine, come da elenco allegato sotto la lettera C al presente verbale, di cui costituisce parte integrante

Sentiti

i Consiglieri

Propone di deliberare

di dare ampio mandato al Presidente per la nomina dei componenti

**Tanto premesso**

**si delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

Il Consiglio

Prende atto e approva di dare ampio mandato al Presidente per la nomina dei componenti.

**DELIBERA N. 7**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>7</b>	<b><u>dott. Tuccillo</u></b>
Esame candidature e Nomina Referente e Segretario OCC Commercialisti Napoli Nord	

Il Relatore, dott. Antonio Tuccillo,

Visto

l'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ordine

Preso atto

che sono pervenute n. 10 candidature entro il 10 febbraio 2017, termine di presentazione delle candidature indicato nell'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ordine, come da elenco allegato sotto la lettera D al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale

Sentiti

i Consiglieri

Propone di deliberare

di prendere atto e approvare la nomina del dott. Gerardo Carleo, quale Referente e del dott. Francesco Miluccio, quale Segretario.

**Tanto premesso**

**si delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

Il Consiglio

prende atto e approva la nomina del dott. Gerardo Carleo, quale Referente, e del dott. Francesco Miluccio, quale Segretario, per la durata di due anni.

**DELIBERA N. 8**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>8</b>	<b><u>dott. Tuccillo</u></b>
Esame candidature e Nomina cariche istituzionali Organismo di Mediazione adr commercialisti Napoli Nord	

Il Relatore, dott. Antonio Tuccillo,

Visto

l'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ordine

Preso atto

che sono pervenute n. 8 candidature entro il 10 febbraio 2017, termine di presentazione delle candidature indicato nell'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ordine, come da elenco allegato sotto la lettera E al presente verbale, di cui costituisce parte integrante

Sentiti

i Consiglieri

Ritenuto

necessario procedere all'analisi delle candidature presentate nel termine assegnato

Propone di deliberare

di prendere atto e rinviare la nomina delle cariche istituzionali Organismo di Mediazione adr commercialisti Napoli Nord al prossimo consiglio.

**Tanto premesso**

**si delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

il Consiglio

prende atto e rinvia la nomina delle cariche istituzionali Organismo di Mediazione adr commercialisti Napoli Nord al prossimo consiglio.

**DELIBERA N. 9**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>9</b>	<b><u>dott. Tuccillo</u></b>
Composizione Commissioni Studio e nomina di presidente, vicepresidente e segretario	

Il Relatore, dott. Antonio Tuccillo,

Visto

l'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ordine

Preso atto

delle candidature pervenute entro il termine di presentazione delle candidature indicato nell'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ordine

Sentiti

i Consiglieri

Ritenuto

necessario procedere all'analisi delle candidature presentate nel termine assegnato

Propone di deliberare

di prendere atto e rinviare

**Tanto premesso**

**si delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

il Consiglio

prende atto e rinvia.

**DELIBERA N. 10**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>10</b>	<b>dott.ri Stanzione e Natale</b>
Attività istituzionali: - movimenti Albo ed Elenco Speciale (Rel. Stanzione) - liquidazione Parcelle (Rel. Natale) - movimenti Registro Tirocinanti (Rel. Stanzione)	

Il Consigliere Miele prende parte alla seduta consiliare alle ore 14,40.

Alle ore 14,40 il Consigliere Segretario, dott. Francesco Corbello, lascia la seduta. Svolge, quindi, le funzioni di Segretario, quale consigliere più giovane per età, il dott. Sandro Fontana, il quale procede nella redazione del verbale a partire dalla presente delibera.

**A) Movimenti Albo ed Elenco Speciale (dott. Fontana)**

Data l'assenza giustificata del Presidente di Commissione Albo-Elenco-Registro, Consigliere Stefano Stanzione, relaziona sul punto il Consigliere Sandro Fontana il quale chiede rinvio per fini istruttori, dei movimenti Albo ed Elenco Speciale di seguito riportati:

**A)1. Iscrizioni Albo**

*Prime Iscrizioni Albo Sezione A di:*

*OMISSIS (n. 3 prime iscrizioni)*

*Iscrizione Albo Sezione A per trasferimento da altro Ordine di:*

*OMISSIS (n. 1 Iscrizione per trasferimento da altro Ordine)*

**A)2.Cancellazioni Albo**

*Cancellazione Albo Sez. A per trasferimento ad altro Ordine di:*

*OMISSIS (n. 4 Cancellazioni per trasferimento ad altro Ordine)*

**A)3. Rilascio di nulla osta per trasferimento ad altro Ordine per:**

*OMISSIS* (n. 1 Rilascio di nulla osta)

**B) Liquidazione parcelle (dott. Natale)**

*OMISSIS* (n. 1 richiesta)

**C) Movimenti Registro del Tirocinio (dott. Fontana)**

Data l'assenza giustificata del Presidente di Commissione Albo-Elenco-Registro, Consigliere Stefano Stanzione, relaziona sul punto il Consigliere Sandro Fontana il quale chiede rinvio, per fini istruttori, dei movimenti del Registro Tirocinanti di seguito riportati:

**Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio**

**Iscrizione**

*OMISSIS* (n. 7 Iscrizioni)

**Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio**

*OMISSIS* (n. 6 Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio)

**Tanto premesso**

**si delibera**

Il Consiglio

- a)1. Prende atto e rinvia all'unanimità dei presenti.
- a)2. Prende atto e rinvia all'unanimità dei presenti.
- a)3. Prende atto e rinvia all'unanimità dei presenti.
- b) Prende atto e approva all'unanimità dei presenti la richiesta di liquidazione parcella *OMISSIS*
- c) Prende atto e rinvia all'unanimità dei presenti.

**DELIBERA N. 11**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>11</b>	<b><u>dott. Musto</u></b>
Approvazione modulistica per richiesta accreditamento eventi formativi	

Il Relatore, dott. Diego Musto, nella qualità di Presidente della Commissione istituzionale Formazione Illustrata

la modulistica di richiesta di accreditamento degli eventi formativi, già inviata a mezzo mail ai consiglieri allegata sotto la lettera F al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale

Ritenuto Necessario

statuire che la eventuale richiesta di accreditamento tardiva degli eventi formativi sia presentata almeno 3 giorni utili prima della data fissata per la riunione del Consiglio, previa verifica della disponibilità della sala convegni e utilizzando la modulistica pubblicata sul sito

Sentiti

i Consiglieri

Propone di deliberare

l'approvazione della modulistica per la richiesta di accreditamento degli eventi formativi allegata sotto la lettera F al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, statuendo che l'eventuale richiesta di accreditamento tardiva degli eventi formativi sia presentata almeno 3 giorni utili prima della data fissata per la riunione del Consiglio, previa verifica della disponibilità della sala convegni e utilizzando la modulistica pubblicata sul sito

**Tanto premesso**

**si delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

il Consiglio

prende atto e approva la modulistica per la richiesta di accreditamento degli eventi formativi, allegata sotto la lettera F al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, statuendo che l'eventuale richiesta di accreditamento tardiva degli eventi formativi sia presentata almeno 3 giorni utili prima della data fissata per la riunione del Consiglio, previa verifica della disponibilità della sala convegni e utilizzando la modulistica pubblicata sul sito.

**DELIBERA N. 12**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>12</b>	<b><u>dott. Musto</u></b>
Approvazione eventi formativi	

Il Relatore, dott. Musto, illustra i seguenti eventi formativi:

1. *“Equitalia e rottamazione cartelle”* (4 aprile 2017 ore 14,00-18,30) che si svolgerà in Aversa, Via Diaz, 89, presso sala conferenze ODCEC Napoli nord, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess;
2. *“Commercialista, competizione, consulenza: tre ‘c’ (maiuscole) per riprendere il ruolo guida del paese nell’era 4.0”* (18 maggio 2017 ore 9,00-13,00) che si svolgerà in Aversa, Via Diaz, 89, presso sala conferenze ODCEC Napoli nord, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess;
3. *“Master Tributario (12 incontri da ottobre 2017 a giugno 2018 ore 14.30-19.30- Sabato ore 9.00-14.00),* che si svolgerà in Aversa, Via Diaz, 89, presso sala conferenze ODCEC Napoli nord, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 780,00 oltre iva per n. 1 hostess;

