

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 5

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di Aprile alle ore 12.30, a seguito di regolare convocazione del 11.04. 2018 inviata via pec, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso la sede in Aversa, Via Diaz, 89 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno.

Ordine del giorno

1.	Comunicazioni del Presidente
2.	Proroga contratto servizio di pulizie: determinazioni
3.	Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per l'individuazione dell'operatore economico e/o degli operatori economici cui affidare le opere di riammodernamento dell'impianto elettrico e fornitura mobili, arredi e apparecchiature informatiche per le sale interne/segreteria: aggiudicazione
4.	Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per servizio Consulenza del lavoro: aggiudicazione
5.	Avvio Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per servizio "sistema di gestione della qualità conforme alla Iso 9001:2015": delibera a contrarre
6.	Avviso di Ricerca di mercato per Campagna di Comunicazione dell'Ordine – delibera n. 1.2 del 14.12.2017: apertura plichi
7.	Comunicazioni del Tesoriere e affidamenti diretti di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii - Ratifica
8.	Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti
9.	Attività istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> a. Movimenti Albo ed Elenco Speciale (Rel. Stanzone) b. Pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle (Rel. Natale) c. Movimenti Registro Tirocinanti (Rel. Stanzone)
10.	Approvazione Eventi Formativi (Rel. Musto)
11.	Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc
12.	Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti
13.	Aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali e Gruppi di lavoro
14.	Richiesta di patrocinio e di sponsorizzazione Toghe & Note 2018

	Sono presenti i Consiglieri	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Antonio Tuccillo	X		12,30	1	14.00	14
Dott.	Guido Rossi	X		12,30	1	14.00	14
Dott.	Francesco Corbello	X		12,30	1	14.00	14
Dott.	Vincenzo Natale	X		12,30	1	14.00	14
Dott.	Angelo Capone	X		12,30	1	14.00	14
Dott.	Gennaro Carleo	X		12,30	1	14.00	14
Dott.	Sandro Fontana	X		12,30	1	14.00	14
Dott.	Bruno Miele	X		12,30	1	14.00	14
Dott.	Diego Musto	X		12,30	1	14.00	14
Dott.	Stefano Stanzione	X		12,30	1	14,00	14
Dott.	Giuseppe Vitagliano		Assente giustificato				

Presiede la riunione il Presidente dott. Antonio Tuccillo. Funge da Segretario il Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello.

Il Presidente dott. Antonio Tuccillo, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle **ore 12.30.**

Il Presidente inizia la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

DELIBERA N. 1

Punto O.d.G.	Relatore
1	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Comunicazioni del Presidente	

Il Presidente

comunica al Consiglio quanto segue:

1. *CNDCEC - Assemblea dei Segretari – Roma, 24 maggio 2018*

Il 24 maggio 2018 si svolgerà a Roma l'Assemblea dei Segretari, alla quale potranno partecipare i Consiglieri Segretari degli Ordini territoriali e un dipendente della segreteria dell'Ordine. Nel corso dell'Assemblea saranno illustrate le principali tematiche tecnico-professionali di interesse degli Ordini.

2. *Protocollo d'intesa con Comune di Sant'Arpino per l'apertura di Sportello informativo comunale sulla misura agevolativa "resto al sud"*

Il Comune di *Sant'Arpino* ha provveduto, con delibera di giunta n. 53 del 09.04.2018 alla approvazione del *protocollo d'intesa* tra il Comune e l'Ordine per l'apertura di uno sportello presso il Comune che fornisca gratuitamente, attraverso gli iscritti all'Ordine, informazioni sulla Misura agevolativa "*Resto al sud*", come da schema approvato con delibera consiliare n. 1.5. del 7 dicembre 2017 dell'Odcec Napoli nord.

Il Comune ha altresì inviato *richiesta di patrocinio* per Convegno informativo "*Resto al Sud*" che si terrà presso il Comune in data 13 maggio 2018.

3. *CNDCEC – Informativa n. 28 del 5 aprile 2018 – Verifiche periodiche nell'ambito dei compiti di tenuta dell'Albo- Sondaggio su modalità di effettuazione dei controlli*

Come da Informativa n. 28/2018 del 5 aprile 2018, il CNDCEC, al fine di ottenere un quadro completo e organico sui tempi e le procedure di verifica effettivamente poste in essere dagli Ordini territoriali, ha avviato un'operazione di ricognizione a livello nazionale, richiedendo la compilazione di apposita scheda da inviare entro 60 giorni dall'invio (avvenuto in data 5 aprile 2018) all'indirizzo di posta elettronica prontordini@commercialisti.it.

Nell'informativa si evidenzia che ogni Ordine, nell'ambito dei propri compiti e finalità istituzionali, deve procedere in piena autonomia ad attuare le attività di verifica in capo agli iscritti, definendone tempi e modalità sulla base delle proprie esigenze organizzative. La verifica può avvenire anche mediante la richiesta periodica di rendere dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine alla sussistenza di requisiti suscettibili di variazione nel corso del tempo. L'Ordine è tenuto inoltre ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, consultando direttamente gli archivi dell'Amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima conferma scritta.

4. *Comunicazione Consiglio di Disciplina del 13 aprile 2018*

Il Consiglio di disciplina in data 13 aprile 2018 ha comunicato a mezzo pec al Consiglio dell'Ordine il provvedimento disciplinare *OMISSIS*

Il Consiglio di Disciplina è tenuto, ai sensi della normativa vigente, a comunicare al Consiglio dell'Ordine di appartenenza dell'iscritto la data di esecutività (spirato il termine di 30 giorni per l'impugnazione) del suddetto provvedimento.

5. *Richiesta numero concordati preventivi per fini statistici al Tribunale Napoli nord*

Chiede la parola il Consigliere Segretario, dott. Francesco Corbello, il quale comunica che si procederà, per fini di carattere scientifico, a richiedere al Presidente del Tribunale di Napoli nord la trasmissione di dati statistici relativi alle procedure di concordato preventivo poste in essere.

6. *Protocollo tra Agenzia Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e Ente Nazionale del Microcredito - Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti attuatori per la realizzazione dell'intervento "YES I start up – Formazione per l'Avvio d'Impresa"*

Chiede la parola il Vicepresidente, dott. Guido Rossi, il quale comunica l'avvenuto perfezionamento del protocollo tra Agenzia Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e Ente Nazionale del Microcredito per l'avvio di *YES I start up*, finalizzato alla formazione e all'accompagnamento all'autoimprenditorialità dei giovani NEET su tutto il territorio nazionale attraverso un percorso formativo mirato e personalizzato per la definizione di un'idea di impresa.

L'obiettivo è agevolare i giovani consentendo loro un più rapido accesso alla presentazione della domanda di finanziamento al fondo SELFIEmployment o misure analoghe.

Per assicurare qualità ed efficienza all'intervento, l'Ente Nazionale del Microcredito si avvarrà di una rete di soggetti pubblici e/o privati, esperti nella formazione, individuati per ciascuna regione, che possano offrire percorsi personalizzati e mirati a vantaggio dei giovani.

I soggetti pubblici o privati interessati e disponibili a collaborare all'attuazione di tali percorsi potranno rispondere all'Avviso pubblicato nella sezione bandi del sito di Ente Nazionale del Microcredito.

Le domande potranno essere presentate a partire da lunedì 23 aprile 2018.

Del progetto è stato informato altresì il Presidente del Coordinamento degli Odcec della Campania dott. Domenico Ranieri.

Si propone di delegare il Presidente Tuccillo per tutti gli adempimenti relativi all'avviso, ivi compresi la comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale e la eventuale partecipazione dell'Ordine al bando.

7. *Ulteriori comunicazioni del Consigliere Segretario*

Il Consigliere Segretario chiede la parola per aggiornare il Consiglio sui seguenti temi: questionario per indagine conoscitiva iscritti, convegno in materia di internazionalizzazione e partecipazione dell'Ordine, in qualità di partner progettuale, al Progetto per il Recupero e la Valorizzazione della Chiesa di Santa Maria degli Angeli in Aversa promosso dalla sezione di Aversa del Fondo Ambiente Italiano (FAI).

8. *Festa dell'estate 2018*

Il Presidente, visto il successo della precedente edizione, propone di delegare i Consiglieri Fontana e Musto per l'organizzazione della festa dell'estate 2018 e alla predisposizione di un programma da sottoporre al Consiglio.

Tanto premesso

Il Consiglio

Su proposta
del Relatore, dopo ampia discussione

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti :

1. di prendere atto, in attesa di ulteriori comunicazioni di carattere organizzativo da parte del CNDCEC.
2. di prendere atto e approvare:
 - il protocollo d'intesa con il Comune di Sant'Arpino per l'attivazione dello sportello informativo gratuito sulla misura agevolativa "resto al sud", che si allega sotto la **lettera A** al presente verbale, autorizzando il Presidente alla sottoscrizione;
 - la concessione del patrocinio con utilizzo del logo per Convegno informativo "Resto al Sud" che si terrà presso il Comune in data 13 maggio 2018, in attesa di invio di locandina dell'evento.
3. di prendere atto e approvare di delegare il Consigliere Angelo Capone (Presidente Commissione istituzionale vigilanza), assistito dai Consiglieri Sandro Fontana (Componente commissione istituzionale Albo-Elenco e Registro) e Gennaro Carleo (Componente Commissione istituzionale formazione), per la compilazione e l'invio della scheda e tutti gli adempimenti richiesti nell'informativa CNDCEC n. 28/2018.
4. di prendere atto e approvare di delegare il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, per tutti gli adempimenti conseguenti.
5. di prendere atto e approvare l'invio della istanza al Presidente del Tribunale di Napoli nord.
6. di prendere atto e approvare di delegare il Presidente Tuccillo per tutti gli adempimenti relativi all'avviso, ivi compresi la comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale e la eventuale partecipazione dell'Ordine al bando.
7. di prendere atto.
8. di prendere atto e approvare di delegare i Consiglieri Fontana e Musto per l'organizzazione della Festa dell'Estate 2018 e alla predisposizione di un programma da sottoporre al Consiglio.

DELIBERA N. 2

Punto O.d.G.	Relatore
2	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Proroga contratto servizio di pulizie: determinazioni	

Il Consiglio**Premesso che:**

all'esito della procedura di gara, con contratto Prot.n.2200 – E – 2015 del 30/10/2015, veniva affidato, per l'importo pari a € 20.400,00 annui oltre IVA, lo svolgimento del servizio di pulizia della sede di questo Ordine alla Società La Precisa s.r.l., con sede in Arzano (NA), alla Via F. Graziano, 13, C.F. 00888690948, fino al 31/12/2016, rinnovato tacitamente, per anni uno, per cui il rapporto contrattuale è cessato di validità il 31/12/2017;

- che questo Ordine, in considerazione dell'iscrizione di un solo operatore nella specifica categoria merceologica dell'elenco degli operatori economici con Delibera n. 6 del 07/12/2017 ha ritenuto opportuno avviare la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia per anni 2 (due), previa avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse (finalizzato esclusivamente a ricevere le manifestazioni di interesse al fine di favorire la partecipazione e la consultazione di più soggetti da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, economicità, efficacia, tempestività e trasparenza senza alcuna determinazione automatica del diritto di partecipare alla procedura);

- che la Società La Precisa s.r.l., interpellata per le vie brevi, ha dato la propria disponibilità al prosieguo del servizio in oggetto per il periodo 02/01/2018 – 30/06/2018 nelle more dell'espletamento della procedura per il nuovo affidamento, alle stesse condizioni iniziali stabilite con il contratto prot.n.2200 – E – 2015 del 30/10/2015 tranne la proroga tacita;

- che, nelle more dell'espletamento della procedura, si è reso necessario e indispensabile garantire il servizio di pulizia dell'Ordine;

- **Vista** la Relazione del dott. Vincenzo Natale, nell'esercizio delle funzioni di Direttore e Tesoriere dell'Ordine con cui si propone, nelle more della conclusione della nuova procedura, di prendere atto del servizio prestatato a far data dal 02/01/2018 e prorogare alla Società La Precisa s.r.l., il servizio di Pulizia della sede dell'Ordine di Napoli Nord fino al 30/06/2018 con le condizioni stabilite con il contratto prot.n.2200 – E – 2015 del 30/10/2015 tranne la proroga tacita, e comunque, per il tempo strettamente necessario per l'individuazione del nuovo contraente;

- **Visto** l'art 36, comma 2, lett a) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

- **Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”

- **Atteso** che il costo per la proroga predetta ammonta a € 10.200,00 oltre IVA;

- **Accertato** dal Tesoriere che la disponibilità finanziaria -copertura contabile per l'importo stimato - troverà capienza nel bilancio 2018 sul pertinente capitolo di spesa;
- **Visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord;
- **Ritenuto** di procedere alla adozione di delibera a contrattare ai sensi del D.lgs n.50/2016;

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e all'unanimità dei presenti

- di approvare la proposta riportata in premessa dal Responsabile Unico del Procedimento;
- di prendere atto del servizio prestato a far data dal 02/01/2018 e prorogare alla Società La Precisa s.r.l., C.F. 00888690948, il servizio di Pulizia della sede dell'Ordine di Napoli Nord fino al 30/06/2018 con le condizioni stabilite con il contratto prot.n.2200 – E – 2015 del 30/10/2015, tranne la proroga tacita, e comunque, per il tempo strettamente necessario per l'individuazione del nuovo contraente;
- di nominare quale Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) il Dott. Vincenzo Natale, Tesoriere con funzioni di Direttore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord, per gli adempimenti conseguenti;
- di pubblicare sul sito istituzionale dell'ODCEC di Napoli Nord all'indirizzo www.odcecnapolinord.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" la presente Delibera con relativo SmartCig, ai soli fini conoscitivi, per 15 giorni interi e consecutivi
- di prenotare l'onere complessivo di € 10.200,00 oltre IVA da imputare per il Bilancio 2018.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 3

Punto O.d.G.	Relatore
3	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per l'individuazione dell'operatore economico e/o degli operatori economici cui affidare le opere di riammodernamento dell'impianto elettrico e fornitura mobili, arredi e apparecchiature informatiche per le sale interne/segreteria: aggiudicazione	

Il Consiglio

Premesso

che con delibera consiliare a contrarre n. 6 del 24.01.2018 è stata avviata la procedura *ex art.36*, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per l'individuazione dell'operatore economico e/o degli operatori economici cui affidare le opere di riammodernamento dell'impianto elettrico e fornitura mobili, arredi e apparecchiature informatiche per le sale interne/segreteria – **Importo massimo euro 18.000,00 oltre iva al 22%- Smart Cig Z4B21D9BA2**;

che in data 09.03.2018 il Responsabile unico del procedimento (RUP) inviava a mezzo pec lettera di invito a formulare offerta/preventivo da presentare ai seguenti operatori iscritti nell'Elenco operatori economici dell'Ordine: *OMISSIS*

Preso atto che, entro il termine indicato, sono pervenute n. 3 (tre) offerte da parte di:

Preso atto che, il Rup dott. Vincenzo Natale ha proceduto, in questa sede consiliare all'apertura delle predette buste pervenute e alla lettura delle offerte ivi contenute, con inizio alle ore 13,10 e termine alle ore 13,20 , e di cui si riportano di seguito gli importi/ribassi offerti:

Tanto premesso

Visto l'art 36, comma 2, lett a) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord;

Considerato che la documentazione prodotta *OMISSIS* necessita delle seguenti integrazioni:
OMISSIS

Considerato che, onde procedere all'aggiudicazione, a fronte della necessità ed urgenza di procedere all'esecuzione delle opere e della fornitura *de qua* per il regolare funzionamento della Segreteria, è opportuno invitare le predette Società ad integrare tempestivamente la documentazione nei sensi di cui sopra

Preso atto della *proposta* formulata dal Relatore, dott. Vincenzo Natale, nella sua qualità di Responsabile unico del procedimento, ai sensi del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e delle linee guida ANAC

Delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di autorizzare il RUP, Dott. Vincenzo Natale, a richiedere/invitare le Società: *OMISSIS* ad integrare la documentazione prodotta secondo il seguente prospetto : *OMISSIS*



mediante deposito entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/05/2018, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi da recapitare, a mezzo del servizio postale o consegna a mano nei giorni e negli orari di apertura dell'Ordine (dal Lunedì al Giovedì ore 9.00-13.00 e il Venerdì ore 9.00-13.00), all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord, Via Armando Diaz, 89 - 81031 Aversa (CE) riportante all'esterno nome e indirizzo del mittente e la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER RIAMMODERNAMENTO DEI LOCALI SEGRETERIA DELL'ORDINE - INTEGRAZIONE

- di disporre la pubblicazione, a cura del Rup dott. Vincenzo Natale, della presente delibera sul sito web dell'Ordine.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
Il Tesoriere
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 4

Punto O.d.G.	Relatore
4	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per servizio Consulenza del lavoro: aggiudicazione	

Il Consiglio

Premesso

che con delibera consiliare a contrarre n. 7 del 14.3.2018 è stata avviata la procedura ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per Servizio di Consulenza del lavoro - **Importo massimo euro 6.000,00 oltre iva e oneri previdenziali – Smart Cig Z2F22CB9D7**

che in data 21.03.2018 il Responsabile unico del procedimento (RUP) inviava a mezzo pec lettera di invito a formulare offerta/preventivo da presentare **entro e non le ore 12.00 del settimo giorno dalla ricezione della lettera di invito** ai seguenti operatori iscritti nell'Elenco operatori economici dell'Ordine:

Denominazione	Protocollo lettera di invito
Dott.ssa Giuliana Di Caprio Via Principe Di Piemonte, 11 80026 – Casoria	890/U/2018 del 21.03.2018
Dott.ssa Eugenia Maisto Via P. Nenni, 9 81030 Frignano	891/U/2018 del 21.03.2018
Avv. Alessandro Minucci Via D. Fontana, 27/10 80122-Napoli	892/U/2018 del 21.03.2018
Kompetere s.r.l. Via Traversa Michelangelo, 16 80026 Casoria (Na)	893/U/2018 del 21.03.2018

Considerato che, entro il termine indicato, sono pervenute n. *OMISSIS* offerte da parte di:

Preso atto che, il Rup dott. Vincenzo Natale ha proceduto, in questa sede consiliare all'apertura delle predette buste pervenute e alla lettura delle offerte ivi contenute, con inizio alle ore 13,25 e termine alle ore 13,35, e di cui si riportano di seguito gli importi/ribassi offerti *OMISSIS*

Tanto premesso

Visto l'art 36, comma 2, lett a) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord;

Considerato che, ai sensi della delibera consiliare a contrarre n. 7 del 14.3.2018 con cui è stata avviata la procedura, il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, temperato, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, dal criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, desumibile dalla comparazione dei curricula con particolare riferimento allo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per enti pubblici o enti equiparati, nella misura di max 30 punti per il ribasso offerto (prezzo) e max 70 punti per il curriculum (qualità).

Su proposta formulata dal Relatore, dott. Vincenzo Natale, nella sua qualità di Responsabile unico del procedimento, ai sensi del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e delle linee guida ANAC

Delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di istituire la Commissione, composta dai Consiglieri Vincenzo Natale, Angelo Capone e Francesco Corbello per valutare, secondo i criteri stabiliti in sede di Delibera consiliare a contrarre n. 7 del 14.3.2018 con cui è stata avviata la procedura, le offerte presentate da *OMISSIS*

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
Il Tesoriere
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 5

Punto O.d.G.	Relatore
5	<u>dott. Francesco Corbello</u>
Avvio Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per servizio “sistema di gestione della qualità conforme alla Iso 9001:2015”: delibera a contrarre	

Il Consiglio

Visto l’art 36, comma 2, lett a) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord

Dato atto che:

- il 15/09/2015 è stata pubblicata la nuova normativa ISO 9001:2015;

Preso atto che questo Ordine intende ottenere la certificazione ISO 9001;

Sottolineato che, sfruttando le correlazioni esistenti tra l’approccio per processi richiesto dalla ISO 9001 e le metodologie di analisi applicate dal controllo di gestione, è fondamentale dare avvio a un processo di integrazione tra i due sistemi;

Considerato, altresì, che il ciclo di certificazione è triennale e che nel corrente anno 2018 avrà inizio l’*iter* secondo la nuova versione 2015 della norma ISO 9001;

Sottolineato che il nuovo sistema di certificazione dovrà avere le seguenti principali caratteristiche:

- integrazione del sistema di qualità con l’orientamento al controllo di gestione nelle più generali strategie organizzative per ottimizzare l’efficienza e facilitare il coinvolgimento di tutte le funzioni interessate;
- approccio alla gestione della documentazione, che si avvicina alle esigenze di flessibilità e fruibilità e all’uso sempre più diffuso di registrazioni elettroniche;
- ristrutturazione della norma secondo la cd “Struttura di Alto Livello” che comporta l’inclusione nel proprio sistema di gestione qualità degli elementi relativi ad altre norme che considera pertinenti (trasparenza, anticorruzione, controllo di gestione, ecc.);
- la gestione dei rischi: tale elemento considera il rischio in termini qualitativi e dipendente dal contesto dell’organizzazione, nel definire il rigore e il grado di formalità necessari per pianificare e controllare il sistema di gestione della qualità;
- la leadership: l’impegno per la qualità si esplicita attraverso una leadership responsabile e visibile. La politica della qualità e gli obiettivi definiti devono essere allineati con gli orientamenti strategici;
- il contesto dell’organizzazione certificata e dei beneficiari: la norma contiene in due punti, che riguardano l’analisi del contesto, l’individuazione delle parti interessate interne ed esterne all’organizzazione e la comprensione delle loro aspettative;
- la consapevolezza: i soggetti coinvolti devono essere pienamente consapevoli del proprio ruolo;

Valutata l’opportunità di cogliere l’occasione della nuova versione ISO per:

- adottare gli standard e i loro indicatori secondo la significatività rispetto ai servizi forniti;
- aggiornare le procedure in essere all'evoluzione informatica e normativa;
- aggiornare i documenti previsti dal sistema di certificazione;
- semplificare le metodiche di rilevazione dei dati;
- intraprendere in via sperimentale il controllo di gestione;

Evidenziato che:

- il supporto tecnico è assolutamente necessario per affrontare efficacemente una materia così complessa e multidisciplinare quale è appunto la gestione della qualità (ai sensi dell'art. 31, comma 7 del D.Lgs.n.50/2016 come modificato);
- Il RUP, Dott. Vincenzo Natale ritiene, per le motivazioni sopra espresse, di dover affidare a un operatore esterno l'espletamento del servizio di consulenza avente per oggetto l'adozione del sistema di gestione qualità secondo la nuova norma ISO 9001:2015 per esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, data l'acclarata carenza di personale in organico, e l'impossibilità oggettiva di utilizzare ulteriori risorse umane;

Valutata la tipologia del servizio e l'importo della spesa il RUP, Dott. Vincenzo Natale, ritiene opportuno avviare un confronto competitivo ai sensi del D.Lgs.vo n.50/2016;

Considerato che il RUP, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito nella L.n.135/2012, ha verificato che non esiste un uguale prodotto nel MEPA e ha riscontrato che il servizio in oggetto così come è strutturato non rientra tra le tipologie di bando previste tra le convenzioni CONSIP;

Atteso che la procedura avrà il seguente *iter*:

- al fine di favorire la partecipazione e la consultazione di più professionisti da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si ritiene di acquisire preliminarmente le *manifestazioni di interesse* a partecipare al successivo confronto competitivo;
- una volta acquisite le *manifestazioni di interesse*, le ditte saranno invitate dal RUP, mediante apposita *lettera di invito*, in cui verranno disciplinate ed indicate le modalità ed i termini di presentazione dell'Offerta e riportato, negli elementi essenziali quanto disciplinato nel Foglio Condizioni e negli altri documenti allegati al presente verbale;
- il **criterio applicato per l'aggiudicazione** sarà quello del **prezzo più basso**, rapportato alle esigenze di questo Ordine e ritenuto più congruo, tenendo presente che l'importo presunto del servizio ammonta ad € 12.000,00 oltre IVA e oneri;

Sottolineato che per procedere è necessario approvare i seguenti documenti, allegati sotto la **lettera B** al presente verbale e facenti parte integrante e sostanziale:

- Foglio condizioni (capitolato per la partecipazione al confronto competitivo);
- Avviso di manifestazione di interesse (che verrà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione bandi di gare e contratti per 15 gg consecutivi)
- Modulo di manifestazione di interesse;
- Schema di *offerta* da presentare a seguito di *lettera di invito* ;

Ritenuto di provvedere all'affidamento, mediante confronto competitivo, previa gara informale tra le ditte che manifesteranno l'interesse a partecipare, prevedendo la spesa complessiva di € 12.000,00 oltre IVA e oneri;

- che, con Delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord n. 3 del 13/11/2017 veniva delegato il Tesoriere dott. Vincenzo Natale, nella qualità di RUP, alla predisposizione e pubblicazione di avviso di ricerca di mercato, non vincolante per l'Ordine, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, concorrenza e pubblicità, diretta ad acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni in relazione allo specifico servizio e la platea dei potenziali affidatari cui richiedere l'offerta ai fini del successivo affidamento *ex art.* 36, comma 2, lett. a) o lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee Guida Anac n. 4_2016 per

l'affidamento di incarico di consulenza professionale avente per oggetto "sistema di gestione qualità norma iso 9001: 2015" nei limiti dell'importo massimo complessivo stimato inferiore ad euro 40.000,00 (quarantamila/00)

- che a seguito della pubblicazione del relativo Avviso pubblico di ricerca di mercato (Prot.n.3474/U/2017 del 27/11/2017) risultano aver presentato soluzioni i seguenti operatori:

Denominazione	Protocollo	Data presentazione
Protection Trade S.r.l. con sede in Itri, via Giorgio Morandi 22	3779	07/12/2017
Form retail S.r.l. con sede in Napoli, P.zza dei Martiri, 30	3781	11/12/2017
Resource S.r.l. con sede in Napoli, Corso Malta 150/B;	3782	11/12/2017
Protom Group S.p.A. con sede in Napoli, Via Vicinale Santa Maria del Pianto, centro polifunzionale, edificio 6	3789	11/12/2017
Consorzio RO.MA. con sede in Napoli, Via Francesco Saverio Correr, n. 250	3790	11/12/2017
Kompetere S.r.l. con sede in Casoria, Trav. Michelangelo n. 16	3791	11/12/2017
Micaela Glielmi con sede in Casoria, Via Don Giovanni Minzoni,17	3792	11/12/2017
Gruppo Qualifica S.r.l. con sede in Cardito (Na), Via Murillo di Petti, n. 8	3796	11/12/2017
FranConsulting di Antonio Franco con sede in Montesarchio (Bn), Via S.T. Angelo Domenici, 80 bis	3799	11/12/2017

- che, attesi i tempi stimati della procedura, si è ritenuto di mantenere il termine di validità dell'offerta previsto dal Codice degli Appalti, ossia di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per quanto sopra premesso e considerato, con il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016,

delibera

preso atto della comunicazione del Responsabile unico del procedimento, dott. Vincenzo Natale, per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e con il voto favorevole dell'unanimità dei consiglieri presenti, di:

1. avviare una procedura di gara per l'affidamento del servizio per l'espletamento di un incarico di consulenza professionale avente per oggetto "l'adozione del sistema di gestione qualità alla nuova norma ISO 9001:2015, attraverso il confronto competitivo con il criterio del prezzo più basso, per l'importo a base d'asta di € 12.000,00 oltre IVA e oneri, secondo quanto previsto dall'allegato "Foglio Condizioni", che espressamente si approva, unitamente all'allegato "schema di offerta";

A tal fine si stabilisce che:

- le caratteristiche tecniche, le modalità e i tempi di esecuzione del servizio sono puntualmente indicati nel Foglio Condizioni;
- la durata dell'affidamento: avrà inizio dalla data della stipula del contratto e terminerà ad avvenuto rilascio della certificazione di qualità;

- l'importo massimo previsto a base della procedura è fissato in € 12.000,00 oltre IVA e oneri;
- gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00 (euro zero);
- gli operatori ammessi saranno quelli che avranno presentato *manifestazione di interesse* nelle modalità e nei termini indicati nell' **Avviso pubblico di manifestazione di interesse**;
- la procedura verrà aggiudicata, ai sensi dell' art. 95 comma 4 lett. b) del D.L.gs. 50/2016, in favore del concorrente che avrà presentato il *minor prezzo*;
- il ribasso dovrà essere espresso sull'importo massimo stimato posto a base d'asta, ossia euro 12.000,00 oltre IVA e oneri;
- l'*offerta* presentata dai concorrenti, nei termini e secondo le modalità indicate nell'**Avviso pubblico di manifestazione di interesse**, dovrà avere validità 180 giorni;
- il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Natale

2. di approvare i seguenti documenti, allegati sotto la **lett. B** del presente verbale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione bandi di gara e contratti per 15 gg consecutivi :

- All. 1 Foglio condizioni (capitolato per la partecipazione al confronto competitivo);
- All. 2 Avviso di manifestazione di interesse (che verrà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione bandi di gare e contratti per 15 gg consecutivi)
- All. 3 Modulo di manifestazione di interesse;
- All. 4 Modulo di *offerta* da presentare a seguito di *lettera di invito*;

3. di dare atto che:

- il fine del contratto è quello di dotarsi di un sistema di gestione della certificazione ISO 9001:2015 e dare l'avvio a un processo di integrazione tra la certificazione qualità e il controllo di gestione;
- il contratto sarà concluso per iscritto e le principali clausole contrattuali sono quelle di cui al presente atto e al Foglio Condizioni;

4. di dare atto che la spesa complessiva posta a base di gara di € 12.000,00 oltre IVA e oneri sarà imputata al redigendo bilancio 2019;

5. di dare atto che la ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 6

Punto O.d.G.	Relatore
6	<u>dott. Francesco Corbello</u>
Avviso di Ricerca di mercato per Campagna di Comunicazione dell'Ordine – delibera n. 1.2 del 14.12.2017: apertura plichi	

Il Consiglio

Preso atto dell'avviso pubblico di ricerca di mercato per Campagna di Comunicazione dell'Ordine pubblicato in data 23.02.2018 prot. 585/U/2018 nella sezione bandi di gara e contratti del sito istituzionale dell'Ordine

Preso atto, previa contestuale apertura dei plichi da parte del Rup dott. Vincenzo Natale e del relatore dott. Francesco Corbello, della documentazione inerente l'oggetto dell'avviso (proposta di soluzioni per la campagna di comunicazione dell'Ordine e relativo listino prezzi) trasmessa, nel termine e nelle modalità indicate nell'avviso, dagli operatori economici di seguito riportati:

Denominazione	Protocollo	Data presentazione	Soluzioni e listino prezzi
SG Media Pubblicità di Salvatore Maria Giuliano, con sede in Aversa, via Vittorio Emanuele, 51	672/E/2018	05/03/2018	SI
AMA MEDIA S.r.l. con sede in Napoli, Via Amerigo Vespucci, 9	718/E/2018	07/03/2018	SI
B&L servizi per la comunicazione S.r.l. semplificata, con sede in Napoli, Via Luca Giordano, 51	719/E/2018	07/03/2018	SI
Comunicaemozione s.r.l., con sede in Pozzuoli, Via G. Marconi, 3a	732/E/2018	08/03/2018	SI
Studioesse s.r.l, con sede in Aversa, Via Vittorio Emanuele III, n. 72	745/E/2018	09/03/2018	SI
Kompetere S.r.l. con sede in Casoria, Trav. Michelangelo n. 16	751/E/2018	09/03/2018	SI
Piemme s.p.a., con sede in Roma, Via Montello,10	762/E/2018	Inviata a mezzo pec del 09.03.2018 non utilizzando il modello pubblicato sul sito istituzionale sezione bandi di gara e contratti	SI
Newman s.r.l., con sede in Roma, Viale Trastevere, n. 26	767/E/2018	12/03/2018	SI

Tenuto conto delle esigenze di questo Ordine per quello che concerne le finalità del precipuo servizio da affidare come indicate nell'avviso pubblico di ricerca di mercato

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di nominare la commissione, composta dai consiglieri Vincenzo Natale, Angelo Capone e Francesco Corbello per la formulazione della proposta di Delibera a contrarre per l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di Campagna di Comunicazione dell'Ordine.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 7

Punto O.d.G.	Relatore
7	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Comunicazioni del Tesoriere e affidamenti diretti di modico valore <i>ex art.36, co 2, lett a)</i> Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii - Ratifica	

Il Consiglio

Preso atto

degli affidamenti diretti di modico valore *ex art.36, co 2, lett a)* Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, operati con determinate del Tesoriere pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

CIG	Oggetto	Procedura	Codice fiscale	Aggiudicatari	Importo	Data
ZE423067D5	Fornitura di materiale di cancelleria	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	22,95	04/04/2018
ZD72307113	Servizi relativi alla formazione: Lezioni tenute al Corso Gestore Crisi	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06422060639	Studio Nocerino	164,32	04/04/2018
Z7A2307180	Servizi relativi alla formazione: Lezioni tenute al Corso Gestore Crisi	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT07371811212	Mario Valenzano	163,94	04/04/2018
Z5B23071F8	Servizio di agenzie di Viaggio per Biglietti Treno a/r Napoli Roma evento CNDCEC del 13/02/2018	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06723760630	Ontano Srl	629,80	04/04/2018
ZB12307299	Fornitura Prodotti Tipografici (Libretti per il Tirocinio)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01180111211	Volpicelli Grafica di Giuseppe Volpicelli	500,00	04/04/2018
ZDE23072F6	Fornitura Prodotti Tipografici (Stampe Attestati e Manifesti Evento Sviluppo Industriale nel Distretto di Napoli Nord)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT04181491210	Aura Graph Srl	250,00	04/04/2018
Z05230734D	Fornitura sigilli professionali	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02136531205	3C SRL	547,00	04/04/2018
ZD623073BF	Servizio Postale	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	334,95	04/04/2018
Z8B230741F	Servizio hostess ed eventi dal 08/02/2018 al 27/03/2018	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03358250615	STUDIOESSE SRL	515,00	04/04/2018
ZC723160E6	Servizio bar e buffet per evento formativo Forme di finanziamento agli Enti Pubblici	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT07685441219	Pasticceria Lina di Di Gennaro Pasqualina	150,00	09/04/2018
Z312318106	Servizio di installazione, sviluppo, manutenzione, assistenza del sito internet	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06457411004	Webloom Srl	2.050,00	09/04/2018

Su proposta del Relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare in ratifica gli affidamenti diretti di modico valore *ex art.36, co 2, lett a)* Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determinate dal Tesoriere pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

CIG	Oggetto	Procedura	Codice fiscale	Aggiudicatari	Importo	Data
ZE423067D5	Fornitura di materiale di cancelleria	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	22,95	04/04/2018
ZD72307113	Servizi relativi alla formazione: Lezioni tenute al Corso Gestore Crisi	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06422060639	Studio Nocerino	164,32	04/04/2018
Z7A2307180	Servizi relativi alla formazione: Lezioni tenute al Corso Gestore Crisi	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT07371811212	Mario Valenzano	163,94	04/04/2018
Z5B23071F8	Servizio di agenzie di Viaggio per Biglietti Treno a/r Napoli Roma evento CNDECE del 13/02/2018	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06723760630	Ontano Srl	629,80	04/04/2018
ZB12307299	Fornitura Prodotti Tipografici (Libretti per il Tirocinio)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01180111211	Volpicelli Grafica di Giuseppe Volpicelli	500,00	04/04/2018
ZDE23072F6	Fornitura Prodotti Tipografici (Stampe Attestati e Manifesti Evento Sviluppo Industriale nel Distretto di Napoli Nord)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT04181491210	Aura Graph Srl	250,00	04/04/2018
Z05230734D	Fornitura sigilli professionali	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02136531205	3C SRL	547,00	04/04/2018
ZD623073BF	Servizio Postale	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	334,95	04/04/2018
Z8B230741F	Servizio hostess ed eventi dal 08/02/2018 al 27/03/2018	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03358250615	STUDIOESSE SRL	515,00	04/04/2018
ZC723160E6	Servizio bar e buffet per evento formativo Forme di finanziamento agli Enti Pubblici	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT07685441219	Pasticceria Lina di Di Gennaro Pasqualina	150,00	09/04/2018
Z312318106	Servizio di installazione, sviluppo, manutenzione, assistenza del sito internet	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06457411004	Webloom Srl	2.050,00	09/04/2018

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 8

Punto O.d.G.	Relatore
8	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Comunicazioni del Tesoriere e ratifiche pagamenti	

Il Consiglio

In merito al progetto di digitalizzazione e del dettaglio costo-beneficio in termini di credito di imposta:

Vista la delibera n 5 del 14.09.2017 con la quale il Consiglio prendeva atto e approvava l'adesione al progetto in relazione ai costi relativi alla digitalizzazione già sostenuti e finanziariamente già erogati, rinviando per ciò che attiene il prototipo a completamento del piano di digitalizzazione e relativi costi aggiuntivi, con delega del Tesoriere con funzioni di Direttore e RUP, a presentare per il successivo Consiglio un elenco dettagliato dei costi da sostenersi per il prototipo a completamento, con il dettaglio del costo-beneficio, in termini di credito di imposta e di sostenibilità finanziaria ed economica della spesa con le risorse di bilancio

Vista la delibera 5 del 16.10.2017 con la quale il Consiglio prendeva atto e rinviava l'adesione al progetto a completamento del piano di digitalizzazione alla luce delle più stringenti esigenze dell'Ordine e delle risorse da destinare con priorità alle stesse

Su proposta del Relatore, il Tesoriere dott. Vincenzo Natale, il quale chiede di essere delegato per la predisposizione di un progetto di digitalizzazione più ampio ed esteso, ritagliato sulla totalità delle esigenze dell'Ordine

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare di delegare il Tesoriere, dott. Vincenzo Natale, per la predisposizione di un progetto di digitalizzazione più ampio ed esteso, ritagliato sulla totalità delle esigenze dell'Ordine.

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	Dott.ri Stefano Stanzione e Vincenzo Natale
Attività istituzionali: a. Movimenti Albo ed Elenco Speciale (Rel. Stanzione) b. Pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle (Rel. Natale) c. Movimenti Registro Tirocinanti (Rel. Stanzione)	

Il Consiglio

Preso atto

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del 18 aprile 2018: n. 1455 iscritti all'Albo, n. 4 Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez società tra professionisti, n. 22 iscritti all'Elenco speciale **per un totale di 1477 iscritti Albo ed Elenco speciale** e n. 4 Società tra professionisti.

dei A) Movimenti Albo ed Elenco Speciale, illustrati dal Relatore **dott. Stanzione**, previa istruttoria del Rup (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti), e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni:

A)1. Iscrizioni Albo ed Elenco speciale

Iscrizioni per trasferimento da altro Ordine

Albo sez A

OMISSIS

Manco Sonia
e residente a

A) 2. Cancellazione Albo ed Elenco speciale

Cancellazione

Albo sez A

OMISSIS

Mincione Luciano
e residente a

Russo Maria
e residente a

OMISSIS

Albo
Sez Società tra professionisti

Isoa s.a.s. di Coronella Maria
Claudia - Società tra
professionisti
con sede

A). 3. Rilascio di nulla osta per trasferimento presso altro Ordine

OMISSIS

Albo Sez. A

Iannone Maria Rosaria
e residente a

Giordano Venanzio
e residente a

Preso atto

B) che non sono pervenute istanze di parere di Liquidazione / Valutazione parcelle

Preso atto

dei C) Movimenti Registro Tirocinanti, illustrati dal Relatore **dott. Stanzone**, previa istruttoria del Rup (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti), e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Rilasci di certificati - Cancellazioni:

Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio

Iscrizione

OMISSIS

Fontana Domenico
e residente a

Perillo Francesco
e residente a

Chianese Giuseppa
e residente a

Imperato Immacolata
e residente a

D'Aniello Luigi
e residente a

Sagliocco Rossella

e residente a

Iscrizione per Trasferimento da Odcec Napoli

Capasso Giusy
e residente a

Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio

Ferro Angelo
e residente a

Caterino Antonio
e residente a

Barbato Arturo
e residente a

Chiarolanza Claudia
e residente a

D'Ettore Francesco
e residente a

Maiale Raffaele Fabio
e residente a

Palma Roberto
e residente a

Capaccio Rosa
e residente a

Del Prete Giuny
e residente a

Costanzo Mimmo

e residente a

Richiesta autorizzazione per terzo tirocinante presentata da:

Corbello Alberto
e residente a

Su proposta dei Relatori

Delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- a)1. prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti.
- a)2. prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti
- a)3. prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti.
- b) prendere atto.
- c) prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	<u>dott. Diego Musto</u>
Approvazione eventi formativi	

Il Consiglio

a. Preso atto delle richieste di **Approvazione di eventi formativi** pervenute, illustrate, previa istruttoria, dal dott. Musto, quale Presidente della Commissione istituzionale Formazione, e di seguito riportate:

1. *“Il bilancio di esercizio 2017. Le novità del bilancio d’esercizio e gli emendamenti degli OIC. Raccordo civilistico – fiscale delle principali voci di bilancio”* (sabato **28 aprile 2018** ore 9,00-13,00), che si svolgerà in Frattamaggiore, via Rossini, presso I.S.I.S. “G. Filangieri”, senza impegno di spesa a carico dell’Ordine;
2. *“Seminari di diritto del lavoro”*, che si svolgeranno secondo il seguente calendario, senza impegno di spesa a carico dell’ordine :
 1. 10 aprile 2018 – ore 15.00-17.00 presso Tribunale di Napoli nord
 2. 23 aprile 2018 – ore 15.00-17.00 presso Tribunale di Napoli nord
 3. 4 maggio 2018 – ore 15.00-17.00 presso Tribunale di Napoli nord
 4. 9 maggio 2018 – ore 15.00-17.00 presso Tribunale di Napoli nord
 5. 11 maggio 2018 – ore 15.00-17.00 presso Tribunale di Napoli nord
 6. 14 maggio 2018 – ore 15.00-17.00 presso Tribunale di Napoli nord
 7. 22 maggio 2018 – ore 15.00-17.00 presso Tribunale di Napoli nord
 8. 30 maggio 2018 – ore 15.00-17.00 presso Tribunale di Napoli nord
 9. 8 giugno 2018 – ore 15.00-17.00 presso Odcec Napoli nord
 10. 13 giugno 2018 – ore 15.00-17.00 presso Tribunale di Napoli nord
3. *“Privacy 4.0: Formazione e soluzioni”* (martedì **8 maggio 2018** ore 9,00-13,00) che si svolgerà in Aversa, via A. Diaz, 89, presso la sala convegni dell’Ordine, con impegno di spesa a carico dell’Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess e di euro 150,00 *oltre iva* per *coffee break* ;
4. *“Master in Le risorse per la tutela e la gestione della salute pubblica dei beni comuni e dell’ambiente”*, su proposta della Commissione studio *“L’Organizzazione, la Gestione, il Controllo, l’Informatizzazione e la Bioetica dei Servizi Sanitari”* (data da definire nel corso del 2018);

b. Preso atto della proposta del Consigliere Musto di approvare le seguenti regole di presentazione delle locandine relative agli eventi formativi:

La segreteria dovrà trasmettere non oltre 5 giorni prima della data della seduta consiliare a mezzo mail ai consiglieri le locandine degli eventi formativi (con indicazione di relatori dei singoli argomenti trattati debitamente firmate da almeno un consigliere delegato) depositate/inviare in tempo utile (non oltre le ore 12,00 del quinto giorno antecedente la data della seduta consiliare) all’attenzione dell’ufficio formazione. Le locandine non depositate in tempo utile potranno essere trasmesse al Consiglio unicamente dai Consiglieri.

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di:

- a)
1. prendere atto e approvare, senza impegno di spesa a carico dell'Ordine;
 2. prendere atto e approvare, senza impegno di spesa a carico dell'Ordine e indicando come referente organizzativo il dott. Sergio Di Meo, con richiesta di accreditamento al CNDCEC per le date a partire dal 4 maggio;
 3. prendere atto e approvare, con impegno di spesa a carico dell'Ordine di euro 65,00 oltre iva per numero 1 hostess e di euro 150,00 *oltre iva* per *coffee break* ;
 4. prendere atto e approvare di autorizzare i Consiglieri delegati, unitamente al Presidente di Commissione dott. Noschese, per gli aspetti organizzativi e la presentazione di programma con indicazione di date, temi e Relatori, da sottoporre al Consiglio per la relativa approvazione.
- b) prendere atto e approvare, su proposta del Consigliere Musto, le seguenti regole di presentazione degli eventi formativi:
La segreteria dovrà trasmettere non oltre 5 giorni prima della data della seduta consiliare a mezzo mail ai consiglieri le locandine degli eventi formativi (con indicazione di relatori dei singoli argomenti trattati debitamente firmate da almeno un consigliere delegato) depositate/inviate in tempo utile (non oltre le ore 12,00 del quinto giorno antecedente la data della seduta consiliare) all'attenzione dell'ufficio formazione. Le locandine non depositate in tempo utile potranno essere trasmesse al Consiglio unicamente dai Consiglieri.

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	<u>dott. Gennaro Carleo</u>
Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc	

Il Consiglio

Visti gli artt. 6 e 8 del Regolamento per la formazione professionale continua

Preso atto delle **Richieste di Esenzione – Art. 8 del Regolamento Fpc** pervenute, illustrate, previa istruttoria, dal dott. Carleo (Componente della Commissione istituzionale Formazione) e di seguito riportate:

Annalisa TRONCONE, iscritta al n. 803 sez A dell'Albo

Dario PAURA, iscritto al n. 1528 sez A dell'Albo

Tommasina DI FIORE, iscritta al n. 698 sez A dell'Albo,

Giuseppe AVERSANO, iscritto al n. 1031 sez A dell'Albo

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di:

OMISSIS

1. Prendere atto e approvare
2. Prendere atto e approvare
3. Prendere atto e approvare
4. Prendere atto e approvare

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	Dott.ri Antonio Tuccillo e Vincenzo Natale
Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti	

Il Consiglio

Preso atto che non sono pervenute richieste di convenzioni, protocolli e offerte per gli iscritti

Sentiti
i Consiglieri

Su proposta dei Relatori di deliberare

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto.

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	dott. Antonio Tuccillo
Aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali	

Il Consiglio

Visto

il Regolamento Commissioni e Gruppi di lavoro

Preso atto:

- della richiesta, presentata dal Presidente di Commissione ODCEC Na Nord “*L’Organizzazione, la Gestione, il Controllo, l’Informatizzazione e la Bioetica dei Servizi Sanitari*”, di nomina del dott. Giovanni D’Addio, quale Coordinatore del Comitato Scientifico della Commissione;
- della necessità di procedere, in relazione alla istituita Commissione “*Osservatorio e studio dei bilanci degli enti locali*” afferente al Dipartimento n. 2 “Enti pubblici” al numero 2.7, alla nomina di Presidente, Vicepresidente/i e Segretario;
- della necessità di procedere, in relazione alla Commissione “*Controllo di gestione e strategia di impresa*” afferente al Dipartimento n. 5 “Bilancio” al numero 3, a seguito di richiesta del Presidente dott. Giuliano, alla nomina di Vicepresidente/i e Segretario, in sostituzione dei dimissionari Michele Sibilio e Maria Pirozzi e del dott. Ernesto Castaldo, del quale non si registra partecipazione alle riunioni della commissione;
- delle nuove domande di inserimento nelle Commissioni/Gruppi di lavoro di seguito riportate:

Dip.3) Tribunale

3- Crisi da sovraindebitamento

Cognome	Nome	n. Iscriz.
Zuppardi	Fabio	4239/4014 A- Odcec Napoli

Dip.6) Lavoro e Fiscalità

6- Enti previdenziali

Cognome	Nome	n. Iscriz.
Marchese	Mariano	856

Dip.9) Commissioni Culturali

1- Pari opportunità

Cognome	Nome	n. Iscriz.
Palma	Maria Antonietta	1113

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di :

1. prendere atto e approvare la nomina del *dott. Giovanni D'Addio*, quale Coordinatore del Comitato Scientifico della Commissione ODCEC Na Nord "*L'Organizzazione, la Gestione, il Controllo, l'Informatizzazione e la Bioetica dei Servizi Sanitari*", in virtù della Sua specifica preparazione professionale;
2. prendere atto e rinviare la nomina di Presidente, Vicepresidente/i e Segretario della Commissione "*Osservatorio e studio dei bilanci degli enti locali*";
3. prendere atto e rinviare la nomina di Vicepresidente/i e Segretario della Commissione "*Controllo di gestione e strategia di impresa*".
4. prendere atto e approvare le nuove domande di inserimento nelle Commissioni/Gruppi di lavoro.

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Richiesta di patrocinio e di sponsorizzazione Toghe & Note 2018	

Il Consiglio

Vista

la richiesta di patrocinio e di sponsorizzazione per lo spettacolo di beneficenza “Toghe & Note 2018” che si svolgerà il 29.06.2018 presso la Corte d’Onore del Castello Aragonese, sede del Tribunale di Napoli nord e vedrà la partecipazione di Magistrati, Avvocati, personale di cancelleria ed operatori del mondo giudiziario

Considerata

la meritevolezza e la rilevanza delle alte finalità della manifestazione

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare la concessione del patrocinio morale della manifestazione nonché, il contributo economico di euro 1000,00.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione si conclude alle ore 14,00

Del che è redatto verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Segretario
Dott. Francesco Corbello**

**Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo**