

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 9

L'anno 2017 il giorno 14 del mese di Giugno alle ore 12.30, a seguito di convocazione del 05.06.2017 inviata a mezzo pec, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso la sede in Via Diaz, 89 - Aversa - per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno.

Ordine del giorno

1.	Comunicazioni del Presidente
2.	Organigramma dell'Ordine, prospetto sinottico delle attività degli uffici ed elenco procedimenti amministrativi con indicazione delle unità operative e dei Responsabili unici dei procedimenti
3.	Programma di formazione del personale dipendente a tempo pieno e indeterminato triennio 2017-2019
4.	Contratto Collettivo integrativo di Ente
5.	Regolamento Commissioni e Gruppi di lavoro. Modifiche e integrazioni
6.	Integrazione Vicepresidenti e Componenti Commissioni Studio e Commissioni Culturali
7.	Istituzione Commissione studio "L'organizzazione, la gestione, il controllo, l'informatizzazione e la bioetica dei servizi sanitari"
8.	Nomina componenti Comitati scientifici
9.	Approvazione statuto e istituzione Fondazione
10.	Costituzione di una o più Commissioni istituzionali per la vigilanza sull'adempimento degli obblighi di formazione professionale continua, versamento del contributo annuale di iscrizione, attivazione della pec, stipula della polizza professionale e corretto svolgimento del tirocinio
11.	Trasmissione dell'Elenco dei morosi per più annualità al Consiglio di disciplina
12.	Avvio di azioni legali nei confronti dei morosi per più annualità
13.	Costituzione Elenco Operatori Economici dell'Ordine e pubblicazione sul sito web dell'Ordine
14.	Affidamento diretto ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di consulenza giuridica e assistenza legale dell'Ordine: avvio procedura - delibera a contrarre
15.	Affidamento diretto ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di consulenza in materia di lavoro e sindacale: avvio procedura - delibera a contrarre
16.	Affidamento diretto ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di assistenza informatica per: supporto tecnico al personale nell'utilizzo di programmi, prodotti e macchine informatiche in uso presso l'Ordine professionale; elaborazione di report e relativa comunicazione agli Enti pubblici o privati interessati e/o pubblicazione sul sito istituzionale secondo le scadenze e le specifiche tecniche indicate dall'Ordine; comunicazioni massive agli iscritti; costante adeguamento tecnico del sito web dell'Ordine secondo le previsioni normative e assistenza per pubblicazione dati- avvio procedura - delibera a contrarre
17.	Affidamento diretto ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di tutoraggio per eventi formativi: avvio procedura - delibera a contrarre
18.	Affidamento diretto ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di pubbliche relazioni, ufficio stampa e relazioni esterne: avvio procedura - delibera a contrarre

19.	Attività istituzionali: a)movimenti Albo ed Elenco Speciale b)liquidazione Parcelle c)movimenti Registro Tirocinanti
20.	Approvazione Eventi Formativi
21.	Formazione Professionale: a)Richiesta di Esenzione – Art. 6 Regolamento Fpc b)Richiesta di Riduzione dei crediti formativi Art. 5 Regolamento Fpc
22.	Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti
23.	Varie ed eventuali

	Sono presenti	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Antonio Tuccillo	X		12,30			
Dott.	Guido Rossi	X		12,30			
Dott.	Francesco Corbello	X		12,30			
Dott.	Vincenzo Natale	X		12,30			
Dott.	Angelo Capone	X		12,30			
Dott.	Gennaro Carleo	X		12,30			
Dott.	Sandro Fontana	X		12,30			
Dott.	Bruno Miele	X		12,30		14,20	19
Dott.	Diego Musto	X		12,30			
Dott.	Stefano Stanzione	X		12,30			
Dott.	Giuseppe Vitagliano	X		12,30		14,40	21

Il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore **12.30**. Redige il verbale il Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello

DELIBERA N. 1

Punto O.d.G.	Relatore
1	<u>dott. Tuccillo</u>
Comunicazioni del Presidente	

1. Rinnovo organi sociali Associazione Nazionale Commercialisti Napoli nord

Il Consiglio

Vista

la comunicazione a firma del dott. Antonio Carboni, con la quale, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione, informa il Consiglio dell'Ordine dell'avvenuto rinnovo degli organi sociali dell'ANC Napoli nord, confidando nella possibilità di continuare la collaborazione già avviata in passato nell'interesse della categoria sul territorio

Su proposta del relatore
di deliberare di prendere atto

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto.

2. Insediamento Direttivo dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli nord

Il Consiglio

Vista

la comunicazione a firma del dott. Enrico Villano, con la quale, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione, informa il Consiglio dell'Ordine dell'avvenuto insediamento dell'Unione Giovani Dottori commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli nord, confidando nella collaborazione con il Consiglio per la crescita della "giovane" categoria.

Su proposta del relatore
di deliberare di prendere atto

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto.

3. *Affidamento diretto ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di arredo uffici di segreteria: avvio procedura - delibera a contrarre*

Il Consiglio

Considerata

la necessità e l'urgenza di procedere all'attività di arredo degli uffici di segreteria per garantire migliori condizioni per lo svolgimento delle attività amministrative e di sportello per gli iscritti

Considerate

n. 2 soluzioni tecniche di arredo degli uffici segreteria primo piano e n 1 soluzione per il soppalco illustrate dal relatore

Visto

l' art. 32, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli *elementi essenziali* del contratto e i *criteri di selezione* degli operatori economici e delle offerte
- *“nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”* (Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Visto

- l'art 36, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto *anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici*(Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Viste

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016)

Visto

il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Napoli nord

Considerato

che l'importo massimo per il servizio richiesto è inferiore ad euro 40.000,00

Tenuto conto

che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 –comma 2 lett. a) –del d.lgs. n. 50/2016

Sentiti
i Consiglieri

Su proposta del relatore
di deliberare di prendere atto e rinviare

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e rinviare, in attesa che vengano studiate ulteriori soluzioni per la divisione degli spazi segreteria.

4. *Autorizzazione e/o ratifica pagamenti fornitura di beni e/o servizi di modico valore*

Il Consiglio

Visto

l'art 36, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici* (Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)”;

Visto

Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016)

Visto

il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Napoli nord

Preso atto

dell'Elenco forniture di beni e/o servizi di modico valore, con indicazione del nominativo del fornitore, oggetto dell'affidamento, importo, ragioni della scelta e possesso dei requisiti generali firmato dal Tesoriere dott. Vincenzo Natale

Verificata

la copertura finanziaria

Sentiti
i Consiglieri

Su proposta del relatore
di deliberare di prendere atto e rinviare

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare.

5. *Organizzazione torneo di calcio a 8 e torneo di tennis Odcec Napoli nord Regolamenti*

Il Consiglio

Visti

i regolamenti dei tornei di calcio a 8 e di tennis Odcec Napoli nord, presentati dal Presidente Commissione Associazioni sportive e musicali, dott. Salvatore Russo

Considerata

la meritevolezza delle iniziative aventi la finalità di creare momenti di svago, di incontro extra professionale e di puro divertimento tra colleghi e collaboratori

Su proposta del relatore

di deliberare di prendere atto e approvare l'organizzazione *torneo di calcio a 8 e torneo di tennis Odcec Napoli nord secondo i regolamenti* illustrati, delegando il Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello, unitamente ai consiglieri delegati, a collaborare con la Commissione Associazioni sportive e musicali per il corretto svolgimento degli eventi sportivi oggetto di regolamentazione.

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare l'organizzazione *torneo di calcio a 8 e torneo di tennis Odcec Napoli nord secondo i regolamenti* illustrati, delegando il Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello, unitamente ai consiglieri delegati, a collaborare con la commissione Associazioni sportive e musicali per il corretto svolgimento degli eventi sportivi oggetto di regolamentazione.

6. *Consiglio di Disciplina-Archiviazione pratica OMISSIS dott. OMISSIS*

Il Consiglio

Visto

lo stralcio di verbale n. *OMISSIS* trasmesso dal Consiglio di disciplina, con il quale si delibera l'archiviazione della pratica motivando come segue: "*OMISSIS*"

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del relatore

di deliberare di prendere atto dell'archiviazione della pratica *OMISSIS* dott. *OMISSIS*

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto dell'archiviazione della pratica *OMISSIS* dott. *OMISSIS* di cui allo stralcio di verbale n. *OMISSIS* trasmesso dal Consiglio di disciplina e **allegato sotto la lettera A** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

7. *Proposta di istituzione Commissione Studio "Tirocinio"*

Il Consiglio

Letta

la proposta di istituzione di una Commissione studio "Tirocinio" presentata dalla dott.ssa Raffaella Ilaria Dell'Aversana

Visto

il Regolamento delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro

Considerato

la meritevolezza della proposta di istituzione di una Commissione studio "Tirocinio" che possa operare a supporto della Commissione Istituzionale Albo, Elenco e Tirocinio

Sentiti

i Consiglieri

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto della proposta di istituzione di una Commissione studio "Tirocinio" che possa operare a supporto della Commissione Istituzionale Albo, Elenco e Tirocinio e rinviare al prossimo consiglio.

8. *Richiesta di nomina di collegio arbitrale*

Il Consiglio

Letta

la richiesta di nomina di collegio arbitrale pervenuta in data 14 giugno 2017 dall'avvocato *OMISSIS*

Sentiti

i Consiglieri

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e conferire mandato al Presidente di indicare i nominativi dei componenti del Collegio arbitrale.

DELIBERA N. 2

Punto O.d.G.	Relatore
2	<u>dott. Natale</u>
Organigramma dell'Ordine, prospetto sinottico delle attività degli uffici ed elenco procedimenti amministrativi con indicazione delle unità operative e dei Responsabili unici dei procedimenti	

Il Consiglio

Visto

la l. n. 241 del 1990 e ss.mm.ii

Visto

la normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e i relativi obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente

Visto

il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2017-2019 approvato dall'Ordine

Visto

l'organigramma dell'Ordine, il prospetto sinottico delle attività degli uffici e l'elenco dei procedimenti amministrativi con indicazione delle unità operative e dei Responsabili unici dei procedimenti, illustrati dal Relatore

Sentito

il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ordine nella sua costante attività di monitoraggio

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del Relatore dott. Vincenzo Natale, nella sua qualità di Tesoriere, di deliberare di prendere atto e rinviare

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare, delegando il Tesoriere dott. Vincenzo Natale, assistito dai consiglieri Sandro Fontana e Diego Musto, alla redazione dell'Organigramma dell'Ordine.

DELIBERA N. 3

Punto O.d.G.	Relatore
3	<u>dott. Natale</u>
Programma di formazione del personale dipendente a tempo pieno e indeterminato triennio 2017-2019	

Il Consiglio

Visto

la normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e i relativi obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente

Visto

il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2017-2019 approvato dall'Ordine

Visto

Programma di formazione del personale dipendente a tempo pieno e indeterminato per il triennio 2017-2019, illustrato dal relatore

Sentito

il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ordine nella sua costante attività di monitoraggio

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del Relatore dott. Vincenzo Natale, nella sua qualità di Tesoriere, di deliberare di prendere atto e rinviare

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare, delegando il Tesoriere dott. Vincenzo Natale assistito dai consiglieri Sandro Fontana e Diego Musto alla redazione del programma.

DELIBERA N. 4

Punto O.d.G.	Relatore
4	<u>dott. Natale</u>
Contratto collettivo di Ente	

Il Consiglio

Visto

il Contratto Collettivo Nazionale Comparto degli Enti Pubblici Non Economici-personale non dirigente e le relative statuizioni in materia di contrattazione collettiva integrativa di ente

Visto

il contratto collettivo di Ente con i relativi allegati, predisposto dal consulente esterno in materia di lavoro e sindacale nominato dall'Ordine

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del Relatore dott. Vincenzo Natale, nella sua qualità di Tesoriere, di deliberare di prendere atto e rinviare

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare, delegando il Tesoriere dott. Vincenzo Natale, assistito dai consiglieri Sandro Fontana e Diego Musto, alla definizione del contratto collettivo di Ente con i relativi allegati.

DELIBERA N. 5

Punto O.d.G.	Relatore
5	<u>dott.ri Musto e Carleo</u>
Regolamento Commissioni e Gruppi di lavoro. Modifiche e integrazioni	

Il Consiglio

Visto

il nuovo regolamento di formazione professionale approvato dal CNDCEC

Considerato

il nuovo assetto delle Commissioni Consultive (istituzionali, studio e culturali) realizzato dal Consiglio insediatosi a gennaio 2017

Illustrato

il Regolamento Commissioni e Gruppi di lavoro con le relative proposte di modifica e integrazioni, elaborate dal Consigliere Carleo, assistito dall'ufficio formazione

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta dei Relatori dott.ri Diego Musto e Gennaro Carleo, nella loro qualità di Presidenti della Commissione istituzionale Formazione e della Commissione di Coordinamento delle Commissioni studio e culturali, di deliberare di prendere atto e approvare il Regolamento Commissioni e Gruppi di lavoro con le relative proposte di modifica e integrazioni

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare il Regolamento Commissioni e Gruppi di lavoro con le relative proposte di modifica e integrazioni, che si **allega sotto la lettera B** al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

DELIBERA N. 6

Punto O.d.G.	Relatore
6	<u>dott. Tuccillo</u>
Integrazione Vicepresidenti e Componenti Commissioni Studio e Commissioni Culturali	

Il Consiglio

Visto

Il Regolamento Commissioni consultive e gruppi di studio

Preso atto

- delle sempre nuove istanze formative provenienti dall'attuale contesto socio-economico, in costante evoluzione
- delle *nuove domande* di inserimento nelle Commissioni studio e Culturali
- delle *dimissioni* del dott. Francesco Corbello (nato il 22 - 03 - 1973) quale segretario della Commissione "Associazioni sportive e musicali" e delle *dimissioni* del dott. Renato Torromacco quale componente della Commissione studio "Enti previdenziali"

Considerata

la esigenza di fornire un ulteriore supporto alle Commissioni già istituite

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del Relatore di deliberare di prendere atto e approvare:

1. la integrazione delle strutture di indirizzo e la composizione di alcune Commissioni studio e culturali, come da documento **allegato sotto la lettera C** al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. la nomina del dott Carmine Assorto quale segretario della Commissione "Associazioni sportive e musicali" in sostituzione del dimissionario dott. Francesco Corbello

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare:

1. la integrazione delle strutture di indirizzo e la composizione di alcune Commissioni studio e culturali, come da documento **allegato sotto la lettera C** al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. la nomina del dott Carmine Assorto quale segretario della Commissione "Associazioni sportive e musicali" in sostituzione del dimissionario dott. Francesco Corbello

DELIBERA N. 7

Punto O.d.G.	Relatore
7	<u>dott. Tuccillo</u>
Istituzione Commissione studio “L’organizzazione, la gestione, il controllo, l’informatizzazione e la bioetica dei servizi sanitari”	

Il Consiglio

Vista

la delibera consiliare del 15 maggio 2017

Visto

l’avviso pubblicato sul sito istituzionale dell’Ordine di invito agli iscritti interessati a presentare istanza di partecipazione alla Commissione studio “L’organizzazione, la gestione, il controllo, l’informatizzazione e la bioetica dei servizi sanitari”

Considerata

la rilevanza dell’ambito tematico di riferimento della Commissione e le istanze di inserimento pervenute

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del relatore di deliberare di prendere atto e approvare l’Istituzione Commissione studio “L’organizzazione, la gestione, il controllo, l’informatizzazione e la bioetica dei servizi sanitari”

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti, prendere atto e approvare l’Istituzione Commissione studio “L’organizzazione, la gestione, il controllo, l’informatizzazione e la bioetica dei servizi sanitari”, nell’ambito del Dipartimento competente, nominando quale Presidente il dott. Claudio Noschese, Vice presidenti i dott.ri Francesco Ianniello ed Enrico Ariemma e Segretario il dott. Omar El Bassimi.

DELIBERA N. 8

Punto O.d.G.	Relatore
8	<u>dott. Tuccillo</u>
Nomina componenti Comitati scientifici	

Il Consiglio

Visto
il Regolamento Commissioni e gruppi di lavoro

Sentiti
i Consiglieri

Su proposta del Relatore di deliberare di prendere atto e approvare di procedere alla nomina dei componenti dei comitati scientifici nella seduta consiliare utile successiva ad apposita richiesta della Commissione studio o culturale interessata

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare di procedere alla nomina dei componenti dei comitati scientifici nella seduta consiliare utile successiva ad apposita richiesta della Commissione studio o culturale interessata.

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	<u>dott. Fontana</u>
Approvazione statuto e istituzione Fondazione	

Il Consiglio

Preso atto
della comunicazione del relatore, dott. Fontana, di avere ancora in corso di elaborazione lo statuto della Fondazione

Su proposta del relatore di deliberare di prendere atto e rinviare

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare.

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	<u>dott. Tuccillo</u>
Costituzione di una o più Commissioni istituzionali per la vigilanza sull'adempimento degli obblighi di formazione professionale continua, versamento del contributo annuale di iscrizione, attivazione della pec, stipula della polizza professionale e corretto svolgimento del tirocinio	

Il Consiglio

Visto

il Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale - procedura semplificata

Visto

il Codice deontologico della professione

Visto

il codice delle sanzioni disciplinari

Considerata

l'esigenza di una costante e specifica vigilanza sull'adempimento degli obblighi di formazione professionale continua, versamento del contributo annuale di iscrizione, attivazione della pec, stipula della polizza professionale e corretto svolgimento del tirocinio

Considerata

la rilevanza di tali obblighi sul piano giuridico e deontologico

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del relatore di deliberare di prendere atto e approvare la costituzione della Commissione istituzionale di "Vigilanza sull'adempimento degli obblighi di formazione professionale continua, versamento del contributo annuale di iscrizione, attivazione della pec, stipula della polizza professionale e corretto svolgimento del tirocinio", nella seguente composizione: Angelo Capone (Presidente), Francesco Corbelllo (Componente), Sandro Fontana (Componente), Gennaro Carleo (Componente)

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare la costituzione della Commissione istituzionale di "Vigilanza sull'adempimento degli obblighi di formazione professionale continua, versamento del contributo annuale di iscrizione, attivazione della pec, stipula della polizza professionale e corretto svolgimento del tirocinio", nella seguente composizione: Angelo Capone (Presidente), Francesco Corbelllo (Componente), Sandro Fontana (Componente), Gennaro Carleo (Componente)

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	<u>dott. Tuccillo</u>
Trasmissione dell'Elenco dei morosi per più annualità al Consiglio di disciplina	

Il Consiglio

Visto

il Codice deontologico approvato dal CNDCEC

Visto

il Codice delle sanzioni disciplinari approvato dal CNDCEC

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del relatore di deliberare di prendere atto e approvare la trasmissione dell'intero Elenco dei morosi fino al 31.12.2016 al Consiglio di disciplina

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare la trasmissione dell'intero Elenco dei morosi fino al 31.12.2016 al Consiglio di disciplina, che si allega **sotto la lettera D** al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	<u>dott.ri Tuccillo e Natale</u>
Avvio di azioni legali nei confronti dei morosi per più annualità	

Il Consiglio

Considerata

la necessità di procedere al recupero dei crediti vantati dall'Ordine nei confronti degli iscritti morosi nell'interesse dell'Ente e nel rispetto di tutti gli iscritti che hanno adempiuto diligentemente, sul piano giuridico e deontologico, al pagamento del contributo annuale

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta dei relatori di deliberare di prendere atto e rinviare l'avvio di azione legale nei confronti dei morosi

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare l'avvio di azione legale nei confronti dei morosi.

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	<u>dott. Natale</u>
Costituzione dell'Ordine dell'Ordine	Elenco Operatori Economici e pubblicazione sul sito web

Il Consiglio

Visto

l'avviso-regolamento per la istituzione dell'elenco degli operatori economici

Preso atto

delle istanze di iscrizione pervenute ad oggi per la varie categorie, come da illustrazione del relatore

Preso atto

dei controlli compiuti e di quelli in corso

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del relatore di deliberare di prendere atto e approvare, in attuazione della normativa e dei regolamenti richiamati, la pubblicazione dell'elenco operatori economici sul sito istituzionale nell'apposita area della sezione Amministrazione Trasparente

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare, in attuazione della normativa e dei regolamenti richiamati, la pubblicazione dell'elenco operatori economici sul sito istituzionale nell'apposita area della sezione Amministrazione Trasparente, delegando il Tesoriere dott. Vincenzo Natale, previo completamento dei controlli richiesti.

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	<u>dott. Natale</u>
Affidamento diretto ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di consulenza giuridica e assistenza legale dell'Ordine: avvio procedura - delibera a contrarre	

Il Consiglio

Visto

l' art. 32, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede

- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli *elementi essenziali* del contratto e i *criteri di selezione* degli operatori economici e delle offerte
- *“nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonche' il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”* (Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Visto

l'art 36, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto *anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici*(Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016)

Visto

il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Napoli nord

Considerato

che il personale a tempo pieno e indeterminato dell'Ente in possesso della professionalità necessaria per la *Consulenza giuridica e l'assistenza legale dell'Ordine* risulta attualmente impegnato nell'attività di servizio e che, pertanto, per la complessità dell'incarico, si rende opportuno procedere all'affidamento esterno dello stesso;

Considerato

che l'importo massimo per il servizio richiesto è inferiore ad euro 40.000,00

Tenuto conto

che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 –comma 2 lett. a) –del d.lgs. n. 50/2016;

Accertato

che la disponibilità finanziaria troverà capienza nel bilancio preventivo 2018 sul pertinente capitolo di spesa;

Su proposta del Relatore dott. Natale, nella sua qualità di Consigliere Tesoriere con funzioni di Direttore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare:

1. l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 –comma 2 lett. a) –del d.lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura del servizio di *Consulenza giuridica e Assistenza legale* dell'Ordine come di seguito descritto:
 - a. Interesse pubblico che si intende soddisfare: garantire una costante assistenza legale nell'espletamento delle funzioni istituzionali e di quelle ad esse connesse nell'interesse della categoria professionale e dei terzi.
 - b. *Caratteristiche del servizio*: attività di Consulenza giuridica e assistenza legale dell'Ordine in materia di diritto amministrativo, diritto civile e diritto del lavoro per i seguenti ambiti, di seguito riportati in via indicativa:
 - a) Consulenza e Assistenza agli Organi e agli Uffici per i Procedimenti amministrativi e gli atti da porre in essere nell'esercizio delle Attività istituzionali dell'Ordine cui al D.lgs. n. 139 del 2005 e di quelle ad esse funzionali.
 - b) Consulenza e Assistenza al Consiglio di disciplina e agli uffici competenti per procedimenti disciplinari e relativi atti
 - c) Consulenza per riscontri a richieste di Accesso agli atti e adempimento degli obblighi in materia di Amministrazione trasparente e prevenzione della corruzione
 - d) Assistenza per redazione di delibere consiliari e determine
 - e) Assistenza per la Redazione di Bandi di gara, atti amministrativi successivi e contratti ai sensi del D.lgs. n. 50 del 2016 e successive modifiche
 - f) Assistenza per redazione Bandi di concorso
 - g) Assistenza per redazione di Regolamenti amministrativi e Protocolli di intesa
 - h) Assistenza per redazione Convenzioni commerciali e Contrattualistica in generale (predisposizione dei modelli contrattuali con affinamento degli standard in uso, valutazione e implementazione giuridica di clausole e testi, predisposizione dei contratti sia attivi che passivi)
 - i) Proroghe, Rinnovi, Messe in mora, Diffide ad adempiere
 - j) Redazione di pareri e riscontro a quesiti
 - c. *Importo massimo* dell'affidamento: **euro 8.000,00** oltre iva e cpa, soggetto a ribasso. Le spese effettuate per l'incarico non danno diritto a rimborsi spese ed a indennità.
 - d. *Criteri di selezione degli operatori economici ai quali richiedere offerta*:

iscrizione nell'apposito elenco degli operatori economici istituito dall'Ordine nella categoria *Consulenza giuridica e Assistenza legale* alla data del **31 luglio 2017**

- e. *Criteri di selezione delle offerte:* criterio del minor prezzo, fermo il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 dlgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura e la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Ordine deve soddisfare
- f. *Principali clausole del contratto:*
Oggetto del contratto: è la fornitura del servizio di *Consulenza giuridica e Assistenza legale* dell'Ordine in materia di diritto amministrativo, diritto civile e diritto del lavoro per i seguenti ambiti, di seguito riportati in via indicativa:
- a) Consulenza e Assistenza agli Organi e agli Uffici per i Procedimenti amministrativi e gli atti da porre in essere nell'esercizio delle Attività istituzionali dell'Ordine cui al D.lgs. n. 139 del 2005 e di quelle ad esse funzionali.
 - b) Consulenza e Assistenza al Consiglio di disciplina e agli uffici competenti per procedimenti disciplinari e relativi atti
 - c) Consulenza per riscontri a richieste di Accesso agli atti e adempimento degli obblighi in materia di Amministrazione trasparente e prevenzione della corruzione
 - d) Assistenza per redazione di delibere consiliari e determine
 - e) Assistenza per la Redazione di Bandi di gara, atti amministrativi successivi e contratti ai sensi del D.lgs. n. 50 del 2016 e successive modifiche
 - f) Assistenza per redazione Bandi di concorso
 - g) Assistenza per redazione di Regolamenti amministrativi e Protocolli di intesa
 - h) Assistenza per redazione Convenzioni commerciali e Contrattualistica in generale (predisposizione dei modelli contrattuali con affinamento degli standard in uso, valutazione e implementazione giuridica di clausole e testi, predisposizione dei contratti sia attivi che passivi)
 - i) Proroghe, Rinnovi, Messe in mora, Diffide ad adempiere
 - j) Redazione di pareri e riscontro a quesiti

Durata: 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Al termine di tale periodo dovranno risultare effettuate e concluse le attività oggetto del contratto. In ogni caso il contratto si intende fin d'ora naturalmente concluso alla scadenza sopra descritta, senza bisogno di alcuna comunicazione in merito.

Sede di lavoro: il professionista si impegna a prestare la propria attività presso la propria sede ed autonomamente, utilizzando mezzi propri. Il professionista affidatario dovrà garantire la presenza presso la sede dell'Ordine almeno una volta ogni 15 giorni per il numero minimo di 2 ore per volta per la verifica dei documenti necessari per i servizi richiesti.

3. di invitare a formulare offerta all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.odcecnapolinord.it entro le ore 12.00 del 15 settembre 2017: gli operatori economici che risulteranno iscritti nell'elenco operatori economici dell'Ordine per la categoria *Consulenza giuridica e Assistenza legale* alla data del **31 luglio 2017**;
4. di precisare che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
5. di stabilire che l'accordo con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario, verrà definito, divenuta efficace l'aggiudicazione, mediante sottoscrizione di scrittura privata entro i successivi sessanta giorni;

6. la nomina del Dott. Vincenzo Natale, Tesoriere con funzioni di Direttore dell'Ordine, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;
7. la pubblicazione della presente delibera sul sito web dell'Ordine nell'apposita area della Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
Il Tesoriere
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 15

Punto O.d.G.	Relatore
15	<u>dott. Natale</u>
Affidamento diretto ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di consulenza in materia di lavoro e sindacale: avvio procedura - delibera a contrarre	

Il Consiglio

Visto

l' art. 32, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli *elementi essenziali* del contratto e i *criteri di selezione* degli operatori economici e delle offerte
- *“nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonche' il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”* (Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Visto

l'art 36, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilita' di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalita': a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto *anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici*(Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016)

Visto

il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Napoli nord

Considerato

che il personale a tempo pieno e indeterminato dell'Ente non è in possesso della professionalità necessaria per la *Consulenza in materia di lavoro e sindacale* e che, pertanto, per la complessità dell'incarico, si rende opportuno procedere all'affidamento esterno dello stesso;

Considerato

che l'importo massimo per il servizio richiesto è inferiore ad euro 40.000,00

Tenuto conto

che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 –comma 2 lett. a) –del d.lgs. n. 50/2016

Accertato

che la disponibilità finanziaria troverà capienza nel bilancio preventivo 2018 sul pertinente capitolo di spesa

Su proposta del Relatore dott. Natale, nella sua qualità di Consigliere Tesoriere con funzioni di Direttore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare:

1. l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 –comma 2 lett. a) –del d.lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura del servizio di *Consulenza in materia di lavoro e sindacale* per l'Ordine come di seguito descritto:
 - a. *Interesse pubblico* che si intende soddisfare: garantire una costante assistenza dell'Ordine mediante consulenza in materia di lavoro e sindacale per la gestione del personale dipendente dell'ente con i relativi adempimenti indicati dalla legge.
 - b. *Caratteristiche del servizio*: attività di consulenza in materia di lavoro e sindacale per la gestione del personale dipendente dell'ente con i relativi adempimenti indicati dalla legge di seguito riportati in via indicativa:
 - a) Consulenza e assistenza continuativa in materia di diritto del lavoro, contrattazione privata e collettiva, in occasione di visite ispettive o accertamenti, nelle controversie in materia di lavoro sia in sede giudiziale (in sede di consulenze tecniche di parte) sia in sede extragiudiziale. La consulenza deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta in merito alle soluzioni possibili e conseguenze relative, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative.
 - b) Compilazione cedolini paga, inclusi gli adempimenti obbligatori indicati nel seguente elenco:
 - Caricamento anagrafiche dipendenti e nuovi assunti
 - Elaborazione libro unico dei lavoratori subordinati e parasubordinati
 - Conteggi e predisposizione F24 (formato per home banking)
 - Conteggi malattie, maternità, permessi L.104, congedi
 - Conteggi per cessioni del quinto e per pignoramenti stipendi
 - Conteggi per infortuni / malattie professionali
 - Stesura denunce infortuni INAIL e PS
 - Conteggi straordinari e banca ore
 - Gestione detrazioni d'imposta per lavoro dipendente e carichi familiari
 - Conguagli per assistenza fiscale
 - Conteggi assegni nucleo familiare
 - Elaborazione e trasmissione mensile mod. Uniemens
 - Redazione mod. DMA e invio telematico ex INPDAP
 - Elaborazione di prospetti di costo mensili con suddivisione per centri di attività
 - Elaborazione prospetti ferie con suddivisione per centri di attività
 - Prospetto oneri differiti con suddivisione per centri di attività
 - Prospetto TFR accantonato con suddivisione per centri di attività
 - Stampa prospetto dei netti con suddivisione per centri di attività
 - File degli importi mensili netti per l'importazione in home banking

- Gestione enti bilaterali e fondi di previdenza complementare
- Calcolo e denunce obbligatorie per fondi dirigenti
- Preparazione modelli CUD
- Autoliquidazione INAIL
- Eventuale richiesta riduzione presunto per calcolo rata autoliquidazione INAIL
- Rateazione premi INAIL
- Fornitura dati INAIL da consegnare al consulente fiscale
- Conguaglio previdenziale e fiscale in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
- Calcolo accantonamento TFR in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
- Gestione dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR
- Redazione mod. 770 semplificato e invio telematico
- Elaborazione e fornitura conteggi deduzione IRAP (parte lavoratori)
- Elaborazione e fornitura dati per studi di settore (parte lavoratori)
- Denuncia annuale lavoratori disabili
- Invio scadenziario mensile contratti

c) Aggiornamento professionale ai fini dell'assolvimento degli obblighi da parte del personale

d) Assistenza specifica in caso di accordi sindacali, nella stesura dei regolamenti e nei procedimenti disciplinari.

e) Adempimenti Perla Pa, Comunicazione dati statistici e di monitoraggio secondo lo Scadenziario Ordini territoriali trasmesso annualmente dal Cndcec.

f) Elaborazione documenti riportanti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ordine.

g) Ogni altro adempimento obbligatorio dovuto ad aggiornamenti normativi che eventualmente non fosse incluso nell'elenco.

c. *Importo massimo* dell'affidamento: **euro 4.000,00** oltre iva e cpa, soggetto a ribasso. Le spese effettuate per l'incarico non danno diritto a rimborsi spese ed a indennità.

d. *Criteri di selezione degli operatori economici ai quali richiedere offerta*: iscrizione nell'apposito elenco degli operatori economici istituito dall'Ordine nella categoria *Consulenza in materia di lavoro e sindacale* alla data del **31 luglio 2017**.

e. *Criteri di selezione delle offerte*: criterio del minor prezzo, fermo il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 dlgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Ordine deve soddisfare

f. *Principali clausole del contratto*:

Oggetto del contratto: è la fornitura del servizio di *Consulenza in materia di lavoro e sindacale* per l'Ordine per i seguenti ambiti, di seguito riportati in via indicativa:

- Consulenza e assistenza continuativa in materia di diritto del lavoro, contrattazione privata e collettiva, in occasione di visite ispettive o accertamenti, nelle controversie in materia di lavoro sia in sede giudiziale (in sede di consulenze tecniche di parte) sia in sede extragiudiziale. La consulenza deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta in merito alle soluzioni possibili e conseguenze relative, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative.

- Compilazione cedolini paga, inclusi gli adempimenti obbligatori indicati nel seguente elenco:

- Caricamento anagrafiche dipendenti e nuovi assunti
- Elaborazione libro unico dei lavoratori subordinati e parasubordinati
- Conteggi e predisposizione F24 (formato per home banking)
- Conteggi malattie, maternità, permessi L.104, congedi
- Conteggi per cessioni del quinto e per pignoramenti stipendi
- Conteggi per infortuni / malattie professionali
- Stesura denunce infortuni INAIL e PS
- Conteggi straordinari e banca ore

- Gestione detrazioni d'imposta per lavoro dipendente e carichi famigliari
 - Conguagli per assistenza fiscale
 - Conteggi assegni nucleo familiare
 - Elaborazione e trasmissione mensile mod. Uniemens
 - Redazione mod. DMA e invio telematico ex INPDAP
 - Elaborazione di prospetti di costo mensili con suddivisione per centri di attività
 - Elaborazione prospetti ferie con suddivisione per centri di attività
 - Prospetto oneri differiti con suddivisione per centri di attività
 - Prospetto TFR accantonato con suddivisione per centri di attività
 - Stampa prospetto dei netti con suddivisione per centri di attività
 - File degli importi mensili netti per l'importazione in home banking
 - Gestione enti bilaterali e fondi di previdenza complementare
 - Calcolo e denunce obbligatorie per fondi dirigenti
 - Preparazione modelli CUD
 - Autoliquidazione INAIL
 - Eventuale richiesta riduzione presunto per calcolo rata autoliquidazione INAIL
 - Rateazione premi INAIL
 - Fornitura dati INAIL da consegnare al consulente fiscale
 - Conguaglio previdenziale e fiscale in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
 - Calcolo accantonamento TFR in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
 - Gestione dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR
 - Redazione mod. 770 semplificato e invio telematico
 - Elaborazione e fornitura conteggi deduzione IRAP (parte lavoratori)
 - Elaborazione e fornitura dati per studi di settore (parte lavoratori)
 - Denuncia annuale lavoratori disabili
 - Invio scadenziario mensile contratti
- Aggiornamento professionale ai fini dell'assolvimento degli obblighi da parte del personale
 - Assistenza specifica in caso di accordi sindacali, nella stesura dei regolamenti e nei procedimenti disciplinari.
 - Adempimenti Perla Pa, Comunicazione dati statistici e di monitoraggio secondo lo Scadenziario Ordini territoriali trasmesso annualmente dal Cndcec.
 - Elaborazione documenti riportanti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ordine.
 - Ogni altro adempimento obbligatorio dovuto ad aggiornamenti normativi che eventualmente non fosse incluso nell'elenco.

Durata: 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Al termine di tale periodo dovranno risultare effettuate e concluse le attività oggetto del contratto. In ogni caso il contratto si intende fin d'ora naturalmente concluso alla scadenza sopra descritta, senza bisogno di alcuna comunicazione in merito.

Sede di lavoro: il professionista si impegna a prestare la propria attività presso la propria sede ed autonomamente, utilizzando mezzi propri. Il professionista affidatario dovrà garantire la presenza presso la sede dell'Ordine almeno una volta ogni 15 giorni per il numero minimo di 2 ore per volta per la verifica dei documenti necessari per i servizi richiesti. E' richiesta altresì la disponibilità per consulenze telefoniche.

2. di invitare a formulare offerta all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.odcecnapolinord.it entro le ore 12.00 del 15 settembre 2017: gli operatori economici che risulteranno iscritti nell'elenco operatori economici dell'Ordine per la categoria *Consulenza in materia di lavoro e sindacale* alla data del 31 luglio 2017;
3. di precisare che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

4. di stabilire che l'accordo con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario, verrà definito, divenuta efficace l'aggiudicazione, mediante sottoscrizione di scrittura privata entro i successivi sessanta giorni;
5. la nomina del Dott. Vincenzo Natale, Tesoriere con funzioni di Direttore dell'Ordine, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;
6. la pubblicazione della presente delibera sul sito web dell'Ordine nell'apposita area della Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Segretario

Dott. Francesco Corbello

Il Presidente

Dott. Antonio Tuccillo

VISTO

Responsabile unico del Procedimento

Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Tesoriere

Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 16

Punto O.d.G.	Relatore
16	<u>dott. Natale</u>
Affidamento diretto <i>ex art.36, co 2, lett a)</i> Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di Assistenza informatica per: supporto tecnico al personale nell'utilizzo di programmi, prodotti e macchine informatiche in uso presso l'Ordine professionale; elaborazione di report e relativa comunicazione agli Enti pubblici o privati interessati e/o pubblicazione sul sito istituzionale secondo le scadenze e le specifiche tecniche indicate dall'Ordine; comunicazioni massive agli iscritti; costante adeguamento tecnico del sito web dell'Ordine secondo le previsioni normative e assistenza per pubblicazione dati-avvio procedura - delibera a contrarre	

Il Consiglio

Visto

l' art. 32, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli *elementi essenziali* del contratto e i *criteri di selezione* degli operatori economici e delle offerte
- *“nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”* (Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Visto

l'art 36, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto *anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici*(Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto

Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016)

Visto

il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Napoli nord

Considerato

che il personale a tempo pieno e indeterminato dell'Ente non è in possesso della professionalità necessaria per il servizio di *assistenza informatica* e che, pertanto, per la complessità dell'incarico, si rende opportuno procedere all'affidamento esterno dello stesso;

Considerato

che l'importo massimo per il servizio richiesto è inferiore ad euro 40.000,00

Tenuto conto

che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 –comma 2 lett. a) –del d.lgs. n. 50/2016

Accertato

che la disponibilità finanziaria troverà capienza nel bilancio preventivo 2018 sul pertinente capitolo di spesa

Su proposta del Relatore dott. Natale, nella sua qualità di Consigliere Tesoriere con funzioni di Direttore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare:

1. l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 –comma 2 lett. a) –del d.lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura del servizio di *assistenza informatica* per l'Ordine come di seguito descritto:
 - a. Interesse pubblico che si intende soddisfare: garantire una costante assistenza informatica dell'Ordine
 - b. *Caratteristiche del servizio*: attività di Assistenza informatica dell'ordine con i relativi adempimenti di seguito riportati in via indicativa:
 - a) Supporto tecnico al personale nell'utilizzo di programmi, prodotti e macchine informatiche in uso presso l'Ordine professionale;
 - b) Elaborazione di report e relativa comunicazione agli Enti pubblici o Privati interessati e/o Pubblicazione sul Sito istituzionale secondo le scadenze e le specifiche tecniche indicate dall'Ordine;
 - c) Comunicazioni massive agli iscritti;
 - d) Costante adeguamento tecnico del sito web dell'Ordine secondo le previsioni normative e assistenza per elaborazione e pubblicazione dati indicati dalla legge secondo le scadenze e le specifiche tecniche indicate dall'Ordine - avvio procedura - delibera a contrarre.
 - e) Attività di consulenza ICT per la Innovazione e digitalizzazione dei processi v/s CRM centric
 - f) Ogni altro adempimento dovuto ad aggiornamenti normativi che eventualmente non fosse incluso nell'elenco secondo le scadenze e le specifiche tecniche indicate dall'Ordine.
 - c. *Importo massimo* dell'affidamento: **euro 4000,00** oltre iva e cpa, soggetto a ribasso. Le spese effettuate per l'incarico non danno diritto a rimborsi spese ed a indennità. Di tale importo **euro 3200,00** oltre iva e cpa è riservato all' Attività di consulenza ICT per la Innovazione e digitalizzazione dei processi v/s CRM centric

- d. *Criteri di selezione degli operatori economici ai quali richiedere offerta:* iscrizione nell'apposito elenco degli operatori economici istituito dall'Ordine nella categoria *Assistenza informatica* alla data del **31 luglio 2017**
- e. *Criteri di selezione delle offerte:* criterio del minor prezzo, fermo il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 dlgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Ordine deve soddisfare
- f. *Principali clausole del contratto:*

Oggetto del contratto: è la fornitura del servizio di attività di Assistenza informatica dell'ordine con i relativi adempimenti di seguito riportati in via indicativa:

- a. Supporto tecnico al personale nell'utilizzo di programmi, prodotti e macchine informatiche in uso presso l'Ordine professionale;
- b. Elaborazione di report e relativa comunicazione agli Enti pubblici o Privati interessati e/o Pubblicazione sul Sito istituzionale secondo le scadenze e le specifiche tecniche indicate dall'Ordine;
- c. Comunicazioni massive agli iscritti;
- d. Costante adeguamento tecnico del sito web dell'Ordine secondo le previsioni normative e assistenza per elaborazione e pubblicazione dati indicati dalla legge secondo le scadenze e le specifiche tecniche indicate dall'Ordine - avvio procedura - delibera a contrarre.
- e. Attività di consulenza ICT per la Innovazione e digitalizzazione dei processi v/s CRM centric
- f. Ogni altro adempimento dovuto ad aggiornamenti normativi che eventualmente non fosse incluso nell'elenco secondo le scadenze e le specifiche tecniche indicate dall'Ordine.

Durata: 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Al termine di tale periodo dovranno risultare effettuate e concluse le attività oggetto del contratto. In ogni caso il contratto si intende fin d'ora naturalmente concluso alla scadenza sopra descritta, senza bisogno di alcuna comunicazione in merito.

Sede di lavoro: il professionista si impegna a prestare la propria attività presso la propria sede ed autonomamente, utilizzando mezzi propri. Il professionista affidatario dovrà garantire la presenza presso la sede dell'Ordine almeno una volta ogni 15 giorni per il numero minimo di 2 ore per volta per la verifica dei documenti necessari per i servizi richiesti. E' richiesta altresì la disponibilità di consulenze telefoniche.

- 2. di invitare a formulare offerta all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.odcecnapolinord.it entro le **ore 12.00 del 15 settembre 2017**: gli operatori economici che risulteranno iscritti nell'elenco operatori economici dell'Ordine per la categoria *Assistenza informatica* alla data del **31 luglio 2017**;
- 3. di precisare che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- 4. di stabilire che l'accordo con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario, verrà definito, divenuta efficace l'aggiudicazione, mediante sottoscrizione di scrittura privata entro i successivi sessanta giorni;
- 5. la nomina del Dott. Vincenzo Natale, Tesoriere con funzioni di Direttore dell'Ordine, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;

6. la pubblicazione della presente delibera sul sito web dell'Ordine nell'apposita area della Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
Il Tesoriere
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 17

Punto O.d.G.	Relatore
17	<u>dott. Natale</u>
Affidamento diretto ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di tutoraggio per eventi formativi: avvio procedura - delibera a contrarre	

Il Consiglio

Visto

l' art. 32, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli *elementi essenziali* del contratto e i *criteri di selezione* degli operatori economici e delle offerte
- *“nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonche' il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”* (Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Visto

l'art 36, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilita' di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalita': a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto *anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici*(Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016)

Visto

il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Napoli nord

Considerato

che il personale a tempo pieno e indeterminato dell'Ente non è in possesso della professionalità necessaria per il “*Tutoraggio per eventi formativi*” e che, pertanto, per la complessità dell'incarico, si rende opportuno procedere all'affidamento esterno dello stesso

Considerato

che l'importo massimo per il servizio richiesto è inferiore ad euro 40.000,00

Tenuto conto

che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 –comma 2 lett. a) –del d.lgs. n. 50/2016

Accertato

che la disponibilità finanziaria troverà capienza nel bilancio preventivo 2018 sul pertinente capitolo di spesa;

Su proposta del Relatore dott. Natale, nella sua qualità di Consigliere Tesoriere con funzioni di Direttore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare:

1. l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 –comma 2 lett. a) –del d.lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura del servizio di *Tutoraggio per eventi formativi* per l'Ordine come di seguito descritto:
 - a. Interesse pubblico che si intende soddisfare: garantire una costante assistenza per eventi formativi dell'Ordine
 - b. *Caratteristiche del servizio*: attività di *Tutoraggio per eventi formativi* con i relativi adempimenti di seguito riportati in via indicativa:
 - a) Caricamento e gestione eventi C7 bis (revisori degli enti locali) su piattaforma CNDCEC
 - b) Registrazione presenze
 - c) Predisposizione e correzione dei test
 - d) Comunicazione Elenchi al Ministero e al CNDCEC
 - e) Attività di consulenza con particolare riferimento ai processi relativi ai crediti formativi per la Innovazione e digitalizzazione dei processi v/s CRM centric
 - f) Ogni altro adempimento dovuto ad aggiornamenti normativi che eventualmente non fosse incluso nell'elenco secondo le scadenze e le specifiche tecniche indicate dall'Ordine.
 - c. *Importo massimo* dell'affidamento: **euro 2500,00** oltre iva e cpa, soggetto a ribasso. Le spese effettuate per l'incarico non danno diritto a rimborsi spese ed a indennità. Di tale importo **euro 1250,00** è riservato all'Attività di consulenza con particolare riferimento ai processi relativi ai crediti formativi per la Innovazione e digitalizzazione dei processi v/s CRM centric
 - d. *Criteri di selezione degli operatori economici ai quali richiedere offerta*: iscrizione nell'apposito elenco degli operatori economici istituito dall'Ordine nella categoria *Tutoraggio per eventi formativi* alla data del **31 luglio 2017**
 - e. *Criteri di selezione delle offerte*: criterio del minor prezzo, fermo il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 dlgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Ordine deve soddisfare
 - f. *Principali clausole del contratto*:
Oggetto del contratto: è la fornitura del servizio di attività di *Tutoraggio per eventi formativi* con i relativi adempimenti di seguito riportati in via indicativa:
 - a) Caricamento e gestione eventi C7 bis (revisori degli enti locali) su piattaforma CNDCEC
 - b) Registrazione presenze
 - c) Predisposizione e correzione dei test

- d) Comunicazione Elenchi al Ministero e al CNDCEC
- e) Attività di consulenza con particolare riferimento ai processi relativi ai crediti formativi per la Innovazione e digitalizzazione dei processi v/s CRM centric
- f) Ogni altro adempimento dovuto ad aggiornamenti normativi che eventualmente non fosse incluso nell'elenco secondo le scadenze e le specifiche tecniche indicate dall'Ordine.

Durata: 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Al termine di tale periodo dovranno risultare effettuate e concluse le attività oggetto del contratto. In ogni caso il contratto si intende fin d'ora naturalmente concluso alla scadenza sopra descritta, senza bisogno di alcuna comunicazione in merito.

Sede di lavoro: il professionista si impegna a prestare la propria attività autonomamente, utilizzando mezzi propri. Il professionista affidatario dovrà garantire la presenza presso la sede dell'Ordine nelle date di svolgimento degli eventi formativi oggetto di tutoraggio per il servizio richiesto

- 2. di invitare a formulare offerta all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.odcecnapolinord.it entro le **ore 12.00 del 15 settembre 2017**: gli operatori economici che risulteranno iscritti nell'elenco operatori economici dell'Ordine per la categoria *Tutoraggio per eventi formativi* alla data del **31 luglio 2017**;
- 3. di precisare che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- 4. di stabilire che l'accordo con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario, verrà definito, divenuta efficace l'aggiudicazione, mediante sottoscrizione di scrittura privata entro i successivi sessanta giorni;
- 5. la nomina del Dott. Vincenzo Natale, Tesoriere con funzioni di Direttore dell'Ordine, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;
- 6. la pubblicazione della presente delibera sul sito web dell'Ordine nell'apposita area della Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
Il Tesoriere
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 18

Punto O.d.G.	Relatore
18	<u>dott. Natale</u>
Affidamento diretto <i>ex art.36, co 2, lett a)</i> Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di pubbliche relazioni, ufficio stampa e relazioni esterne: avvio procedura - delibera a contrarre	

Il Consiglio

Visto

l' art. 32, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli *elementi essenziali* del contratto e i *criteri di selezione* degli operatori economici e delle offerte
- *“nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonche' il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”* (Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Visto

l'art 36, comma 2 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, il quale prevede che “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto *anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici*(Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto

Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016)

Visto

il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Napoli nord

Considerato

che il personale a tempo pieno e indeterminato dell'Ente non è in possesso della professionalità necessaria per il servizio di “Pubbliche relazioni, Ufficio stampa e Relazioni esterne” e che, pertanto, per la complessità dell'incarico, si rende opportuno procedere all'affidamento esterno dello stesso;

Considerato

che l'importo massimo per il servizio richiesto è inferiore ad euro 40.000,00

Tenuto conto

che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 –comma 2 lett. a) –del d.lgs. n. 50/2016

Accertato

che la disponibilità finanziaria troverà capienza nel bilancio preventivo 2018 sul pertinente capitolo di spesa

Su proposta del Relatore dott. Natale, nella sua qualità di Consigliere Tesoriere con funzioni di Direttore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare:

1. l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 –comma 2 lett. a) –del d.lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura del servizio di *Pubbliche relazioni, Ufficio stampa e Relazioni esterne* per l'Ordine come di seguito descritto:
 - a. Interesse pubblico che si intende soddisfare: garantire una costante assistenza dell'Ordine nel settore delle Pubbliche relazioni, Ufficio stampa e Relazioni esterne
 - b. *Caratteristiche del servizio*: attività di Pubbliche relazioni, Ufficio stampa e Relazioni esterne con i relativi adempimenti di seguito riportati in via indicativa:
 - a) Servizi giornalistici
 - b) Comunicati stampa
 - c) Contatti con i media tradizionali e di nuova tecnologia
 - d) Ufficio stampa
 - e) Consulenza giornalistica
 - f) Rassegna stampa specifica
 - g) Videoripresa e diffusione su emittenti televisive
 - h) Attività di consulenza con particolare riferimento alla comunicazione interna ed esterna via web per la Innovazione e digitalizzazione dei processi v/s CRM centric
 - i) Ogni altro adempimento, attinente al servizio in oggetto, che eventualmente non fosse incluso nell'elenco, secondo le esigenze e le modalità indicate dall'Ordine.
 - a. *Importo massimo* dell'affidamento: **euro 12000,00** oltre iva e cpa, soggetto a ribasso. Le spese effettuate per l'incarico non danno diritto a rimborsi spese ed a indennità. Di tale importo **euro 4800,00** è riservato all'attività di consulenza con particolare riferimento alla comunicazione interna ed esterna via web per la Innovazione e digitalizzazione dei processi v/s CRM centric (rif. P-01: Servizi di telecomunicazione - messaggistica e informazione elettronica
 - b. *Criteri di selezione degli operatori economici ai quali richiedere offerta*: iscrizione nell'apposito elenco degli operatori economici istituito dall'Ordine nella categoria *Pubbliche relazioni, Ufficio stampa e Relazioni esterne* alla data del **31 luglio 2017**
 - c. *Criteri di selezione delle offerte*: criterio del minor prezzo, fermo il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 dlgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii., *nonche'* il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Ordine deve soddisfare
 - d. *Principali clausole del contratto*:

Oggetto del contratto: è la fornitura del servizio di attività di Pubbliche relazioni, Ufficio stampa e Relazioni esterne mediante adempimenti di seguito riportati in via indicativa:

- a) Servizi giornalistici
- b) Comunicati stampa
- c) Contatti con i media tradizionali e di nuova tecnologia
- d) Ufficio stampa
- e) Consulenza giornalistica
- f) Rassegna stampa specifica
- g) Attività di consulenza con particolare riferimento alla comunicazione interna ed esterna via web per la Innovazione e digitalizzazione dei processi v/s CRM centric
- h) Ogni altro adempimento, attinente al servizio in oggetto, che eventualmente non fosse incluso nell'elenco, secondo le esigenze e le modalità indicate dall'Ordine.

Durata: 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Al termine di tale periodo dovranno risultare effettuate e concluse le attività oggetto del contratto. In ogni caso il contratto si intende fin d'ora naturalmente concluso alla scadenza sopra descritta, senza bisogno di alcuna comunicazione in merito.

Sede di lavoro: il professionista si impegna a prestare la propria attività autonomamente, utilizzando mezzi propri presso la propria sede. Il professionista dovrà garantire la presenza presso l'Ordine in occasione di tutti gli eventi istituzionali e formativi organizzati dall'Ente per l'espletamento del servizio giornalistico.

2. di invitare a formulare offerta all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.odcecnapolinord.it **entro le ore 12.00 del 15 settembre 2017**: gli operatori economici che risulteranno iscritti nell'elenco operatori economici dell'Ordine per la categoria *Pubbliche relazioni, Ufficio stampa e Relazioni esterne* alla data del **31 luglio 2017**;
3. di precisare che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
4. di stabilire che l'accordo con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario, verrà definito, divenuta efficace l'aggiudicazione, mediante sottoscrizione di scrittura privata entro i successivi sessanta giorni;
5. la nomina del Dott. Vincenzo Natale, Tesoriere con funzioni di Direttore dell'Ordine, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;
6. la pubblicazione della presente delibera sul sito web dell'Ordine nell'apposita area della Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
Il Tesoriere
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 19

Punto O.d.G.	Relatore
19	dott.ri Stanzione e Natale
Attività istituzionali: - movimenti Albo ed Elenco Speciale - liquidazione Parcelle - movimenti Registro Tirocinanti	

Alle ore 14,20 lascia la seduta il consigliere Bruno Miele

Il Consiglio

Preso atto

dei A) Movimenti Albo ed Elenco Speciale, illustrati dal Relatore dott. Stanzione, quale Presidente della Commissione Albo , Elenco e Registro, previa istruttoria (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti) e di seguito riportati:

A)1. Iscrizioni Albo

Iscrizione per trasferimento da Altro ordine

- SURIANO Nicola, nato a Bari il 09.08.1971 e residente in *OMISSIS*, a seguito di rilascio di nulla osta dell'Odcec di Trani

A)2. Rilascio di nulla osta per trasferimento ad altro Ordine per:

- CAPASSO Giuseppe, nato a Casoria (Na) il 30.11.1966, residente in *OMISSIS*, a seguito di richiesta di nulla osta dell'Odcec di Parma del 30.05.2017

Preso atto

delle istanze di **B) Liquidazione parcelle** illustrate dal Relatore dott. Natale, quale Presidente della Commissione liquidazione parcelle, previa istruttoria (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti) e di seguito riportate:

- Richiesta di liquidazione parcella del dott. *OMISSIS* nei confronti di *OMISSIS*, per l'importo di euro *OMISSIS* .

Preso atto

dei C) Movimenti Registro Tirocinanti, illustrati dal Relatore dott. Stanzione, quale Presidente della Commissione Albo, Elenco e Registro, previa istruttoria (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti) e di seguito riportati:

Iscrizione
OMISSIS

Iscrizione per Trasferimento d'ufficio

OMISSIS

Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio

OMISSIS

Richiesta di Cancellazione per motivi personali

OMISSIS

Richiesta di Ripresa del Tirocinio

OMISSIS

Rilascio Nulla Osta al Trasferimento presso Odcec Bologna

OMISSIS

Interruzione del Tirocinio

OMISSIS

Richieste terzo tirocinante dei dottori:

OMISSIS

Su proposta dei Relatori:

- dott. Stanzone, il quale propone di deliberare e approvare i movimenti Albo ed Elenco illustrati
- dott. Vincenzo Natale, il quale propone di deliberare di prendere atto e approvare, alla luce della istruttoria operata, la richiesta di liquidazione parcella proposta dal dott. *OMISSIS* nei confronti di *OMISSIS*, nella misura del 25 %, fino all'importo di **euro 8.612,55** (ottomilaseicentododici/55) compresa IVA, CNPDC e rimborsi spese.

- Dott. Stanzione, il quale propone di deliberare e approvare i movimenti Registro tirocinanti e le richieste di terzo tirocinante illustrate

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di:

- a)1. prendere atto e approvare
- a)2. prendere atto e approvare
- b) prendere atto e approvare, alla luce della istruttoria operata, la richiesta di liquidazione parcella proposta dal dott. *OMISSIS* nei confronti di *OMISSIS* di euro *OMISSIS* con riduzione *ex art.* 16, comma 4, nella misura del 25 %, fino all'importo di **euro 8.612,55** (ottomilaseicentododici/55) compresa IVA, CNPDC e rimborsi spese.
- c) prendere atto e approvare.

DELIBERA N. 20

Punto O.d.G.	Relatore
20	<u>dott. Musto</u>
Approvazione eventi formativi	

Il Consiglio

Preso atto

delle richieste di **Approvazione di eventi formativi** pervenute, illustrate, previa istruttoria, dal dott. Musto, quale Presidente della Commissione istituzionale Formazione, e di seguito riportate:

1. *“Tax planning e consulenza alle imprese nell’era digitale e dell’innovazione”*, (mercoledì 13 settembre 2017 ore 15,00-18,00) che si svolgerà in Aversa, Via Diaz, 89, presso sala conferenze ODCEC Napoli nord, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess;
2. *“Formazione obbligatoria amministrazione condominiale decreto ministeriale 13.08.2014 n. 140”*, (con data da definire) che si svolgerà in Aversa, Via Diaz, 89, presso sala conferenze ODCEC Napoli nord, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess;
3. *“Il controllo di gestione nelle crisi di impresa”*, (5 luglio 2017 ore 15,00-19,00) che si svolgerà in Aversa, Via Diaz, 89, presso sala conferenze ODCEC Napoli nord, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 150,00 oltre iva, di cui 65,00 oltre iva per numero 1 hostess
4. *“Start up innovative, i nuovi bandi regionali”*, (con data da definire) che si svolgerà in Aversa, Via Diaz, 89, presso sala conferenze ODCEC Napoli nord, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess;
5. *“La firma grafometrica: potenzialità e criticità”*, (martedì 11 luglio 2017 ore 15,00-19,00) che si svolgerà in Aversa, Via Diaz, 89, presso sala conferenze ODCEC Napoli nord, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 165, 00 oltre iva, di cui euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess
6. *“Il curatore fallimentare: funzioni, poteri e obblighi”*, (giovedì 29 giugno 2017 ore 15,00-19,00) che si svolgerà in Aversa, Via Diaz, 89, presso sala conferenze ODCEC Napoli nord, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess
7. *“I giovani si in-Formano: incontro di aggiornamento con il Consiglio - Focus sulle novità fiscali”*, (lunedì 03 luglio 2017 ore 15,00-19,00) che si svolgerà in Aversa, Via Diaz, 89, presso sala conferenze ODCEC Napoli nord, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess

Su proposta del Relatore

di deliberare di prendere atto e approvare gli eventi formativi illustrati

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di:

1. Prendere atto e approvare, concedendo i crediti formativi, con impegno di spesa a carico dell'Ordine di euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess.
2. Prendere atto e approvare, concedendo i crediti formativi, con impegno di spesa a carico dell'Ordine di euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess.
3. Prendere atto e approvare, concedendo i crediti formativi, con impegno di spesa a carico dell'Ordine di euro 150,00 oltre iva, di cui 65,00 oltre iva per numero 1 hostess.
4. Prendere atto e approvare, concedendo i crediti formativi, con impegno di spesa a carico dell'Ordine di euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess.
5. Prendere atto e approvare all'unanimità dei presenti, concedendo i crediti formativi, con impegno di spesa a carico dell'Ordine di euro 165, 00 oltre iva, di cui euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess.
6. Prendere atto e approvare, concedendo i crediti formativi, con impegno di spesa a carico dell'Ordine di euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess.
7. Prendere atto e approvare, concedendo i crediti formativi, con impegno di spesa a carico dell'Ordine di euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess.

DELIBERA N. 21

Punto O.d.G.	Relatore
21	<u>dott. Musto</u>
Formazione Professionale: a) Richiesta di Esenzione – Art. 6 Regolamento Fpc b) Richiesta di Riduzione dei crediti formativi – Art. 5 Regolamento Fpc	

Alle ore 14.40 lascia la seduta il consigliere Giuseppe Vitagliano

Il Consiglio

Preso atto

delle **a) Richieste di Esenzione – Art. 6 Regolamento Fpc** pervenute, illustrate, previa istruttoria, dal dott. Musto, quale Presidente della Commissione istituzionale Formazione, e di seguito riportate:

1. OMISSIS;
2. OMISSIS;

Preso atto

delle **b)Richieste di Riduzione dei crediti formativi - Art. 5 fpc** pervenute, illustrate, previa istruttoria, dal dott. Musto, quale Presidente della Commissione istituzionale Formazione, e di seguito riportate:

1. OMISSIS;
2. *OMISSIS*

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di:

- a)
 1. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione ai sensi dell'art. 6 FPC per il periodo certificato.
 2. Prendere atto e rinviare l'istanza di esenzione ai sensi dell'art. 6 FPC, in attesa di riscontro a richiesta di Po da inviare al Cndcec
- b)
 1. Prendere atto e approvare l'istanza di riduzione presentata con efficacia dal primo gennaio dell'anno in corso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento CNDCEC per la formazione professionale continua.
 2. Prendere atto e approvare l'istanza di riduzione presentata con efficacia dal primo gennaio dell'anno in corso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento CNDCEC per la formazione professionale continua

DELIBERA N. 22

Punto O.d.G.	Relatore
22	<u>dott. ri Tuccillo e Natale</u>
Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti	

Il Consiglio

Preso atto

delle richieste di Convenzioni, Protocolli di intesa e Offerte per gli iscritti pervenute, illustrate dai Relatori, previa istruttoria, e di seguito riportate:

- a. Offerta sconto per iscritti Odcec Napoli nord su software Bluenext – Italstudio, presentata da Master Group S.r.l. con sede in Napoli, Via Alcide De Gasperi, 45;
- b. Offerta di condizioni riservate per gli iscritti Odcec Napoli nord , presentata da Innocenti auto srl. Vendita noleggio a breve e lungo termine, con sede in Aversa, Viale della Libertà, 81;
- c. Lettera di intenti per la definizione di partnership con Self (School of Science and Management), presentata dal Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta dei Relatori di deliberare:

- a. di prendere atto e rinviare, per motivi istruttori, l’Offerta sconto per iscritti Odcec Napoli nord su software Bluenext – Italstudio, presentata da Master Group S.r.l. con sede in Napoli, Via Alcide De Gasperi, 45;
- b. di prendere atto e rinviare, per motivi istruttori, l’Offerta di condizioni riservate per gli iscritti Odcec Napoli nord, presentata da Innocenti auto srl. Vendita noleggio a breve e lungo termine, con sede in Aversa, Viale della Libertà, 81;
- c. di prendere atto e approvare la Lettera di intenti per la definizione di partnership con Self (School of Science and Management), presentata dal Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti di:

- a. prendere atto e rinviare l’Offerta sconto per iscritti Odcec Napoli nord su software Bluenext – Italstudio, presentata da Master Group S.r.l. con sede in Napoli, Via Alcide De Gasperi, 45.
- b. prendere atto e rinviare l’Offerta di condizioni riservate per gli iscritti Odcec Napoli nord , presentata da Innocenti auto srl. Vendita noleggio a breve e lungo termine, con sede in Aversa, Viale della Libertà, 81.
- c. prendere atto e approvare la Lettera di intenti per la definizione di partnership con Self (School of Science and Management), presentata dal Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello.

DELIBERA N. 23

Punto O.d.G.	Relatore
23	
Varie ed eventuali	dott. Antonio Tuccillo

Alle ore 15,00 la seduta è tolta.

Del che è redatto verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo