

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 7**

L'anno 2019 il giorno 13 del mese di Maggio alle ore 12.30, a seguito di convocazione del 06.05.2019 inviata via pec, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso la sede in Via Diaz, 89 - Aversa - per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno.

**Ordine del giorno**

<b>1.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>2.</b>	Comunicazioni Consiglio di Disciplina
<b>3.</b>	Ratifica graduatoria progressione economica personale dipendente anno 2019
<b>4.</b>	Modifica calendario sedute consiliari di giugno e luglio 2019
<b>5.</b>	Costituzione Comitato scientifico e gruppi di lavoro dell'associazione A.I.C.E.C. – Informativa CNDCEC n. 30/2019
<b>6.</b>	Integrazione deleghe Commissione studio Trust e Tutela del patrimonio familiare
<b>7.</b>	Rivisitazione deleghe Commissioni studio del dipartimento Enti Pubblici
<b>8.</b>	Regolamento “Nomina iscritti nell’albo per lo svolgimento di incarichi”
<b>9.</b>	Comunicazioni del Tesoriere e affidamenti diretti di modico valore <i>ex art.36, co 2, lett. a)</i> Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii - Ratifica
<b>10.</b>	Comunicazioni del tesoriere e ratifiche pagamenti
<b>11.</b>	Attività istituzionali: a) movimenti Albo ed Elenco Speciale b) pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle c) movimenti Registro Tirocinanti
<b>12.</b>	Approvazione Eventi Formativi
<b>13.</b>	Proposta di Nomina Coordinatrice del Comitato Scientifico della Commissione di Studio dell'ODCEC Napoli Nord “L’Organizzazione, la Gestione, il Controllo, l’Informatizzazione e la Bioetica dei Servizi Sanitari”
<b>14.</b>	Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc
<b>15.</b>	Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti
<b>16.</b>	Richieste di patrocinio e/o ratifiche
<b>17.</b>	Aggiornamento cariche e/o componenti Commissioni Studio, Culturali, Comitati, Gruppi di lavoro

	Sono presenti	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Antonio Tuccillo	X		12,30	1	14.00	11 B)
				<u>14.20</u>	<u>11 C)</u>	<u>15.00</u>	<u>17</u>
Dott.	Guido Rossi	X		13,20	9	15.00	17
Dott.	Sandro Fontana	X		12,30	1	15.00	17
Dott.	Vincenzo Natale	X		12,30	1	15.00	17
Dott.	Angelo Capone	X		12,30	1	15.00	17
Dott.	Emmanuele Carandente	X		12,30	1	15.00	17
Dott.	Gennaro Carleo	X		12,30	1	15.00	17
Dott.	Bruno Miele		Assente giustificato				
Dott.	Diego Musto	X		12,30	1	15.00	17
Dott.	Stefano Stanzione	X		12,30	1	15.00	17
Dott.	Giuseppe Vitagliano	X		12,30	1	15.00	17

Il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle **ore 12.30**. Redige il verbale il Consigliere Segretario dott. Sandro Fontana.

**DELIBERA N. 1**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>1</b>	<b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

**Il Presidente**

Comunica al Consiglio quanto segue:

*CNDCEC: Assemblea Segretari e Tesorieri del 23 maggio 2019*

Il prossimo 23 maggio 2019, dalle ore 10.00 alle ore 18.00, si terrà a Roma – presso l’Auditorium Antonianum, Viale Manzoni, 1 – l’Assemblea dei Segretari e dei Tesorieri nel corso della quale saranno affrontati i temi relativi al funzionamento e alla gestione degli Ordini territoriali.

All’incontro potranno partecipare i consiglieri Segretari e Tesorieri degli Ordini, o altri due Consiglieri in sostituzione, e un dipendente della Segreteria dell’Ordine.

Il Consiglio Nazionale riconoscerà un contributo alle spese, per due partecipanti, nella misura di 0,50 euro per ciascun chilometro di distanza (calcolata secondo le tabelle Michelin), tra Roma e la sede dell’Ordine.

Per iscriversi all’evento sarà necessario accedere al portale [www.fpcu.it](http://www.fpcu.it), effettuare la registrazione al link specifico e prenotare le partecipazioni al seguente indirizzo.

Tanto premesso

**Il Consiglio**

Su proposta  
del Relatore, dopo ampia discussione

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti di prendere atto e approvare la partecipazione, unitamente al Consigliere Segretario dott. Sandro Fontana e al Tesoriere Vincenzo Natale, all’Assemblea dei Segretari e Tesorieri che si terrà a Roma il 23 maggio 2019 ore 10.00-18.00 (presso l’Auditorium Antonianum, Viale Manzoni, 1) del dott. Antonio Bova, funzionario con posizione organizzativa di Direttore dei servizi amministrativi dell’Ordine, autorizzando il trattamento di trasferta di cui al contratto collettivo nazionale.

**DELIBERA N. 2**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>2</b>	<b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b>
Comunicazioni Consiglio di Disciplina	

**Il Consiglio**

**Preso atto** della comunicazione del Consiglio di disciplina trasmessa a mezzo pec del 26 aprile 2019, con la quale si notificava al Consiglio dell'Ordine il seguente provvedimento:

1. n. 33/1 del 26.04.2019 – revoca provvedimento di sospensione (n. 6/1 del.17.01.2019) - nei confronti di iscritto n. Albo Sez. A;

Visto l'art. 12, lett. g), del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, che attribuisce al Consiglio dell'Ordine (ora Consiglio di Disciplina) il potere di deliberare i provvedimenti disciplinari;

Visti l'art. 36, comma 1 lett. c) (Requisiti per la iscrizione nell'Albo), l'art. 49, comma 1 (Esercizio dell'azione disciplinare), l'art. 52 (Sanzioni disciplinari) del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139

Visto il Capo V del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, che detta le norme sul procedimento disciplinare;

Visto l'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n. 137;

Visto il Codice deontologico della Professione emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;

Visti i Regolamenti dallo stesso emanati;

Visto l'art. 7 del Regolamento del Cndcec per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale procedura semplificata per alcune fattispecie di illecito;

Visto l'art. 26 del Regolamento del Cndcec per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti di prendere atto del provvedimento n. 33/1 del 26.04.2019 di revoca del provvedimento di sospensione (n. 6/1 del.17.01.2019) nei confronti di iscritto n. Albo Sez. A, che si allega sotto la **lett. A** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

**DELIBERA N. 3**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>3</b>	<b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b>
Ratifica graduatoria progressione economica personale dipendente anno 2019	

**Il Consiglio**

- VISTO il Bilancio preventivo 2019 approvato il 29.11.2018
- VISTO l'art. 11 del “*Contratto Collettivo Integrativo per il personale in servizio presso l’Ordine per il triennio 2016-2019*” e l’art. 13 dell’ “*Accordo sulla definizione dei criteri di utilizzazione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa - Anno 2019*”, sottoscritti il 01.04.2019 e ratificati con propria delibera n. 3 del 15.04.2019;
- VISTO la comunicazione del 30.04.2019, con cui il Consigliere Tesoriere ha indetto la selezione interna per l’attribuzione della posizione economica immediatamente successiva riservata al personale in servizio presso l’*Ordine*;
- VISTA la graduatoria del 06.05.2019 redatta dal Consigliere Tesoriere ed allegata sotto la **lett. B** alla presente delibera di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**su proposta** del Relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all’unanimità dei presenti, di prendere atto ed approvare l’allegata graduatoria e l’attribuzione della posizione economica superiore al personale dipendente risultato vincitore a decorrere dal 01.01.2019.

**DELIBERA N. 4**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>4</b>	<b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b>
Modifica calendario sedute consiliari di giugno e luglio 2019	

**Il Consiglio**

Visto

l'attuale calendario delle sedute consiliari di giugno e luglio 2019:

- 17 giugno ore 12,30;
- 15 luglio ore 9,30;

Preso atto

di sopravvenute esigenze istituzionali e di organico

Su proposta del relatore

**delibera**

all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare di modificare il calendario sedute consiliari di giugno e luglio 2019 come da calendario di seguito riportato: 10 giugno 2019 ore 12,30 e 18 luglio ore 9,30.

**DELIBERA N. 5**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>5</b>	<b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b>
Costituzione Comitato scientifico e gruppi di lavoro dell'associazione A.I.C.E.C. – Informativa CNDCEC n. 30/2019	

**Il Consiglio**

Vista

l'Informativa n. 30 del 2019 con la quale il CNDCEC comunica che intende costituire un apposito comitato scientifico e dei gruppi di lavoro al fine di poter elaborare, insieme agli Ordini Territoriali, i più adatti percorsi formativi e una specifica attività di formazione e informazione propedeutica alle prossime iniziative, per affiancare l'A.I.C.E.C – Associazione Internazionalizzazione Commercialisti ed Esperti Contabili nella programmazione delle proprie attività. La costituzione del comitato scientifico e dei gruppi di lavoro nasce anche dalla volontà di condividere la progettualità e la stessa attività dell'associazione con le specifiche esigenze dei diversi territori, contraddistinti spesso da contesti economici molto differenti. Ad ogni territorio è opportuno fornire strumenti, in termini di formazione, adeguati alle singole realtà economiche e professionali, anche per poter contribuire, in questo modo, alla crescita economica del territorio stesso e a una maggiore affermazione della figura professionale.

Il requisito richiesto per essere inserito nel comitato scientifico o nel gruppo di lavoro è costituito da una comprovata esperienza e/o da una specifica formazione acquisita nel settore dell'internazionalizzazione. Tale requisito dovrà emergere dal curriculum vitae che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse e sarà attentamente valutato dal Consiglio nazionale di raccordo con il Consiglio Direttivo dell'associazione.

Il CNDCEC invita gli Ordini a diffondere l'informazione e l'allegato modello di manifestazione di interesse agli iscritti e di inviare all'indirizzo mail [segreteriacommissioni@commercialisti.it](mailto:segreteriacommissioni@commercialisti.it), le proposte di candidatura, complete di cv, raccolte.

Sentiti

i Consiglieri

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare di delegare il Presidente e il Rup dott. Vincenzo Natale a curare la pubblicazione sul sito istituzionale di apposito avviso unitamente alla informativa CNDCEC n. 30 del 2019, allegando modello di manifestazione di interesse, che gli iscritti interessati dovranno inviare entro 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale, completo di curriculum, all'indirizzo mail [info@odcecnapolinord.it](mailto:info@odcecnapolinord.it).

**DELIBERA N. 6**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>6</b>	<b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b>
Integrazione deleghe Commissione studio Trust e Tutela del patrimonio familiare	

**Il Consiglio**

Preso atto dell'attuale assetto delle deleghe relative alla Commissione studio "Trust e Tutela del patrimonio familiare"

Considerata

la rilevanza e l'attualità dell'ambito formativo avente ad oggetto la figura del Trust

**delibera**

all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare l'integrazione dell'elenco dei consiglieri delegati (consiglieri Carandente e Miele) per la Commissione studio "*Trust e Tutela del patrimonio familiare*", estendendo la delega al consigliere Diego Musto.

**DELIBERA N. 7**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>7</b>	<b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b>
Rivisitazione deleghe Commissioni studio del dipartimento Enti Pubblici	

**Il Consiglio**

Preso atto  
dell'attuale assetto delle deleghe Dipartimento "Enti pubblici":

**DIPARTIMENTO COMMISSIONI "ENTI PUBBLICI"**

**Enti Pubblici: (Delegati: Carleo, Musto, Natale e Rossi)**

- 1- Enti Locali
- 2- Partecipate e società in house
- 3- Tributi Locali
- 4- Sanità
- 5- Finanza Enti pubblici
- 6- O.I.V.
- 7- Osservatorio e studio dei Bilanci degli Enti locali

Considerata

la necessità di procedere, facendo seguito a quanto già deliberato per gli altri Dipartimenti, ad una revisione dell'attribuzione delle deleghe ai Consiglieri in riferimento alle Commissioni afferenti al Dipartimento

Sentiti i Consiglieri

**delibera**

all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare la convocazione dei consiglieri delegati per giovedì 16 maggio alle ore 13.00.

**DELIBERA N. 8**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>8</b>	<b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b>
Regolamento “Nomina iscritti nell’albo per lo svolgimento di incarichi”	

**Il Consiglio**

Preso atto del regolamento “Nomina iscritti nell’albo per lo svolgimento di incarichi” predisposto dal dott. Vincenzo Natale nella sua qualità di Rup procedimenti di nomina e Referente prevenzione corruzione e trasparenza

Visto il PNA 2016 approvato dall’Anac

Visto il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza approvato dal Consiglio nella seduta del 28.01.2019 ed il relativo cronoprogramma

Preso atto di quanto richiesto dal Presidente in ordine alla integrazione dell’art. 3 (Requisiti dei candidati) del Regolamento con la seguente disposizione: “i candidati devono essere in regola con l’adempimento dell’obbligo di formazione professionale continua e l’obbligo del pagamento del contributo – quota di iscrizione”

Preso atto della esigenza istruttoria di richiedere al Referente OCC precisazioni sul criterio utilizzato nella nomina dei gestori

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all’unanimità dei presenti, di prendere atto e rinviare alla riunione consiliare di giugno, delegando il consigliere dott. Vincenzo Natale nella sua qualità di Rup e Referente prevenzione corruzione e trasparenza a:

1. richiedere al Referente OCC precisazioni sul criterio utilizzato alla luce della normativa vigente nell’affidamento degli incarichi di gestore della crisi;
2. adeguare lo schema di regolamento da sottoporre al consiglio per l’approvazione nella seduta di giugno alla luce della richiesta formulata nella odierna riunione consiliare e le precisazioni che saranno fornite dal Referente OCC.

**DELIBERA N. 9**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>9</b>	<b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b>
Comunicazioni del Tesoriere e affidamenti diretti di modico valore <i>ex art.36, co 2, lett a)</i> Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii - Ratifica	

*Alle ore 13.20 prende parte alle seduta il consigliere dott. Guido Rossi*

**Il Consiglio**

Preso atto degli affidamenti diretti di modico valore *ex art.36, co 2, lett a)* Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determine del Tesoriere pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

