

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 7**

L'anno 2020 il giorno 11 del mese di Giugno alle ore 12.30, a seguito di convocazione del 04.06.2020 inviata via pec, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso la sede in Via Diaz, 89 – Aversa, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno.

**Ordine del giorno**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | Comunicazioni del Presidente                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.</b>  | Comunicazioni Consiglio di Disciplina                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3.</b>  | Nomina del Presidente Comitato Scientifico AOID presso Odcec Napoli nord                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4.</b>  | Comune di Lacco Ameno: richiesta elenco professionisti per ricoprire il ruolo commissario di gara per il procedimento di esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie avviato dal Comune –Avviso dell'Odcec Napoli nord e disponibilità pervenute dagli iscritti |
| <b>5.</b>  | Elezioni per il rinnovo dei componenti l'Assemblea dei Delegati CNPADC per il mandato 2020-2024: provvedimenti e adempimenti di competenza dell'Ordine territoriale                                                                                                                                 |
| <b>6.</b>  | Ricognizione dei principali procedimenti di competenza dell'Ordine e dei relativi termini di conclusione. Formulazione di proposte di misure per il monitoraggio del rispetto di suddetti termini                                                                                                   |
| <b>7.</b>  | Revisione del codice di comportamento                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>8.</b>  | Approvazione e/ratifica Eventi formativi                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>9.</b>  | Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>10.</b> | Comunicazioni - Avvisi del Tesoriere/Referente RPCT/RUP procedure di gara/selezioni: affidamenti diretti ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii – Ratifica                                                                                                   |
| <b>11.</b> | Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>12.</b> | Attività istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. movimenti Albo ed Elenco Speciale</li> <li>b. pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle</li> <li>c. movimenti Registro Tirocinanti</li> </ul>                                                                                 |
| <b>13.</b> | Aggiornamento cariche e/o componenti Commissioni Studio, Culturali, Comitati, Gruppi di lavoro                                                                                                                                                                                                      |
| <b>14.</b> | Verifica obbligo formativo–triennio 2017 -2019 ai sensi dell'art. 19 (Vigilanza dell'Ordine e valutazione delle inadempienze) del Regolamento formazione professionale continua approvato dal CNDCEC e adempimenti conseguenti                                                                      |
| <b>15.</b> | Procedimenti per l'esame delle situazioni e cause di incompatibilità con l'esercizio della professione degli Iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili                                                                                                                 |

|       | Sono presenti        | SI | NO                      | Ingr.<br>alle<br>ore         | Punto<br>O.d.G.      | Usc.<br>alle<br>ore          | Punto<br>O.d.G.       |
|-------|----------------------|----|-------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------|
| Dott. | Antonio Tuccillo     | X  |                         | 12,35                        | 1                    | 14,00                        | 15                    |
| Dott. | Guido Rossi          |    | Assente<br>Giustificato |                              |                      |                              |                       |
| Dott. | Sandro Fontana       | X  |                         | 12,35                        | 1                    | 14,00                        | 15                    |
| Dott. | Vincenzo Natale      | X  |                         | 12,35                        | 1                    | 14,00                        | 15                    |
| Dott. | Angelo Capone        | X  |                         | 12,30                        | 1                    | 14,00                        | 15                    |
| Dott. | Emmanuele Carandente |    | Assente<br>Giustificato |                              |                      |                              |                       |
| Dott. | Gennaro Carleo       | X  |                         | 12,30                        | 1                    | 14,00                        | 15                    |
| Dott. | Bruno Miele          |    | Assente<br>Giustificato |                              |                      |                              |                       |
| Dott. | Diego Musto          | X  |                         | <u>12,30</u><br><b>13,00</b> | <u>1</u><br><b>5</b> | <u>12,45</u><br><b>14,00</b> | <u>4</u><br><b>15</b> |
| Dott. | Stefano Stanzione    | X  |                         | 12,35                        | 1                    |                              | 15                    |
| Dott. | Giuseppe Vitagliano  | X  |                         | 12,35                        | 1                    | 14,00                        | 15                    |

Il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 12.40. Redige il verbale il Consigliere Segretario dott. Sandro Fontana.

**DELIBERA N. 1**

| <b>Punto O.d.G.</b>          | <b>Relatore</b>                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1</b>                     | <b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b> |
| Comunicazioni del Presidente |                                      |

**Il Presidente**

Comunica al Consiglio quanto segue:

1. *Informative Cndcec:*  
09/06/2020 66 - Affidamento del Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo in favore del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ;  
08/06/2020 65 - Webinar-Seminario di aggiornamento e approfondimento professionale in Diritto del lavoro -“Il rapporto di lavoro nella nuova disciplina della crisi d’impresa. I licenziamenti nel periodo covid e post covid ;  
04/06/2020 64 - Indicazioni in merito al riavvio dei procedimenti disciplinari dopo la sospensione ai sensi di quanto disposto dai D.L. n. 18 e 23 del 2020;  
04/06/2020 63 - Webinar Gestori della crisi da sovraindebitamento;  
01/06/2020 62 - Webinar “emergency business crisis legislation following the covid-19 pandemic - foreign experiences and possible changes to italian legislation;  
30/05/2020 61 - Decreto rilancio - Stati generali delle Professioni ordinistiche – invito ai Commercialisti;  
29/05/2020 60 - CFE -Registro europeo degli esperti in fiscalità internazionale –iniziative.
2. *Segnalazione Cndcec del 03.06.2020: Formazione professionale continua - webinar di formazione codice 172015*  
*Omissis*

Tanto premesso

**Il Consiglio**

Su proposta del Relatore, dopo ampia discussione

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti di:

1. prendere atto;
2. prendere atto e approvare la trasmissione al Consiglio di Disciplina, per la valutazione di competenza, della Segnalazione Cndcec del 03.06.2020 (Formazione professionale continua - webinar di formazione codice 172015), delegando il Consigliere Segretario dott. Sandro Fontana.

**DELIBERA N. 2**

| <b>Punto O.d.G.</b>                   | <b>Relatore</b>                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>2</b>                              | <b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b> |
| Comunicazioni Consiglio di Disciplina |                                      |

**Il Consiglio**

Visto l'art. 12, lett. g), del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, che attribuisce al Consiglio dell'Ordine (ora Consiglio di Disciplina) il potere di deliberare i provvedimenti disciplinari;

Visti l'art. 36, comma 1 lett. c) (Requisiti per la iscrizione nell'Albo), l'art. 49, comma 1 (Esercizio dell'azione disciplinare), l'art. 52 (Sanzioni disciplinari) del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139

Visto il Capo V del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, che detta le norme sul procedimento disciplinare;

Visto l'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n. 137;

Visto il Codice deontologico della Professione emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;

Visti i Regolamenti dallo stesso emanati;

Visto l'art. 7 del Regolamento del Cndcec per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale procedura semplificata per alcune fattispecie di illecito;

Visto l'art. 26 del Regolamento del Cndcec per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale

Preso atto che non vi sono comunicazioni del Consiglio di disciplina;

**delibera**

all'unanimità dei presenti di prendere atto.

**DELIBERA N. 3**

| <b>Punto O.d.G.</b>                                                      | <b>Relatore</b>                      |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>3</b>                                                                 | <b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b> |
| Nomina del Presidente Comitato Scientifico AOID presso Odcec Napoli nord |                                      |

**Il Consiglio**

Preso atto

dell'adesione all'Aoid in attuazione della delibera consiliare n. 6 del 18.05.2020;

Preso atto

della necessità di procedere alla nomina del Presidente Comitato Scientifico AOID presso Odcec Napoli nord;

Preso atto

della proposta del Presidente Tuccillo di nominare il dott. Giuseppe Dongiacomo;

Preso atto

della richiesta di rinvio formulata dal Consigliere Stanzione per meglio specificare la procedura di individuazione del nominato;

Sentiti

i Consiglieri;

Su proposta del relatore di nominare il dott. Giuseppe Dongiacomo, quale Presidente Comitato Scientifico AOID presso Odcec Napoli nord;

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, con il voto contrario dei Consiglieri Gennaro Carleo e Stefano Stanzione e il voto favorevole degli altri Consiglieri presenti, di prendere atto e approvare la nomina del dott. Giuseppe Dongiacomo quale Presidente Comitato Scientifico AOID presso Odcec Napoli nord, autorizzando il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, alla relativa comunicazione all'interessato.

**DELIBERA N. 4**

| <b>Punto O.d.G.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Relatore</b>                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b> |
| Comune di Lacco Ameno: richiesta elenco professionisti per ricoprire il ruolo commissario di gara per il procedimento di esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie avviato dal Comune –Avviso dell’Odcec Napoli nord e disponibilità pervenute dagli iscritti |                                     |

**Il Consiglio**

**Preso atto** dell’astensione dal voto del Consigliere Diego Musto, che si allontana fisicamente dalla seduta alle ore 12,45;

**Preso atto** che il Comune di Lacco Ameno, con comunicazione del 28.05.2020 (**prot.1228 del 2020**) richiedeva all’Ordine la trasmissione di un elenco di professionisti con le opportune competenze specialistiche per lo svolgimento dell’incarico di componente della Commissione oggetto di successiva nomina da parte dell’Ente locale per la valutazione delle domande di partecipazione delle società concorrenti al procedimento per l’esternalizzazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie;

**Preso atto** che con Avviso a firma del Rup dott. Vincenzo Natale e del Presidente Tuccillo (**prot.1251 del 2020**) pubblicato sul sito istituzionale dell’Ordine e comunicato massivamente agli iscritti mediante newsletter a cura del Consigliere Segretario, gli iscritti all’Albo interessati con le opportune competenze specialistiche erano invitati a comunicare la loro disponibilità, unitamente a curriculum vitae e copia documento di riconoscimento, entro le ore 12.00 del 10.06.2020 all’indirizzo pec dell’Ordine utilizzando il modello allegato;

**Preso atto** delle istanze, con i relativi allegati, presentate, entro il termine del 10 giugno 2020, dagli iscritti di seguito indicati:

| <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> | <b>N. Iscriz. Albo</b> |
|----------------|-------------|------------------------|
| Mallardo       | Domenico    | AA 000181              |
| Chioccarelli   | Giuseppe    | AA 000784              |
| Musto          | Riccardo    | AA 000205              |
| Puca           | Francesco   | AA 001515              |
| Bassolillo     | Antimo      | AA 001544              |
| Cristiano      | Pasquale    | AA 000350              |

Sentito il Relatore e Responsabile unico del procedimento dott. Vincenzo Natale  
Sentiti i Consiglieri

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti di prendere atto e approvare la trasmissione al Comune di Lacco Ameno dell’elenco di nominativi di tutti i professionisti che hanno comunicato la loro disponibilità, delegando il Presidente, dott. Antonio Tuccillo e il Rup, dott. Vincenzo Natale per la comunicazione.

**DELIBERA N. 5**

| <b>Punto O.d.G.</b>                                                                                                                                                 | <b>Relatore</b>                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>5</b>                                                                                                                                                            | <b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b> |
| Elezioni per il rinnovo dei componenti l'Assemblea dei Delegati CNPADC per il mandato 2020-2024: provvedimenti e adempimenti di competenza dell'Ordine territoriale |                                      |

**Il Consiglio**

**Preso atto** che il Consigliere Diego Musto prende nuovamente parte alla seduta consiliare alle ore 13,00;

**Vista** la comunicazione della CNPADC del 18.12.2019, con la quale si evidenziava:

- che a breve sarebbe stato trasmesso a ciascun Ordine locale l'Elenco degli elettori per la pubblicazione presso la propria sede;
- che entro il 27.04.2020 gli Ordini territoriali avrebbero dovuto comunicare alla CNPADC i nominativi dei componenti il seggio elettorale (scegliendoli tra gli iscritti alla CNPADC presenti nel suddetto elenco);

**Preso atto** dell'Elenco degli Elettori trasmesso dalla CNPADC in data 30.01.2020;

**Vista** la comunicazione della CNPADC di sospensione delle procedure elettorali in corso fino al termine dello stato di emergenza, disposta con delibera del Consiglio di amministrazione del 10.04.2020;

**Preso atto** della comunicazione del 27.05.2020 con la quale la Cnpadc (delibera del Consiglio di amministrazione del 25.05.2020) ha indicato il 27 luglio 2020 quale data di svolgimento procedura elettorale per le elezioni dei componenti l'Assemblea dei Delegati, per il mandato 2020 – 2024, precedentemente sospesa, invitando all'invio della scheda relativa alla composizione del seggio elettorale, allegata alla nota del 23.12.2019, debitamente compilata;

Preso atto che il Consigliere Stefano Stanzione propone che *“la scelta degli scrutatori sia condivisa con metodo di tutela dei territori di appartenenza dei singoli candidati alla Cnpadc”*;

Sentiti i Consiglieri;

Dopo ampia discussione;

Su proposta del relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, con il voto contrario dei consiglieri Carleo e Stanzione e il voto favorevole degli altri consiglieri presenti, di prendere atto e approvare la nomina dei seguenti iscritti quali componenti del seggio elettorale:

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Presidente</b>             |
| <b>TUCCILLO Antonio</b>       |
| <i>Omissis</i>                |
| <i>Omissis</i>                |
| <b>Presidente supplente</b>   |
| <b>NATALE Vincenzo</b>        |
|                               |
|                               |
| <b>Scrutatore:</b>            |
| <b>ORABONA Francescopaolo</b> |
| <i>Omissis</i>                |
| <i>Omissis</i>                |
| <b>Scrutatore supplente:</b>  |
| <b>CUSANO Gennarina</b>       |
| <i>Omissis</i>                |
| <i>Omissis</i>                |
| <b>Scrutatore:</b>            |
| <b>TINO Ciriaco</b>           |
|                               |
|                               |
| <b>Scrutatore supplente:</b>  |
| <b>VILLANO Enrico</b>         |
| <i>Omissis</i>                |
| <i>Omissis</i>                |

**DELIBERA N. 6**

| <b>Punto O.d.G.</b>                                                                                                                                                                               | <b>Relatore</b>                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>6</b>                                                                                                                                                                                          | <b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b> |
| Ricognizione dei principali procedimenti di competenza dell'Ordine e dei relativi termini di conclusione. Formulazione di proposte di misure per il monitoraggio del rispetto di suddetti termini |                                     |

**Il Consiglio**

**Visto** il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020-2022;

**Visto** il Cronoprogramma ivi indicato;

**Sentito** il dott. Vincenzo Natale il quale, nel relazionare in ordine alla ricognizione dei principali procedimenti dell'Ordine, evidenzia il rispetto dei rispettivi termini di conclusione, nonostante le difficoltà determinate dalla pandemia in atto e da un presunto attacco informatico verificatosi nel corso della stessa, già denunciato dal Presidente all'autorità giudiziaria competente in data 08.06.2020

**Sentiti** i Consiglieri

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare di delegare il dott. Vincenzo Natale, a predisporre eventuali ulteriori misure per il monitoraggio del rispetto dei termini previa interlocuzione con il Referente della qualità.

**DELIBERA N. 7**

| <b>Punto O.d.G.</b>                   | <b>Relatore</b>                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>7</b>                              | <b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b> |
| Revisione del codice di comportamento |                                     |

**Il Consiglio**

Vista la normativa di settore;

Viste le linee guida Anac;

Visto il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020-2022;

Visto il Cronoprogramma ivi indicato;

Sentito il relatore, dott. Vincenzo Natale, il quale, nella sua qualità di referente prevenzione corruzione e trasparenza, evidenzia che ad oggi non sono sopravvenuti interventi del Legislatore e/o dell'Anac e non sono state operate modifiche dell'assetto organizzativo relative alla pianta organica dell'Ordine che determinino la necessità di una revisione del codice di comportamento

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare la revisione del codice di comportamento in attesa di specifici interventi del legislatore e/o dell'Anac, delegando il dott. Vincenzo Natale, nella qualità di Referente, per gli adempimenti conseguenti.

**DELIBERA N. 8**

| <b>Punto O.d.G.</b>                      | <b>Relatore</b>                 |
|------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>8</b>                                 | <b><u>dott. Diego Musto</u></b> |
| Approvazione e/ratifica eventi formativi |                                 |

**Il Consiglio**

**Preso atto** delle richieste di **Approvazione di eventi formativi** pervenute e di quanto esposto dai proponenti nella presentazione degli eventi formativi di seguito riportati:

| <b>Titolo</b>                                                                               | <b>Data e orario</b>              | <b>Sede</b>      | <b>Impegno di spesa e/o annotazioni</b>      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| <i>Regione Campania: le misure a sostegno delle imprese, dell'agricoltura e della pesca</i> | 22 maggio 2020<br>ore 15,00-18,00 | Modalità Webinar | Senza impegno di spese a carico dell'Ordine. |
| <i>Dialoghi sulla legalità. Il ruolo dei professionisti nel contrasto alla criminalità</i>  | 5 giugno 2020<br>ore 17,00-18,30  | Modalità Webinar | Senza impegno di spese a carico dell'Ordine. |
| <i>Gli strumenti concorsuali dell'emergenza</i>                                             | 15 giugno 2020<br>ore 17,00-19,00 | Modalità Webinar | Senza impegno di spese a carico dell'Ordine. |

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di prendere atto e approvare gli eventi formativi con rispettivi impegni di spesa indicati nel prospetto di seguito riportato.

| <b>Titolo</b>                                                                               | <b>Data e orario</b>              | <b>Sede</b>      | <b>Impegno di spesa e/o annotazioni</b>      | <b>Approvazione</b>                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Regione Campania: le misure a sostegno delle imprese, dell'agricoltura e della pesca</i> | 22 maggio 2020<br>ore 15,00-18,00 | Modalità Webinar | Senza impegno di spese a carico dell'Ordine. | Approvato all'unanimità in ratifica |
| <i>Dialoghi sulla legalità. Il ruolo dei professionisti nel contrasto alla criminalità</i>  | 5 giugno 2020<br>ore 17,00-18,30  | Modalità Webinar | Senza impegno di spese a carico dell'Ordine. | Approvato all'unanimità in ratifica |
| <i>Gli strumenti concorsuali dell'emergenza</i>                                             | 15 giugno 2020<br>ore 17,00-19,00 | Modalità Webinar | Senza impegno di spese a carico dell'Ordine. | Approvato all'unanimità             |

**DELIBERA N. 9**

| <b>Punto O.d.G.</b>                                                       | <b>Relatore</b>                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>9</b>                                                                  | <b><u>dott. Diego Musto</u></b> |
| Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc |                                 |

**Il Consiglio**

Visto

l'art. 8 del Regolamento per la formazione professionale continua;

Preso atto

delle Richieste di Esenzione – Art. 8 del Regolamento Fpc, istruite e illustrate dal dott. Diego Musto quale Rup e Presidente Commissione Formazione, presentate dagli iscritti di seguito indicati e allegate sotto la **lett. B** al presente verbale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

| <b>Cognome</b> | <b>Nome</b>    | <b>N.Iscriz.</b> |
|----------------|----------------|------------------|
| <i>Omissis</i> | <i>Omissis</i> | <i>Omissis</i>   |
| <i>Omissis</i> | <i>Omissis</i> | <i>Omissis</i>   |
| <i>Omissis</i> | <i>Omissis</i> | <i>Omissis</i>   |
| <i>Omissis</i> | <i>Omissis</i> | <i>Omissis</i>   |
| <i>Omissis</i> | <i>Omissis</i> | <i>Omissis</i>   |

Su proposta del relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare le istanze presentate.

**DELIBERA N. 10**

| <b>Punto O.d.G.</b>                                                                                                                                                                             | <b>Relatore</b>                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>10</b>                                                                                                                                                                                       | <b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b> |
| Comunicazioni-Avvisi del Tesoriere/Referente RPCT/RUP procedure di gara/selezioni: affidamenti diretti ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii – Ratifica |                                     |

**Il Consiglio**

**Preso atto** degli affidamenti diretti di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determinate del Tesoriere pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

| <b>CIG</b> | <b>Oggetto</b>                                                                             | <b>Procedura</b>                              | <b>Codice fiscale</b> | <b>Aggiudicatari</b>                 | <b>Data</b> | <b>Importo</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------|----------------|
| Z8F2D3CB40 | servizio di comunicazione, ufficio stampa e consulenza giornalistica (Maggio 2020)         | affidamento in economia - affidamento diretto | IT07692171213         | B&L Servizi per la Comunicazione Srl | 08/06/2020  | 819,68         |
| ZA22D3CB78 | servizio di noleggio Multifunzione Digitale Sharp Aprile - Giugno 2020 più copie eccedenti | affidamento in economia - affidamento diretto | IT01061270615         | Elama Office S.r.l.                  | 08/06/2020  | 357,37         |
| Z4F2D3CBA6 | fornitura di dispenser automatico gel e termoscanner                                       | affidamento in economia - affidamento diretto | IT03834580619         | Ortopedia Coviello Srl               | 08/06/2020  | 175,00         |
| Z302D3CC1E | fornitura di tesserini di iscrizione per gli iscritti (Maggio 2020)                        | affidamento in economia - affidamento diretto | IT05338771008         | Visura Spa                           | 08/06/2020  | 20,00          |
| Z882D3CC4E | servizio di comunicazione, ufficio stampa e consulenza giornalistica (Maggio 2020)         | affidamento in economia - affidamento diretto | IT04705810150         | A.Manzoni & C. S.p.a.                | 08/06/2020  | 465,00         |

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare in ratifica gli affidamenti diretti di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determinate dal Tesoriere pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

| <b>CIG</b> | <b>Oggetto</b>                                                                             | <b>Procedura</b>                              | <b>Codice fiscale</b> | <b>Aggiudicatari</b>                 | <b>Data</b> | <b>Importo</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------|----------------|
| Z8F2D3CB40 | servizio di comunicazione, ufficio stampa e consulenza giornalistica (Maggio 2020)         | affidamento in economia - affidamento diretto | IT07692171213         | B&L Servizi per la Comunicazione Srl | 08/06/2020  | 819,68         |
| ZA22D3CB78 | servizio di noleggio Multifunzione Digitale Sharp Aprile - Giugno 2020 più copie eccedenti | affidamento in economia - affidamento diretto | IT01061270615         | Elama Office S.r.l.                  | 08/06/2020  | 357,37         |
| Z4F2D3CBA6 | fornitura di dispenser automatico gel e termoscanner                                       | affidamento in economia - affidamento diretto | IT03834580619         | Ortopedia Coviello Srl               | 08/06/2020  | 175,00         |
| Z302D3CC1E | fornitura di tesserini di iscrizione per gli iscritti (Maggio 2020)                        | affidamento in economia - affidamento diretto | IT05338771008         | Visura Spa                           | 08/06/2020  | 20,00          |
| Z882D3CC4E | servizio di comunicazione,                                                                 | affidamento in                                | IT04705810150         | A.Manzoni & C.                       | 08/06/2020  | 465,00         |

|  |                                                            |                                      |  |        |  |  |
|--|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--------|--|--|
|  | ufficio stampa e consulenza<br>giornalistica (Maggio 2020) | economia -<br>affidamento<br>diretto |  | S.p.a. |  |  |
|--|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--------|--|--|

Il Segretario  
Dott. Sandro Fontana

Il Presidente  
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO Responsabile unico del Procedimento  
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA  
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

**DELIBERA N. 11**

| <b>Punto O.d.G.</b>                               | <b>Relatore</b>                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>11</b>                                         | <b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b> |
| Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti |                                     |

**Il Consiglio**

Preso atto

della proposta di abbonamento a *Ratio quotidiano*, formulata da *Centro Studi Castelli s.r.l.* (con sede in Via Bonfiglio, 33 – 46042 Castel Goffredo) per un costo di **euro 2000,00 oltre iva** per la durata di **12 mesi dall'attivazione** per **1.550 iscritti**, che si allega al presente verbale sotto la **lett. C**

Sentito il Tesoriere

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare di autorizzare il Tesoriere dott. Vincenzo Natale all'affidamento diretto del servizio *Ratio quotidiano* alla società Centro Studi Castelli s.r.l. (con sede in Via Bonfiglio, 33 – 46042 Castel Goffredo) ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii per l'importo **di euro 2000,00 oltre iva.**

Il Segretario  
Dott. Sandro Fontana

Il Presidente  
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO Responsabile unico del Procedimento  
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA  
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

**DELIBERA N. 12**

| Punto O.d.G.                                                                                                                                             | Relatore                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>12</b>                                                                                                                                                | <b>dott.ri Stefano Stanzione e Vincenzo Natale</b> |
| Attività istituzionali:<br>a) movimenti Albo ed Elenco Speciale<br>b) pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle<br>c) movimenti Registro Tirocinanti |                                                    |

**Il Consiglio**

Preso atto

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del 10 giugno 2020: n. 1502 iscritti all'Albo, n. 7 Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez società tra professionisti, n. 26 iscritti all'Elenco speciale **per un totale di 1535 iscritti.**

**dei A) Movimenti Albo ed Elenco Speciale**, illustrati dal Relatore **dott. Stefano Stanzione**, previo esame della documentazione e dei versamenti di tasse e contributi dovuti, e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni:

**Provvedimenti concernenti l'Albo e l'Elenco speciale**Iscrizione Albo – Sez. A di:*Omissis*

RUSO ANDREA

residente

codice fiscale

FONTANA DOMENICO

residente

codice fiscale

PETRILLO ROSARIO

residente

codice fiscale

MALLARDO SIMONE

residente

codice fiscale

TUCCILLO RENATO

residente

domiciliato

codice fiscale

Iscrizione Albo – Sez. A per trasferimento

PANNONE VINCENZO

residente

domiciliato

codice fiscale

Rilascio nulla osta per trasferimento Albo - Sez B

NAPOLANO CARMINE

*Omissis*, a seguito di richiesta di nulla osta pervenuta dall'Odcec di Caserta in data 13.05.2020

Preso atto in riferimento al punto **B) Pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle (Rel. Natale)** che non sono pervenute richieste;

Preso atto **dei C) Movimenti Registro Tirocinanti** illustrati dal Relatore **dott. Stefano Stanzione**, previo esame della documentazione e dei versamenti di tasse e contributi dovuti, e di seguito riportati:

**Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio**

**Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio**

*Omissis*

Giglione Margherita  
e residente a

Piccolo Marco  
e residente a

Pezzone Arianna  
e residente a

Cinquegrana Roberta  
e residente a

Stabile Daniela  
e residente a

Cecere Francesco  
e residente a

Castaldo Mauro  
e residente a

Ciaramella Sebastiano  
e residente a

Panico Maria Domenica  
e residente a

De Angelis Sabrina  
e residente a

Tana Emma  
e residente a

Sarno Alessia  
e residente a

Roberto Anna  
e residente a

Cimmino Antonio  
e residente a

Schiavone Silvia  
e residente a

Flocco Carlo  
e residente a

Schiavone Antonietta  
e residente a

Schiavone Michela  
e residente a

Palmiero Agostino  
e residente a

Su proposta dei Relatori

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti:

- a) di prendere atto e approvare.
- b) di prendere atto.
- c) di prendere atto e approvare.

**DELIBERA N. 13**

| <b>Punto O.d.G.</b>                                                                            | <b>Relatore</b>                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>13</b>                                                                                      | <b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b> |
| Aggiornamento cariche e/o componenti Commissioni Studio, Culturali, Comitati, Gruppi di lavoro |                                      |

Il Consiglio

Preso atto che non sono pervenute nuove domande di inserimento nelle Commissioni/Gruppi di lavoro

**delibera**  
all'unanimità dei presenti di prendere atto.

**DELIBERA N. 14**

| <b>Punto O.d.G.</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Relatore</b>                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>14</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b><u>dott. Angelo Capone</u></b> |
| Verifica obbligo formativo–triennio 2017 - 2019 ai sensi dell’art. 19 (Vigilanza dell’Ordine e valutazione delle inadempienze) del Regolamento formazione professionale continua approvato dal CNDCEC e adempimenti conseguenti |                                   |

**Il Consiglio**

Vista l’**Informativa n. 20/2020** (“Emergenza epidemiologica da Covid 19, ulteriori indicazioni per gli Ordini”), trasmessa massivamente agli iscritti mediante newsletter a cura del Consigliere Segretario, con la quale il Cndcec comunicava, tra l’altro: - che in riferimento alla verifica dell’adempimento dell’obbligo formativo relativo al triennio 2017-2019 ex art. 19 Reg. FPC le verifiche sull’operato degli Ordini sarebbero state attivate a partire dal 30.06.2020; - che al termine dell’emergenza il Cndcec avrebbe provveduto a rideterminare il numero dei crediti formativi per l’anno 2020, tenuto conto della durata del periodo emergenziale;

Vista l’**Informativa n. 26/2020** (“Assolvimento dell’obbligo formativo relativo al triennio 2017 – 2019: proroga al 30 settembre 2020 del termine utile al conseguimento dei crediti formativi”), trasmessa massivamente agli iscritti mediante newsletter a cura del Consigliere Segretario, con la quale il Cndcec comunicava: - la proroga al 30 settembre 2020 del termine utile al conseguimento dei crediti formativi professionali per l’assolvimento dell’obbligo formativo relativo al triennio 2017-2019, mediante la partecipazione agli eventi formativi accreditati con codici materie “non utili” per la formazione dei revisori legali;

Vista l’**Informativa Cndcec n. 30/2020** (Chiarimenti modalità di rendicontazione dei crediti formativi conseguiti dal 1° gennaio 2020 al 30 settembre 2020 ed imputabili al triennio formativo 2017/2019), trasmessa massivamente agli iscritti mediante newsletter a cura del Consigliere Segretario, con la quale il Cndcec, facendo seguito all’Informativa n. 26/2020, forniva chiarimenti sulle modalità di rendicontazione dei crediti formativi: - la proroga riguarda esclusivamente i cfp necessari all’assolvimento dell’obbligo formativo richiesto ai dottori commercialisti ed agli esperti contabili ed è limitata ai cfp “non utili” per la revisione legale. Come è noto, infatti, la formazione a carico dei revisori legali dei conti è competenza del MEF e questo Consiglio non può disporre proroghe agli adempimenti da questi richiesti. I crediti formativi “non utili” che gli iscritti conseguiranno fino al 30 settembre 2020 da imputare al triennio precedente per colmare i debiti formativi degli iscritti nel triennio 2017-2019, saranno oggetto della contabilizzazione propria dell’Ordine. In particolare, nel rispetto dell’Informativa 24/2019, per ciascun evento formativo realizzato nel 2020 i soggetti organizzatori continueranno a comunicare al Consiglio Nazionale i partecipanti ed i crediti conseguiti. Sarà cura dell’Ordine imputare, nei propri sistemi di rilevazione, i crediti formativi “non utili” acquisiti fino al 30 settembre 2020 al triennio 2017-2019 nel caso in cui l’iscritto risulti inadempiente. I cfp “non utili” potranno essere utilizzati per l’assolvimento del triennio precedente anche qualora siano maturati tramite la partecipazione ad eventi accreditati con più codici materie, di cui alcuni validi per la revisione legale. Dunque, qualora ad un evento siano attribuiti sia codici materie “non utili” sia codici materie “caratterizzanti” o/e “non caratterizzanti”, l’Ordine utilizzerà solo i cfp “non utili” per colmare il debito del triennio 2017-2019, mentre i restanti cfp “caratterizzanti” o “non caratterizzanti” saranno utilizzati per l’assolvimento dell’obbligo formativo 2020. Nella contabilizzazione dei cfp “non utili” necessari a recuperare l’inadempimento del triennio 2017-2019”, qualora l’iscritto non abbia conseguito il minimo dei 9 cfp richiesto, l’Ordine darà la priorità ai cfp associati ai codici delle materie c.d. “obbligatorie”. Si ritiene, infine, che l’Ordine debba comunicare agli Iscritti che non risultino in regola con l’adempimento formativo del triennio 2017-2019 che i crediti nelle materie “non utili” che conseguiranno fino al 30 settembre 2020 saranno utilizzati preliminarmente per colmare i debiti formativi del triennio citato, salvo che l’iscritto non manifesti in forma scritta una volontà contraria.

**Vista la successiva comunicazione** agli Iscritti non risultanti in regola con l’adempimento formativo del triennio 2017-2019 (in attuazione della delibera consiliare n. 6 del 23.04.2020) – operata mediante pubblicazione dell’Informativa Cndcec n.30/2020 (Chiarimenti modalità di rendicontazione dei crediti formativi conseguiti dal 1° gennaio 2020 al 30 settembre 2020 ed imputabili al triennio formativo 2017/2019) sul sito istituzionale e invio massivo con newsletter a cura del Segretario - *che i crediti nelle materie “non utili” per la revisione legale che conseguiranno fino al 30 settembre 2020 saranno utilizzati preliminarmente per colmare i debiti formativi del triennio citato, salvo che l’iscritto non manifesti in forma scritta una volontà contraria;*

**Considerata la comunicazione prot. 189/U/2020 del 27.01.2020** (Oggetto: Verifica Obbligo Formativo Triennio 2017-2019 ex art. 19 del Reg. FPC - Vigilanza dell’Ordine e valutazione delle inadempienze approvato dal CNDCEC ) con la quale l’Ordine invitava gli iscritti non risultanti in regola con l’obbligo formativo per il triennio 2017-2019 in base al report crediti formativi scaricabile effettuando il login nella singola area riservata, ad autocertificare (esclusivamente mediante utilizzo di apposita funzione) l’attività formativa svolta nel triennio (non risultante dal report) oppure documentare i casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore (con invio della documentazione all’indirizzo [info@pec.odcecnapolinord.it](mailto:info@pec.odcecnapolinord.it)) entro e non oltre il 29 febbraio 2020;

Preso atto del verbale della riunione della Commissione Vigilanza del 25.05.2020, nel corso della quale è stato approvato l'elenco degli iscritti Albo che hanno documentato impedimento oggettivo derivante da causa di forza maggiore ai sensi dell'art 19 del Reg FPC entro il termine del 29.02.2020 con il relativo esito della valutazione predisposto e illustrato dal Rup Vigilanza dott. Angelo Capone;

Su proposta del Relatore, dott. Angelo Capone (Rup e Presidente della Commissione Vigilanza)

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare l'elenco degli iscritti Albo che hanno documentato impedimento oggettivo derivante da causa di forza maggiore ai sensi dell'art 19 del Reg FPC entro il termine del 29.02.2020 con il relativo esito della valutazione predisposto e illustrato dal Rup Vigilanza dott. Angelo Capone (come da verbale della riunione della Commissione Vigilanza del 25.05.2020, allegato sotto la **lett. D** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale), delegando quest'ultimo per gli adempimenti e le comunicazioni conseguenti.

**DELIBERA N. 15**

| <b>Punto O.d.G.</b>                                                                                                                                                                 | <b>Relatore</b>                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>15</b>                                                                                                                                                                           | <b>dott. Stefano Stanzione</b> |
| Procedimenti per l'esame delle situazioni e cause di incompatibilità con l'esercizio della professione degli Iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili |                                |

**Il Consiglio**

**Sentito** il Rup per i procedimenti di verifica delle incompatibilità con l'esercizio della professione degli Iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord, dott. Stefano Stanzione;

**Visto** l'art. 4 del D.lgs. n. 139 del 2005;

**Viste** le Note interpretative dell'art. 4 del D.lgs. n. 139 del 2005 emanate dal CNDCEC;

**Visto** il Regolamento per la valutazione delle incompatibilità, approvato con Decreto emesso dal Direttore Generale della Giustizia Civile in data 18 luglio 2003, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26 luglio 2003;

**Viste** le disposizioni concernenti il procedimento per l'esame delle situazioni e cause di incompatibilità con l'esercizio della professione degli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord, approvate nella seduta consiliare del 19.06.2019;

**Preso atto** della **comunicazione** agli atti di **avvio del procedimento (Prot. n. 52250/19 del 13.03.2019)** pervenuta dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti (CNPADC) di potenziali cause di incompatibilità relative all'iscritto Albo di seguito indicato:

**1. Omissis** – iscritto Albo/Sez. A n. **Omissis**

**Amministratore unico e socio di maggioranza Omissis (c.f. Omissis)**

**Amministratore unico e socio di maggioranza Omissis (c.f. Omissis)**

Vista la **delibera consiliare n. 9 del 28.11.2019**;

Vista la **delibera consiliare n. 15 del 16.01.2020**;

Vista la **delibera consiliare n. 14 del 13.02.2020**;

Preso atto dell'audizione del dott. **Omissis** – **iscritto Albo/Sez. A n. Omissis** nella seduta consiliare del **13.02.2020**;

Preso atto del verbale della riunione della Commissione Albo del 08.06.2020, che si allega sotto la **lett.**

**E**;

Preso atto della documentazione agli atti (visure camerali; pec del 29.03.2019 e del 12.09.2019, con relativi allegati, inviate dal dott. Patrone; comunicazione di provvedimento della Cnpadc - Prot. n. 14813/20 del 03.02.2020 trasmessa dal dott. Patrone con pec del 21 aprile 2020), illustrata dal Rup dott. Stefano Stanzione;

Su proposta del Relatore, dott. Stefano Stanzione, nella qualità di Responsabile unico del procedimento per l'esame delle situazioni e cause di incompatibilità con l'esercizio della professione degli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord, come da verbale della riunione della Commissione Albo del 08.06.2020

**delibera**

per le motivazioni espresse, che qui si intendono integralmente riportate, come da verbale della Commissione Albo del 08.06.2020, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare l'**archiviazione** del procedimento nei confronti del dott. **Omissis (iscritto Albo/Sez. A n. Omissis)**, delegando il Rup dott. Stefano Stanzione per la notifica della presente delibera al professionista, al Pubblico Ministero del Circondario ove ha la residenza e il domicilio professionale l'interessato, alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza ove il professionista è iscritto e al Consiglio di Disciplina Territoriale per le determinazioni di competenza.

**Alle ore 14,00 la seduta è tolta.**

**Del che è redatto verbale. Letto e approvato.**

**Il Segretario**

**Dott. Sandro Fontana**

**Il Presidente**

**Dott. Antonio Tuccillo**