

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 1

L'anno 2018 il giorno 24 del mese di Gennaio alle ore 12.30, a seguito di convocazione del 15.01.2018 inviata via pec, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso la sede in Via Diaz, 89 - Aversa - per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno. Sono presenti i Consiglieri come da allegato foglio di presenze.

Ordine del giorno

1.	Comunicazioni del Presidente
2.	Calendario Riunioni di Consiglio 2018
3.	Programmazione chiusura ente 2018
4.	Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020
5.	Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di consulenza giuridica e assistenza legale dell'Ordine di cui alla delibera consiliare n. 14 del 14.06.2017 - Annullamento in autotutela – provvedimenti
6.	Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per l'individuazione dell'operatore economico e/o degli operatori economici cui affidare le opere di riammodernamento dell'impianto elettrico e fornitura mobili, arredi e apparecchiature informatiche per le sale interne/segreteria: Delibera a contrarre
7.	Comunicazioni del Tesoriere e affidamenti diretti di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii - Ratifica
8.	Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti
9.	Attività istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> - movimenti Albo ed Elenco Speciale (Rel. Stanzone) - liquidazione Parcelle (Rel. Natale) - movimenti Registro Tirocinanti (Rel. Stanzone)
10.	Approvazione Eventi Formativi (Rel. Musto)
11.	Regolamento Formazione Professionale approvato dal Cndcec (in vigore dal 1 gennaio 2018): analisi e adempimenti amministrativi conseguenti
12.	Verifica periodica della sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti per l'anno 2018
13.	Verifica obbligo formativo–anno 2017 ai sensi dell'art. 19 (Vigilanza dell'Ordine e valutazione delle inadempienze) del Regolamento formazione professionale continua approvato dal CNDCEC (in vigore dal 1 gennaio 2018)
14.	Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti
15.	Valutazione istituzione Commissione Bilanci Enti locali
16.	Aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali e Gruppi di lavoro
17.	Delega al Presidente per sottoscrizione Accordo Coordinamento Odcec della Campania
18.	Provvedimenti di nomina anno 2017
19.	Varie ed eventuali

	Sono presenti	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Antonio Tuccillo	X		12,30	1	14.30	19
Dott.	Guido Rossi	X		12,30	1	14.30	19
Dott.	Francesco Corbello	X		12,30	1	14.30	19
Dott.	Vincenzo Natale	X		12,30	1	14.30	19
Dott.	Angelo Capone	X		12,30	1	14.30	19
Dott.	Gennaro Carleo	X		12,30	1	14.30	19
Dott.	Sandro Fontana	X		12,30	1	14.30	19
Dott.	Bruno Miele	X		12,30	1	14.30	19
Dott.	Diego Musto	X		13,15	4	14.30	19
Dott.	Stefano Stanzione		Assente Giustificato				
Dott.	Giuseppe Vitagliano	X		12,30	1	14.30	19

Il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore **12.30**. Redige il verbale il Segretario dott. Francesco Corbello.

DELIBERA N. 1

Punto O.d.G.	Relatore
1	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Comunicazioni del Presidente	

Il Presidente

Comunica al Consiglio quanto segue:

1. *Stati generali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Informativa CNDCEC n. 7/2018*
 Il Presidente illustra l'informativa con la quale il CNDCEC fornisce indicazioni in merito alla partecipazione all'evento che si svolgerà a Roma il 13 febbraio 2018. Potranno partecipare tutti i membri del Consiglio o, in loro sostituzione, iscritti delegati dall'Ordine, fino ad un massimo pari al numero dei componenti di ciascun consiglio, previa registrazione nelle modalità e nei tempi indicati nell'informativa già trasmessa a mezzo mail ai Consiglieri.
2. *Circolari e comunicati ARAN*
 Il Presidente illustra i provvedimenti ARAN di seguito indicati:
 - Circolare n. 2 del 12 dicembre 2017 "Misurazione della rappresentanza sindacale ai sensi dell'art 43 del D.Lgs. n.165 del 2001";
 - Comunicato recante "Il Contratto collettivo nazionale quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali"
3. *Chiusura uffici segreteria dell'Ordine in occasione della festa del Santo patrono di Aversa*
 Il Presidente Tuccillo comunica che il 25 gennaio, in occasione della festività del Santo Patrono della città di Aversa, gli uffici di segreteria dell'Ordine resteranno chiusi
4. *Richiesta di patrocinio morale e accreditamento per Convegno "Assunzioni agevolate e garanzia giovani, una grande opportunità per aziende e futuri lavoratori"*

Il Presidente Tuccillo dà lettura della richiesta di patrocinio morale e accreditamento presentata dal dott. Salvatore Damiano, in qualità di iscritto all'Odcec Napoli nord e nella veste di assessore Bilancio Comune di Sant'Antimo, per l'evento dal titolo "Assunzioni agevolate e garanzia giovani, una grande opportunità per aziende e futuri lavoratori", che si terrà il 05.02.2018 a Sant'Antimo presso l'I.T.C. "G-Moscato".

5. *Istituzione del distretto turistico "Aversa normanna – Campania felix"*
 Il Presidente Tuccillo dà lettura del Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 18 del 11.01.2018 istitutivo del Distretto Turistico "Aversa Normanna – Campania Felix".

Tanto premesso

Il Consiglio

Su proposta
 del Relatore, dopo ampia discussione

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

1. di prendere atto.
2. di prendere atto, delegando il Presidente e il Tesoriere a coordinare gli adempimenti necessari per l'adeguamento della struttura alla circolare e al comunicato Aran illustrati, nonché al perfezionamento della contrattazione collettiva integrativa per il personale a tempo pieno e indeterminato dell'Ordine.
3. di prendere atto.
4. di prendere atto e approvare il riconoscimento del patrocinio morale e dei crediti formativi per l'evento "Assunzioni agevolate e garanzia giovani, una grande opportunità per aziende e futuri lavoratori", delegando la Commissione studio "Finanza agevolata" alla predisposizione di una relazione sugli argomenti che saranno trattati nel corso del convegno.
5. di prendere atto

DELIBERA N. 2

Punto O.d.G.	Relatore
2	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Calendario Riunioni di Consiglio 2018	

Il Consiglio

Preso atto

della bozza di calendario riunioni Consiglio per l'anno 2018 trasmessa

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare il calendario riunioni consiglio 2018 di seguito riportato:

1. 24 gennaio ore 12,30;
2. 15 febbraio ore 12,30;
3. 14 marzo ore 12,30;
4. 29 marzo ore 12, 30;
5. 19 aprile ore 12,30;
6. 17 maggio ore 12,30;
7. 14 giugno ore 12,30;
8. 19 luglio ore 12,30;
9. 1 agosto ore 9,30;
10. 13 settembre ore 12,30;
11. 11 ottobre ore 12,30;
12. 29 ottobre ore 12,30;
13. 15 novembre ore 12,30;
14. 13 dicembre ore 12,30.

DELIBERA N. 3

Punto O.d.G.	Relatore
3	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Programmazione chiusura Ente 2018	

Il Consiglio

Preso atto

della bozza di programmazione chiusura Ente 2018, già trasmessa a mezzo mail ai consiglieri

Dopo ampia discussione

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare la programmazione chiusura ente 2018 di seguito riportata:

- 2 gennaio
- 30 marzo (venerdì santo)
- Lunedì 30 aprile (ponte 1° maggio)
- Dal 6 al 31 agosto
- Venerdì 2 novembre (ponte 1° novembre)
- 24, 27, 28 e 31 dicembre

DELIBERA N. 4

Punto O.d.G.	Relatore
4	<u>dott. Guido Rossi</u>
Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020	

Si dà atto che alle ore 13,15 prende parte alla seduta consigliere il consigliere dott. Diego Musto.

Il Consiglio

Preso atto

della Relazione del Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza (RPCT) in carica dott. Guido Rossi

Preso atto

del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020, predisposto ed illustrato dal RPCT, unitamente agli allegati 1 e 2 costituenti parte integrante e sostanziale del piano

Visto

quanto statuito dall'ANAC in merito alla individuazione del RPCT e del RASA negli Ordini professionali: *“l'organo di indirizzo politico individua il RPCT, di norma, tra i dirigenti amministrativi in servizio. Occorre sottolineare, al riguardo, che Ordini e Collegi non necessariamente dispongono di personale con profilo dirigenziale. In tali casi, si pone pertanto, il problema dell'individuazione del soggetto al quale affidare il ruolo di RPCT. Si evidenzia che nelle sole ipotesi in cui gli ordini e i collegi professionali siano privi di dirigenti, o questi siano in numero così limitato da dover essere assegnati esclusivamente allo svolgimento di compiti gestionali nelle aree a rischio corruttivo, circostanze che potrebbero verificarsi in strutture organizzative di ridotte dimensioni, il RPCT potrà essere individuato in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze. Solo in via residuale e con atto motivato, il RPCT potrà coincidere con un consigliere eletto dell'ente, purché privo di deleghe gestionali. In tal senso, dovranno essere escluse le figure di Presidente, Consigliere segretario o Consigliere tesoriere”.*

Considerata

l'assenza di un profilo dirigenziale nell'attuale pianta organica e la necessità di impiegare, considerate le ridotte dimensioni della struttura organizzativa, i profili non dirigenziali capaci di garantire le idonee competenze esclusivamente per lo svolgimento di compiti gestionali

Considerato

che la carica di Vicepresidente, sebbene non espressamente prevista tra le figure escluse dalla possibile nomina quale RPCT (*Presidente, Consigliere segretario o Consigliere tesoriere*), è in concreto potenzialmente titolare di deleghe gestionali, anche solo in via sostitutiva del Presidente dell'Ordine ai sensi del D.lgs. n. 139 del 2005

Ritenuto

necessario procedere ad un pieno adeguamento alla *ratio* delle indicazioni fornite dall'Anac nelle linee guida e nel Piano Nazionale

Ritenuto

opportuno attribuire ad un unico soggetto sia il ruolo di RPCT sia quello di RASA (Responsabile aggiornamento stazione appaltante)

Considerato

che il dott. Guido Rossi ricopre la carica di Vicepresidente dell'Ordine in concomitanza con il ruolo di RPCT e RASA

Su proposta del Relatore

in piena attuazione della legislazione anticorruzione e trasparenza, delle linee guida ANAC e del Piano Nazionale prevenzione corruzione e trasparenza

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di:

- prendere atto e approvare, con l'astensione del Vicepresidente dott. Guido Rossi e il voto favorevole degli altri consiglieri presenti e del Presidente, il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2018-2020, che si allega sotto la **lettera A** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale, autorizzandone la pubblicazione ai sensi di legge sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente.

- prendere atto e approvare, con l'astensione del consigliere Angelo Capone e il voto favorevole degli altri consiglieri presenti e del Presidente, la nomina del Consigliere Angelo Capone quale RPCT e RASA dell'Odcec Napoli nord per la durata del mandato consiliare, in sostituzione del Vicepresidente dott. Guido Rossi.

DELIBERA N. 5

Punto O.d.G.	Relatore
5	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di consulenza giuridica e assistenza legale dell'Ordine di cui alla delibera consiliare n. 14 del 14.06.2017 - Annullamento in autotutela – provvedimenti	

Il Responsabile unico del procedimento
Il Consigliere Tesoriere dott. Vincenzo Natale

Premesso

- che con delibera consiliare n. 14 del 14.06.2017 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Circondario del Tribunale di Napoli Nord è stata approvato l'avvio della procedura ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura di servizio di consulenza giuridica e assistenza legale dell'Ordine;

- che, nella specie, l'oggetto del servizio consiste nella Consulenza giuridica e Assistenza legale dell'Ordine in materia di diritto amministrativo, diritto civile e diritto del lavoro per i seguenti ambiti, di seguito riportati in via indicativa: a) Consulenza e Assistenza agli Organi e agli Uffici per i Procedimenti amministrativi e gli atti da porre in essere nell'esercizio delle Attività istituzionali dell'Ordine cui al D.lgs. n. 139 del 2005 e di quelle ad esse funzionali; b) Consulenza e Assistenza al Consiglio di disciplina e agli uffici competenti per procedimenti disciplinari e relativi atti; c) Consulenza per riscontri a richieste di Accesso agli atti e adempimento degli obblighi in materia di Amministrazione trasparente e prevenzione della corruzione; d) Assistenza per redazione di delibere consiliari e determine; e) Assistenza per la redazione di bandi di gara, atti amministrativi successivi e contratti ai sensi del D.lgs. n. 50 del 2016 e successive modifiche; f) Assistenza per redazione Bandi di concorso; g) Assistenza per redazione di Regolamenti amministrativi e Protocolli di intesa; h) Assistenza per redazione Convenzioni commerciali e Contrattualistica in generale (predisposizione dei modelli contrattuali con affinamento degli standard in uso, valutazione e implementazione giuridica di clausole e testi, predisposizione dei contratti sia attivi che passivi); i) Proroghe, Rinnovi, Messe in mora, Diffide ad adempiere; j) Redazione di pareri e riscontro a quesiti;

- che l'importo a base d'asta è stabilito in euro 8.000,00 (ottomila/00) oltre iva e cpa ed il criterio di affidamento del servizio è quello del minor prezzo;

- che la documentazione di gara veniva pubblicata, in data 29/06/2017, nella sezione Bandi Gara e Contratti del sito istituzionale dell'Ordine;

- che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per le ore 12.00 del 15/09/2017;

- che per la procedura *de quo* venivano regolarmente inoltrati gli inviti a formulare l'offerta nelle modalità prescritte;

- che a seguito della pubblicazione della Delibera a contrarre risultavano pervenute due offerte;

Considerato

- che, il D. Lgs. n. 50/2016 e, prima ancora, la direttiva 2014/24/UE, ha segnato una netta preferenza per l'applicazione di criteri di aggiudicazione che si fondino su un complessivo apprezzamento del miglior rapporto qualità/prezzo, relegando il tradizionale criterio del prezzo più basso ad ipotesi tassativamente individuate;

- che, in tale prospettiva, il criterio qualità/prezzo è certamente più agevolmente coniugabile (rispetto al criterio del massimo ribasso) con il disposto dell'art. 2233, 2° comma, cod. civ., che – nel disciplinare il contratto d'opera intellettuale, cui è pur sempre riconducibile l'attività legale – dispone che “ *in ogni caso la misura del compenso deve essere adeguata all'importanza dell'opera e al decoro della professione* ”;

- che le considerazioni innanzi svolte dimostrano le ragioni della criticità della scelta di procedere con il criterio del prezzo più basso, atteso che esso non è compatibile con le disposizioni dell'art. 95 del codice poiché il legislatore ne ha reso possibile l'applicazione solo in presenza di prestazioni ripetitive ovvero standardizzate, connotati questi che non sono propri della attività legale che si caratterizza, invece, proprio per la peculiarità e specificità di ciascuna questione, sia essa contenziosa o stragiudiziale;

- che, peraltro, in ordine alla determinazione dell'importo di affidamento, richiamati i principi di trasparenza e di pubblicità, è opportuno che ogni potenziale offerente sia messo in condizione di essere a conoscenza di tutte le informazioni necessarie all'appalto in modo tale da consentire un'offerta completa ed adeguata;

- che, richiamata la Delibera a contrarre, sono evidenti le criticità connesse all'applicazione dei predetti principi in ordine alla congruità del compenso posto a base di gara, connesso alla tipologia o quantità dei procedimenti oggetto di consulenza, idonei per determinare il prezzo posto a base di gara e per permettere un'offerta consapevole;

- che, peraltro, in disparte l'assenza nella Delibera a contrarre, quale requisito obbligatorio il possesso della polizza assicurativa professionale, da una nuova e corretta valutazione delle esigenze e dell'interesse collettivo di questo Ordine nell'ambito dei bisogni da soddisfare (teso a garantire una costante assistenza legale nell'espletamento delle funzioni istituzionali e di quelle ad esse connesse nell'interesse della categoria professionale e dei terzi), non appare soddisfacente, in relazione all'oggetto del servizio de quo, affidare ad un unico legale la consulenza in diversi settori che invece richiedono una preparazione diversamente e più specialistica;

Dato atto

- che l'Amministrazione è titolare del generale potere, riconosciuto dall'art. 21 quinquies della legge n. 241/1990, di revocare un proprio precedente provvedimento amministrativo per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, oppure nel caso di un mutamento della situazione di fatto, o infine di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario e che pertanto, con riguardo alle procedure ad evidenza pubblica, per giurisprudenza ormai consolidata, è legittimo il provvedimento con il quale la Stazione appaltante procede, in autotutela, alla revoca dell'intera procedura di gara dopo averne individuato i presupposti, ad es., da una nuova valutazione delle esigenze nell'ambito dei bisogni da soddisfare, a seguito di una ponderata valutazione che evidenzia la non convenienza di procedere all'aggiudicazione sulla base del capitolato predisposto precedentemente (CdS III, 30 luglio 2013, n. 4026);

- che la revoca intervenuta prima dell'aggiudicazione provvisoria non comporta alcun indennizzo rientrando nella potestà discrezionale dell'ente pubblico il disporre la revoca del bando di gara e degli atti successivi in presenza di concreti motivi di interesse pubblico tali da ritenere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione delle gara (C.d.S., VI, 6 maggio 2013, n. 2418);

- che, versandosi ancora nell'unico procedimento iniziato con l'istanza di partecipazione alla gara e non avendo qui ancora individuato un aggiudicatario provvisorio, in ordine alla revoca, si ritiene di

non dover effettuare le comunicazioni ai concorrenti dell'avvio del procedimento di autotutela, (Consiglio di Stato Sez. V 12 febbraio 2010 n. 743, IV 14 maggio 2015 n. 2455);

Verificata la sussistenza dei presupposti di legge per procedere in autotutela ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge 241/1990.

propone

1. per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, di procedere alla revoca, in sede di autotutela *ex art.* 21 quinquies della legge n. 241/90 e s.m.i., della procedura per la fornitura di servizio di consulenza giuridica e assistenza legale dell'Ordine in esecuzione della delibera consiliare n. 14 del 14.06.2017 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Circondario del Tribunale di Napoli Nord

2. di dare atto che non occorre prevedere alcun indennizzo nei confronti dei concorrenti in quanto la revoca in autotutela della gara in oggetto interviene in una fase antecedente all'aggiudicazione provvisoria, fase in cui non si sono consolidate le posizioni dei concorrenti stessi e non è maturato alcun vincolo giuridicamente perfezionato;

3. di disporre la comunicazione dell'avvenuta revoca ai concorrenti e mediante pubblicazione nella sezione bandi di gara e contratti del sito istituzionale dell'Ordine

Il Consiglio

Preso atto della proposta del responsabile unico del procedimento dott. Vincenzo Natale

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, di prendere atto e approvare:

- la revoca, in sede di autotutela *ex art.* 21 quinquies della legge n. 241/90 e s.m.i., della procedura per la fornitura di servizio di consulenza giuridica e assistenza legale dell'Ordine in esecuzione della delibera consiliare n. 14 del 14.06.2017 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Circondario del Tribunale di Napoli Nord;

- la pubblicazione del presente atto di revoca sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione bandi di gara e contratti;

- la comunicazione, agli operatori economici che hanno presentato offerta per la procedura, della pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale dell'Ordine nella sezione bandi di gara e contratti;

- che il Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Natale.

Il Consigliere Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 6

Punto O.d.G.	Relatore
6	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per l'individuazione dell'operatore economico e/o degli operatori economici cui affidare le opere di riammodernamento dell'impianto elettrico e fornitura mobili, arredi e apparecchiature informatiche per le sale interne/segreteria. Delibera a contrarre	

Il Consiglio

Premesso che:

- presso la sede di questo Ordine sono presenti locali adibiti a Segreteria;
- nel corso del tempo si è accertata la necessità di porre in essere ulteriori opere di manutenzione e di sostituzione di apparati e d'arredamento sia perché non regolarmente funzionanti sia per una migliore e più efficiente dislocazione dell'arredamento;
- che nello specifico, è emersa la necessità di sostituire e rammodernare il materiale elettrico, citofonico, di rete e di arredamento dei predetti locali al fine di ottimizzarne l'utilizzo a favore degli utenti;
- che da opportuna indagine di mercato è stato individuato il materiale occorrente per l'ammodernamento predetto per un preventivo di spesa di € 18.000,00 oltre IVA al 22%

Verificatane la necessità, si pone l'esigenza di effettuare l'affidamento di cui in premessa;

Visto quanto esposto all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, che *“l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza”*;

Visto l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Atteso che i servizi di cui trattasi, rientrando singolarmente per l'importo tra le acquisizioni in economia ai sensi degli artt. da 59 e 63 del D.Lgs 50/2016 possono essere affidati mediante procedura negoziata;

- **Visto** l'art 36, comma 2, lett a) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.
- **Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* (approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016)
- **Visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord

- **Atteso** che il costo preventivato ammonta a € 18.000,00 oltre IVA ed oneri di sicurezza;
- **Accertato** dal Tesoriere che la disponibilità finanziaria -copertura contabile per l'importo stimato - troverà capienza nei bilanci di previsione 2018 e 2019 sul pertinente capitolo di spesa;
- **Ritenuto** di procedere alla previa adozione di delibera a contrattare ai sensi del D.lgs n.50/2016 per la definizione degli elementi essenziali del contratto e la modalità di affidamento del servizio
- **Vista** la Relazione del dott. Vincenzo Natale, nell'esercizio delle funzioni di Direttore e Tesoriere dell'Ordine con cui si propone:
 - di indire la procedura per il riammodernamento dell'impianto elettrico, citofonico, di rete e di arredamento dei locali Segreteria dell'Ordine con invito di almeno tre operatori e relativo confronto delle offerte, al fine di soddisfare i principi di concorrenza, rotazione e garantire la più ampia partecipazione nonostante ricorrano i presupposti di valore (base d'asta € 18.000,00) per procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
 - di individuare come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso (richiesta di parere all'ANAC da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 13/06/2017 e la relativa risposta dell'ANAC del 23/06/2017, in cui si precisa in modo espresso la possibilità del ricorso al criterio di aggiudicazione al minor prezzo anche e per di più in caso di procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e c) del Dlgs 50/2016);
 - di indicare sinteticamente, come da Linee Guida Anac n. 4/2016 le ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali, riportati nella lettera di invito - allegata;
 - di procedere alla nomina del RUP che provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Bandi di gara e contratti" tutta la documentazione necessaria inerente la procedura, nonché a trasmettere la successiva lettera di invito a formulare preventivo agli operatori iscritti nell'Elenco presso questo Ordine ed infine a porre in essere tutti gli opportuni atti per l'affidamento de qua;

Dato atto che questo Ordine detiene un apposito elenco degli operatori economici distinto per categorie da cui verranno estratti i nominativi delle Società/Ditte da invitare

Considerato che la ragione per la quale si affida la prestazione all'operatore economico consisterà nella circostanza che esso sarà selezionato a seguito di confronto di almeno tre proposte economiche, secondo le previsioni della lettera di invito a presentare l'offerta;

Evidenziato che la scelta del criterio di aggiudicazione del minor prezzo si basa sulla considerazione che i lavori da realizzare non hanno natura complessa ed il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinerebbe un appesantimento delle procedure di gara senza alcun apprezzabile vantaggio, non sussistendo, per i lavori in oggetto, significativi elementi migliorativi in relazione ai criteri enunciati all'art. 95, comma 6, del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto dover stabilire in 15 giorni dalla ricezione della lettera di invito il termine per la presentazione delle offerte;

Vista la documentazione di gara composta dalla lettera di invito a formulare preventivo;

Ritenuto di procedere con la determina a contrattare ai sensi dell'art 32 del D.lgs 50/2016;

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

- di indire l'avvio della procedura ex art. 36, co 2, lett. a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per il riammodernamento impianto elettrico, citofonico, di rete di arredamento dei locali Segreteria dell'Ordine **SMART CIG Z4B21D9BA2** per un importo dell'affidamento al netto dell'IVA di € 18.000,00.

Di aggiudicare l'affidamento con il criterio del minor prezzo.

- Di dare atto che si procederà all'invito di almeno tre operatori economici in possesso di adeguata qualificazione iscritti nell'elenco detenuto da questo Ordine.

- Di nominare quale Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) il Dott. Vincenzo Natale, Tesoriere con funzioni di Direttore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord

- Di autorizzare il RUP, come da Linee Guida Anac n. 4/2016, a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Bandi di gara e contratti" tutta la documentazione necessaria inerente la procedura, nonché ad inoltrare la successiva *lettera di invito* a formulare preventivo ed infine a porre in essere tutti gli opportuni atti per l'affidamento *de qua*;

- di approvare la lettera di invito a presentare offerta, che si allega al presente verbale, sotto la lettera **B** ed il cui contenuto di seguito si riporta:

Oggetto: l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord intende procedere per il riammodernamento impianto elettrico, citofonico, di rete nonché di arredamento mobili dei locali Segreteria dell'Ordine ex art 36, comma 2 lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

Criterio di aggiudicazione: l'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo

Importo: l'importo massimo complessivo previsto per l'espletamento del servizio è quantificato in euro 18.000,00 (diciottomila/00) iva esclusi

Descrizione dell'affidamento: Fornitura e posa in opera di punto apertura per serratura elettronica esterna a vista (per apertura porta di accesso), completo di tubazione tipo RK e cassetta 503 a vista.

Fornitura e posa in opera di Switch di rete;

Fornitura e posa in opera di Monitor 32" completo di staffa a muro per impianto videosorveglianza;

Fornitura e posa in opera di punto VGA a parete completo di collegamento fra monitor e DVR;

Rimozione parziale dell'impiantistica esistente;

Fornitura e posa in opera di punto pulsante apertura porta su scrivania segretaria per scrivania segretaria;

Fornitura e posa in opera di postazione citofonica interna e collegamento all'impianto principale per scrivania segretaria;

Fornitura e posa in opera di punto postazione di lavoro formata da: n.2 prese 8 UNEL 16Ampere, n.2 prese bipasso 10/16, n.2 prese dati RJ45, n.2 prese telefoniche RJ11, n.4 supporti 503 completi di placca e coprifori;

Fornitura e posa in opera di punto presa bipasso 10/16 per alimentazione Monitor;

Fornitura e posa in opera di punto presa UNEL 16A + bipasso 10/16° per alimentazione stampante;

Fornitura e posa in opera di punto presa dati RJ45 per stampante;

Fornitura e posa in opera di apparecchio di illuminazione LED ad incasso;

Rimozione apparecchio illuminante da incasso esistente;

Fornitura e posa in opera di apparecchio di illuminazione LED a sospensione;

Fornitura e posa in opera di punto interruttore accensione luce;

- n. 1. Scrivania per ricezione 200 x 60 con bancalina;
- n. 3. Cassettiera con serratura con ruote;
- n. 1. Mobile basso a 4 ante in legno 180 x 35 x 85;
- n. 3. Poltrone con braccioli regolabile;
- n. 2. Sedute per attesa;
- n. 1. trittico poltrona ;
- n. 1. postazione panchina 200 x 80+80;
- n. 1. pellicola oscurante 100 x 300;
- n. 1. parete divisoria in vetro con serigrafia 220 x 420 con 1 porta scorrevole;
- n. 1. parete divisoria in vetro con serigrafia 220 x 420 con 1 porta a battente;

Durata: i lavori di cui all'oggetto dovranno essere ultimati entro **60 (sessanta)** giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Soggetti ammessi: Sono ammessi a presentare la propria candidatura gli operatori economici aventi i seguenti requisiti di partecipazione:

- Assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Assenza qualsiasi altra causa di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Iscrizione alla CCIAA e/o all'Albo professionale se previste dalla normativa di riferimento per attività inerenti il servizio in oggetto;
- Realizzazione negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di un fatturato globale di impresa complessivo non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, ovvero € 36.000,00;
- Espletamento di lavori e forniture di natura analoga a quello della presente procedura, negli ultimi tre anni, per un importo complessivo di almeno € 30.000 /00.

Termine di presentazione della offerta: I soggetti invitati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la propria offerta tramite apposita modulistica (Modello Offerta_Preventivo) scaricabile dal sito internet www.odcecnapolinord.it. L'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla ricezione della lettera di invito**, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi da recapitare, a mezzo del servizio postale o consegna a mano nei giorni e negli orari di apertura dell'Ordine (dal Lunedì al Giovedì ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00 ed il Venerdì ore 9.00-13.00), all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord, Via Armando Diaz, 89 - 81031 Aversa (CE) riportante all'esterno nome e indirizzo del mittente e la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER RIAMMODERNAMENTO DEI LOCALI SEGRETERIA DELL'ORDINE**.

I soggetti invitati potranno effettuare apposito sopralluogo nei seguenti giorni: Lunedì-Giovedì ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00 ed il Venerdì ore 9.00-13.00.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo unitario complessivo di tutti i servizi richiesti dall'Ordine e del prezzo totale offerto.

Il prezzo di offerta dovrà essere comprensivo di tutte le spese ed oneri.

Il prezzo resterà invariato e fisso per tutta la durata dell'appalto.

Non saranno ritenute ammissibili le candidature:

- pervenute oltre il termine indicato;
- non sottoscritte;
- prive dei requisiti di partecipazione;
- le offerte presentate con modalità diverse da quelle richieste dalla legge e dalla lettera di invito;
- le offerte non corredate da tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nella presente lettera di invito ovvero contenenti documenti o dichiarazioni che presentino irregolarità;
- le offerte dei partecipanti che abbiano presentato riserve o eccezioni in merito al contenuto dell'offerta stessa e/o alle condizioni di prestazione del servizio specificate nella lettera di

invito;

- le offerte sottoposte a condizione, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
 - le offerte che presentino più soluzioni a costi diversi;
 - le offerte non compilate o non firmate nelle forme previste nella presente lettera di invito;
 - le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nella lettera di invito;
 - più offerte da parte dello stesso partecipante, (anche se presentate in R.T.I. o Consorzio), a meno che tali offerte contengano l'espressa dichiarazione di revoca delle precedenti; in tal caso verrà considerata valida l'ultima offerta, purché corredata di tutta la documentazione richiesta negli atti della procedura;
 - offerte di operatori partecipanti a più R.T.I. o Consorzi;
 - offerte diverse ed autonome presentate da partecipanti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo ex art. 2359 codice civile, ovvero offerte per le quali si accerti l'imputabilità ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Il recapito del plico, entro il termine stabilito e nei modi sopra elencati, rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Individuazione soggetti da invitare alla procedura: il Responsabile Unico del procedimento selezionerà, nel rispetto del principio di rotazione, almeno tre operatori economici da estrarre dall'apposito elenco detenuto presso questo Ordine in possesso dei requisiti richiesti da invitare a presentare preventivo.

Qualora, nei termini prescritti dal presente invito, il numero delle offerte risulti inferiore al numero occorrente, questo Ordine si riserva la facoltà di integrare tale numero attraverso lo scorrimento del proprio elenco operatori economici oppure attraverso ulteriore indagine esplorativa su internet o l'utilizzo di albi fornitori di altre amministrazioni.

Successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle offerte, il RUP, come autorizzato dal Consiglio dell'Ordine, procede alla valutazione delle offerte.

Il criterio di selezione delle offerte è il miglior prezzo congruo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. La stipula del contratto, infatti, è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione stessa, della documentazione che sarà richiesta dall'Ordine e degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'accordo con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario verrà definito, divenuta efficace l'aggiudicazione, mediante sottoscrizione di scrittura privata entro i successivi 15 giorni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Consegne e Responsabilità: L'appalto dovrà essere espletato nei tempi richiesti sopra indicati e concordati con il RUP.

La Ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento e si assume ogni responsabilità derivante da proprie inefficienze o negligenze del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

Mancando o ritardando l'aggiudicatario ad uniformarsi a tale obbligo, senza motivata giustificazione, l'Ordine si riterrà autorizzato a rivolgersi ad altre Ditte, addebitando all'aggiudicatario il maggior prezzo ed ogni altra spesa o danno. Per ogni difformità o violazione delle norme di cui sopra, compresi i tempi/modalità di esecuzione o consegna, l'Ordine si riserva la facoltà di risolvere il contratto dopo una contestazione scritta relativa all'oggetto dell'affidamento.

In caso di contestazione scritta la ditta aggiudicataria non potrà richiedere compenso alcuno.

Fatturazione Pagamenti: Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo mandato entro i tempi previsti dalla vigente normativa in materia dalla data di ricevimento al protocollo

dell'Ordine. La prestazione dovrà essere fatturata in formato elettronico nel rispetto delle specifiche tecniche in materia.

Tracciabilità: La ditta aggiudicataria deve adempiere all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti l'appalto.

Il contratto è soggetto a risoluzione nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite in assenza di qualsivoglia strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Responsabile unico del procedimento: Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Natale - Tel. 081.198 14 660 – pec: info@pec.odcecnapolinord.it

- Di prevedere espressamente nella lettera d'invito

- che il concorrente dovrà possedere idonea polizza di responsabilità civile verso i terzi

- che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso vi sia una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;

- che in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

A tal riguardo si stabilisce che:

a) il valore massimale del contratto è stabilito nell'importo complessivo massimo di € 18.000,00 - oltre IVA nei termini di legge;

b) l'affidamento della fornitura e posa in opera predetta dovrà avvenire avendo inoltrato le lettere di invito a formulare preventivo ad almeno tre fornitori regolarmente iscritti nell'apposito elenco detenuto da questo Ordine vigente alla data dell'invio della lettera di invito;

b) di pubblicare la presente delibera a contrarre con relativo SmartCig acquisito dal Rup e il modello di Offerta_Preventivo nonché tutti gli atti successivi inerenti il presente affidamento sul sito istituzionale dell'ODCEC di Napoli Nord all'indirizzo www.odcecnapolinord.it nella sezione "Bandi di gara e contratti";

c) di prenotare l'onere complessivo di € 21.960,00 (di cui 3.960,00 per IVA) da annotare per i Bilanci 2018 e 2019.

Il Consigliere Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 7

Punto O.d.G.	Relatore
7	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Comunicazioni del Tesoriere e affidamenti diretti di modico valore <i>ex art.36, co 2, lett a)</i> Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii - Ratifica	

Il Consiglio

Preso atto

degli affidamenti diretti di modico valore *ex art.36, co 2, lett a)* Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determinate del Tesoriere pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

CIG	Oggetto	Procedura	Codice fiscale	Aggiudicatari	Importo	Data
ZBA21A7F04	FORNITURA PRODOTTI TIPOGRAFICI	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03989590611	3A SRLS	360,00	10.01.2018
Z8821A7F44	FORNITURA DI FIORI E CORONE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT07100111215	IV GENERAZIONE TALENTO IN FIORE	280,00	10.01.2018
ZC321A7F7B	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE EVENTI	AFFIDAMENTO DIRETTO	MBRRSO77S53F924Z	AMBROSIO ROSA	225,00	10.01.2018
ZBD21A7FD3	SERVIZIO HOSTESS ED EVENTI IN GENERE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03358250615	STUDIOESSE SRL	895,00	10.01.2018
Z8721A7FFA	SERVIZIO HOSTESS ED EVENTI IN GENERE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03358250615	STUDIOESSE SRL	945,00	10.01.2018
ZC221A8031	SERVIZI PRESTATI DA VETRAI	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02110270614	TECNIC VETRARIA DI PACIELLO LUIGI	150,00	10.01.2018
Z1421A805B	FORNITURA SIGILLI PROFESSIONALI	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02136531205	3C SRL	408,50	10.01.2018
ZBC21A8089	SERVIZIO POSTALE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT05556051216	CITYPOSTE SRL	625,91	10.01.2018
Z6921A80B7	FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	108,20	10.01.2018
Z4C21A81B9	SERVIZIO BAR	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT04006300612	CAFFETTERIA PASTICCERIA FABOZZI SAS	250,00	10.01.2018
Z2121A81E6	SERVIZIO DI TUTORAGGIO PER EVENTI FORMATIVI	AFFIDAMENTO DIRETTO	PNZRRV72P10L063E	ROSARIO IVAN PUNZO	460,00	10.01.2018
Z2921A8218	SERVIZIO NOLEGGIO MACCHINE INFORMATICHE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	516,28	10.01.2018
Z5221A825C	SERVIZIO DI INSTALLAZIONE DI SOFTWARE PER CONTABILITA'	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01458820766	R&S MANAGEMENT SRL	720,00	10.01.2018
ZA321A829F	FORNITURA OGGETTISTICA VARIA (SPILLINI IN ARGENTO)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06959351211	LEOPOLDO BELLINI	600,00	10.01.2018
ZCF21A82B7	FORNITURA OGGETTISTICA VARIA (SPILLINI IN ARGENTO)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06959351211	LEOPOLDO BELLINI	900,00	10.01.2018

ZD021D9748	SERVIZIO CASELLA PEC ORDINE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06457411004	WEBLOOM SRL	40,00	24.01.2018
ZE421D97C5	FORNITURA MANIFESTI FUNEBRI	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03255040614	ITAL FUNERAL ASSOCIATED SRL	200,00	24.01.2018
ZDD21D98D3	INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE PER LA DISTRIBUZIONE E IL CONTROLLO DELL'ELETTRICITÀ	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03771290610	PRAVIA SRL	540,00	24.01.2018
ZD921D99B5	NOLEGGIO E LEASING DI MACCHINE INFORMATICHE ED APPARECCHIATURE PER UFFICIO	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	545,80	24.01.2018
ZAC21D9A53	TUTORAGGIO PER EVENTI FORMATIVI	AFFIDAMENTO DIRETTO	PNZRVR72P10L063E	ROSARIO IVAN PUNZO	230,00	24.01.2018

Su proposta del Relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare in ratifica gli affidamenti diretti di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determine dal Tesoriere pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

CIG	Oggetto	Procedura	Codice fiscale	Aggiudicatari	Importo	Data
ZBA21A7F04	FORNITURA PRODOTTI TIPOGRAFICI	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03989590611	3A SRLS	360,00	10.01.2018
Z8821A7F44	FORNITURA DI FIORI E CORONE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT07100111215	IV GENERAZIONE TALENTO IN FIORE	280,00	10.01.2018
ZC321A7F7B	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE EVENTI	AFFIDAMENTO DIRETTO	MBRRSO77S53F924Z	AMBROSIO ROSA	225,00	10.01.2018
ZBD21A7FD3	SERVIZIO HOSTESS ED EVENTI IN GENERE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03358250615	STUDIOESSE SRL	895,00	10.01.2018
Z8721A7FFA	SERVIZIO HOSTESS ED EVENTI IN GENERE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03358250615	STUDIOESSE SRL	945,00	10.01.2018
ZC221A8031	SERVIZI PRESTATI DA VETRAI	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02110270614	TECNIC VETRARIA DI PACIELLO LUIGI	150,00	10.01.2018
Z1421A805B	FORNITURA SIGILLI PROFESSIONALI	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02136531205	3C SRL	408,50	10.01.2018
ZBC21A8089	SERVIZIO POSTALE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT05556051216	CITYPOSTE SRL	625,91	10.01.2018
Z6921A80B7	FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	108,20	10.01.2018
Z4C21A81B9	SERVIZIO BAR	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT04006300612	CAFFETTERIA PASTICCERIA FABOZZI SAS	250,00	10.01.2018
Z2121A81E6	SERVIZIO DI TUTORAGGIO PER EVENTI FORMATIVI	AFFIDAMENTO DIRETTO	PNZRVR72P10L063E	ROSARIO IVAN PUNZO	460,00	10.01.2018
Z2921A8218	SERVIZIO NOLEGGIO MACCHINE INFORMATICHE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	516,28	10.01.2018
Z5221A825C	SERVIZIO DI INSTALLAZIONE DI SOFTWARE PER CONTABILITA'	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01458820766	R&S MANAGEMENT SRL	720,00	10.01.2018
ZA321A829F	FORNITURA	AFFIDAMENTO	IT06959351211	LEOPOLDO	600,00	10.01.2018

Verbale del Consiglio n. 1 del 24/01/2018

	OGGETTISTICA VARIA (SPILLINI IN ARGENTO)	DIRETTO		BELLINI		
ZCF21A82B7	FORNITURA OGGETTISTICA VARIA (SPILLINI IN ARGENTO)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06959351211	LEOPOLDO BELLINI	900,00	10.01.2018
ZD021D9748	SERVIZIO CASELLA PEC ORDINE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06457411004	WEBBLOOM SRL	40,00	24.01.2018
ZE421D97C5	FORNITURA MANIFESTI FUNEBRI	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03255040614	ITAL FUNERAL ASSOCIATED SRL	200,00	24.01.2018
ZDD21D98D3	INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE PER LA DISTRIBUZIONE E IL CONTROLLO DELL'ELETTRICITÀ	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03771290610	PRAVIA SRL	540,00	24.01.2018
ZD921D99B5	NOLEGGIO E LEASING DI MACCHINE INFORMATICHE ED APPARECCHIATURE PER UFFICIO	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	545,80	24.01.2018
ZAC21D9A53	TUTORAGGIO PER EVENTI FORMATIVI	AFFIDAMENTO DIRETTO	PNZRRV72P10L063E	ROSARIO IVAN PUNZO	230,00	24.01.2018

DELIBERA N. 8

Punto O.d.G.	Relatore
8	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti	

Il Tesoriere

Visto

il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ordine

comunica e illustra

- a. la necessità di procedere all'acquisto libri, per un importo complessivo di euro 4.062,50, per gli iscritti al "Corso di formazione per gestori della crisi da sovraindebitamento", corso a titolo oneroso accreditato dall'Odcec Napoli nord ;
- b. la richiesta del dott. Luigi Ortolano di rimborso di euro 137,00, importo versato in eccedenza in occasione dell'iscrizione al registro dei Tirocinanti

Il Consiglio

Preso atto

delle comunicazioni del Tesoriere

Preso atto

della verifica della copertura finanziaria operata dal tesoriere in riferimento:

- a. all'acquisto libri, per un importo complessivo di euro 4.062,50, per gli iscritti al "Corso di formazione per gestori della crisi da sovraindebitamento", corso a titolo oneroso accreditato dall'Odcec Napoli nord;
- b. alla richiesta del dott. Luigi Ortolano di rimborso di euro 137,00, importo versato in eccedenza in occasione dell'iscrizione al registro dei Tirocinanti;

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti

- a. di prendere atto e approvare di delegare il Tesoriere, dott. Vincenzo Natale, nelle sue funzioni di Direttore, a procedere mediante affidamento diretto *ex art. 36, comma 2, lett a) DLgs. N. 50 del 2016 e ss. mm. ii.* all'acquisto libri per iscritti al corso gestore della crisi per l'importo complessivo di euro 4.062,50;
- b. di prendere atto e approvare il rimborso di euro 137,00, importo versato in eccedenza in occasione dell'iscrizione al registro dei Tirocinanti, a favore del dott. Luigi Ortolano

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	Dott.ri Sandro Fontana e Vincenzo Natale
Attività istituzionali: - movimenti Albo ed Elenco Speciale - liquidazione Parcelle - movimenti Registro Tirocinanti	

Il Consiglio

Preso atto

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del 23 gennaio 2018: n. 1465 iscritti all'Albo, n. 4 Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez società tra professionisti, n. 22 iscritti all'Elenco speciale **per un totale di 1487 iscritti Albo ed Elenco speciale** e n. 4 Società tra professionisti.

dei A) Movimenti Albo ed Elenco Speciale, illustrati dal Relatore **dott. Fontana**, previa istruttoria del Rup (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti), e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni:

A)1. Iscrizioni Albo ed Elenco specialePrime iscrizioniAlbo sez A*OMISSIS*

Senese Davide
e residente a

Salatiello Vincenzo
e residente a

Guarino Carmine
e residente a

Laudante Patrizio
e residente a

Albo sez B

Aquila Salvatore
e residente a

Iscrizioni per trasferimento da altro OrdineAlbo sez A*OMISSIS*

Marcelletti Marcello
e domiciliato a

- nato a Maddaloni il 10/08/1980
Aversa (Ce), Via Casalegno, 9

Golino Angelo
e domiciliato a

- nato a Marcianise il 20/10/1955
Aversa (Ce), Via De Jasi, 59

A)2 Rilascio di nulla osta per trasferimento Albo sez. A presso altro Ordine

Albo sez A

OMISSIS

Castaniere Nicola
e domiciliato a

De Mattia Giuseppe
e domiciliato a

Di Guida Carmine
e domiciliato a

Iorio Gabriele
e domiciliato a

Iorio Salvatore
e domiciliato a

Saturno Francesco
e domiciliato a

A) 3. Cancellazione Albo ed Elenco

Cancellazione

Albo sez A

OMISSIS

Magri Antonio
e residente a

Coscetta Raffaele
e residente a

Scarallo Salvatore
e residente a

Cerullo Giuseppina
e residente a

Quarto Beniamino
e residente a

Giordano Carmela
e residente a

Reccia Aldo
e residente a

Sangiorgio Michelino
e residente a

Stabile Giuseppe
e residente a

Elenco Speciale

Datoaddio Crescenzo
e residente a

Preso atto

che non sono pervenute istanze di **B) Liquidazione parcelle**, come comunicato dal Relatore **dott. Natale**

Preso atto

dei C) Movimenti Registro Tirocinanti, illustrati dal Relatore **dott. Fontana**, previa istruttoria del Rup (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti), e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Rilasci di certificati - Cancellazioni:

Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio

Iscrizione

OMISSIS

Del Prete Antonio
e residente a

Fabozzi Daniele

e residente a
Pirozzi Erminio
e residente a
Barone Francesca
e residente a
Ruggiero Gabriele
e residente a
Falco Giovanna
e residente a
Guerriero Giovanna
e residente a
Palmiero Giuseppe
e residente a
Gabbano Lugi
e residente a
Ortolano Luigi
e residente a
Coppeto Mariangela
e residente a
Castaldo Mauro
e residente a
Rusciano Nicola
e residente a
Capuano Rosaria
e residente a
Concilio Rossella
e residente a
Russo Tiziana
e residente a

Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio

OMISSIS

Caputo Angela
e residente a
IMPARATO BENITO
e residente a
Falco Carmine
e residente a
Ronga Carmine
e residente a

Di Giorgio Francesco
e residente a

Fontana Giuseppina M.
e residente a

Fontana Mariaelena
e residente a

Frisella Vincenzo
e residente a

Rilascio autorizzazione per terzo tirocinante a seguito di richiesta di:

Capone Angelo - nato a Napoli il 27/08/1971 iscritto
al n. 606 Sez. A dell'Albo

Su proposta dei Relatori

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- a)1. prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti.
- a)2. prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti.
- a)3. prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti, la cancellazione degli istanti dall'Albo e dall'Elenco speciale, delegando il Presidente al conferimento di incarico ad un legale per l'esercizio dell'azione di recupero crediti nei confronti del collega *OMISSIS*
- b) prendere atto.
- c) prendere atto e approvare, con l'astensione del consigliere Angelo Capone e il voto favorevole degli altri consiglieri presenti e del Presidente

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	<u>dott. Diego Musto</u>
Approvazione eventi formativi	

Il Consiglio

Preso atto

delle richieste di **Approvazione di eventi formativi** pervenute, illustrate, previa istruttoria, dal dott. Musto, quale Presidente della Commissione istituzionale Formazione, e di seguito riportate:

1. *“Le novità fiscali 2018”*, (sabato **27 gennaio 2018** ore 9,00-13,00), in collaborazione con Associazione fra Commercialisti Luca Pacioli che si svolgerà in Frattamaggiore (Na), via Rossini, 89, presso ISIS “G. Filangieri”, senza impegno di spesa a carico dell’Ordine;
2. *“Emerging Insolvency”*, (**29 gennaio 2018** ore 15,00-19,00), in collaborazione con IUM “Academy School”, che si svolgerà in Afragola, via Firenze, presso la Biblioteca comunale, senza impegno di spesa a carico dell’Ordine;
3. *“Incontro di studio sul processo tributario telematico: riferimenti normativi ed aspetti operativi. Simulazione di un procedimento”*, (**08 febbraio 2018** ore 15,00-19,00), che si svolgerà in Aversa, via A. Diaz, 89, presso la sala convegni dell’Ordine, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess;
4. *“La verifica fiscale. Tecnica e metodologia”*, (sabato **10 febbraio 2018** ore 9,00-13,00), in collaborazione con Associazione fra Commercialisti Luca Pacioli che si svolgerà in Frattamaggiore (Na), via Rossini, 89, presso ISIS “G. Filangieri”, senza impegno di spesa a carico dell’Ordine;
5. *“Telefisco 2018”*, (**01 febbraio 2018** con apertura lavori ore 9,15 che si svolgerà in Aversa, via A. Diaz, 89, presso la sala convegni dell’Ordine, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 130,00 oltre iva per numero 1 hostess per intera giornata ed euro 500,00 oltre iva per buffet;
6. *“Organizzazione dello studio professionale. La gestione del rapporto con il cliente: dal preventivo, al mandato, all’antiriciclaggio”*, (sabato **24 febbraio 2018** ore 9,00-13,00), in collaborazione con Associazione fra Commercialisti Luca Pacioli che si svolgerà in Frattamaggiore (Na), via Rossini, 89, presso ISIS “G. Filangieri”, senza impegno di spesa a carico dell’Ordine

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti, di:

1. Prendere atto e approvare, senza impegno di spesa a carico dell’Ordine.
2. Prendere atto e approvare, senza impegno di spesa a carico dell’Ordine.
3. Prendere atto e approvare, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess.
4. Prendere atto e approvare, senza impegno di spesa a carico dell’Ordine.
5. Prendere atto e approvare, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 130,00 oltre iva per numero 1 hostess per intera giornata ed euro 500,00 oltre iva per buffet.

6. Prendere atto e approvare, senza impegno di spesa a carico dell'Ordine.

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	<u>dott. Diego Musto</u>
Regolamento Formazione Professionale approvato dal Cndcec (in vigore dal 1 gennaio 2018): analisi e adempimenti amministrativi conseguenti	

Il Consiglio

Preso atto

del nuovo Regolamento di Formazione Professionale approvato dal Cndcec (in vigore dal 1 gennaio 2018)

Considerata

la necessità di procedere all'adeguamento della modulistica in vigore alla nuova normativa dettata dal regolamento citato

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare di delegare il Presidente della Commissione Formazione, dott. Diego Musto, assistito dall'ufficio formazione dell'Ordine, all'adeguamento dell'attuale modulistica alla nuova normativa dettata dal Regolamento di Formazione Professionale approvato dal Cndcec (in vigore dal 1 gennaio 2018) e alla successiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale.

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	dott. Angelo Capone
Verifica periodica della sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti per l'anno 2018	

Il Consiglio

Visto

l'art. 12 lett. e) del D.lgs. n. 139 del 2005 che prevede la verifica periodica della sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti

Preso atto

dell'avviso e del modello di dichiarazione che gli iscritti dovranno compilare ed inviare esclusivamente mediante accesso alla propria area riservata

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare l'avviso e il modello di dichiarazione, delegando il Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello per eventuali integrazioni e ulteriori adempimenti per l'avvio della verifica periodica della sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti e indicando quale Rup per l'espletamento della verifica il Presidente della Commissione Vigilanza, dott. Angelo Capone, assistito dall'Ufficio Albo ed Elenco e dall'assistente informatico dell'Ordine.

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	dott. Angelo Capone
Verifica obbligo formativo–anno 2017 ai sensi dell’art. 19 (Vigilanza dell’Ordine e valutazione delle inadempienze) del Regolamento formazione professionale continua approvato dal CNDCEC (in vigore dal 1 gennaio 2018)	

Il Consiglio

Visto

l’art. 19 del Regolamento formazione professionale continua approvato dal CNDCEC (in vigore dal 1 gennaio 2018)

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all’unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare:

- di invitare gli iscritti non in regola con l’obbligo formativo per l’anno 2017 ad autocertificare (esclusivamente mediante utilizzo di apposita funzione nell’area riservata) l’attività formativa svolta nell’anno 2017, documentando i casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore entro e non oltre il **28 febbraio 2018**
- di delegare per la verifica il Presidente della Commissione Vigilanza, dott. Angelo Capone, assistito dall’ufficio formazione e dall’assistente informatico.

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	<u>Dott.ri Tuccillo e Natale</u>
Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti	

Il Consiglio

Preso atto

della richieste di Offerta per gli iscritti pervenuta, illustrata dai Relatori, previa istruttoria, e di seguito riportata:

a) offerta di sconto del 10% sui prezzi outlet per gli iscritti all'Odcec Napoli nord mediante esibizione del tesserino al momento dell'acquisto presso l'outlet sito ad Arzano in via Napoli, 244 - presentata da **Cris s.r.l.**, con sede legale in Via F. Giordani, 42 80122 Napoli

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta dei Relatori di deliberare

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto e approvare l'offerta di sconto per iscritti presentata dalla **Cris s.r.l.**, con sede legale in Via F. Giordani, 42 80122 Napoli che si allega sotto la **lettera C** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

DELIBERA N. 15

Punto O.d.G.	Relatore
15	dott. Antonio Tuccillo
Valutazione istituzione Commissione Bilanci Enti locali	

Il Consiglio

Visto
il Regolamento fpc approvato dal CNDCEC

Visto
il Regolamento Commissioni e Gruppi di lavoro ODCEC Napoli nord

Preso atto
della rilevanza della materia dei Bilanci degli Enti locali e della necessità di procedere alla istituzione di una commissione che si occupi specificamente della materia quale osservatorio sui bilanci predisposti dalle Amministrazioni locali

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare l'istituzione della Commissione studio "Osservatorio e studio dei Bilanci degli Enti locali", delegando il Presidente e il Consigliere Segretario alla predisposizione e pubblicazione di apposito avviso con il quale invitare gli iscritti interessati a presentare istanza di partecipazione.

DELIBERA N. 16

Punto O.d.G.	Relatore
16	dott. Antonio Tuccillo
Aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali	

Il Consiglio

Visto

il Regolamento Commissioni e Gruppi di lavoro

Preso atto

- delle nuove domande di inserimento nelle Commissioni/Gruppi di lavoro:
 - Di Giuseppe Maddalena, iscritta al n 1460 sez A dell'Albo – per le Commissioni 1.9 “*Rapporti banche assicurazioni e imprese*” , 1.11. “Finanza agevolata”, 2.5. “Finanza Enti pubblici”
 - Sibilio Valentino, iscritta al n 1502 sez A dell'Albo – per la Commissione 4.2. “*Fallimenti*”
- delle dimissioni presentate da:
 - Sibilio Michele, iscritta al n 950 sez A quale Vicepresidente della Commissione “*Controllo di gestione e strategia di impresa*”
 - Pirozzi Maria, iscritta al n 902 sez A quale Segretario della Commissione “*Controllo di gestione e strategia di impresa*”

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare l'aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali alla luce delle nuove domande di inserimento e delle dimissioni presentate al protocollo.

DELIBERA N. 17

Punto O.d.G.	Relatore
17	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Delega al Presidente per sottoscrizione Accordo Coordinamento Odcec della Campania	

Il Consiglio

Visto
il D.Lgs. n. 139 del 2005

Preso atto
del testo di accordo Coordinamento Odcec della Campania

Considerate
le rilevanti finalità istituzionali sottese alla sottoscrizione dell'accordo di Coordinamento Odcec della Campania

Sentiti
i Consiglieri

delibera
per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, delegando il Presidente alla relativa sottoscrizione.

DELIBERA N. 18

Punto O.d.G.	Relatore
18	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Provvedimenti di nomina anno 2017	

Il Consiglio

Visto
il D.lgs. n. 139 del 2005

Preso atto

dei provvedimenti di nomina adottati dal Presidente nel corso dell'anno 2017 e delle ragioni di necessità ed urgenza ad essi sottese ed in particolare:

- rosa di 5 nominativi per “redazione piani di ristrutturazione societaria” per le società partecipate della Regione a seguito di richiesta della Regione Campania;
- rosa di 5 nominativi per “supporto alla predisposizione bilancio Ordine” e 5 nominativi per “individuazione revisore dei conti” a seguito di richiesta dell’Ordine degli Ingegneri di Caserta

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all’unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare i provvedimenti di nomina adottati dal Presidente nel corso del 2017.

DELIBERA N. 19

Punto O.d.G.	Relatore
19	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Varie ed eventuali	

Alle ore 14,30 la seduta è tolta.

Del che è redatto verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo