

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 3

L'anno 2018 il giorno 14 del mese di Marzo alle ore 12.30, a seguito di regolare convocazione del 06.03. 2018 inviata via pec, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso la sede in Aversa, Via Diaz, 89 per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno.

Ordine del giorno

1.	Comunicazioni del Presidente
2.	Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ordine
3.	Richiesta terna di professionisti esperti in materia finanziaria/contabilità Enti locali da nominare nella Commissione di concorso per reclutamento n. 1 posto di istruttore direttivo contabile – cat. D – Comune di Casapesenna
4.	Esami di stato di abilitazione all'esercizio professionale. Anno 2018. Ordinanza ministeriale n.45 del 26.01.2018 - designazione terne per gli esami di abilitazione alla professione di dottore Commercialista e di esperto contabile presso: Università degli studi di Napoli Federico II, Seconda Università degli studi di Napoli, Università degli studi di Napoli "Parthenope"
5.	Comunicazioni del Tesoriere e affidamenti diretti di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii - Ratifica
6.	Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti
7.	Avvio procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per servizio Consulenza del lavoro: delibera a contrarre
8.	Avviso pubblico di ricerca di mercato per Sistema di gestione della qualità: apertura plichi
9.	Avviso pubblico di indagine di mercato per manifestazione di interesse per la individuazione dei soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento del Servizio di pulizie della sede dell'Ordine: apertura plichi
10.	Presenza d'atto provvedimenti disciplinari adottati dal Consiglio di disciplina
11.	Movimenti Albo-Elenco-Registro interrotti in attesa di integrazione di documentazione
12.	Attività istituzionali: a. Movimenti Albo ed Elenco Speciale (Rel. Stanzone) b. Pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle (Rel. Natale) c. Movimenti Registro Tirocinanti (Rel. Stanzone)
13.	Approvazione Eventi Formativi (Rel. Musto)
14.	Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc
15.	Verifica obbligo formativo–anno 2017 ai sensi dell'art. 19 (Vigilanza dell'Ordine e valutazione delle inadempienze) del Regolamento formazione continua approvato dal CNDCEC (in vigore dal 1 gennaio 2018): Relazione del Presidente di Commissione istituzionale Vigilanza
16.	Ammissione in qualità di socio ordinario all'Associazione Nagorà laboratorio di idee
17.	Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti
18.	Aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali e Gruppi di lavoro

	Sono presenti i Consiglieri	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Antonio Tuccillo	X		12,30	1	15.30	18
Dott.	Guido Rossi	X		12,30	1	15.30	18
Dott.	Francesco Corbello	X		12,30	1	15.30	18
Dott.	Vincenzo Natale	X		12,30	1	15.30	18
Dott.	Angelo Capone	X		12,30	1	15.30	18
Dott.	Gennaro Carleo	X		12,30	1	15.30	18
Dott.	Sandro Fontana	X		12,30	1	15.30	18
Dott.	Bruno Miele	X		12,30	1	15.30	18
Dott.	Diego Musto	X		12,30	1	15.30	18
Dott.	Stefano Stanzione	X		12,30	1	15.00	13
Dott.	Giuseppe Vitagliano	X		12,30	1	14,00	3

Presiede la riunione il Presidente dott. Antonio Tuccillo. Funge da Segretario il Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello.

Il Presidente dott. Antonio Tuccillo, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle **ore 12.30.**

Il Presidente inizia la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

DELIBERA N. 1

Punto O.d.G.	Relatore
1	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Comunicazioni del Presidente	

Il Presidente

Comunica al Consiglio quanto segue:

1. *Commissione Tributaria Regionale della Campania - Inaugurazione Anno giudiziario tributario 2018*

Il Presidente informa di aver partecipato all'inaugurazione dell'anno giudiziario tributario 2018 tenutasi in data odierna presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico".

2. *Invito e richiesta di patrocinio per Seminario Scientifico "Il Bilancio di esercizio e la determinazione del reddito d'impresa" /12 marzo 2018 ore 10.00-13.00 presso Dipartimento di Economia sede di Capua*

Il Presidente informa di aver partecipato al Seminario Scientifico "Il Bilancio di esercizio e la determinazione del reddito d'impresa" tenutosi lunedì 12 marzo 2018 ore 10.00-13.00 presso il Dipartimento di Economia sede di Capua. Chiede altresì l'approvazione in ratifica del patrocinio riconosciuto con suo provvedimento.

3. *Isis Sereni Afragola-Cardito/Richiesta di inserimento link alla "Bacheca" del sito dell'Ordine*

Il Presidente dà lettura della istanza dell'istituto scolastico Sereni Afragola-Cardito, con la quale si richiede autorizzazione per l'inserimento sul proprio sito istituzionale di un *link* di collegamento alla Bacheca del sito dell'Ordine, per comunicare la disponibilità di neodiplomati dell'istituto quali collaboratori/impiegati amministrativi.

4. *Corso di inglese per gli iscritti*

Il Consigliere Segretario illustra la proposta formativa relativa al Corso di inglese per gli iscritti, chiedendo al Tesoriere di procedere agli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento del relativo servizio ai sensi del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

5. *Richiesta al CNDCEC ai fini della formazione obbligatoria prevista per l'iscrizione all'Elenco nazionale Organismo indipendente di valutazione*

Il Presidente dà lettura della richiesta inoltrata al Consiglio, con la quale il dott. Giovanni Granata, nella qualità di Presidente della Commissione studio OIV dell'Odcec Napoli nord, chiede di sollecitare il CNDCEC a porre in essere gli atti necessari per la relativa iscrizione nell'Elenco degli enti accreditati a erogare la formazione richiesta per l'iscrizione all'Elenco Nazionale Organismo Indipendente di valutazione.

6. *Protocollo d'intesa tra Agenzia entrate e CNDCEC - Rapporto Commercialisti e Agenzia delle Entrate*

In relazione al protocollo *d'intesa tra Agenzia entrate e CNDCEC - Rapporto Commercialisti e Agenzia delle Entrate* il Presidente comunica l'avvenuto insediamento del Coordinamento campano e riferisce che il coordinamento ha stabilito un calendario di incontri mensili per il vaglio delle segnalazioni pervenute dai Commercialisti oppure dall'Agenzia delle Entrate. Al fine di dare un supporto al progetto, sentiti i consiglieri, il Presidente propone l'istituzione di un *gruppo di lavoro*, composto dal *Consigliere Giuseppe Vitagliano* e *i consiglieri delegati per la materia fiscale*, con il compito di raccogliere, mediante istituzione di apposito indirizzo mail, gli esposti provenienti dagli iscritti all'Ordine di Napoli nord e inoltrarli al

Coordinamento campano.

7. *Gruppo di lavoro CNDCEC per la revisione dei principi di attestazione*

Chiede la parola il consigliere Angelo Capone, il quale comunica la nomina quale componente del Gruppo di lavoro CNDCEC per la revisione dei principi di attestazione.

Tanto premesso

Il Consiglio

Su proposta
del Relatore, dopo ampia discussione

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

1. di prendere atto.
2. di prendere atto e approvare in ratifica il riconoscimento di patrocinio.
3. di prendere atto e approvare, autorizzando l'Isis Sereni Afragola-Cardito all'inserimento sul proprio sito istituzionale di un link di collegamento alla Bachecca del sito dell'Ordine, senza costi a carico dell'Ordine.
4. prendere atto e approvare, delegando il Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello e il Tesoriere dott. Vincenzo Natale per gli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento del relativo servizio ai sensi del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.
5. prendere atto, autorizzando il Presidente per il relativo riscontro all'istanza presentata dal dott. Giovanni Granata..
6. prendere atto e approvare, dandone pubblicità mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e invio massivo agli iscritti, l'istituzione di un *gruppo di lavoro*, composto dal *Consigliere Giuseppe Vitagliano e i consiglieri delegati per la materia fiscale*, con il compito di raccogliere, mediante creazione di apposito indirizzo mail, gli esposti provenienti dagli iscritti all'Ordine di Napoli nord e inoltrarli al Coordinamento campano.
7. prendere atto, formulando i migliori auguri di buon lavoro al Consigliere Angelo Capone quale componente del Gruppo di lavoro CNDCEC per la revisione dei principi di attestazione.

DELIBERA N. 2

Punto O.d.G.	Relatore
2	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ordine	

Il Consiglio

- visto l'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che prescrive l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale nel quale sono indicati la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
- visto l'art. 1, co. 3 del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404 ai sensi del quale l'Ordine professionale procede, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale;
- visto l'art. 2, co. 2 del D. L. 31 agosto 2013, n. 101 ai sensi del quale gli Ordini e i Collegi professionali che si trovano in una situazione di equilibrio economico finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'art. 2, co. 1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;
- tenuto conto delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D. Lgs. n. 139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- tenuto conto che la dotazione organica dell'Ordine attualmente vigente, approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine in data 17 marzo 2015 risulta composta da **n. 1** dipendente inquadrato in Area C, livello economico C1 a tempo pieno, **n. 2** dipendenti inquadrati in Area B, livello economico B1 a tempo pieno;
- visto il CCNL relativo al personale dirigente degli Enti Pubblici Non Economici attualmente vigente;
- visto il CCNL relativo al personale non dirigente degli Enti Pubblici Non Economici attualmente vigente;
- visto che l'Ordine ha un numero di iscritti non superiore a 8000 unità e che, pertanto, non si deve procedere alla rilevazione dei carichi di lavoro e la valutazione della congruità, ai sensi dell'art. 1, co.1 del D.P.R. n. 404/1997;
- considerato il necessario adeguamento ai principi contenuti nel D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, con particolare riferimento alle distinzioni effettuate, dal citato decreto, tra *funzioni di programmazione, indirizzo e controllo*, la cui competenza è attribuita agli *organi di governo*, e *funzioni amministrative e gestionali*, di competenza della *Direzione*;
- considerato il carico di lavoro registrato nel triennio per l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D. Lgs. n. 139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;

tanto premesso

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e rinviare al prossimo consiglio, invitando il Tesoriere, dott. Vincenzo Natale, a relazionare sul fabbisogno di personale dell'Ordine.

DELIBERA N. 3

Punto O.d.G.	Relatore
3	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Richiesta terna di professionisti esperti in materia finanziaria/contabilità Enti locali da nominare nella Commissione di concorso per reclutamento n. 1 posto di istruttore direttivo contabile – cat. D – Comune di Casapesenna	

Il Consiglio

Preso atto della richiesta di una terna di professionisti esperti in materia finanziaria/contabilità Enti locali da nominare nella Commissione di concorso per reclutamento n. 1 posto di istruttore direttivo contabile – cat. D – presentata dal Comune di Casapesenna pervenuta con pec del 28.02.2018

Visto

il D.lgs. n. 139 del 2005

Considerata

la necessità di individuare una terna di professionisti esperti in materia finanziaria/contabilità Enti locali

Preso atto dell'invito del Presidente ai consiglieri a prendere la parola sul punto

Sentito il Consigliere Vitagliano il quale, dopo aver proposto di procedere mediante pubblicazione di apposito avviso e successivo sorteggio, *lascia la seduta alle ore 14.00*

Sentiti gli altri consiglieri, i quali propongono, in considerazione della necessità del requisito dell'esperienza in materia finanziaria/contabilità Enti locali, di procedere mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale con il quale invitare gli iscritti interessati a comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, allegando curriculum vitae, nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale delegando il Presidente per il sorteggio della terna.

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale sito con il quale invitare gli iscritti interessati a comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, allegando curriculum vitae, nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale. Il Consiglio delega il Presidente per il sorteggio della terna.

DELIBERA N. 4

Punto O.d.G.	Relatore
4	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Esami di stato di abilitazione all'esercizio professionale. Anno 2018. Ordinanza ministeriale n.45 del 26.01.2018 - designazione terne per gli esami di abilitazione alla professione di dottore Commercialista e di esperto contabile presso: Universita' degli studi di Napoli Federico II, Seconda Università degli studi di Napoli, Università degli studi di Napoli "Parthenope"	

Il Consiglio

Preso atto delle richieste pervenute dal Miur in data 02.03.2018 per la designazione terne per gli esami di abilitazione alla professione di dottore Commercialista e di esperto contabile presso: Università degli studi di Napoli Federico II, Seconda Università degli studi di Napoli (oggi Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli), Università degli studi di Napoli "Parthenope"

Vista la normativa di riferimento

Dopo ampia discussione

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di delegare il Presidente per la relativa scelta dei nominativi.

DELIBERA N. 5

Punto O.d.G.	Relatore
5	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Comunicazioni del Tesoriere e affidamenti diretti di modico valore <i>ex art.36, co 2, lett a)</i> Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii - Ratifica	

Il Consiglio

Preso atto

che non si è provveduto ad affidamenti diretti di modico valore *ex art.36, co 2, lett a)* Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii

Su proposta del Relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto.

DELIBERA N. 6

Punto O.d.G.	Relatore
6	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti	

Il Tesoriere

Visto

il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ordine

comunica e illustra

- a. la richiesta di rimborso di euro 2.700,00 (duemilasettecento/00) presentata dall'iscritto Mario Toscano, il quale, nel procedere al pagamento del contributo di iscrizione annuale 2017 di euro 300,00, (trecento/00), per errore materiale versava a mezzo bonifico a favore dell'Ordine l'importo di euro 3000,00 (tremila/00);
- b. la richiesta di rimborso di euro 170,00 (centosettanta/00) presentata dall'iscritto Giuseppe Golino, il quale, nel procedere al pagamento del contributo di iscrizione annuale 2017 di euro 65,00, (sessantacinque/00), versava a mezzo bonifico, per errore (trattandosi di prima iscrizione con quota ridotta) a favore dell'Ordine l'importo di euro 235,00 (duecentotrentacinque/00).
- c. la richiesta di rimborso di euro 200,00 (duecento/00) presentata dalla dott.ssa Olga Carnerio (nata a Santa Maria Capua Vetere il 25.10.1993), la quale, per errore (non avendo quale dominus un iscritto all'Odcec Napoli nord), versava a favore dell'Ordine in data 05.02.2018, a mezzo bonifico, la somma di euro 200,00 (duecento/00) per l'iscrizione nel Registro dei tirocinanti dell'Odcec di Napoli nord

Il Consiglio

Preso atto

delle comunicazioni del Tesoriere

Preso atto

della verifica operata dal Tesoriere relativa agli importi oggetto delle richieste di rimborso

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

- a. di prendere atto e approvare in ratifica il rimborso di euro 2.700,00 a favore dell'iscritto Mario Toscano.
- b. di prendere atto e approvare il rimborso di euro 170,00 a favore dell'iscritto Giuseppe Golino.
- c. di prendere atto e approvare il rimborso di euro 200,00 a favore della dott. ssa Olga Carnerio (nata a Santa Maria Capua Vetere il 25.10.1993)

DELIBERA N. 7

Punto O.d.G.	Relatore
7	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Avvio Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per servizio Consulenza del lavoro: delibera a contrarre	

Il Consiglio

Visto l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto l'art 36, comma 2, lett a) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord;

Rilevata la necessità di ricorrere ad una figura professionale specializzata in materia di consulenza del lavoro, al fine di garantire un'adeguata assistenza tecnico – giuridica volta a risolvere problemi di contabilità del personale, gestione dei rapporti con gli Enti Previdenziali, consulenza amministrativa in materia di gestione del personale;

Atteso che la procedura adottata è scelta, oltre che in conformità con le procedure previste dalla normativa in materia per affidamenti aventi un valore inferiore ad Euro 40.000,00, in base alla necessità di garantire a questo Ordine l'espletamento del servizio in oggetto in termini di un adeguato livello di consulenza professionale;

Considerato che il personale a tempo pieno e indeterminato di questo Ordine non è in possesso della professionalità necessaria per la Consulenza in materia di lavoro e che, pertanto, per la complessità dell'incarico, si rende opportuno procedere all'affidamento esterno dello stesso;

Atteso che il costo preventivato ammonta a € 6.000,00 oltre IVA e oneri previdenziali ovvero inferiore alla soglia di € 40.000,00;

- **Accertato** dal Tesoriere che la disponibilità finanziaria - copertura contabile per l'importo stimato - troverà capienza nel bilancio 2018 e 2019 sul pertinente capitolo di spesa;

- **Vista** la Relazione del dott. Vincenzo Natale, nell'esercizio delle funzioni di Direttore e Tesoriere dell'Ordine con cui si propone:

- di indire la procedura di affidamento *ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo n.50/2016 e ss.mm. e ii.* ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di Attività di Consulenza in materia di Lavoro per la gestione del personale dipendente di questo Ordine con i relativi adempimenti indicati dalla legge e di seguito riportati in via indicativa:

a) Consulenza e assistenza continuativa in materia di diritto del lavoro, contrattazione privata e collettiva, in occasione di visite ispettive o accertamenti, nelle controversie in materia di lavoro sia in

sede giudiziale (in sede di consulenze tecniche di parte) sia in sede extragiudiziale. La consulenza deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta in merito alle soluzioni possibili e conseguenze relative, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative.

b) Compilazione cedolini paga, inclusi gli adempimenti obbligatori indicati nel seguente elenco:

- Caricamento anagrafiche dipendenti e nuovi assunti
 - Elaborazione libro unico dei lavoratori subordinati e parasubordinati
 - Conteggi e predisposizione F24 (formato per home banking)
 - Conteggi malattie, maternità, permessi L.104, congedi
 - Conteggi per cessioni del quinto e per pignoramenti stipendi
 - Conteggi per infortuni / malattie professionali
 - Stesura denunce infortuni INAIL e PS
 - Conteggi straordinari e banca ore
 - Gestione detrazioni d'imposta per lavoro dipendente e carichi famigliari
 - Conguagli per assistenza fiscale
 - Conteggi assegni nucleo familiare
 - Elaborazione e trasmissione mensile mod. Uniemens
 - Redazione mod. DMA e invio telematico ex INPDAP
 - Elaborazione di prospetti di costo mensili con suddivisione per centri di attività
 - Elaborazione prospetti ferie con suddivisione per centri di attività
 - Prospetto oneri differiti con suddivisione per centri di attività
 - Prospetto TFR accantonato con suddivisione per centri di attività
 - Stampa prospetto dei netti con suddivisione per centri di attività
 - File degli importi mensili netti per l'importazione in home banking
 - Gestione enti bilaterali e fondi di previdenza complementare
 - Calcolo e denunce obbligatorie per fondi dirigenti
 - Preparazione modelli CUD
 - Autoliquidazione INAIL
 - Eventuale richiesta riduzione presunto per calcolo rata autoliquidazione INAIL
 - Rateazione premi INAIL
 - Fornitura dati INAIL da consegnare al consulente fiscale
 - Conguaglio previdenziale e fiscale in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
 - Calcolo accantonamento TFR in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
 - Gestione dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR
 - Redazione mod. 770 semplificato e invio telematico
 - Elaborazione e fornitura conteggi deduzione IRAP (parte lavoratori)
 - Elaborazione e fornitura dati per studi di settore (parte lavoratori)
 - Denuncia annuale lavoratori disabili
 - Invio scadenziario mensile contratti
- c) Aggiornamento professionale ai fini dell'assolvimento degli obblighi da parte del personale
- d) Assistenza specifica in caso di accordi sindacali, nella stesura dei regolamenti e nei procedimenti disciplinari.
- e) Adempimenti per la Pa, Comunicazione dati statistici e di monitoraggio secondo lo Scadenziario Ordini territoriali trasmesso annualmente dal Cndcec.
- f) Elaborazione documenti riportanti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ordine.
- g) Ogni altro adempimento obbligatorio dovuto ad aggiornamenti normativi che eventualmente non fosse incluso nell'elenco.

Dato atto che questo Ordine detiene un apposito elenco degli operatori economici distinto per categorie da cui verranno estratti gli operatori da invitare.

Considerata la necessità di procedere all'affidamento in oggetto a seguito di invito di almeno tre operatori iscritti nell'elenco detenuto da questo Ordine nella categoria merceologica "*Consulenza in materia di lavoro e sindacale*" e successivo confronto delle offerte pervenute, nel rispetto dei principi di concorrenza, rotazione garantendo la più ampia partecipazione, secondo le previsioni della lettera di invito a presentare l'offerta, nonostante ricorrano i presupposti di valore (base d'asta € 6.000,00) per procedere mediante affidamento diretto;

Ritenuto, in considerazione della ripetitività del servizio oggetto della presente procedura, di

individuare come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs.n.50/2016, temperato, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, dal criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, desumibile dalla comparazione dei curricula con particolare riferimento allo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per enti pubblici o enti equiparati, nella misura di max 30 punti per il ribasso offerto (prezzo) e max 70 punti per il curriculum (qualità).

Ritenuto dover stabilire in **7 giorni** dalla ricezione della lettera di invito il termine per la presentazione delle offerte;

Vista la documentazione di gara composta dalla lettera di invito a formulare preventivo (**allegato A**) e dal modello di offerta (**allegato B**);

Ritenuto di procedere con la delibera a contrattare ai sensi dell'art 32 del D.lgs 50/2016;

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare:

- l'avvio della procedura di affidamento *ex art. 36, comma 2 lett. a)* del D.Lgs.vo n.50/2016 e ss.mm. e ii. ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di Attività di Consulenza in materia di Lavoro per la gestione del personale dipendente dell'ente con i relativi adempimenti indicati dalla legge prevedendo, tra l'altro, all'interno della lettera di invito la seguente specifica disciplina:

1. OGGETTO DEL SERVIZIO: la gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di *Attività di Consulenza del Lavoro* per la gestione del personale dipendente dell'ente con i relativi adempimenti indicati dalla legge riguardante a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

a) Consulenza e assistenza continuativa in materia di diritto del lavoro, contrattazione privata e collettiva, in occasione di visite ispettive o accertamenti, nelle controversie in materia di lavoro sia in sede giudiziale (in sede di consulenze tecniche di parte) sia in sede extragiudiziale. La consulenza deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta in merito alle soluzioni possibili e conseguenze relative, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative.

b) Compilazione cedolini paga, inclusi gli adempimenti obbligatori indicati nel seguente elenco:

- Caricamento anagrafiche dipendenti e nuovi assunti
- Elaborazione libro unico dei lavoratori subordinati e parasubordinati
- Conteggi e predisposizione F24 (formato per home banking)
- Conteggi malattie, maternità, permessi L.104, congedi
- Conteggi per cessioni del quinto e per pignoramenti stipendi
- Conteggi per infortuni / malattie professionali
- Stesura denunce infortuni INAIL e PS
- Conteggi straordinari e banca ore
- Gestione detrazioni d'imposta per lavoro dipendente e carichi famigliari
- Conguagli per assistenza fiscale
- Conteggi assegni nucleo familiare
- Elaborazione e trasmissione mensile mod. Uniemens
- Redazione mod. DMA e invio telematico ex INPDAP
- Elaborazione di prospetti di costo mensili con suddivisione per centri di attività
- Elaborazione prospetti ferie con suddivisione per centri di attività
- Prospetto oneri differiti con suddivisione per centri di attività
- Prospetto TFR accantonato con suddivisione per centri di attività
- Stampa prospetto dei netti con suddivisione per centri di attività
- File degli importi mensili netti per l'importazione in home banking
- Gestione enti bilaterali e fondi di previdenza complementare
- Calcolo e denunce obbligatorie per fondi dirigenti
- Preparazione modelli CUD

- Autoliquidazione INAIL
 - Eventuale richiesta riduzione presunto per calcolo rata autoliquidazione INAIL
 - Rateazione premi INAIL
 - Fornitura dati INAIL da consegnare al consulente fiscale
 - Conguaglio previdenziale e fiscale in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
 - Calcolo accantonamento TFR in caso di cessazione del rapporto di lavoro e al 31/12 di ogni anno
 - Gestione dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR
 - Redazione mod. 770 semplificato e invio telematico
 - Elaborazione e fornitura conteggi deduzione IRAP (parte lavoratori)
 - Elaborazione e fornitura dati per studi di settore (parte lavoratori)
 - Denuncia annuale lavoratori disabili
 - Invio scadenziario mensile contratti
- c) Aggiornamento professionale ai fini dell'assolvimento degli obblighi da parte del personale
d) Assistenza specifica in caso di accordi sindacali, nella stesura dei regolamenti e nei procedimenti disciplinari.
e) Adempimenti per la Pa, Comunicazione dati statistici e di monitoraggio secondo lo Scadenziario Ordini territoriali trasmesso annualmente dal Cndcec.
f) Elaborazione documenti riportanti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ordine.
g) Ogni altro adempimento obbligatorio dovuto ad aggiornamenti normativi che eventualmente non fosse incluso nell'elenco.
- Il tutto secondo la normativa vigente in materia.

2. DURATA DEL SERVIZIO: la durata del servizio è di **anni 2 (due)** decorrenti dalla sottoscrizione del contratto senza possibilità di rinnovo;

3. VALORE STIMATO DEL SERVIZIO: il valore stimato del servizio ammonta a complessivi € 6.000,00 (€ seimila/00) oltre IVA e Cassa. Tale valore costituisce l'importo a base d'asta della procedura di gara;

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, temperato, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, dal criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, desumibile dalla comparazione dei curricula con particolare riferimento allo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per enti pubblici o enti equiparati, nella misura di max 30 punti per il ribasso offerto (prezzo) e max 70 punti per il curriculum (qualità).

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà nei riguardi dell'operatore che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione alla qualità del curriculum. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione verrà disposta anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. La stipula del contratto, infatti, è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'accordo con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario verrà definito, divenuta efficace l'aggiudicazione, mediante sottoscrizione di scrittura privata entro i successivi 15 giorni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. SOGGETTI DA INVITARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Sono invitati a presentare preventivo per la presente gara gli operatori economici inseriti nella categoria specifica "*Consulenza in materia di lavoro e sindacale*" dell'apposito elenco detenuto presso questo Ordine.

Qualora, nei termini prescritti dal presente invito, il numero delle offerte risulti inferiore al numero occorrente, questo Ordine si riserva la facoltà di integrare tale numero attraverso ulteriore indagine esplorativa su internet o l'utilizzo di albi fornitori di altre amministrazioni.

Successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle offerte, l'attività di esame e valutazione delle offerte pervenute verrà effettuato in sede consiliare.

- di nominare quale Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) il Dott. Vincenzo Natale, Tesoriere con funzioni di Direttore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord;
- di autorizzare il RUP a pubblicare sul sito istituzionale dell'ODCEC di Napoli Nord all'indirizzo www.odcecnapolinord.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" la presente Deliberazione con relativo SmartCig acquisito, ai soli fini conoscitivi per 15 giorni interi e consecutivi;
- che il presente provvedimento ha efficacia dal momento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ODCEC di Napoli Nord;
- di approvare la lettera di invito a presentare offerta ed il modello di offerta, che si allegano al presente verbale rispettivamente sotto le **lettere A e B**;
- di prenotare l'onere complessivo di € 6.000,00 oltre IVA e oneri previdenziali di cui euro 3.000,00 da imputare per il Bilancio 2018 ed euro 3.000,00 da imputare per il Bilancio 2019

Il Consigliere Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 8

Punto O.d.G.	Relatore
8	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Avviso pubblico di ricerca di mercato per Sistema di gestione della qualità: apertura plichi	

Il Consiglio

Preso atto dell'avviso pubblico di ricerca di mercato per Sistema di gestione della qualità pubblicato in data 27.11.2017 nella sezione bandi di gara e contratti del sito istituzionale dell'Ordine

Preso atto, previa contestuale apertura dei plichi da parte del Rup dott. Vincenzo Natale, della documentazione trasmessa, nel termine e nelle modalità indicate nell'avviso, dagli operatori economici di seguito riportati:

1. Protection trade srl, con sede in Itri, via Giorgio Morandi 22
2. Form Retail srl, con sede in Napoli, P.zza dei Martiri, 30
3. Resource srl, con sede in Napoli, Corso Malta 150/B;
4. Protom Group spa, con sede in Napoli, Via Vicinale Santa Maria del Pianto, centro polifunzionale, edificio 6;
5. Consorzio Ro. Ma., con sede in Napoli, Via Francesco Saverio Correr, n. 250;
6. Kompetere srl, con sede in Casoria, Trav. Michelangelo n. 16;
7. Micaela Glielmi, con sede in Casoria, Via Don Giovanni Minzoni, 17
8. Gruppo qualifica s.r.l., con sede in Cardito (Na), Via Murillo di Petti, n. 8
9. Franconsulting di Antonio Franco, con sede in Montesarchio (Bn), Via S.T. Angelo Domenici, 80 bis

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto della documentazione presentata dai sopradetti operatori economici e delegare il Consigliere Tesoriere, assistito dal Consulente legale incaricato dall'Ordine, a predisporre tutta la documentazione necessaria per l'avvio di apposita procedura per l'affidamento del servizio di gestione della qualità per l'Ordine ai sensi del D.lgs. n.50 del 2016 e s.m. e delle linee guida Anac n. 4 e s.m.

Il Consigliere Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Avviso pubblico di indagine di mercato per manifestazione di interesse per la individuazione dei soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento del Servizio di pulizie della sede dell'Ordine: apertura plichi	

Il Consiglio

Vista la delibera consiliare punto odg n. 6 del 7.12.2017 di avvio della procedura per l'affidamento del Servizio di pulizie della sede dell'Ordine – Smart Cig Z90213406A

Visto l'avviso pubblico di indagine di mercato per manifestazione di interesse per la individuazione dei soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento del Servizio di pulizie della sede dell'Ordine

Preso atto, previa contestuale apertura dei plichi da parte del Rup dott. Vincenzo Natale, delle manifestazioni di interesse trasmesse nel termine e nelle modalità indicate nell'avviso dagli operatori economici di seguito riportati:

1. S.el.da Service srl, con sede in Napoli, viale A.Gramsci, 21;
2. Neapolis servizi s.a.s. di Valentina Di Liddo, con sede in Napoli, via Cervantes De Savaedra 55/14;
3. I.C.Servizi srl, con sede in Roma, via Vermicino, 186;
4. Spazio 2001 srl, con sede in Roma, via Carlo Arturo Jemolo, 157;
5. La precisa srl, con sede in Napoli, via dei Mille, 40

Ritenuto opportuno, nel rispetto del principio della massima partecipazione degli operatori, procedere all'invito a formulare offerta anche degli operatori presenti nell'elenco detenuto da quest'Ordine nella categoria merceologica "H-01 Servizi di pulizia uffici"

Su proposta del relatore

Delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto delle manifestazioni di interesse pervenute ai fini del prosieguo della procedura.

Il Consigliere Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Presca d'atto provvedimenti disciplinari adottati dal Consiglio di disciplina	

Il Consiglio

Su proposta del relatore
di rinvio in attesa di apposita comunicazione da parte del Consiglio di Disciplina

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e rinviare.

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	<u>dott. Stefano Stanzione</u>
Movimenti Albo-Elenco-Registro interrotti in attesa di integrazione di documentazione	

Il Consiglio

Sentito il relatore, Consigliere Stanzione, nella sua qualità di Presidente della Commissione Albo Elenco e Registro

Preso atto dei movimenti Albo-Elenco-Registro interrotti in attesa di integrazione di documentazione e di seguito riportati: *OMISSIS*

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e rinviare per motivi istruttori, delegando i Consiglieri Stanzione e Rossi.

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	Dott.ri Stefano Stanzione e Vincenzo Natale
Attività istituzionali: a. Movimenti Albo ed Elenco Speciale (Rel. Stanzione) b. Pareri di Liquidazione/Valutazione Parcelle (Rel. Natale) c. Movimenti Registro Tirocinanti (Rel. Stanzione)	

Il Consiglio

Preso atto

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del **13 marzo 2018**: n. 1458 iscritti all'Albo, n. 4 Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez società tra professionisti, n. 21 iscritti all'Elenco speciale **per un totale di 1479 iscritti Albo ed Elenco speciale** e n. 4 Società tra professionisti.

dei A) Movimenti Albo ed Elenco Speciale, illustrati dal Relatore **dott. Stanzione**, previa istruttoria del Rup (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti), e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni:

A)1. Iscrizioni Albo ed Elenco speciale

Prime iscrizioni _____ OMISSIS

Albo sez A

De Simone Alessandro
e residente a

A) 2. Cancellazione Albo ed Elenco

Cancellazione

Albo sez A

Scotti Luisa

Cancellazione per trasferimento ad altro Ordine

Albo sez A

Di Guida Carmine
e domiciliato a

Iorio Gabriele
e domiciliato a

Iorio Salvatore
e domiciliato a

Preso atto

B) della relazione del dott. Natale relativa alla **istanza di parere in materia di liquidazione degli onorari** (prot. 2348-E-2017 del 13.09.2017) presentata dal rag. *OMISSIS*

Preso atto

dei C) Movimenti Registro Tirocinanti, illustrati dal Relatore **dott. Stanzone**, previa istruttoria del Rup (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti), e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Rilasci di certificati - Cancellazioni:

Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio

Iscrizione *OMISSIS*

Russo Andrea
e residente a

Bazzano Carmela
e residente a

Cristiano Daniele
e residente a

Gallo Enrico
e residente a

Simonelli Francesca
e residente a

Cecere Francesco
e residente a

Esposito Francesco
e residente a

Maglione Gaetano
e residente a

D'Alterio Raffaele
e residente a

Tuccillo Renato
e residente a

De Michele Roberta
e residente a

Smarrazzo Salvatore
e residente a

Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio

Mozzillo Adriana
e residente a

Ciccarelli Domenico

e residente a

Tato' Federica
e residente a

Colella Giorgio
e residente a

Cavanna Salvatore
e residente a

Piscopo Salvatore
e residente a

Triola Vincenzo
e residente a

Su proposta dei Relatori

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- a)1. prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti.
- a)2. prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti.
- b) prendere atto all'unanimità dei presenti – esaminata la nota proforma con le specifiche attività descritte, la documentazione allegata che conferma che tutta l'attività descritta e per la quale è stato richiesto l'opinamento risulta effettivamente essere stata svolta dal professionista e considerato che, anche a seguito dell'abolizione delle tariffe professionali, l'attività svolta dal professionista non trova specifica regolamentazione economica in tabelle di compensi professionali – di non poter procedere all'opinamento/rilascio di parere di congruità della notula, fatto salvo il diritto del professionista di adire il giudice civile per far accertare la misura del compenso, secondo i principi di adeguatezza all'importanza dell'opera e al decoro della professione, ai sensi dell'art 2233 c.c.
- c) prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	<u>dott. Diego Musto</u>
Approvazione eventi formativi	

Si dà atto che alle ore 15,00 il consigliere Stanzone lascia la seduta

Il Consiglio

Preso atto delle richieste di **Approvazione di eventi formativi** pervenute, illustrate, previa istruttoria, dal dott. Musto, quale Presidente della Commissione istituzionale Formazione, e di seguito riportate:

1. *“Accertamento, Mediazione e Contenzioso. Aspetti statistici, formali e sostanziali. I commercialisti incontrano l’Agenzia delle Entrate”*, (**10 aprile 2018** ore 9,00-13,00), che si svolgerà in Aversa, via A. Diaz, 89, presso la sala convegni dell’Ordine, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess ed euro 160,00 oltre iva per omaggio relatori;
2. *“Dagli indici di bilancio agli indicatori di performance aziendale”*, (mercoledì **21 marzo 2018** ore 15,00-19,00), che si svolgerà in Aversa, via A. Diaz, 89, presso la sala convegni dell’Ordine, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess;
3. *“Distretti turistici. Legge n. 106 del 2011. Opportunità e prospettive per il mondo delle imprese e per i professionisti”*, (data da definire nel periodo **aprile-maggio 2018**), che si svolgerà in Aversa, via A. Diaz, 89, presso la sala convegni dell’Ordine, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess ed euro 200,00 oltre iva per coffee break/buffet;
4. *“Corso di aggiornamento di 18 ore per mediatore professionista”* (**11 e 18 aprile 2018** ore 9,00-18,00), corso a pagamento con numero di partecipanti limitato (max 30 partecipanti - con quota di iscrizione di euro 100,00 per gli iscritti all’Organismo Mediazione ADR Commercialisti Napoli nord, all’Odcec di Napoli nord ed all’Odcec di Napoli ed euro 150,00 per gli esterni) che si svolgerà in Aversa, via A. Diaz, 89, presso la sala convegni dell’Ordine, con impegno di spesa di euro 761,28 iva e cassa inclusa per n. 3 docenti, euro 183,00 iva inclusa per spese di cancelleria e attestati, euro 507,52 iva e cassa inclusa per Tutor, come da budget previsionale;
5. *“ADR-Strumenti di competitività per le imprese”* (data da definire nel periodo **26 aprile e 30 aprile 2018**) che si svolgerà in Aversa, via A. Diaz, 89, presso la sala convegni dell’Ordine, con impegno di spese di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti, di:

1. prendere atto e approvare, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess ed euro 160,00 oltre iva per omaggio relatori.
2. prendere atto e approvare, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess.
3. prendere atto e approvare, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess ed euro 200,00 oltre iva per coffee break/buffet.
4. prendere atto e approvare, con impegno di spesa di euro 761,28 iva e cassa inclusa per n. 3 docenti, euro 183,00 iva inclusa per spese di cancelleria e attestati, euro 507,52 iva e cassa inclusa per Tutor, come da budget previsionale.
5. prendere atto e approvare, con impegno di spese di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess.

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	dott. Musto
Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc	

Il Consiglio

Visti gli artt. 6 e 8 del nuovo regolamento per la formazione professionale continua approvato dal CNDCEC (in vigore dal 1 gennaio 2018 e pubblicato nel B.U.M.G. del 31.12.2017) e successive modifiche (pubblicate nel Bollettino del Ministero della Giustizia del 31 gennaio 2018)

Preso atto della riformulazione dei casi di riduzione (art. 6 Reg. FPC) ed esenzioni (art.8 Reg. FPC)

Considerato che le richieste di riduzione per non esercizio della professione presentate secondo la vecchia modulistica e formulate alla luce dell'art. 5 del precedente Reg. FPC sono inquadrabili nell'attuale art. 8, comma 4, che qualifica il non esercizio della professione quale caso di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua

Preso atto delle **Richieste di Esenzione – Art. 8, co 3,4 e 5 Regolamento Fpc** pervenute (tra le quali anche quelle di riduzione per non esercizio della professione presentate secondo la vecchia modulistica formulate alla luce dell'art. 5 del precedente Reg. FPC), illustrate, previa istruttoria, dal dott. Musto (Presidente della Commissione istituzionale Formazione) e di seguito riportate:

1. **Domenico FIMIANI, iscritto al n. 1517 sez A** dell'Albo, il quale dichiara, ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma;
2. **Luigi D'ABRUNZO, iscritto al n. 302 sez A** dell'Albo, il quale dichiara, ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma;
3. **Francesco D'ETTORRE, iscritto al n. 631 sez A** dell'Albo, il quale dichiara, ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma;
4. **Maria Grazia SIMONELLI, iscritta al n. 740 sez A** dell'Albo, il quale dichiara, ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC, di non essere in possesso di partita iva, né soggetta al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma;
5. **Giuseppe PALMA, iscritto al n. 540 sez A** dell'Albo, il quale dichiara, ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma;
6. **Antonietta COMPARONE, iscritta al n. 851 sez A** dell'Albo, la quale dichiara, ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC, di non essere in possesso di partita iva, né soggetta al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma;

7. **Fortuna Sabrina DEL NEGRO, iscritta al n. 916 sez A** dell'Albo, la quale dichiara, ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC, di non essere in possesso di partita iva, né soggetta al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma;
8. **Giuseppina PECCHIA, iscritta al n. 1404 sez A** dell'Albo, la quale dichiara, ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC, di non essere in possesso di partita iva, né soggetta al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma;
9. **Raffaella GRANATA, iscritta al n. 889 sez A** dell'Albo, la quale dichiara, ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC, di non essere in possesso di partita iva, né soggetta al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma
10. **Agostino PENNACCHIO, iscritto al n. 1160 sez A** dell'Albo, il quale dichiara, ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma
11. **Sebastiano CAVALLACCIO, iscritto al n. 933 sez A** dell'Albo, il quale dichiara, ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma

Vista

la modulistica per le richieste di esenzione aggiornata al nuovo Regolamento FPC

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di:

a) Richieste di esenzione

1. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc
2. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc
3. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc
4. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc
5. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc
6. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc
7. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc
8. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc
9. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc
10. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc
11. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc

b) Prendere atto e approvare la modulistica per le richieste di esenzione aggiornata al nuovo Regolamento FPC, indicando nei casi ivi previsti, la data del 31 maggio quale termine per presentare istanza.

DELIBERA N. 15

Punto O.d.G.	Relatore
15	<u>Dott. Angelo Capone</u>
Verifica obbligo formativo–anno 2017 ai sensi dell’art. 19 (Vigilanza dell’Ordine e valutazione delle inadempienze) del Regolamento formazione continua approvato dal CNDCEC (in vigore dal 1 gennaio 2018): Relazione del Presidente di Commissione istituzionale Vigilanza	

Il Consiglio

Visto l’art. 19 del Regolamento FPC approvato dal CNDCEC e in vigore dal 01.01.2018

Visto l’avviso pubblicato sul sito istituzionale relativo alla Verifica obbligo formativo–anno 2017

Preso atto di quanto relazionato dal Presidente di Commissione vigilanza dott. Angelo Capone

Preso atto della documentazione pervenuta dai seguenti iscritti ai sensi dell’art. 19 del Regolamento FPC approvato dal CNDCEC e in vigore dal 01.01.2018:

OMISSIS

Cognome	Nome	N. iscrizione
---------	------	------------------

Sentiti i Consiglieri

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di

1. prendere atto e approvare, alla luce della documentazione pervenuta, le istanze dei seguenti iscritti:

OMISSIS

Cognome	Nome	N. iscrizione
---------	------	------------------

Si delega il Presidente di commissione Vigilanza a dare comunicazione dell'accoglimento dell'istanza all'iscritto mediante annotazione nell'area riservata degli iscritti.

2. prendere atto e rigettare le istanze dei seguenti iscritti:

Cognome	Nome	N. iscrizione	Motivazione del rigetto
			Non sufficientemente motivata ai sensi del Reg FPC
			Non sufficientemente motivata ai sensi del Reg FPC
			Non sufficientemente motivata ai sensi del Reg FPC
			Non sufficientemente motivata ai sensi del Reg FPC

Si delega il Presidente della Commissione Vigilanza a dare comunicazione del rigetto all'iscritto

Il Consigliere Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Angelo Capone

DELIBERA N. 16

Punto O.d.G.	Relatore
16	<u>Dott. Antonio Tuccillo</u>
Ammissione in qualità di socio ordinario all'Associazione Nagorà laboratorio di idee	

Il Consiglio

Visto l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione Nagorà laboratorio di idee.

Sentiti i Consiglieri

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare l'adesione dell'Ordine in qualità di socio ordinario all'Associazione Nagorà laboratorio di idee, delegando il Presidente o suo delegato per la rappresentanza dell'Ente.

DELIBERA N. 17

Punto O.d.G.	Relatore
17	<u>Dott.ri Tuccillo e Natale</u>
Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti	

Il Consiglio

Preso atto delle richieste di convenzioni e protocolli pervenute e di seguito riportate, previa istruttoria e illustrazione dei relatori:

1. Protocollo d'intesa con INPS per la collaborazione e la gestione dei rapporti tra le sedi Inps della direzione di coordinamento metropolitano di Napoli e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della provincia di Napoli
2. Nuovo Protocollo di Intesa Ippocrate unitamente al modello domanda di adesione, alla richiesta di accordo programmatico con l'Università Telematica Pegaso per la relativa adesione e attivazione di Corso di Alta Formazione Manageriale per Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario (con rilascio di Attestato di Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, ai sensi dell'art.3/bis decreto legislativo n.502 del 1992 e successive modifiche, valido per l'inserimento nell'Elenco Nazionale degli idonei all'incarico di Direttore Generale delle Aziende e degli Enti del S.S.N., istituito con decreto legislativo 4 agosto 2016 n.171 e modificato con decreto legislativo 26 luglio 2017 n.126) e alla richiesta di accordo programmatico con la Regione Campania per l'offerta di un sostegno tecnico

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta dei Relatori di deliberare

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare, autorizzando il Presidente alla relativa sottoscrizione:

1. Protocollo d'intesa con INPS per la collaborazione e la gestione dei rapporti tra le sedi Inps della direzione di coordinamento metropolitano di Napoli e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della provincia di Napoli, che si allega sotto la **lettera C** al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale
2. Nuovo Protocollo di Intesa Ippocrate unitamente al modello domanda di adesione, alla richiesta di accordo programmatico con l'Università Telematica Pegaso per la relativa adesione e attivazione di Corso di Alta Formazione Manageriale per Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario (con rilascio di Attestato di Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, ai sensi dell'art.3/bis decreto legislativo n.502 del 1992 e successive modifiche, valido per l'inserimento nell'Elenco Nazionale degli idonei all'incarico di Direttore Generale delle Aziende e degli Enti del S.S.N., istituito con decreto legislativo 4 agosto 2016 n.171 e modificato con decreto legislativo 26 luglio 2017 n.126), alla

richiesta di accordo programmatico con la Regione Campania per l'offerta di un sostegno tecnico, che si allega sotto la **lettera D** al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale

DELIBERA N. 18

Punto O.d.G.	Relatore
18	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali	

Il Consiglio

Visto

il Regolamento Commissioni e Gruppi di lavoro

Visto

l'elenco delle Commissioni, aggiornato con l'istituzione della Commissione **“Osservatorio e studio dei bilanci degli enti locali”** afferente al Dipartimento n. 2 “Enti pubblici” al numero 2.7

Preso atto

- delle nuove domande di inserimento nelle Commissioni/Gruppi di lavoro di seguito riportate:

Dip. 1) Attività Produttive e Finanza

11- Finanza agevolata

Cognome	Nome	N. Iscriz.
Ingannato	Mauro	240

Dip. 2) Enti Pubblici

7- Osservatorio e studio dei Bilanci degli Enti locali

Fabozzi	Ortensio	880
Natale	Vincenzo	429
Ucciero	Tammaro	998
Tarice	Michele	1345
Granata	Giovanni	1484
El Bassimi	Omar	1522
Musella	Antonio	833
Garofalo	Pasquale	756
Picone	Salvatore	584
Micillo	Crescenzo	303
Musto	Diego	520
Fontana	Sandro	879
Rossi	Guido	633

Dip.3) Tribunale

2- Fallimenti

Talletti	Anna Maria	885
Sperandeo	Luisa	642

Marcelletti	Marcello	1556
-------------	----------	------

3- Crisi da Sovraindebitamento

Talletti	Anna Maria	885
Sperandeo	Luisa	642
Marcelletti	Marcello	1556

4- Esecuzioni Immobiliari e Mobiliari

Talletti	Anna Maria	885
Sperandeo	Luisa	642
Salatiello	Vincenzo	1558

8- Amministrazioni Giudiziarie

Sperandeo	Luisa	642
Marcelletti	Marcello	1556

Dip.6) Lavoro e Fiscalità

1- Diritto del Lavoro

Ingannato	Mauro	240
-----------	-------	-----

6- Enti previdenziali

Ingannato	Mauro	240
-----------	-------	-----

Sentiti
i Consiglieri

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare l'aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali alla luce delle nuove domande di inserimento.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione si conclude alle ore 15,30

Del che è redatto verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Segretario
Dott. Francesco Corbello**

**Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo**