

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 10**

L'anno 2020 il giorno 14 del mese di Settembre alle ore 12.30, a seguito di convocazione del 07.09.2020 inviata via pec, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso la sede in Via Diaz, 89 – Aversa, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno.

**Ordine del giorno**

<b>1.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>2.</b>	Comunicazioni Consiglio di Disciplina
<b>3.</b>	Approvazione e/ratifica Eventi formativi
<b>4.</b>	Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc
<b>5.</b>	Linee guida Anac in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche e approvazione Allegato tecnico
<b>6.</b>	Aggiornamento periodico della documentazione privacy per la conformità al Regolamento Ue 2016/679 (RGPD - GDPR)
<b>7.</b>	Implementazione informatizzazione dei processi, digitalizzazione e accessibilità strumenti informatici alla luce delle Linee guida Agid
<b>8.</b>	Piano formazione del personale dipendente
<b>9.</b>	Regolamento dei contributi e delle sovvenzioni
<b>10.</b>	Comunicazioni - Avvisi del Tesoriere/Referente RPCT/RUP procedure di gara/selezioni: affidamenti diretti ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii – Ratifica
<b>11.</b>	Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti: PagoPa, Ripristino server/ rete e messa a norma, Gestionale Albo-Elenco-Registro, Formazione, Contabilità, Protocollo informatico, Sito web, servizio di rilevazione delle presenze del personale dipendente e altri servizi/forniture in scadenza
<b>12.</b>	Attività istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. movimenti Albo ed Elenco Speciale</li> <li>b. pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle</li> <li>c. movimenti Registro Tirocinanti</li> </ul>
<b>13.</b>	Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti
<b>14.</b>	Agrocinasce s.c.r.l.: richiesta sostegno all'iniziativa della Cooperativa sociale "La forza del silenzio" nella produzione di mascherine realizzate nel bene confiscato a Casal di Principe
<b>15.</b>	Aggiornamento cariche e/o componenti Commissioni Studio, Culturali, Comitati, Gruppi di lavoro

	Sono presenti	SI	NO	Ingr. alle ore	Punto O.d.G.	Usc. alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Antonio Tuccillo	X		12,30	1	13,20	15
Dott.	Guido Rossi		Assente giustificato				
Dott.	Sandro Fontana	X		12,30	1	13,20	15
Dott.	Vincenzo Natale		Assente giustificato				
Dott.	Angelo Capone		Assente giustificato				
Dott.	Emmanuele Carandente	X		12,30	1	13,20	15
Dott.	Gennaro Carleo	X		12,30	1	13,20	15
Dott.	Bruno Miele		Assente giustificato				
Dott.	Diego Musto	X		12,30	1	13,20	15
Dott.	Stefano Stanzione	X		12,30	1	13,20	15
Dott.	Giuseppe Vitagliano	X		12,30	1	13,20	15

Il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 12.30. Redige il verbale il Consigliere Segretario dott. Sandro Fontana.

**DELIBERA N. 1**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>1</b>	<b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

**Il Presidente**

Comunica al Consiglio quanto segue:

- Informative Cndcec:*  
04/09/2020 100 - Webinar di formazione “Sistema giustizia tributaria: principi, riforma e questioni recenti di diritto tributario”  
  
02/09/2020 99 - Sciopero della categoria
- Slittamento elezioni Ordini territoriali*  
Con comunicazione del 11.09.2020 il Cndcec ha rappresentato agli Ordini locali che ad oggi la mancata approvazione del regolamento elettorale impedisce il rispetto dei termini procedurali per lo svolgimento delle elezioni nelle date del 3 e 4 novembre 2020 e ne impone il differimento. Saranno comunicate le nuove date per lo svolgimento delle elezioni non appena il Cndcec riceverà dal Ministero della Giustizia il regolamento elettorale approvato.
- Elezioni componenti l'Assemblea dei Delegati della CNPADC - mandato 2020/2024*  
Come da avviso a cura del Consigliere Segretario pubblicato sul sito istituzionale e inviato massivamente agli iscritti, si è provveduto a comunicare che le elezioni dei componenti l'Assemblea dei Delegati della Cnpadc per il quadriennio 2020-2024 si svolgeranno il giorno 17 settembre 2020 dalle ore 8:00 alle ore 21:00 presso la sede dell'Ordine nel rispetto delle misure di prevenzione del rischio di contagio da Covid-19 e che, in considerazione dell'emergenza epidemiologica ancora in atto, l'accesso al seggio sarà regolato da uno specifico protocollo.
- Informativa Cndcec n. 98/2020 - Mancata comunicazione dell'indirizzo pec all'Ordine – Sistema sanzionatorio introdotto dal decreto-legge “semplificazioni”*  
In attuazione del decreto – legge 76/2020 in vigore dal 16 luglio scorso si è provveduto a formulare apposita diffida ad adempiere all'obbligo entro 30 giorni dalla ricezione nei confronti degli iscritti che non hanno comunicato all'Ordine il proprio indirizzo pec. Nella prossima seduta consiliare si prenderà atto dell'elenco di tutti gli iscritti che non hanno provveduto alla comunicazione dell'indirizzo pec e si provvederà alla trasmissione al Consiglio di disciplina per quanto di competenza.
- ODV Rain Arcigay Caserta onlus: richiesta di adesione al progetto denominato “Star-T” presentato nell'ambito dell'Avviso pubblico per la selezione ed il finanziamento di progetti di accompagnamento all'autoimprenditorialità o alla creazione di nuove imprese per persone transgender*  
Il Presidente dà lettura delle richieste di adesione al partenariato per la realizzazione dell'idea progettuale dal titolo “Star-T” mediante prestazione di servizio capace di accompagnare nei primi tempi le imprese o startup che nasceranno dal progetto denominato “Star-T” presentato nell'ambito dell'Avviso pubblico per la selezione ed il finanziamento di progetti di accompagnamento all'autoimprenditorialità o alla creazione di nuove imprese per persone transgender. Il Presidente rappresenta di non aver potuto, suo malgrado, provvedere al tempestivo riscontro alla richiesta, in quanto il termine per l'invio dell'adesione al partenariato cadeva in data antecedente alla presente seduta consiliare. Evidenzia altresì la rilevanza del progetto e propone di comunicare all'organizzazione *Rain Arcigay Caserta onlus* la disponibilità dell'Ordine per la collaborazione richiesta.

Tanto premesso

**Il Consiglio**

Su proposta del Relatore, dopo ampia discussione

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di:

1. prendere atto;
2. prendere atto;
3. prendere atto;
4. prendere atto;
5. prendere atto e delegare il Presidente a comunicare all'organizzazione *Rain Arcigay Caserta onlus* la disponibilità dell'Istituzione per la collaborazione richiesta.

**DELIBERA N. 2**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>2</b>	<b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b>
Comunicazioni Consiglio di Disciplina	

**Il Consiglio**

Visto l'art. 12, lett. g), del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, che attribuisce al Consiglio dell'Ordine (ora Consiglio di Disciplina) il potere di deliberare i provvedimenti disciplinari;

Visti l'art. 36, comma 1 lett. c) (Requisiti per la iscrizione nell'Albo), l'art. 49, comma 1 (Esercizio dell'azione disciplinare), l'art. 52 (Sanzioni disciplinari) del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139

Visto il Capo V del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, che detta le norme sul procedimento disciplinare;

Visto l'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n. 137;

Visto il Codice deontologico della Professione emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;

Visti i Regolamenti dallo stesso emanati;

Visto l'art. 7 del Regolamento del Cndcec per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale procedura semplificata per alcune fattispecie di illecito;

Visto l'art. 26 del Regolamento del Cndcec per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale

Preso atto delle comunicazioni del Consiglio di disciplina trasmesse a mezzo pec in data 03.08.2020, con le quali si notificavano al Consiglio dell'Ordine i seguenti provvedimenti:

1. Archiviazione - nei confronti di *Omissis* - iscritto Albo/Sez. A – N. *Omissis*;
2. Archiviazione - nei confronti di *Omissis* - iscritto Albo/Sez. A – N. *Omissis*;
3. Archiviazione - nei confronti di *Omissis* - iscritto Albo/Sez. A – N. *Omissis*;

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti di prendere atto dei provvedimenti adottati nei confronti degli iscritti indicati in narrativa, che si allegano in copia sotto la **lett. A** al presente verbale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, delegando il Presidente per gli adempimenti conseguenti.

**DELIBERA N. 3**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>3</b>	<b>dott. Diego Musto</b>
Approvazione e/ratifica eventi formativi	

**Il Consiglio****Preso atto**

1. dell'istanza presentata dal Consigliere – Presidente Commissione Formazione, dott. Diego Musto, con la quale - considerato che l'emergenza COVID 19 impone di adottare provvedimenti in materia formativa che siano uniformi per tutto il territorio nazionale e preso atto della necessità di evitare che la pandemia in atto produca sull'attività professionale della categoria dei Commercialisti (anche negli ambiti della Revisione legale e della Revisione degli Enti locali) ulteriori conseguenze negative connesse alla difficoltà dei colleghi di adempiere all'obbligo formativo annuale previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti - si propone al Presidente, dott. Antonio Tuccillo, di formulare apposita istanza al Cndcec affinché:
- disponga l'esenzione dall'obbligo formativo per l'anno 2020, o in via subordinata, la riduzione a n. 5 crediti formativi, in deroga a quanto previsto dal Regolamento FPC vigente;
  - promuova, presso il Ministero competente, l'esenzione dall'obbligo formativo per i *Revisori legali* per l'anno 2020 oppure, in via subordinata, la riduzione a n. 5 crediti formativi, in deroga alla normativa vigente;
  - promuova, presso il Ministero competente, in deroga alla normativa vigente, per i *Revisori degli Enti locali* l'esenzione dall'obbligo formativo per l'anno 2020 oppure, in via subordinata, la riduzione dell'obbligo formativo a n. 5 crediti formativi e la contestuale proroga della scadenza al 31.12.2020;
2. delle richieste di approvazione di eventi formativi pervenute e di quanto esposto dai proponenti nella presentazione degli eventi formativi di seguito riportati:

<b>Titolo</b>	<b>Data e orario</b>	<b>Sede</b>	<b>Impegno di spesa e/o annotazioni</b>
<i>Il sostegno alle imprese per l'accesso ai mercati internazionali</i>	22 settembre 2020 ore 14,30-16,30	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
<i>Il DL rilancio e gli incentivi per il settore edile. Verso un futuro sostenibile</i>	28 settembre 2020 ore 15,00-19,30	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
<i>Vendere all'estero beni e servizi B2B e B2C, con commercio tradizionale o elettronico: aspetti fiscali e novità 2020 e 2021</i>	6 ottobre 2020 ore 9,30-12,30	Hotel del Sole P.zza Giuseppe Mazzini, Aversa	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità di:

1. prendere atto e approvare la richiesta presentata dal Consigliere Musto (che si allega al presente verbale sotto la **lett. B**), delegando il Presidente a inviare apposita istanza al Cndcec.
2. prendere atto e approvare gli eventi formativi indicati nel prospetto di seguito riportato:

<b>Titolo</b>	<b>Data e orario</b>	<b>Sede</b>	<b>Impegno di spesa e/o annotazioni</b>
<i>Il sostegno alle imprese per l'accesso ai mercati internazionali</i>	22 settembre 2020 ore 14,30-16,30	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
<i>Il DL rilancio e gli incentivi per il settore edile. Verso un futuro sostenibile</i>	28 settembre 2020 ore 15,00-19,30	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.

e rinviare, per assenza dei consiglieri delegati, l'evento formativo indicato nel prospetto di seguito riportato:

<b>Titolo</b>	<b>Data e orario</b>	<b>Sede</b>	<b>Impegno di spesa e/o annotazioni</b>
<i>Vendere all'estero beni e servizi B2B e B2C, con commercio tradizionale o elettronico: aspetti fiscali e novità 2020 e 2021</i>	6 ottobre 2020 ore 9,30-12,30	Hotel del Sole P.zza Giuseppe Mazzini, Aversa	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.

**DELIBERA N. 4**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>4</b>	<b><u>dott. Diego Musto</u></b>
Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc	

**Il Consiglio**

Visto

l'art. 8 del Regolamento per la formazione professionale continua;

Preso atto

delle Richieste di Esenzione – Art. 8 del Regolamento Fpc, pervenute:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>N.Iscriz.</b>
<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>

Su proposta del relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e rinviare per motivi istruttori.

**DELIBERA N. 5**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>5</b>	<b><u>dott. Sandro Fontana</u></b>
Linee guida Anac in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche e approvazione Allegato tecnico	

**Il Consiglio**

Visto

le Linee guida Anac in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche;

Preso atto

di quanto illustrato dal relatore, dott. Vincenzo Natale, nella seduta del 03.08.2020, nella qualità di Referente Prevenzione Corruzione trasparenza in ordine:

- alle Linee guida approvate in materia di codici di comportamento, con le quali l'Anac ha inteso fornire indirizzi interpretativi e operativi volti ad orientare e sostenere le Amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento, ponendo l'attenzione sul processo di formazione dei codici (in cui risulta fondamentale la partecipazione dell'intera struttura), sulle tecniche di redazione consigliate e alla formazione che si auspica venga rivolta a tutti i destinatari del codice;
- all'allegato tecnico predisposto per fornire ai responsabili di area, al personale dipendente, ai consulenti esterni e agli operatori economici affidatari dei servizi e forniture di beni a favore dell'Ordine una modulistica di supporto, per quanto di rispettiva competenza alla luce dei PNA, delle Linee guida Anac, della normativa di settore e del codice di comportamento dell'Odcec Napoli nord.

Preso atto

dell'assenza giustificata del Referente dott. Vincenzo Natale

Preso atto

che non è ancora pervenuto parere dell'Avv. Antonio Messina, nella sua qualità di consulente legale dell'Ordine il riscontro alla richiesta del Referente, dott. Vincenzo Natale, inviata in data 04.08.2020.

Sentiti i Consiglieri

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare.

**DELIBERA N. 6**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>6</b>	<b><u>dott. Sandro Fontana</u></b>
Aggiornamento periodico della documentazione privacy per la conformità al Regolamento Ue 2016/679 (RGPD - GDPR)	

**Il Consiglio**

Visto  
il Regolamento Ue 2016/679 (RGPD - GDPR)

Visto  
le Linee guida del Garante della privacy;

Vista  
l'Informativa Cndcec n. 39 del 07.05.2018 - Regolamento (UE) 2016-679 in materia di protezione dei dati personali

Preso atto  
di quanto relazionato dal Consigliere Segretario, dott. Sandro Fontana, RGQ e responsabile trattamento dati per gli ambiti di competenza, sulla necessità, condivisa con il Referente trasparenza, dott. Vincenzo Natale, e il Responsabile protezione dati, dott. Antonio Bova, di procedere al periodico aggiornamento della documentazione privacy per la conformità al Regolamento Ue 2016/679 (RGPD - GDPR)

Sentiti  
i Consiglieri

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e delegare il Consigliere Segretario dott. Sandro Fontana a sottoporre - all'attenzione del Consulente legale dell'Ordine, Avv. Antonio Messina, e dell'Assistente informatico dell'Ordine, sig. Fortunato Massimo Sorrentino, lo schema di aggiornamento della documentazione in materia di tutela della privacy, per le integrazioni/modifiche di rispettiva competenza alla luce della normativa già richiamata in materia di privacy e di quelle in ambito di trasparenza e digitalizzazione, nonché delle linee guida di Garante privacy, Anac e Agid, quali autorità indipendenti competenti per materia.

**DELIBERA N. 7**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>7</b>	<b><u>dott. Sandro Fontana</u></b>
Implementazione informatizzazione dei processi, digitalizzazione e accessibilità strumenti informatici alla luce delle Linee guida Agid	

**Il Consiglio**

Visto

il Codice di Amministrazione digitale e le s.m.i.

Viste

le linee guida dell'Agid

Preso atto

1. che, in assenza di dirigente in pianta organica, è stato indicato, nell'ordinario aggiornamento dell'Indice Ipa per l'anno 2020, il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, quale Responsabile ufficio transizione digitale, ufficio già coordinato, con il supporto tecnico dell'assistente informatico, sig. Fortunato Massimo Sorrentino, dal Referente Trasparenza/Tesoriere, dal Consigliere Segretario - RGQ e dal Direttore per quanto di rispettiva competenza;
2. di quanto relazionato dal Consigliere Segretario ed RGQ, dott. Sandro Fontana, sulla necessità, condivisa con il Referente trasparenza e il Direttore di procedere ad una implementazione della informatizzazione dei processi, della digitalizzazione e dell'accessibilità degli strumenti informatici alla luce delle Linee guida Agid

Sentiti

i Consiglieri

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti,:

1. di prendere atto e autorizzare il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, per la durata del mandato, con il supporto dell'assistente informatico dell'Ordine, sig. Fortunato Massimo Sorrentino, a ricoprire il ruolo di Responsabile Transizione Digitale e disporre e/o porre in essere gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e dalle linee guida Agid connessi all'ufficio;
2. di delegare il Consigliere Segretario/ RGQ, sentiti il Direttore e il Referente Trasparenza, a curare l'interlocuzione con l'assistente informatico e la società Webloom srl (sito) per il prossimo adempimento in scadenza il 23.09.2020 in materia di accessibilità degli strumenti informatici;
3. di delegare il Consigliere Segretario dott. Sandro Fontana a richiedere all'Assistente informatico dell'Ordine, sig. Fortunato Massimo Sorrentino, di predisporre ed eseguire, anche relazionandosi con Webloom s.r.l., tutti gli adempimenti richiesti dal Cad e dalle linee guida dell'Agid, verificando altresì gli eventuali interventi necessari per il sito alla luce della normativa sulla trasparenza e sulla privacy.

**DELIBERA N. 8**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>8</b>	<b><u>dott. Sandro Fontana</u></b>
Piano formazione del personale dipendente	

**Il Consiglio**

Visto  
il Cronoprogramma approvato nella seduta consiliare del 30.01.2020

Sentito  
quanto relazionato dal Consigliere Segretario

Preso atto  
dell'assenza giustificata del Tesoriere dott. Vincenzo Natale

Sentiti i Consiglieri

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e rinviare.

**DELIBERA N. 9**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>9</b>	<b><u>dott. Sandro Fontana</u></b>
Regolamento dei contributi e delle sovvenzioni	

**Il Consiglio**

Visto  
il D.Lgs. n. 139 del 2005

Visto  
il Regolamento di Amministrazione e Contabilità

Visto  
il Cronoprogramma approvato nella seduta consiliare del 30.01.2020

Sentito  
quanto relazionato dal Consigliere Segretario

Preso atto  
dell'assenza giustificata del Tesoriere dott. Vincenzo Natale

Sentiti i Consiglieri

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare.

**DELIBERA N. 10**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>10</b>	<b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b>
Comunicazioni-Avvvisi del Tesoriere/Referente RPCT/RUP procedure di gara/selezioni: affidamenti diretti <i>ex art.36, co 2, lett a)</i> Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii – Ratifica	

**Il Consiglio**

**Preso atto** degli affidamenti diretti di modico valore *ex art.36, co 2, lett a)* Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determinate del Tesoriere, pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

<b>CIG</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Procedura</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Aggiudicatari</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>
Z1D2E3A514	Servizio pulizia Agosto 2020	affidamento in economia - affidamento diretto	IT04169530617	Palumbo Servizi Srls	09/09/2020	824,87
Z772E3A6C9	Fornitura sigilli professionali Luglio (2a fornitura) ed Agosto 2020	affidamento in economia - affidamento diretto	IT02136531205	3C SRL	09/09/2020	297,50
Z362E3A5EF	Fornitura di tesserini di iscrizione per gli iscritti Consiglio del 13/07/2020	affidamento in economia - affidamento diretto	IT05338771008	Visura Spa	09/09/2020	30,00
Z3F2E3A666	Servizio postale Luglio 2020	affidamento in economia - affidamento diretto	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	09/09/2020	212,75
ZE22E3A731	Componentistica Software/Hardware per ripristino e aggiornamento sistema informatico dell'Ordine	affidamento in economia - affidamento diretto	IT04535811212	Bit servizi di Fortunato Massimo Sorrentino	09/09/2020	2.700,00
Z932E3A582	Il servizio di comunicazione, ufficio stampa e consulenza giornalistica (Agosto 2020)	affidamento in economia - affidamento diretto	IT07692171213	B&L Servizi per la Comunicazione Srl	09/09/2020	819,68
Z202E3A7D9	Manutenzione, pulizia e igienizzazione impianto di condizionamento	affidamento in economia - affidamento diretto	IT08216321219	Iavarone Impianti Srl	09/09/2020	250,00

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare in ratifica gli affidamenti diretti di modico valore *ex art.36, co 2, lett a)* Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determinate dal Tesoriere pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

<b>CIG</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Procedura</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Aggiudicatari</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>
Z1D2E3A514	Servizio pulizia Agosto 2020	affidamento in economia - affidamento diretto	IT04169530617	Palumbo Servizi Srls	09/09/2020	824,87
Z772E3A6C9	Fornitura sigilli professionali Luglio (2a fornitura) ed Agosto 2020	affidamento in economia - affidamento diretto	IT02136531205	3C SRL	09/09/2020	297,50

**Verbale del Consiglio n. 10 del 14/09/2020**

Z362E3A5EF	Fornitura di tesserini di iscrizione per gli iscritti Consiglio del 13/07/2020	affidamento in economia - affidamento diretto	IT05338771008	Visura Spa	09/09/2020	30,00
Z3F2E3A666	Servizio postale Luglio 2020	affidamento in economia - affidamento diretto	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	09/09/2020	212,75
ZE22E3A731	Componentistica Software/Hardware per ripristino e aggiornamento sistema informatico dell'Ordine	affidamento in economia - affidamento diretto	IT04535811212	Bit servizi di Fortunato Massimo Sorrentino	09/09/2020	2.700,00
Z932E3A582	Il servizio di comunicazione, ufficio stampa e consulenza giornalistica (Agosto 2020)	affidamento in economia - affidamento diretto	IT07692171213	B&L Servizi per la Comunicazione Srl	09/09/2020	819,68
Z202E3A7D9	Manutenzione, pulizia e igienizzazione impianto di condizionamento	affidamento in economia - affidamento diretto	IT08216321219	Iavarone Impianti Srl	09/09/2020	250,00

Il Segretario  
Dott. Sandro Fontana

Il Presidente  
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO Responsabile unico del Procedimento  
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA  
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

**DELIBERA N. 11**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>11</b>	<b><u>dott. Sandro Fontana</u></b>
Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti: PagoPa, Ripristino server/ rete e messa a norma, Gestionale Albo-Elenco-Registro, Formazione, Contabilità, Protocollo informatico, Sito web, servizio di rilevazione delle presenze del personale dipendente e altri servizi/forniture in scadenza	

**Il Consiglio**

Preso atto  
dell'assenza giustificata del Tesoriere, dott. Vincenzo Natale

Sentiti i Consiglieri

Su richiesta del Relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e rinviare l'aggiornamento sul punto all'ordine del giorno, autorizzando il Tesoriere per gli eventuali atti urgenti da porre in essere prima della prossima seduta consiliare.

**DELIBERA N. 12**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>12</b>	<b>dott. Stefano Stanzione</b>
Attività istituzionali: a) movimenti Albo ed Elenco Speciale b) pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle c) movimenti Registro Tirocinanti	

**Il Consiglio**

**Preso atto**

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del 13 settembre 2020: n. 1517 iscritti all'Albo, n. 7 Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez. società tra professionisti, n. 26 iscritti all'Elenco speciale **per un totale di 1550 iscritti.**

**dei A) Movimenti Albo ed Elenco Speciale**, illustrati dal Relatore **dott. Stefano Stanzione**, previo esame della documentazione e dei versamenti di tasse e contributi dovuti, e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni:

**Provvedimenti concernenti l'Albo e l'Elenco speciale**

*Omissis*

Iscrizione Albo – Sez. A – Commercialisti di:

ESPOSITO CIRO

residente

codice fiscale

MUSCETTI GENNARO

residente

codice fiscale

AMBROSINO ALFREDO

residente

domiciliato

codice fiscale

Cancellazione per trasferimento presso altro Ordine – Albo – Sez. A – Commercialisti di:

DI FOGGIA NICOLA

Cancellazione d'ufficio per decesso - Albo – Sez. A – Commercialisti di:

CAMPANILE LUIGI

Preso atto in riferimento al punto **B) Pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle** che non sono pervenute richieste;

Preso atto **dei C) Movimenti Registro Tirocinanti** illustrati dal Relatore **dott. Stefano Stanzione**, previo esame della documentazione e dei versamenti di tasse e contributi dovuti, e di seguito riportati:

**Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio**

Iscrizione Registro del Tirocinio di:

*Omissis*

Cacciapuoti Annarita,

CCCNRT89T68F799P

e residente a

Grassia Dalila, GRSDLL93E48F839K

e residente a

Vivenzio Domenico,  
VVNDNC92P30F839Y  
e residente a

Ventriglia Fabrizio,  
VNTFRZ87C28A512Q  
e residente a

Iorio Generoso Davide,  
RIOGRS94H22G309M  
e residente a

Pagano Mario, PGNMRA94E04F839K  
e residente a

Laringe Vincenzo,  
LRNVCN93C05F839O  
e residente a

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti:

- a) di prendere atto e approvare.
- b) di prendere atto.
- c) di prendere atto e approvare.

**DELIBERA N. 13**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>13</b>	<b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b>
Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti	

**Il Consiglio**

Preso

atto della convenzione/offerta per gli iscritti Ordine per il Test Sierologico Covid19 al costo di euro 25,00 inviata dal **Centro Bio-Diagnostico Savarese s.a.s.**

Sentiti

i Consiglieri

Considerata

l'utilità per gli iscritti

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e trasmettere alla Commissione Convenzioni.

**DELIBERA N. 14**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>14</b>	<b><u>dott. Sandro Fontana</u></b>
Agrorinasce s.c.r.l.: richiesta sostegno all'iniziativa della Cooperativa sociale "La forza del silenzio" nella produzione di mascherine realizzate nel bene confiscato a Casal di Principe	

**Il Consiglio**

Preso atto  
della richiesta sostegno all'iniziativa della Cooperativa sociale "La forza del silenzio" nella produzione di mascherine realizzate nel bene confiscato a Casal di Principe , inviata dalla Agrorinasce s.c.r.l, che si allega al presente verbale

Sentito  
il Relatore

Considerata  
la meritevolezza dell'iniziativa

Sentiti  
i Consiglieri

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare di dare sostegno all'iniziativa promossa da Agrorinasce s.c.r.l. (agli atti al protocollo) mediante pubblicazione della documentazione trasmessa sul sito istituzionale dell'Ordine per la massima diffusione dell'iniziativa, delegando il Consigliere Segretario, dott. Sandro Fontana.

**DELIBERA N. 15**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>15</b>	<b>dott. Antonio Tuccillo</b>
Aggiornamento cariche e/o componenti Commissioni Studio, Culturali, Comitati, Gruppi di lavoro	

**Il Consiglio**

Preso atto che non sono pervenute nuove domande di inserimento nelle Commissioni/Gruppi di lavoro

**delibera**

all'unanimità dei presenti di prendere atto.

**Alle ore 13,20 la seduta è tolta.**

**Del che è redatto verbale. Letto e approvato.**

**Il Segretario  
Dott. Sandro Fontana**

**Il Presidente  
Dott. Antonio Tuccillo**