**si delibera**

Il Consiglio

1. Prende atto e approva all’unanimità dei presenti, concedendo i crediti formativi, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess;
2. Prende atto e rinvia all’unanimità dei presenti;
3. Prende atto e rinvia all’unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 13**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>13</b>	<b><u>dott. Musto</u></b>
Formazione Professionale (dott. Musto): a) Richiesta di Esenzione – Art. 6 Regolamento Fpc b) Richiesta di Riduzione dei crediti formativi – Art. 5 Regolamento Fpc	

Il Relatore, Consigliere Musto, quale Presidente della Commissione istituzionale Formazione  
Viste  
le richieste pervenute

Propone di deliberare  
di prendere atto e rinviare per fini istruttori

**si delibera**

Il Consiglio  
prende atto e rinvia per fini istruttori all'unanimità dei presenti.

**DELIBERA N. 14**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>14</b>	<b><u>dott. Tuccillo</u></b>
<p>Convenzioni e protocolli di intesa:</p> <p>a. Università Telematica Pegaso – ECP Formland- offerta formativa rivolta ai dottori commercialisti</p> <p>b. Convenzione tra Liceo scientifico Statale G. Bruno e ODCEC Napoli nord</p> <p>c. Convenzione quadro di formazione ed orientamento tra ISIS “Osvaldo Conti” e Odcec Napoli nord</p> <p>d. Lettera di intenti per la definizione di partnership tra la neocostituenda Scuola Universitaria SELF e l’Odcec Napoli nord</p> <p>e. Convenzione quadro tra Università Telematica Pegaso e ODCEC Napoli nord</p>	

Il Relatore, dott. Antonio Tuccillo,

Illustrati i seguenti testi:

- a. Offerta formativa rivolta ai dottori commercialisti formulata Università Telematica Pegaso – ECP Formland;
- b. Convenzione tra Liceo scientifico Statale G. Bruno e ODCEC Napoli nord;
- c. Convenzione quadro di formazione ed orientamento tra ISIS “Osvaldo Conti” e Odcec Napoli nord;
- d. Lettera di intenti per la definizione di partnership tra la neocostituenda Scuola Universitaria SELF e l’Odcec Napoli nord;
- e. Convenzione quadro tra Università Telematica Pegaso e ODCEC Napoli nord;

Sentiti

i Consiglieri

Propone di deliberare:

- a. di prendere atto e rinviare Offerta formativa rivolta ai dottori commercialisti formulata Università Telematica Pegaso – ECP Formland
- b. di prendere atto e rinviare Convenzione tra Liceo scientifico Statale G. Bruno e ODCEC Napoli nord
- c. di prendere atto e rinviare Convenzione quadro di formazione ed orientamento tra ISIS “Osvaldo Conti” e Odcec Napoli nord
- d. di prendere atto e rinviare Lettera di intenti per la definizione di partnership tra la neocostituenda Scuola Universitaria SELF e l’Odcec Napoli nord
- e. di prendere atto e approvare la Convenzione quadro tra Università Telematica Pegaso e ODCEC Napoli nord

**Tanto premesso**

**si delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti

Il Consiglio

- a. Prende atto e rinvia l'offerta formativa rivolta ai dottori commercialisti formulata Università Telematica Pegaso – ECP Formland
- b. Prende atto e rinvia la Convenzione tra Liceo scientifico Statale G. Bruno e ODCEC Napoli nord
- c. Prende atto e rinvia la Convenzione quadro di formazione ed orientamento tra ISIS "Osvaldo Conti" e Odcec Napoli nord
- d. Prende atto e rinvia la Lettera di intenti per la definizione di partnership tra la neocostituenda Scuola Universitaria SELF e l'Odcec Napoli nord
- e. Prende atto e approva la Convenzione quadro tra Università Telematica Pegaso e ODCEC Napoli nord

**DELIBERA N. 15**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>15</b>	<b><u>dott. Tuccillo</u></b>
Varie ed eventuali	

**Alle ore 15,20 la seduta è tolta.**

**Del che è redatto verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Segretario**

**Dott. Francesco Corbello** (*fino alla delibera n. 9*)

**Il Presidente**

**Dott. Antonio Tuccillo**

**Dott. Sandro Fontana** (*dalla delibera n. 10 alla chiusura della seduta consiliare*)