

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 12**

L'anno 2017 il giorno 14 del mese di Settembre alle ore 12.30, a seguito di convocazione del 07.09.2017 inviata a mezzo pec, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso la sede in Via Diaz, 89 - Aversa - per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno.

**Ordine del giorno**

<b>1.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>2.</b>	Aggiornamento del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine
<b>3.</b>	Formazione elenco nominativi degli iscritti non in regola con l'obbligo formativo per il triennio 2014-2016 per comunicazione al Consiglio di disciplina ai sensi dell'art 18 del Regolamento per la formazione professionale continua approvato dal CNDCEC ed approvazione eventuale spesa per integrazione programma informatico formazione Armonia Webloom
<b>4.</b>	Proposta di predisposizione di Bilancio Sociale
<b>5.</b>	Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti
<b>6.</b>	Affidamento diretto ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di pulizie della sede dell'Ordine: avvio procedura - delibera a contrarre
<b>7.</b>	Affidamenti diretti di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii
<b>8.</b>	Attività istituzionali: a)movimenti Albo ed Elenco Speciale b)liquidazione Parcelle c)movimenti Registro Tirocinanti
<b>9.</b>	Approvazione Eventi Formativi
<b>10.</b>	Formazione Professionale: a)Richiesta di Esenzione – Art. 6 Regolamento Fpc b)Richiesta di Riduzione dei crediti formativi – Art. 5 Regolamento Fpc
<b>11.</b>	Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti
<b>12.</b>	Aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali
<b>13.</b>	Varie ed eventuali

	Sono presenti	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Antonio Tuccillo	X		12,30			
Dott.	Guido Rossi	X		12,30			
Dott.	Francesco Corbello	X		12,30			
Dott.	Vincenzo Natale	X		12,30			
Dott.	Angelo Capone	X		12,30			
Dott.	Gennaro Carleo	X		12,30			
Dott.	Sandro Fontana	X		12,30			
Dott.	Bruno Miele	X		12,30		14,20	10
Dott.	Diego Musto	X		12,30			
Dott.	Stefano Stanzione	X		12,30			
Dott.	Giuseppe Vitagliano	X		12,30			

Il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore **12.30**. Redige il verbale il Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello.

### **DELIBERA N. 1**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>1</b>	<b><u>dott. Tuccillo</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

#### **Il Presidente**

Comunica al Consiglio quanto segue:

1. *Disponibilità per consulenza gratuita agli iscritti all'Ordine in merito agli aspetti legati alla copertura assicurativa per la responsabilità professionale*

Il Presidente comunica che AON spa si è resa disponibile a fornire consulenza gratuita agli iscritti all'Ordine presso la sede in merito agli aspetti legati alla copertura assicurativa per la responsabilità professionale con cadenza settimanale e secondo le modalità indicate dall'Ordine. L'AON spa è il broker assicurativo vincitore della procedura di gara per il servizio di brokeraggio per l'Ordine, aggiudicata con delibera consiliare del 17.11.2015 ed è pertanto interlocutore principale dell'Ordine.

2. *Informative CNDCEC*

Il Presidente illustra le seguenti informative pervenute dal CNDCEC:

- 2.1. *Informativa n. 42/2017: Nota Informativa "Nuovi principi di revisione in materia di relazione"*
- 2.2. *Informativa n. 40/2017: Corso E-learning in materia di revisione legale dei conti*

- 2.3. *Informativa n. 39/2017*: Normativa antiriciclaggio e ruolo degli ordini professionali alla luce del D. Lgs. 231-2007 (come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 90)
3. *Programma corso in materia di revisione legale*  
Il Presidente chiede al Consigliere Natale di intervenire per illustrare il programma del Corso in materia di revisione legale. Il Consigliere Natale rappresenta che il corso, avente ad oggetto la revisione legale dei conti, si articolerà in 4 incontri di 5 ore e si svolgerà presso la sede dell'Ordine entro il 31.12.2017.
4. *Percorso formativo in materia di mediazione civile e commerciale*  
Il Presidente illustra la richiesta di Kompetere formazione, con sede in Casoria, la quale propone di concordare con l'Ordine lo svolgimento di un Corso in materia di Mediazione civile e commerciale (della durata di 52 ore/costo da determinarsi in relazione al numero dei partecipanti) presso sedi designate dall'Odcec di Napoli nord
5. *Aggiornamento Elenco gestori OCC Commercialisti Napoli nord - Ministero della Giustizia*  
Il Presidente illustra l'elenco aggiornato dei Gestori dell'Occ Commercialisti Napoli nord di cui al PDG del Ministero di Giustizia del 16.05.2017

Tanto premesso

**Il Consiglio**

Sentiti  
i Consiglieri

Su proposta  
del Relatore, dopo ampia discussione

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

1. di prendere atto e autorizzare l'AON spa alla consulenza gratuita settimanale agli iscritti all'Ordine presso la sede in merito agli aspetti legati alla copertura assicurativa per la responsabilità professionale, delegando la segreteria alla pubblicazione sul sito istituzionale di apposito avviso.
- 2.1. di prendere atto e autorizzare la pubblicazione dell'informativa sul sito istituzionale.
- 2.2. di prendere atto e autorizzare la pubblicazione dell'informativa sul sito istituzionale.
- 2.3 di prendere atto e autorizzare la pubblicazione dell'informativa sul sito istituzionale, delegando il Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello ad elaborare un progetto per gli adempimenti richiesti in materia secondo le modalità che saranno indicate dal CNDCEC.
3. di prendere atto e approvare il programma del corso da tenersi entro fine anno, con riconoscimento dei crediti formativi e impegno di spese di euro 260,00 oltre iva per n. 1 hostess e delegando il Consigliere Tesoriere, dott. Vincenzo Natale, a determinare l'eventuale onerosità del corso nei limiti di euro 50,00 per gli iscritti all'Odcec di Napoli nord e 200,00 euro per i non iscritti.
4. di prendere atto e approvare il corso formativo, delegando il Vice Presidente dott. Guido Rossi a prendere contatti con Kompetere formazione per gli aspetti organizzativi.
5. di prendere atto e approvare la pubblicazione sul sito istituzionale.

**DELIBERA N. 2**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>2</b>	<b><u>dott. Natale</u></b>
Aggiornamento del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine	

**Il Consiglio**

Visto

il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

Viste

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) e le altre linee guida emanate dall’ANAC in attuazione del Codice dei Contratti pubblici

Visto

il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

Preso atto

della necessità di procedere all’aggiornamento del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ordine

Visionata

la proposta di adeguamento del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ordine, inviata in bozza ai consiglieri e illustrata dal Consigliere Tesoriere

Considerata

la necessità di perfezionare la proposta di adeguamento del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ordine con ulteriori ed eventuali integrazioni

Su proposta del Relatore

il Tesoriere, dott. Vincenzo Natale, che evidenzia l’opportunità di preventiva richiesta di parere al Collegio dei Revisori

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare l’approvazione dell’aggiornamento del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ordine

**DELIBERA N. 3**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>3</b>	<b><u>dott. Tuccillo</u></b>
Formazione elenco nominativi degli iscritti non in regola con l'obbligo formativo per il triennio 2014-2016 per comunicazione al Consiglio di disciplina ai sensi dell'art 18 del Regolamento per la formazione professionale continua approvato dal CNDCEC ed approvazione eventuale spesa per integrazione programma informatico formazione Armonia Webloom	

**Il Consiglio**

Visto

il Regolamento della formazione professionale continua approvato dal CNDCEC

Visto

il Codice deontologico approvato dal CNDCEC

Visto

il Codice delle sanzioni disciplinari approvato dal CNDCEC

Preso atto

della proroga fino al 30 giugno 2017 deliberata dal Consiglio dell'Ordine di Napoli nord nella seduta del 19.01.2017 in considerazione delle evidenti difficoltà degli iscritti legate al trasferimento d'ufficio dagli Ordini di provenienza nel corso del 2014

Considerata

la necessità di un rinvio istruttorio per la elaborazione dell'elenco dei nominativi degli iscritti non in regola con l'obbligo formativo per il triennio 2014-2016 da parte della Società Webloom srl che gestisce il programma di formazione professionale continua dell'Ordine

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare, in attesa della elaborazione dell'elenco dei nominativi degli iscritti non in regola con l'obbligo formativo per il triennio 2014-2016 da parte della Società Webloom srl e delegando la Commissione Istituzionale di Vigilanza a relazionare sul punto e sugli adempimenti da compiere.

**DELIBERA N. 4**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>4</b>	<b><u>dott. Natale</u></b>
Proposta di predisposizione di Bilancio Sociale	

**Il Consiglio**

Preso atto

della proposta del Consigliere Miele di predisposizione del Bilancio sociale da presentare in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

Considerato

- che il bilancio sociale mira a mostrare il valore globale prodotto dalla propria attività a tutti gli stakeholder dell'Ordine, cioè tutti i soggetti con cui si rapporta e che influenzano o possono essere influenzati dalla sua attività, dagli iscritti ai dipendenti, dalla comunità di appartenenza alle imprese, dall'amministrazione pubblica locale alle organizzazioni di categoria,
- che per comunicare questo non è sufficiente il bilancio tradizionale, ma è necessario che i dati economico-finanziari del bilancio vengano letti con una lente diversa, che esprima i risultati ottenuti mettendoli a confronto con le risorse impiegate; in più devono essere introdotte nel bilancio delle grandezze extra-contabili e delle informazioni qualitative, in grado di esprimere la ricaduta dell'attività dell'Ordine sugli stakeholder

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del Relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare la redazione del bilancio sociale a partire dall'approvazione del bilancio consuntivo 2017, delegando i consiglieri Carleo, Miele e Natale alla relativa predisposizione.

**DELIBERA N. 5**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>5</b>	<b><u>dott. Natale</u></b>
Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti	

**Il Tesoriere**

Riferito

che non vi sono ratifiche di pagamenti da operare.

Illustrata

la necessità di procedere ad un'attività di digitalizzazione dei processi dell'Ordine ed i vantaggi ultronei legati alla stessa in termini di riconoscimento di credito di imposta ai sensi dell'art 1, comma 35, L. 23 dicembre 2014, n. 190

**comunica**

che, a seguito di interlocuzione con la R&SManagement srl, operatore economico specializzato nel settore, e suoi consulenti si è provveduto alla elaborazione di un progetto di digitalizzazione dei processi verso CRM Centric procedo 365 riassunto e meglio illustrato nell'*executive summary* unitamente ai relativi costi, sottoposto all'attenzione dei Consiglieri e che si allega al presente verbale **sotto la lettera A**

tanto premesso

**Il Consiglio**

dopo ampia discussione sul progetto, l'*executive summary* e i relativi costi

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare l'adesione al progetto in relazione ai costi relativi alla digitalizzazione già sostenuti e finanziariamente già erogati alla data odierna, rinviando per ciò che attiene il prototipo a completamento del piano di digitalizzazione e relativi costi aggiuntivi, con delega del Tesoriere con funzioni di Direttore e RUP a presentare per il prossimo Consiglio un elenco dettagliato dei costi da sostenersi per il prototipo a completamento, con il dettaglio del costo-beneficio, in termini di credito di imposta e di sostenibilità finanziari ed economica della spesa con le risorse di bilancio.

**DELIBERA N. 6**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>6</b>	<b>dott. Natale</b>
Affidamento diretto ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di pulizie della sede dell'Ordine: avvio procedura - delibera a contrarre	

**Il Consiglio**

Visto

l'art 36, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici* (Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)”;

Viste

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016)

Visto

il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord

Preso atto

della prossima cessazione di efficacia del contratto di servizio di pulizie con la società Appalti e Servizi La Precisa S.r.l. prevista per il 31.12.2017

Preso atto

della comunicazione di disdetta/cessazione di efficacia del contratto (prot. 2313/U/2017 del 11.09.2017) inviata alla società Appalti e Servizi La Precisa S.r.l.

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del Relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare l'avvio della procedura di affidamento del servizio di pulizie della sede dell'Ordine, autorizzando a tal fine il Tesoriere con funzioni di Direttore e RUP, dott.

Vincenzo Natale, previa verifica della copertura finanziaria e del successivo impegno di spesa, a procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e nel rispetto delle linee guida emanate dall'ANAC.

**DELIBERA N. 7**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>7</b>	<b><u>dott. Natale</u></b>
Affidamenti diretti di modico valore <i>ex art.36, co 2, lett a)</i> Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.	

**Il Consiglio**

Visto

l'art 36, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici* (Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)”;

Viste

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016)

Visto

il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord

Preso atto

della fornitura di beni e servizi richiesti dall'Ordine in via di necessità e urgenza come da elenco allegato al presente verbale **sotto la lettera B** con indicazione del nominativo del fornitore, oggetto dell'affidamento, importo, ragioni della scelta e possesso dei requisiti generali firmato dal Tesoriere dott. Vincenzo Natale

Considerato

che i preventivi pervenuti dalle ditte/società indicate nell'elenco allegato al presente verbale **sotto la lettera B** rispondono pienamente alle esigenze di questa Amministrazione poiché i prezzi proposti dai citati operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, risultano congrui e convenienti in rapporto alla qualità della prestazione

Considerato

che i contratti sono stati stipulati, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. mediante corrispondenza commerciale

Verificata

la copertura finanziaria

Individuato

il Tesoriere/Direttore, dott. Vincenzo Natale, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Sentiti  
i Consiglieri

Su proposta del relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di ratificare l'affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 delle forniture di beni e servizi come indicati nell'elenco **allegato sotto la lettera B** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale, delegando il Tesoriere a disporre i pagamenti degli importi dovuti come da fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e alla pubblicazione dei dati richiesti ai sensi di legge nella Sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti del sito istituzionale.

**DELIBERA N. 8**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>8</b>	<b>Dott.ri Stanzione e Natale</b>
Attività istituzionali: - movimenti Albo ed Elenco Speciale - liquidazione Parcelle - movimenti Registro Tirocinanti	

**Il Consiglio**

Preso atto

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del 13 settembre 2017: n. 1463 iscritti all'Albo, n. 3 Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez società tra professionisti, n. 22 iscritti all'Elenco speciale

**dei A) Movimenti Albo ed Elenco Speciale**, illustrati dal Relatore **dott. Stanzione**, previa istruttoria (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti) e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni:

**A)1. Iscrizioni Albo**

Prime Iscrizioni Albo sez A di

- POLLASTRO Mario, nato a Napoli il 13.02.1980, residente e domiciliato in Giugliano in Campania (Na), Via Nuova Sant'Antonio 92.

**A)2. Cancellazione Albo**

Cancellazione Albo sez A

- OLIVA Raffaele, nato a Fertilia (già Casaluze) il 10.06.1943 e residente in Giugliano in Campania (Na), Via Marenola 22 per cessazione attività/chiusura partita iva.

Preso atto

che non sono pervenute istanze di **B) Liquidazione parcelle**

Preso atto

**dei C) Movimenti Registro Tirocinanti**, illustrati dal Relatore **dott. Stanzione**, previa istruttoria (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti) e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Rilasci di certificati - Cancellazioni:

**Iscrizione**

Venti Vincenzo  
e residente a - nato a Maddaloni il 17/08/1992  
Cardito, Via L. Einaudi

**Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio**

Iavarone Assunta  
e residente a - nata a Aversa (CE) il 31/05/1987  
Aversa (CE), VIA Modigliani,28

Scafuto Giusi  
e residente a - nata a Santa Maria Capua Vetere  
(CE) il 09/10/1990  
Caivano (NA), Via Imbriani, 41

GIANNINO IMMA  
e residente a - nata a Aversa (CE) il 22/04/1986  
Aversa (CE) , VIA DEI MILLE 20

Vassallo Luigi  
e residente a - nato a Avellino il 09/12/1989  
Cellole (CE), Viale Degli Olmi , 137

ALTIMARI  
MARIAGIOVANNA  
e residente a - nata a Napoli il 18/08/1978  
Calvizzano (NA), VIA PERTINI 60

PUOLO MARIAROSARIA  
e residente a - nata a Napoli il 04/02/1985  
Mugnano di Napoli (NA), Via Mattei, 25

Pellegrino Mariarosita  
e residente a - nata a Mugnano di Napoli (NA) il  
26/05/1992  
San Marcellino (CE), Via Salvo D'Acquisto, 18

D'AMORE MICHELE  
ANTONIO  
e residente a - nato a Napoli il 12/06/1989  
Villaricca (NA), Via Giorgio Amendola 22

Mallardo Raffaele  
e residente a - nato a Napoli il 12/07/1986  
Montecatini-Terme (PT), Via Maona,21

CRISTOFARO  
RAFFAELLA  
e residente a - nata a Caserta il 05/02/1991  
Sant'Arpino (CE), Via Gramsci, 36

Di Donato Rosaria  
e residente a - nata a Aversa il 30/04/1990  
Lusciano (CE), Via Don Peppe Diana 4

Gargiulo Valentina  
e residente a - nata a Napoli il 12/09/1989  
Aversa (CE), A. Maiuri 19

Anfedini Vincenzo  
- nato a Napoli il 26/05/1990

e residente a Afragola (NA), Via Bruno Buozzi 53,  
Rago Vincenzo - nato a Aversa (CE) il 25/03/1985  
e residente a Carinaro (CE), Via C. Guida, 6

**Richiesta di autorizzazione per terzo tirocinante di:**

- IOVINE Francesco, iscritto al n. 427 dell'Albo sez A con anzianità 29.02.1996, il quale chiede di essere autorizzato ad accogliere nel proprio studio, come terzo tirocinante, la dott.ssa FRONCILLO Federica, nata a Napoli il 25.01.1993 come da istanza presentata (prot. 2346-E-2017 del 13.09.2017);
- FALCO Gennaro, iscritto al n. 5 sez A dell'albo, il quale chiede di essere autorizzato ad accogliere nel proprio studio, come terzo tirocinante, il dott. OLIVIERO Simone, nato a Napoli il 08.10.1992 come da istanza presentata (prot. 2351-E-2017 del 13.09.2017);

Su proposta dei Relatori

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di:

- a)1. prendere atto e approvare.
- a)2. prendere atto.
- b) prendere atto.
- c) prendere atto e approvare.

**DELIBERA N. 9**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>9</b>	<b><u>dott. Musto</u></b>
Approvazione eventi formativi	

**Il Consiglio**

Preso atto

delle richieste di **Approvazione di eventi formativi** pervenute, illustrate, previa istruttoria, dal dott. Musto, quale Presidente della Commissione istituzionale Formazione, e di seguito riportate:

1. *“Master in Diritto Tributario dell’Impresa”*, (novembre 2017-luglio 2018 /durata 1500 ore – 60 cfu), organizzato dall’Istituto universitario della Mediazione “Academy School” e dall’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, che si svolgerà in Napoli, P.zza Nicola Amore, 6;
2. *“Seminario isola di Capri”*, (22 settembre 2017, ore 14,30 -19.30; 23 settembre 2017 ore 15.00-19.00; 24 settembre 2017, ore 9,15-13,00), che si svolgerà in Capri, presso Hotel “La residenza”, senza impegno di spesa a carico dell’Ordine;
3. *“I nuovi regimi contabili e fiscali: la scelta più conveniente per imprese, professionisti ed enti no profit”*, (martedì 28 novembre 2017 ore 9,00-13,00), che si svolgerà in Aversa, via A. Diaz, 89, presso la sala convegni dell’Ordine
4. *“Il portale delle vendite pubbliche e le aste telematiche ”*, (Giovedì 12 ottobre 2017 ore 15,00-19,00), che si svolgerà in Aversa, via A. Diaz, 89, presso la sala convegni dell’Ordine, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess ed euro 250,00 oltre iva per coffee break/buffet
5. *“Giustizia Tributaria: il difficile equilibrio tra le tante novità operative e l’esigenza di una riforma strutturale”*, (venerdì 13 ottobre 2017 ore 15,00-19,00), che si svolgerà in Aversa, via A. Diaz, 89, presso la sala convegni dell’Ordine, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess ed euro 150,00 oltre iva per coffee break/buffet

Su proposta del Relatore

di deliberare di prendere atto e approvare gli eventi formativi illustrati

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti, di:

1. Prendere atto e approvare, concedendo il patrocinio, senza impegno di spesa a carico dell’Ordine.
2. Prendere atto e approvare, concedendo i crediti formativi, senza impegno di spesa a carico dell’Ordine.
3. Prendere atto e rinviare, in attesa di invio locandina definitiva.
4. Prendere atto e approvare, concedendo i crediti formativi, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess ed euro 250,00 oltre iva per coffee break/buffet.

5. Prendere atto e approvare, concedendo i crediti formativi, con impegno di spesa a carico dell'Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess ed euro 150,00 oltre iva per coffee break/buffet, con integrazione della locandina con indicazione del consigliere delegato dott. Angelo Capone.

**DELIBERA N. 10**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>10</b>	<b><u>dott. Musto</u></b>
Formazione Professionale: a) Richiesta di Esenzione – Art. 6 Regolamento Fpc b) Richiesta di Riduzione dei crediti formativi – Art. 5 Regolamento Fpc	

Alle ore 14.20 lascia la seduta il Consigliere Miele

**Il Consiglio**

Preso atto

delle **a) Richieste di Esenzione – Art. 6 Regolamento Fpc** pervenute, illustrate, previa istruttoria, dal dott. Musto, quale Presidente della Commissione istituzionale Formazione, e di seguito riportate:

1. OMISSIS, il quale chiede il riconoscimento della esenzione “in via definitiva e senza obbligo di rinnovo” dall’obbligo formativo per “malattia grave debitamente documentata” del figlio - patologia irreversibile- esonero permanente – art 6,co2 FPC, già rinviata con delibera consiliare del 14.06.2017 in attesa di riscontro a richiesta di P.O. da inviare al Cndcec, pervenuto in data 28 luglio 2017.
2. Giuseppe AMBROSIO, nato a Napoli il 14.06.1973, iscritto al 643 sez A dell’Albo, il quale chiede il riconoscimento dell’esenzione per l’anno formativo 2017 ai sensi dell’art 6,co 1, lett. b) FPC per “Assenza dall’Italia” determinante interruzione della professione per almeno 6 mesi, con riferimento all’anno formativo 2017 e conseguente riduzione dei crediti formativi da acquisire nel triennio formativo in misura proporzionale al periodo di effettiva interruzione dell’attività professionale indicato nella richiesta depositata ai sensi dell’art. 6 Regolamento FPC.

Preso atto

delle **b)Richieste di Riduzione dei crediti formativi - Art. 5 Regolamento Fpc**

1. Giulia FREZZA, nata a Napoli il 16.07.1981, iscritta al n. 1168 sez A dell’Albo, la quale chiede la riduzione e dichiara di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell’oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l’attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma
2. Luigi RUSSO, nato a Villaricca il 06.02.1981, iscritto al n. 1248 sez A dell’Albo, il quale chiede la riduzione e dichiara di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell’oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l’attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma
3. Gennaro DE BLASIO, nato a Napoli il 06.03.1972, iscritto al n. 846 sez A dell’Albo, il quale chiede la riduzione e dichiara di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell’oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l’attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma
4. Giuseppe GIANNOTTI, nato a Caserta il 27.07.1975, iscritto al n. 589 sez A dell’Albo, il quale chiede la riduzione e dichiara di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell’oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa

nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma

5. Arturo DE SANTIS, nato a Napoli il 04.08.1972, iscritto al n. 1409 sez A dell'Albo, il quale chiede la riduzione e dichiara di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di:

- a)
  1. Prendere atto e rigettare l'istanza di esenzione ai sensi dell'art. 6 FPC in quanto, come evidenziato nel Pronto ordine del CNDCEC del 28 luglio 2017, nel caso di specie l'iscritto richiedente esercita la professione. "L'interpretazione della previsione di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua enunciata all'art. 6, comma 1, lettera c), pur se restrittiva, va colta nella sua connessione con la previsione dell'esonero disposta alla precedente lettera a), e pertanto, nel senso che la malattia grave debitamente documentata del coniuge, dei parenti e degli affini di 1° grado e dei componenti del nucleo familiare rileva ai fini dell'esenzione dell'obbligo formativo soltanto qualora determini l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi.
  2. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione presentata per "assenza dall'Italia" con conseguente riduzione dei crediti formativi da acquisire nel triennio formativo in misura proporzionale al periodo di effettiva interruzione dell'attività professionale indicato nella richiesta depositata ai sensi dell'art. 6 Regolamento FPC.
- b)
  1. Prendere atto e approvare l'istanza di riduzione presentata con efficacia dal primo gennaio dell'anno in corso ai sensi dell'art. 5 Regolamento FPC.
  2. Prendere atto e approvare l'istanza di riduzione presentata con efficacia dal primo gennaio dell'anno in corso ai sensi dell'art. 5 Regolamento FPC.
  3. Prendere atto e approvare l'istanza di riduzione presentata con efficacia dal primo gennaio dell'anno in corso ai sensi dell'art. 5 Regolamento FPC.
  4. Prendere atto e approvare l'istanza di riduzione presentata con efficacia dal primo gennaio dell'anno in corso ai sensi dell'art. 5 Regolamento FPC.
  5. Prendere atto e approvare l'istanza di riduzione presentata con efficacia dal primo gennaio dell'anno in corso ai sensi dell'art. 5 Regolamento FPC.

**DELIBERA N. 11**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>11</b>	<b><u>Dott.ri Tuccillo e Natale</u></b>
Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti	

**Il Consiglio**

Preso atto

delle richieste di Convenzioni, Protocolli di intesa e Offerte per gli iscritti pervenute, illustrate dai Relatori, previa istruttoria, e di seguito riportate:

- a. Convenzione con Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "E. Sereni" con sede in Afragola per percorsi di alternanza scuola-lavoro, che si allega sotto la **lettera C** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- b. Convenzione con il Comune di Casoria per la promozione di attività di formazione di giovani laureati iscritti all'Odcec di Napoli nord, quali stagisti presso il Comune di Casoria a seguito di selezione da operare nelle modalità indicate nella convenzione. Lo schema di convenzione è stata inviata all'attenzione del Presidente Tuccillo dal Consigliere comunale dott. Giuseppe Barra con pec del 3 agosto 2017, come concordato nella riunione del 2 agosto presso il Comune di Casoria in presenza del Sindaco e dell'Assessore al Bilancio e Tributi. Detti stagisti saranno seguiti ed indirizzati, secondo la convenzione, da Tutor nominati da questo Ordine ed individuati tra i colleghi che ne faranno richiesta, a seguito di pubblicazione di apposito avviso. Si allegano **sotto la lettera D** al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, la convenzione unitamente all'elenco dei Tirocinanti iscritti all'Ordine residenti a Casoria, pari a 12 di cui 7 Tirocinanti Dottori commercialisti e 5 Tirocinanti Esperti Contabili. Il Presidente comunica che con pec del 13.09.2017 il dott. Massimo Iodice ha chiesto di essere messo "a conoscenza dei criteri di selezione sia dei praticanti che dei tutor, nonché di essere ascoltato, unitamente ad altri iscritti, prima di qualsiasi approvazione"

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del Relatore di deliberare:

- a. di prendere atto e approvare la Convenzione con Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "E. Sereni" con sede in Afragola per percorsi di alternanza scuola-lavoro
- b. di prendere atto e approvare la Convenzione con Comune di Casoria per la promozione di attività di formazione di giovani laureati e dei Tutor iscritti all'Odcec di Napoli nord, quali stagisti presso il Comune di Casoria a seguito di selezione da operare nelle modalità indicate nella convenzione, delegando il Presidente e il consigliere Musto per la selezione e gli aspetti organizzativi

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di:

- a. di prendere atto e approvare la Convenzione con Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "E. Sereni" con sede in Afragola per percorsi di alternanza scuola-lavoro.
- b. di prendere atto e approvare la Convenzione con il Comune di Casoria per la promozione di attività di formazione di giovani laureati e dei Tutor iscritti all'Odcec di Napoli nord, quali stagisti presso il Comune di Casoria a seguito di selezione da operare nelle modalità indicate nella convenzione, delegando il Presidente e il Consigliere Musto per la selezione e

gli aspetti organizzativi.

**DELIBERA N. 12**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>12</b>	<b><u>dott. Tuccillo</u></b>
Aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali	

**Il Consiglio**

Visto

il Regolamento Commissioni e Gruppi di lavoro

Preso atto

- delle nuove domande di inserimento nelle Commissioni/Gruppi di lavoro:  
Raffaele Iodice – per la “Commissione Comunicazione e ICT”  
Mauro Galluccio – per la Commissione “Comunicazione e ICT” e la Commissione “OIV”  
Biagio Pagano – per la Commissione “L’organizzazione, la gestione, il controllo, l’informatizzazione e la bioetica dei servizi sanitari”
- delle comunicazioni di dimissioni dalle Commissioni/Gruppi di lavoro:  
Domenico Caiazza – per la carica di Presidente della Commissione “Principi di revisione e Collegio sindacale”

Considerata

la esigenza di fornire un ulteriore supporto alle Commissioni/Gruppi di lavoro

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare l’aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali alla luce delle nuove domande di inserimento e le comunicazioni di dimissioni relative alle Commissioni/Gruppi di lavoro.

**DELIBERA N. 13**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>13</b>	
Varie ed eventuali	

Alle ore 15,15 la seduta è tolta.

Del che è redatto verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Consigliere Segretario**  
**Dott. Francesco Corbello**

**Il Presidente**  
**Dott. Antonio Tuccillo**