<b>CIG</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Procedura</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Aggiudicatari</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>
Z912848DE4	Fornitura dei sigilli professionali dal 15/03/2019 al 30/04/2019	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02136531205	3C SRL	07/05/2019	414,00
ZAF2848E22	Servizio postale mese di aprile	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	07/05/2019	99,65
ZD82848E66	Fornitura Tesserini di iscrizione all'Ordine	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT05338771008	Visura Spa	07/05/2019	45,00
Z272848EBC	Servizio di grafica e stampa manifesti e locandine per evento "Bonifica e valorizzazione del territorio il ruolo delle istituzioni e del commercialista" del 25/03/2019	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT08785391212	Pacilio Press Srls	07/05/2019	204,91
Z292848F46	Servizio di Noleggio di macchine informatiche ed apparecchiature per ufficio per II Trimestre 2019	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	07/05/2019	761,33
Z352848F91	Fornitura di prodotti tipografici - Biglietti da Visita	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT00217761212	Grafica Castaldo di Castaldo Domenico	07/05/2019	325,00
Z742848FE1	Fornitura di attrezzatura informatica e installazione - Videoproiettore Sala Convegno	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	07/05/2019	649,00

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare in ratifica gli affidamenti diretti di modico valore *ex art.36, co 2, lett a)* Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determine dal Tesoriere pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

CIG	Oggetto	Procedura	Codice fiscale	Aggiudicatari	Data	Importo
Z912848DE4	Fornitura dei sigilli professionali dal 15/03/2019 al 30/04/2019	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02136531205	3C SRL	07/05/2019	414,00
ZAF2848E22	Servizio postale mese di aprile	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	07/05/2019	99,65
ZD82848E66	Fornitura Tesserini di iscrizione all'Ordine	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT05338771008	Visura Spa	07/05/2019	45,00
Z272848EBC	Servizio di grafica e stampa manifesti e locandine per evento "Bonifica e valorizzazione del territorio il ruolo delle istituzioni e del commercialista" del 25/03/2019	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT08785391212	Pacilio Press Srls	07/05/2019	204,91
Z292848F46	Servizio di Noleggio di macchine informatiche ed apparecchiature per ufficio per II Trimestre 2019	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	07/05/2019	761,33
Z352848F91	Fornitura di prodotti tipografici - Biglietti da Visita	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT00217761212	Grafica Castaldo di Castaldo Domenico	07/05/2019	325,00
Z742848FE1	Fornitura di attrezzatura informatica e installazione - Videoproiettore Sala Convegno	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	07/05/2019	649,00

Il Segretario  
Dott. Sandro Fontana

Il Presidente  
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO  
Responsabile unico del Procedimento  
Dott. Vincenzo Natale

VISTO  
PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA  
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

**DELIBERA N. 10**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>10</b>	<b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b>
Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti	

**Il Consiglio**

Sentito il Relatore

il quale, nella sua qualità di Rup ufficio Amministrazione e Contabilità – bandi di gara e contratti, relaziona sui punti di seguito riportati:

1. relazione dell'avv. Palmira Ferrara – incarico prot. 1713 del 07.06.2018 per recupero crediti per mancato pagamento quote annuali di iscrizione all'Albo-Elenco con richiesta di pagamento di acconto come da documentazione e prospetto riepilogativo costi sostenuti e costi da sostenere, che si allegano al presente verbale sotto la **lett. C**
2. offerta di sponsorizzazione dell'importo di euro 5.000,00 per evento estivo "Festa dell'Estate" dell'Ordine presentata dalla società Swiss Life, con sede in Liechtenstein, via Industriestrasse, 56 – 9491 Ruggel, che si allega al presente verbale sotto la **lett. D**
3. affidamento servizio smaltimento rifiuti speciali
4. servizio assistenza informatica (in scadenza giugno 2019)
5. servizio addetto stampa (in scadenza maggio 2019)
6. servizio gestione Albo-Elenco-Registro - Contabilità e Sito web istituzionale
7. predisposizione di documento nel quale si specifica la posizione debitoria dell'Ordine nei confronti del CNDCEC

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di

1. prendere atto e approvare di delegare il Rup e Tesoriere dott. Natale a disporre alla luce della lettera di incarico, della successiva determina e della documentazione-prospetto depositato (allegata al presente verbale sotto la **lett. C**) la determinazione dell'importo da versare a titolo di acconto a favore dell'Avv. Palmira Ferrara per l'incarico prot. 1713 del 07.06.2018;
2. prendere atto e approvare in ratifica l'offerta di sponsorizzazione dell'importo di euro 5.000,00 per evento estivo dell'Ordine "Festa dell'Estate" presentata dalla società Swiss Life, con sede in Liechtenstein, via Industriestrasse, 56 – 9491 Ruggel, che si allega al presente verbale sotto la **lett. D** istruita dal Rup e Tesoriere dott. Vincenzo Natale ai sensi del Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni approvato con delibera consiliare del 11.03.2019.
3. prendere atto e approvare di autorizzare il Rup e Tesoriere dott. Vincenzo Natale e i Consiglieri Musto, e Stanzione, assistiti dall'Avvocato amministrativista che sarà incaricato dall'Ordine, a predisporre affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, co 2, Dlgs. 50 del 2016 e s.m.i e delle Linee guida Anac.
4. prendere atto e approvare di autorizzare il Rup e Tesoriere dott. Vincenzo Natale e i Consiglieri Musto, e Stanzione, assistiti dall'Avvocato amministrativista che sarà incaricato dall'Ordine, a predisporre affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, co 2, Dlgs. 50 del 2016 e s.m.i e delle Linee guida Anac.
5. prendere atto e approvare di autorizzare il Rup e Tesoriere dott. Vincenzo Natale e i Consiglieri Musto, e Stanzione, assistiti dall'Avvocato amministrativista che sarà incaricato dall'Ordine, a predisporre affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, co 2, Dlgs. 50 del 2016 e s.m.i e delle Linee guida Anac.
6. prendere atto e approvare di autorizzare il Rup e Tesoriere dott. Vincenzo Natale e i Consiglieri Musto, e Stanzione, assistiti dall'Avvocato amministrativista che sarà incaricato dall'Ordine, a predisporre affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, co 2, Dlgs. 50 del 2016 e s.m.i e delle Linee guida Anac.
7. di prendere atto e approvare di delegare il Rup e Tesoriere dott. Vincenzo Natale a predisporre documento nel quale si specifica la posizione debitoria dell'Ordine nei confronti del CNDCEC.

Il Segretario  
Dott. Sandro Fontana

Il Presidente  
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO  
Responsabile unico del Procedimento  
Dott. Vincenzo Natale

VISTO  
PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA  
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

**DELIBERA N. 11**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>11</b>	<b>dott.ri Stefano Stanzione e Vincenzo Natale</b>
Attività istituzionali: a) movimenti Albo ed Elenco Speciale b) pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle c) movimenti Registro Tirocinanti	

**Il Consiglio**

Preso atto

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del 12 maggio 2019: n. 1482 iscritti all'Albo, n. 7 Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez società tra professionisti, n. 24 iscritti all'Elenco speciale **per un totale di 1506 iscritti Albo ed Elenco speciale** e n. 7 Società tra professionisti.

**dei A) Movimenti Albo ed Elenco Speciale**, illustrati dal Relatore **dott. Stefano Stanzione**, previo esame della documentazione e dei versamenti di tasse e contributi dovuti, istruiti dal Presidente della Commissione Albo, Elenco e Registro, e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni:

**A)1. Iscrizioni Albo ed Elenco speciale**IscrizioniAlbo sez A - Dottori Commercialisti

DE CHIARA NICOLA  
e residente a  
Codice fiscale

ZAGARIA GIUSTINA  
e residente a  
Codice fiscale

ESPOSITO LUIGI  
e residente a  
Codice fiscale

MENNON RAFFAELA  
residente a  
Codice fiscale

CUSANO GENNARINA  
e residente a  
Codice fiscale

IscrizioniAlbo sez B - Esperti Contabili

CRO' PAOLA  
residente a

Codice fiscale

LUCCI ALFREDO  
e residente a  
Codice fiscale

**A)2. Cancellazione Albo ed Elenco speciale**

CIRILLO GIOVANNI

D'AMORE MAURIZIO

residente in

*Il Presidente dott. Tuccillo si allontana alle ore 14.00, non partecipando alla discussione e alla votazione del punto 11- B) **Pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle**. Assume la Presidenza il Vicepresidente dott. Guido Rossi*

Preso atto

in riferimento al punto **B) Pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle (Rel. Natale)**

- che in data 17.04.2019 il dott. \_\_\_\_\_, iscritto alla sez. A dell'Albo al n. \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, depositava presso l'Ordine **istanza di parere in materia di liquidazione degli onorari** (prot. 1089-E-2019 del 17.04.2019) per le prestazioni svolte nei confronti della società \_\_\_\_\_

per un importo

di \_\_\_\_\_ ;

- che si procedeva a comunicazione di avvio del procedimento (Prot.1090.U.2019 del 17.04.2019) ai sensi della l. 241 del 1990 a mezzo pec al dott. \_\_\_\_\_

e a mezzo racc.a.r. alla società \_\_\_\_\_ ricevuta in data 24.04.2019, con possibilità di prendere visione degli atti e termine di 15 giorni per presentare memorie scritte e documenti;

Considerato

- che, il parere di liquidazione degli Ordini professionali non ha natura decisoria, ma è una delle manifestazioni in cui si esplica la funzione consultiva attribuita agli enti professionali e che il parere di liquidazione attesta la verifica della rispondenza alla tariffa professionale delle voci esposte nella parcella e ne comprova la veridicità ed esattezza in quanto rappresenta un formale controllo della corrispondenza delle voci indicate con la tariffa professionale;

- che, come sancito da unanime e consolidata giurisprudenza, la valutazione dell'Ordine in sede di rilascio del parere di liquidazione degli onorari consiste nel formale controllo della corrispondenza tra le voci indicate nella parcella e nella

tariffa di categoria e che il sindacato sull'effettiva esecuzione delle prestazioni, sul corretto adempimento delle stesse e sul valore della controversia compete all'autorità giudiziaria chiamata a dirimere le eventuali controversie (Cass. Civ. 18 febbraio 1967, n. 401; Cass. Civ. 19 maggio 1965, n. 976; Cass. Civ. 20 gennaio 1982, n. 384; Cass. Civ. 30 gennaio 1997, n. 932; Cass. Civ. 4 aprile 2003, n. 5321);

- che, quindi, nessuna analisi può essere effettuata dal Consiglio dell'Ordine sull'effettivo svolgimento della prestazione e sulla diligenza professionale impiegata, trattandosi di accertamenti riservati esclusivamente alla competenza del giudice nell'eventuale giudizio di opposizione al decreto ingiuntivo;

- che, la richiesta di parere di liquidazione della parcella del dott. \_\_\_\_\_, reca la rispondenza delle voci riportate in parcella con le disposizioni tariffarie;

- che il CNDCEC (con PO 207/2012) \_\_\_\_\_ evidenzia che il rilascio dei pareri di liquidazione costituisce una delle attività istituzionali dell'Ordine e nessuna disposizione consente al Consiglio di delegare tale funzione ad altri soggetti o di devolverla ad altri ordini territoriali, non trovando applicazione le disposizioni dell'art 49, commi 5 e 6 e dell'art. 51 D.Lgs 139 del 2005 dettate esclusivamente per i procedimenti disciplinari;

- che, sulla scorta di quanto sopra evidenziato, il Relatore, Dott. Vincenzo Natale, propone l'approvazione del rilascio del parere di congruità

*Alle ore 14,20 il Presidente dott. Tuccillo rientra in sala consiliare esaurita la trattazione e votazione del punto 11- B) **Pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle**, riassumendo la Presidenza della riunione consiliare*

Preso atto

**C) Movimenti Registro Tirocinanti** illustrati dal Relatore **dott. Stefano Stanzione**, previo esame della documentazione e dei versamenti di tasse e contributi dovuti, istruiti dal Presidente della Commissione Albo, Elenco e Registro, e di seguito riportati:

#### **Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio**

##### **Iscrizione**

SARNO ALESSIA  
e residente a

DELLA GATTA ANDREA  
e residente a

Pignata MARIA ANTONIA  
e residente a

SALOMONE PIETRO  
e residente a

DE SANTIS RAFFAELE  
e residente a

##### **Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio**

LAUDANTE ANTONIO

e residente a

ROMANO FERDINANDO  
e residente a

IOMMELLI GENNARO  
e residente a

CASTELLONE GIUSEPPE

e residente a

LAURO ROBERTO  
e residente a

CICALA ANTONIO  
e residente a

**Richiesta di Cancellazione**

FERONE ANGELA  
e residente a

Su proposta dei Relatori

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti:

- a) 1. di prendere atto e approvare.
- a) 2. di prendere atto e approvare.
- b) di prendere atto e approvare – esaminata la documentazione e vista l'istruttoria compiuta, come da esposizione del Consigliere dott. Vincenzo Natale – il rilascio di parere di congruità del compenso di euro \_\_\_\_\_ al dott. \_\_\_\_\_ in base a quanto dallo stesso dichiarato sotto sua responsabilità civile e penale in riferimento all'attività svolta per ( \_\_\_\_\_ )
- c) di prendere atto e approvare.

**DELIBERA N. 12**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatori</b>
<b>12</b>	<b>dott. Diego Musto e Consiglieri delegati</b>
Approvazione eventi formativi	

Il dott. Tuccillo rientra alle ore 14.20 assumendo la presidenza della riunione

**Il Consiglio**

**Preso atto** delle richieste di **Approvazione di eventi formativi** pervenute e della istruttoria operata dal dott. Musto, quale Rup e Presidente della Commissione istituzionale Formazione;

**Preso atto** di quanto esposto dai Consiglieri delegati e/o proponenti nella presentazione degli eventi formativi di seguito riportati:

<b>Titolo</b>	<b>Data e orario</b>	<b>Sede</b>	<b>Impegno di spesa e/o annotazioni</b>
<i>Il codice della crisi e della insolvenza. Nuovi modelli organizzativi</i>	16 maggio 2019 ore 15.00 -19.00	Sala convegni Ordine.	con impegno di spese di: - euro 65,00 oltre iva per n.1 hostess; - euro 100,00 oltre iva per coffee break, come richiesto dal Presidente Commissione Formazione dott. Diego Musto
<i>La risoluzione stragiudiziale delle controversie immobiliari.. Il ruolo del commercialista mediatore o negoziatore</i>	29 maggio 2019 ore 15.00-18.00	Sala convegni Ordine	con impegno di spese di: euro 65,00 oltre iva per n.1 hostess
<i>Le polizze vita come strumento di pianificazione patrimoniale e successoria: aspetti civilistici e fiscali, trend giurisprudenziali e soluzioni assicurative</i>	6 giugno 2019 ore 14.00 -16.00 e 17.00 – 19.00	Sala convegni Ordine	con impegno di spese di: - euro 65,00 oltre iva per n.1 hostess; coffee break a carico della Swiss Life (Liechtenstein) AG
<i>Minimaster Revisione legale – ADC</i>	11 e 12 giugno 2019 ore 8.30-13.00	Via Aniello Palumbo, n. 55 - Borgo Meridiano - 80014 - Giugliano in Campania	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.  Corso organizzato dall'Ente Terzo "Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ADC)  Costi di partecipazione: - iscritti ADC in regola con le quote associative e neoiscritti: gratuito - non iscritti ADC: euro 100,00 oltre iva

<p><i>Le società partecipate dagli Enti locali</i></p>	<p>21 giugno 2019 ore 8.30-13.00</p>	<p>Teatro Comunale Via Cesare Pavese I trav. 123 – 80018 Mugnano di Napoli</p>	<p>con impegno di spese di: - euro 125,00 oltre iva per n.1 hostess; - euro 230,00 iva inclusa per tutor enti locali</p>
--	--	--	--

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare gli eventi formativi con rispettivi impegni di spesa indicati nel prospetto di seguito riportato:

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa e/o annotazioni	Approvazione
<p><i>Il codice della crisi e della insolvenza. Nuovi modelli organizzativi</i></p>	<p>16 maggio 2019 ore 15.00 -19.00</p>	<p>Sala convegni Ordine.</p>	<p>con impegno di spese di: - euro 65,00 oltre iva per n.1 hostess; - euro 100,00 oltre iva per coffee break, come richiesto dal Presidente Commissione Formazione dott. Diego Musto</p>	<p>Approvato</p>
<p><i>La risoluzione stragiudiziale delle controversie immobiliari.. Il ruolo del commercialista mediatore o negoziatore</i></p>	<p>29 maggio 2019 ore 15.00-18.00</p>	<p>Sala convegni Ordine</p>	<p>con impegno di spese di: euro 65,00 oltre iva per n.1 hostess</p>	<p>Approvato</p>
<p><i>Le polizze vita come strumento di pianificazione patrimoniale e successoria: aspetti civilistici e fiscali, trend giurisprudenziali e soluzioni assicurative</i></p>	<p>6 giugno 2019 ore 14.00 -16.00 e 17.00 – 19.00</p>	<p>Sala convegni Ordine</p>	<p>con impegno di spese di: - euro 65,00 oltre iva per n.1 hostess; coffee break a carico della Swiss Life (Liechtenstein) AG</p>	<p>Approvato</p>
			<p>Senza impegno di spese a carico</p>	<p>In riferimento all'istruttoria da rendere tramite piattaforma web dall'Ordine ai sensi dell'art. 13 Reg FPC approvato dal CNDCEC si prende atto, come da relazione del Rup Formazione dott. Diego Musto, che: sussistono le</p>

<p><i>Minimaster Revisione legale – ADC</i></p>	<p>11 e 12 giugno 2019 ore 8.30-13.00</p>	<p>Via Aniello Palumbo, n. 55 - Borgo Meridiano - 80014 - Giugliano in Campania</p>	<p>dell'Ordine. Corso organizzato dall'Ente Terzo "Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (ADC) Costi di partecipazione: - iscritti ADC in regola con le quote associative e neoiscritti: gratuito - non iscritti ADC: euro 100,00 oltre iva</p>	<p>caratteristiche di cui all'art. 1, co 4 e 5 Reg. FPC. Lo svolgimento dell'attività formativa è compatibile con l'attività formativa programmata nell'ambito del territorio.</p>
<p><i>Le società partecipate dagli Enti locali</i></p>	<p>21 giugno 2019 ore 8.30-13.00</p>	<p>Teatro Comunale Via Cesare Pavese I trav. 123 - 80018 Mugnano di Napoli</p>	<p>con impegno di spese di: - euro 125,00 oltre iva per n.1 hostess; - euro 230,00 iva inclusa per tutor enti locali</p>	<p>Approvato con locandina da integrare mediante: - inserimento sorteggio per rilevazione presenze in orario intermedio; - eliminazione logo istituto don Sturzo - inserimento saluti di un consigliere delegato</p>

**DELIBERA N. 13**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>13</b>	<b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b>
Proposta di Nomina Coordinatrice del Comitato Scientifico della Commissione di Studio dell'ODCEC Napoli Nord "L'Organizzazione, la Gestione, il Controllo, l'Informatizzazione e la Bioetica dei Servizi Sanitari"	

**Il Consiglio**

Preso atto

della richiesta di nomina della Prof.ssa Maria Triassi, nata a Napoli il 22 maggio 1954, Professore Ordinario di Igiene presso Università degli Studi di Napoli Federico II e Direttore del Dipartimento Universitario di Sanità Pubblica, Università Degli Studi Di Napoli "Federico II", come Coordinatrice del Comitato scientifico della Commissione studio dell'ODCEC Napoli Nord "L'Organizzazione, la Gestione, il Controllo, l'Informatizzazione e la Bioetica dei Servizi Sanitari"

Esaminato

il curriculum vitae della docente

Preso atto

delle rilevanti finalità formative illustrate nella documentazione proposta di nomina, curriculum vitae dott.ssa Triassi, verbale della Commissione) trasmessa dalla Commissione studio che si allega al presente verbale sotto **la lett. E** di cui costituisce parte integrante e sostanziale

Su proposta del relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare, su proposta della Commissione "L'Organizzazione, la Gestione, il Controllo, l'Informatizzazione e la Bioetica dei Servizi Sanitari" che si allega al presente verbale sotto **la lett. E** (proposta di nomina, curriculum vitae dott.ssa Triassi, verbale della Commissione) la nomina della prof.ssa Maria Triassi, quale Coordinatrice del Comitato scientifico della Commissione studio dell'ODCEC Napoli Nord "L'Organizzazione, la Gestione, il Controllo, l'Informatizzazione e la Bioetica dei Servizi Sanitari"

**DELIBERA N. 14**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>14</b>	<b><u>dott. Diego Musto</u></b>
Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc	

**Il Consiglio**

**Visto** l'art. 8 del Regolamento per la formazione professionale continua

**Preso atto** delle **Richieste di Esenzione – Art. 8 del Regolamento Fpc**, illustrate e istruite dal dott. Diego Musto quale Rup e Presidente Commissione Formazione, e di seguito riportate:

1. **Di Martino Antonio, iscritto al n. 507 sez A** dell'Albo, il quale chiede, *ex art. 8, comma 4, Regolamento FPC*, il riconoscimento dell'esenzione dall'obbligo formativo per “**non esercizio della professione**” come da istanza agli atti per l'anno 2019;
2. **Paura Dario, iscritto al n. 1528 sez A** dell'Albo, il quale chiede, *ex art. 8, comma 4, Regolamento FPC*, il riconoscimento dell'esenzione dall'obbligo formativo per “**non esercizio della professione**” come da istanza agli atti per l'anno 2019;
3. **Paciello Sebastiano, iscritto al n. 867 sez A** dell'Albo, il quale chiede, *ex art. 8, comma 4, Regolamento FPC*, il riconoscimento dell'esenzione dall'obbligo formativo per “**non esercizio della professione**” come da istanza agli atti per l'anno 2019;
4. **, iscritto al sez A** dell'Albo, il quale chiede, *ex art. 8, comma 1, Regolamento FPC*, il riconoscimento dell'esenzione dall'obbligo formativo per “**malattia grave debitamente documentata**” come da istanza agli atti per l'anno 2019;

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di:

1. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per “non esercizio della professione” *ex art. 8, co 4, Regolamento fpc*.
2. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per “non esercizio della professione” *ex art. 8, co 4, Regolamento fpc*.
3. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per “non esercizio della professione” *ex art. 8, co 4, Regolamento fpc*.
4. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per “malattia grave debitamente documentata” *ex art. 8, co 1, Regolamento fpc*.

**DELIBERA N. 15**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>15</b>	<b><u>dott. Vincenzo Natale</u></b>
Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti	

**Il Consiglio**

Preso atto dell'offerta "*Promo tim Europa unlimited 20 gb*" per gli iscritti all'Ordine pervenuta dal sig. Alessandro Bartolomucci- Area manager Tim Castaldo group

Sentito  
il Relatore

**delibera**

all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare.

**DELIBERA N. 16**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>16</b>	<b><u>dott. Diego Musto</u></b>
Richieste di patrocinio e/o ratifiche	

**Il Consiglio**

Preso atto della richiesta di patrocinio presentata dal Rotary Club Aversa Terra normanna con sede in Aversa, Via Mazzini, 27 per il convegno "*Mediterraneo ponte tra popoli. La reciproca conoscenza, volano di crescita economica e sociale*" in programma sabato 8 giugno 2019 in Aversa presso il complesso di San Francesco

Verificato che la locandina risulta incompleta, non prevedendo la scaletta degli interventi dei relatori.

**delibera**

all'unanimità dei presenti di prendere atto e rigettare.

**DELIBERA N. 17**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>17</b>	<b><u>dott. Antonio Tuccillo</u></b>
Aggiornamento cariche e/o componenti Commissioni Studio, Culturali, Comitati, Gruppi di lavoro	

**Il Consiglio**

Preso atto

- delle nuove domande di inserimento nelle Commissioni/Gruppi di lavoro di seguito riportate:

**Dip.2) Enti Pubblici**

6- OIV

7- Osservatorio e studio dei Bilanci degli enti locali

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>n. Iscriz.</b>
Liccardo	Vincenzo	1572/A

**Dip.5) Bilancio**

2- Principi di revisione e Collegio sindacale

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>n. Iscriz.</b>
Liccardo	Vincenzo	1572/A

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di prendere atto e approvare le nuove domande di inserimento nelle Commissioni/Gruppi di lavoro.

**Alle ore 15,00 la seduta è tolta.**

**Del che è redatto verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Segretario  
Dott. Sandro Fontana**

**Il Presidente  
Dott. Antonio Tuccillo**