

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 6

L'anno 2026 il giorno 15 del mese di Aprile, alle ore 15.30, a seguito di convocazione del 13 Aprile 2026, si è riunito il **Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord**, presso la sede sita in Aversa (CE) alla Via Armando Diaz n° 89, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno

Ordine del giorno

1.	Comunicazioni del Presidente
2.	Movimenti istituzionali Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti.
3.	Lettura ed approvazione del verbale della precedente seduta consiliare del 31 marzo 2026
4.	Proposta di Convenzione con il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile.
5.	Approvazione e/o ratifica eventi formativi.
6.	Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc.
7.	Attribuzione delle cariche del Comitato Pari Opportunità ai sensi dell'art. 5, co. 1, del Regolamento per la costituzione e l'elezione dei Comitati Pari Opportunità (adottato dal CNDCEC il 22 giugno 2023).
8.	Istituzione aree di deleghe Commissioni di Studio dell'ODCEC di Napoli Nord.
9.	Varie ed eventuali.

	Sono presenti	SI	NO	Ingr. alle ore	Punto O.d.G.	Usc. alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Francesco Corbello	X		15.30	1	16.50	9
Dott.ssa	Assunta Bove		Assente Giustificato				
Dott.	Gerardo Carleo	X		15.30	1	16.50	9
Dott.ssa	Giulia Frezza	X		15.30	1	16.50	9
Dott.	Michele Frignola	X		15.30	1	16.50	9
Dott.	Mauro Galluccio	X		15.30	1	16.50	9
Dott.ssa	Eugenia Maisto	X		15.45	5	16.50	9
Dott.	Francesco Naccarato	X		15.30	1	16.50	9
Dott.	Emilio Natale	X		15.30	1	16.50	9
Dott.	Francescopaolo Orabona	X		15.30	1	16.50	9
Dott.ssa	Anna Peluso	X		15.30	1	16.50	9
Dott.	Stefano Stanzone	X		15.30	1	16.50	9
Dott.	Nicolò Tuccillo	X		15.30	1	16.50	9
Dott.	Francesco Vallefucio	X		15.30	1	16.50	9
Dott.	Enrico Villano	X		15.30	1	16.50	9

Il Presidente, dott. Francesco Corbello, constatata l'assenza giustificata della Consiglieria dott.ssa Assunta Bove, l'assenza momentanea della Consiglieria dott.ssa Eugenia Maisto e preso atto della presenza in sede di tutti i Consiglieri e previo accertamento della loro identità, dato atto che nessuno dei medesimi ha formulato osservazioni o sollevato eccezioni in ordine alle modalità di svolgimento della odierna riunione, accertata la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori consiliari alle ore 15.30.

Il Presidente constata la presenza in Consiglio anche dei componenti del Collegio dei Revisori, nelle persone dei dott.ri Giancarlo Falco, Gianluca Castiello e Salvatore Russo (P.O. CNDCEC n. 73/2022).

Redige il verbale il Consigliere Segretario, dott. Enrico Villano.

DELIBERA N. 1

Punto O.d.G.	Relatore
1	dott. Francesco Corbello
Comunicazioni del Presidente	

Il Presidente

comunica al Consiglio quanto segue:

1) Principali Informative CNDCEC:

59 – Mantenimento iscrizione albo CTU e Periti – precisazioni Ministero della Giustizia

60 – Documento “Le Imprese culturali e creative”

61 – Documento “I fattori ESG nella valutazione d’azienda: elementi strategici, gestionali e informativi”

62 – Documento ““Digitalizzazione, Intelligenza Artificiale e Fattori ESG – Framework di raccolta dati per il report di sostenibilità con particolare riferimento alla rendicontazione volontaria VSME”

63 – Documento “Storia della professione contabile e patrimonio documentale”

Il Consiglio

Su proposta del Relatore,
tutto quanto sopra premesso,
all’unanimità dei presenti,

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di:

1) prendere atto.

DELIBERA N. 2

Punto O.d.G.	Relatore
2	dott. Francesco Corbello
Movimenti istituzionali Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti	

Il Consiglio

Preso atto del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del 14 Aprile 2026 pari a: n. 1.573 iscritti all'Albo, n. 13 Società tra Professionisti iscritte all'Albo sez. S.T.P., n. 51 iscritti all'Elenco speciale per un totale di 1637 iscritti tra Albo (Sez. A, Sez. B e Sezione Società tra Professionisti) ed Elenco Speciale.

Visto il verbale della Commissione Albo del 14 Aprile 2026 (di cui sub. **All. A**);

Preso atto di quanto relazionato dal Presidente dott. Francesco Corbello, in ragione dell'assenza giustificata della dott.ssa Assunta Bove, Consigliera e Presidente della Commissione Albo, in merito al punto all'Ordine del Giorno concernente l'Albo, l'Elenco Speciale e il Registro dei Tirocinanti;

Considerata la documentazione prodotta e verificata la regolarità dei versamenti delle tasse e dei contributi dovuti, si propone di deliberare in merito alle richieste di iscrizione, cancellazione e variazione di seguito riportate.

Provvedimenti concernenti l'Albo e l'Elenco speciale dell'ODCEC di Napoli NordIscrizione all'Albo - Sez. A - Dottori Commercialisti di:

Salvatore Liguori *Omissis*
residente
codice fiscale

Cancellazione per decesso dall'Albo - Sez. A - di:

Aristide Cassella *Omissis*

Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio dell'ODCEC di Napoli NordIscrizione al Registro dei Tirocinanti

Maria Rosa Di Filippo *Omissis*
residente
codice fiscale

Federico Di Tella *Omissis*
residente
codice fiscale

Gioacchino Marino *Omissis*
residente
codice fiscale

Nicola Abategiovanni *Omissis*
residente
codice fiscale

Demetrio Pitea
residente
codice fiscale

Omissis

Vito Cirillo
residente
codice fiscale

Omissis

Giuseppe Grasso
residente
codice fiscale

Omissis

Ernesto Cerullo
residente
codice fiscale

Omissis

Luisa Ciocia
residente
codice fiscale

Omissis

Rilascio del certificato di compiuto tirocinio e conseguente cancellazione dal Registro dei Tirocinanti

Mohamed Faker
residente
codice fiscale

Omissis

Giorgia Picone
residente
codice fiscale

Omissis

Vincenzo Di Palo
residente
codice fiscale

Omissis

Cancellazione per Interruzione del Rapporto di Tirocinio

Cristoforo De Rosa
residente
codice fiscale

Omissis

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti di prenderne atto e approvare le iscrizioni e variazioni illustrate.

In tal senso, a seguito di odierna seduta consiliare, l'Albo dell'ODCEC di Napoli Nord risulta aggiornato e di seguito composto:

Totale iscritti all'Albo (Sez. A, Sez. B, Sez. S.T.P.) ed all'Elenco Speciale	n. 1.637 iscritti
di cui iscritti alla Sez. A e Sez. B dell'Albo	n. 1.573 (n. 1.523 nella Sez. A dell'Albo; n. 50 nella Sez. B dell'Albo)
di cui iscritti alla Sez. A e Sez. B dell'Elenco	n. 51 (di cui n. 51 nella Sez. A dell'Elenco)

Speciale	Speciale; n. 0 nella Sez. B dell'Elenco Speciale)
di cui iscritti alla sezione Società Tra Professionisti	n. 13

Totale iscritti al Registro dei Tirocinanti	n. iscritti 344
di cui iscritti alla Sez. A	n. 278
di cui iscritti alla Sez. B	n. 66

DELIBERA N. 3

Punto O.d.G.	Relatore
3	dott. Francesco Corbello
Lettura ed approvazione del verbale della precedente seduta consiliare del 31 marzo 2026	

Il Consiglio

Premesso che in data 31 marzo 2026 si è tenuta la seduta n. 5/2026 del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord;

Considerato che il verbale della già menzionata seduta è stato redatto dal Consigliere Segretario dott. Enrico Villano;

Preso atto di come il verbale indicato sia stato trasmesso a mezzo PEC a tutti i Consiglieri quale documentazione relativa all'odierna seduta;

Il Presidente chiede se vi siano osservazioni e/o richieste di integrazione al verbale della seduta del 31 marzo 2026; ritenuto che il verbale riporti fedelmente quanto discusso e deliberato nel corso della indicata seduta, non essendovi interventi, si procede alla relativa approvazione.

delibera

all'unanimità dei presenti di prendere atto e di approvare il verbale della seduta consiliare del 31 marzo 2026 nel testo così come predisposto dal Presidente e dal Consigliere Segretario dott. Enrico Villano.

DELIBERA N. 4

Punto O.d.G.	Relatore
4	dott. Francesco Corbello
Proposta di Convenzione con il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile.	

Il Consiglio

Vista la proposta di convenzione tra il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e gli Ordini territoriali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, Napoli Nord, Nola e Torre Annunziata;

Visti il D.lgs. 28 giugno 2005, n. 139; il D.M. 7 agosto 2009, n. 143; il D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137; la Convenzione Quadro sottoscritta tra MIUR, Ministero della Giustizia e Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;

Considerato che la suddetta convenzione disciplina: lo svolgimento del tirocinio professionale in concomitanza con il percorso universitario; l'attribuzione di crediti formativi universitari (CFU) per le attività di tirocinio; l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'accesso alle sezioni A e B dell'Albo;

Ritenuto che la stipula della convenzione favorisce l'integrazione tra formazione universitaria e formazione professionale, agevola l'accesso dei giovani alla professione e rafforza i rapporti istituzionali con il sistema universitario;

Esaminato il testo della convenzione e ritenuto meritevole di approvazione;

Il Consiglio,
Tanto premesso,

delibera

all'unanimità dei presenti di:

- 1) approvare integralmente la convenzione tra il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e l'ODCEC di Napoli Nord (di cui Sub. **All. B**);
- 2) di autorizzare il Presidente dell'Ordine alla sottoscrizione della stessa;
- 3) di demandare agli uffici competenti ogni adempimento conseguente, ivi compresa la diffusione della convenzione agli iscritti e ai tirocinanti;

DELIBERA N. 5

Punto O.d.G.	Relatore
5	dott. Francescopaolo Orabona
Approvazione e/o ratifica eventi formativi	

Il Consiglio

1) Preso atto delle richieste di Approvazione di eventi formativi pervenute e di quanto esposto dal dott. Francescopaolo Orabona nella presentazione degli eventi formativi di seguito riportati:

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa e/o annotazioni
<i>Rottamazione-quinquies introdotta dalla Legge n. 199/2025</i>	Venerdì 17 aprile 2026, dalle ore 10:00 alle ore 12:00	Sala Convegni “Enzo Natale” dell’ODCEC di Napoli Nord	Senza impegno di spese a carico dell’Ordine
<i>Le interconnessioni del diritto civile nell’obbligazione tributaria “casi pratici nel processo tributario”</i>	Giovedì 23 aprile 2026, dalle ore 15:00 alle ore 18:00	Sala Convegni “Enzo Natale” dell’ODCEC di Napoli Nord	Senza impegno di spese a carico dell’Ordine
<i>Le banche nel codice della crisi</i>	Martedì 28 aprile 2026, dalle ore 15:00 alle ore 18:00	Sala Convegni “Enzo Natale” dell’ODCEC di Napoli Nord	Senza impegno di spese a carico dell’Ordine
<i>Prospettive del sistema delle partecipate pubbliche a dieci anni dalla pubblicazione del D.Lgs. 175/2016</i>	Mercoledì 20 Maggio 2026, dalle ore 15:00 alle ore 18:00	Sala Convegni “Enzo Natale” dell’ODCEC di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell’Ordine per il Tutor dell’Evento

<i>Intelligenza Artificiale applicata alla professione del Commercialista</i>	Lunedì 25 Maggio 2026, dalle ore 15:00 alle ore 18:00	Sala Convegni "Enzo Natale" dell'ODCEC di Napoli Nord	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine
<i>La salvaguardia degli equilibri di bilancio</i>	Mercoledì 27 Maggio 2026, dalle ore 15:00 alle ore 18:00	Sala Convegni "Enzo Natale" dell'ODCEC di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell'Ordine per il Tutor dell'Evento

2) Preso atto della richiesta di patrocinio gratuito per il webinar dal titolo "*Novità delle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche e delle società di capitali*" che si svolgerà in data 19 maggio 2026, dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Nel corso della discussione, il Presidente ribadisce che gli eventi patrocinati e/o realizzati in collaborazione con soggetti terzi devono mantenere la piena riconoscibilità dell'Ordine; eventuali sponsorizzazioni dovranno essere disciplinate da apposite convenzioni/accordi, prevedendo, ove possibile, un contributo economico o equivalente (es. dotazioni tecniche per la sala convegni), nel rispetto della normativa privacy e delle regole sulle comunicazioni commerciali;

3) Premesso che l'ODCEC di Napoli Nord, coerentemente con la propria missione di supporto e valorizzazione della categoria professionale, intende mettere a disposizione dei propri iscritti servizi di formazione professionale in via remota;

Visto lo schema di contratto con DATEV KOINOS S.r.l. (sede in Milano, Corso Garibaldi 86), società che gestisce la piattaforma e-learning Concerto.it;

Considerato che l'oggetto del contratto comprende la realizzazione di corsi on-demand, la trasmissione di webinar in diretta, il servizio di customer support e la rendicontazione periodica dei CFP;

Preso atto che le modalità tecniche di erogazione dei servizi sono dettagliate nell' Allegato "*Funzionamento tecnico della Piattaforma eLearning CONCERTO.it*", che costituisce parte integrante dell'accordo;

Evidenziato che il contratto ha una durata di 12 mesi con rinnovo tacito, salvo disdetta da inviare entro 90 giorni dalla scadenza;

Rilevato con favore che, ai sensi dell'Art. 5 dello schema contrattuale, l'ODCEC non deve sostenere alcun onere economico per la fruizione dei servizi di formazione resi disponibili da DATEV KOINOS; Visto l'obbligo di riservatezza e il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) previsti dall'accordo e dai relativi allegati;

Su proposta del Relatore,

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

1) prenderne atto e approvare gli eventi formativi con rispettivi impegni di spesa indicati nel prospetto

di seguito riportato.

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa e/o annotazioni	Approvazione
<i>Rottamazione-quinquies introdotta dalla Legge n. 199/2025</i>	Venerdi 17 aprile 2026, dalle ore 10:00 alle ore 12:00	Sala Convegni “Enzo Natale” dell’ODCEC di Napoli Nord	Senza impegno di spese a carico dell’Ordine	All’unanimità dei presenti
<i>Le interconnessioni del diritto civile nell’obbligazione tributaria “casi pratici nel processo tributario”</i>	Giovedì 23 aprile 2026, dalle ore 15:00 alle ore 18:00	Sala Convegni “Enzo Natale” dell’ODCEC di Napoli Nord	Senza impegno di spese a carico dell’Ordine	All’unanimità dei presenti
<i>Le banche nel codice della crisi</i>	Martedì 28 aprile 2026, dalle ore 15:00 alle ore 18:00	Sala Convegni “Enzo Natale” dell’ODCEC di Napoli Nord	Senza impegno di spese a carico dell’Ordine	All’unanimità dei presenti
<i>Prospettive del sistema delle partecipate pubbliche a dieci anni dalla pubblicazione del D.Lgs. 175/2016</i>	Mercoledì 20 Maggio 2026, dalle ore 15:00 alle ore 18:00	Sala Convegni “Enzo Natale” dell’ODCEC di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell’Ordine per il Tuto dell’Evento	All’unanimità dei presenti
<i>Intelligenza Artificiale applicate alla professione del Commercialista</i>	Lunedì 25 Maggio 2026, dalle ore 15:00 alle ore 18:00	Sala Convegni “Enzo Natale” dell’ODCEC di Napoli Nord	Senza impegno di spese a carico dell’Ordine	All’unanimità dei presenti

<i>La salvaguardia degli equilibri di bilancio</i>	Mercoledì 27 Maggio 2026, dalle ore 15:00 alle ore 18:00	Sala Convegni "Enzo Natale" dell'ODCEC di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell'Ordine per il Tutor dell'Evento	All'unanimità dei presenti

2) all'unanimità dei presenti, di prendere atto e di non approvare la concessione del gratuito patrocinio all' webinar dal titolo "Novità delle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche e delle società di capitali" che si svolgerà in data 19 maggio 2026, dalle ore 10:00 alle ore 12:00;

3) all'unanimità dei presenti, di prendere atto e di approvare la stipula dell'"Accordo per l'affidamento del servizio di formazione a distanza" con la società DATEV KOINOS S.r.l. secondo i termini e le condizioni riportate nello schema contrattuale e nei relativi allegati (sub. **AII. C**), dando mandato al Presidente, Dott. Francesco Corbello, per la sottoscrizione del contratto e di ogni altro atto necessario alla sua esecuzione.

DELIBERA N.6

Punto O.d.G.	Relatore
6	dott. Francescopaolo Orabona
Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc	

Il Consiglio

Visto l'art. 8 del Regolamento per la formazione professionale continua;
 Preso atto delle richieste di esenzione – Art. 8 del Regolamento Fpc, istruite e illustrate dal RUP Formazione, dott. Francescopaolo Orabona, presentate dagli iscritti di seguito indicati e allegate sotto la **lett. D** al presente verbale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

Cognome	Nome	N. Iscriz.	Motivazione
<i>Omissis</i>			
<i>Omissis</i>			
<i>Omissis</i>			
<i>Omissis</i>			
<i>Omissis</i>			
<i>Omissis</i>			
<i>Omissis</i>			

Tutto quanto sopra premesso,
 nell'evidenziare come le esenzioni sopra illustrate, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento FPC, siano da riferirsi esclusivamente all'annualità in corso. Eventuali istanze relative ad annualità pregresse, qualora presentate tardivamente, dovranno essere valutate secondo le procedure di competenza.

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prenderne atto e approvare le istanze presentate.

DELIBERA N. 7

Punto O.d.G.	Relatore
7	dott. Francesco Corbello
Attribuzione delle cariche del Comitato Pari Opportunità ai sensi dell'art. 5, co. 1, del Regolamento per la costituzione e l'elezione dei Comitati Pari Opportunità (adottato dal CNDCEC il 22 giugno 2023).	

Il Consiglio

Preso atto del Regolamento per la Costituzione e l'Elezion dei Comitati Pari Opportunità, adottato dal CNDCEC nella seduta del 22 Giugno 2023;

Preso atto, inoltre, di come ai sensi dell'Art. 2 del citato Regolamento il Comitato Pari Opportunità dell'O.D.C.E.C. di Napoli Nord si compone di sette membri effettivi “[...] *in quanto gli iscritti nell'albo e nell'elenco speciale superano il numero di cinquecento [...]*”;

Preso atto di come, a seguito delle elezioni tenutesi nelle date del 15 e 16 gennaio u.s., il Comitato Pari Opportunità dell'ODCEC di Napoli Nord risulti composto, come da proclamazione degli eletti, dai professionisti di seguito indicati: Valentino Sibilio; Raffaella Ilaria Dell'Aversano; Rosita Castaldo; Maria Consiglia Rondanini; Rosa Lettieri; Biagio Pagano;

Premesso che, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 5, co. 1 del Regolamento, si rende necessario procedere alla attribuzione delle cariche di Vicepresidente e Segretario del Comitato Pari Opportunità dell'ODCEC di Napoli Nord;

Il Presidente riferisce che, nella fase istruttoria, sono stati effettuati contatti con i componenti del CPO al fine di favorire un avvio operativo dell'organo e una condivisione sull'attribuzione delle cariche interne; Nel corso della discussione consiliare vengono esaminati diversi criteri (continuità con la precedente composizione, risultato elettorale, criteri neutrali di scelta);

Preso atto della proposta di procedere alla designazione mediante sorteggio tra i componenti disponibili, al fine di garantire una modalità di individuazione delle cariche improntata ai principi di trasparenza ed equità;

Considerato come tale modalità è stata discussa e condivisa quale soluzione organizzativa interna, nel rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità di partecipazione;

La Consiglieria Eugenia Maisto rappresenta di rilevare diverse criticità in ordine alla modalità di designazione mediante sorteggio;

Preso atto dell'assenza giustificata della Presidente del C.P.O dell'ODCEC di Napoli Nord, dott.ssa Assunta Bove, nella odierna seduta consiliare;

delibera

a maggioranza, con il voto contrario della sola Consiglieria dott.ssa Eugenia Maisto, di:

- 1) stabilire che la designazione del Vicepresidente e del Segretario del Comitato Pari Opportunità dell'ODCEC di Napoli Nord avvenga mediante sorteggio tra gli eletti, secondo modalità che garantiscano trasparenza e verificabilità della procedura;
- 2) di dare atto che il sorteggio avverrà in seduta consiliare o in altra sede istituzionale debitamente verbalizzata, alla Presenza della Presidente del CPO dell'ODCEC di Napoli Nord;
- 3) di demandare al Presidente e al Segretario l'organizzazione operativa delle operazioni di sorteggio.

DELIBERA N. 8

Punto O.d.G.	Relatore
8	dott. Francesco Corbello
Istituzione aree di deleghe Commissioni di Studio dell'ODCEC di Napoli Nord.	

Il Consiglio

Visto il Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139, recante la disciplina dell'ordinamento della professione di dottore commercialista ed esperto contabile;

Visto il Regolamento delle Commissioni Consultive e Gruppi di Studio;

Considerato che tra le funzioni istituzionali dell'Ordine rientrano la promozione, lo sviluppo e l'approfondimento delle materie oggetto della professione, nonché il supporto tecnico-scientifico agli iscritti;

Ritenuta la necessità di organizzare in modo strutturato ed efficiente le attività di studio, approfondimento e proposta attraverso l'istituzione di specifiche aree di delega afferenti alle Commissioni di studio;

Considerato che l'individuazione delle aree di delega consente una migliore distribuzione delle competenze, una maggiore specializzazione e un più efficace coordinamento delle attività dell'Ordine;

Ritenuto opportuno procedere alla definizione delle suddette aree, anche ai fini della successiva nomina dei referenti e dei componenti delle Commissioni;

Preso atto dell'intervento della Consiglieria dott.ssa Eugenia Maisto, la quale illustra al Consiglio la bozza di impostazione delle Commissioni di studio, con suddivisione per macro-aree e sotto-aree, al fine di rendere l'azione dell'Ordine maggiormente aderente alle esigenze degli iscritti e del territorio;

Preso atto della volontà di limitare l'assegnazione a un massimo di due aree per ciascun Consigliere, al fine di assicurare effettiva operatività delle aree di delega così assegnate;

Preso atto della proposta della Consiglieria dott.ssa Eugenia Maisto, di approvare le aree di competenza e le deleghe come illustrate nel prospetto sub **All. E**;

Preso atto della proposta del Presidente di trasmettere ai Colleghi una comunicazione di manifestazione di interesse per la partecipazione alle Commissioni di studio dell'ODCEC di Napoli Nord, così da acquisire le preferenze e le disponibilità degli iscritti interessati;

Tutto quanto sopra premesso,

delibera

1) di approvare la proposta di formazione delle aree di delega ed i relativi consiglieri delegati così come illustrato sub. All. E, rinviando ad una successiva seduta consiliare l'identificazione delle singole commissioni costituenti le indicate macroaree;

2) di stabilire che le suddette aree potranno essere integrate, modificate o accorpate con successiva deliberazione del Consiglio, in relazione alle esigenze organizzative e istituzionali dell'Ordine;

3) di prevedere che, una volta costituite, le Commissioni operino in coerenza con gli indirizzi del Consiglio, favorendo attività di studio, elaborazione di documenti, organizzazione di eventi formativi e supporto agli iscritti.

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	dott. Francesco Corbello
Varie ed eventuali	

Il Consiglio

Considerato che nel corso della seduta non sono stati proposti ulteriori argomenti da parte dei Consiglieri;
Preso atto di come non emergono questioni urgenti o comunicazioni da sottoporre alla discussione del Consiglio nell'ambito del presente punto;

prende atto

che, in relazione al punto “Varie ed eventuali”, non vi sono argomenti da trattare né deliberazioni da assumere.

Alle ore 16.50 la seduta è tolta.

Del che è redatto verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Dott. Enrico Villano

Il Presidente
Dott. Francesco Corbello



Allegato A

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord – Ente pubblico non economico

Verbale Commissione Albo, Elenco e Registro

L'anno **2026** il giorno **14** del mese di **aprile** alle **ore 14.00**, a seguito di convocazione del Presidente della Commissione *Albo, Elenco e Registro*, dott.ssa Assunta Bove, si è riunita l'indicata Commissione Istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso la sede in Via A. Diaz, 89 – Aversa (CE), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Movimenti istituzionali Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti - Proposta di delibera consiliare del 15 Aprile 2026.

	Sono presenti	SI	NO
Dott.ssa	Assunta Bove	X	
Dott.	Francesco Naccarato	X	
Dott.ssa	Anna Peluso	X	
Dott.	Stefano Stanzione	X	
Dott.	Enrico Villano	X	

Redige il verbale, la dott.ssa Assunta Bove.

La Commissione

- Preso atto del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del 14 Aprile 2026 pari a: n. 1.573 iscritti all'Albo, n. 13 Società tra Professionisti iscritte all'Albo sez. S.T.P., n. 51 iscritti all'Elenco speciale per un totale di 1637 iscritti tra Albo (Sez. A, Sez. B e Sezione Società tra Professionisti) ed Elenco Speciale.
- Visto l'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per cui: “1. *Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.* 2. *Fermo restando il divieto di accesso a dati diversi da quelli di cui è necessario acquisire la certezza o verificare l'esattezza, si considera operata per finalità di rilevante interesse pubblico, ai fini di quanto previsto dal decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 135, la consultazione diretta, da parte di una pubblica amministrazione o di un gestore di pubblico servizio, degli archivi dell'amministrazione certificante, finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini. Per l'accesso diretto ai propri archivi l'amministrazione certificante rilascia all'amministrazione procedente apposita autorizzazione in cui vengono indicati i limiti e le condizioni di accesso volti ad assicurare la riservatezza dei dati personali ai sensi della normativa vigente.* 3. *L'amministrazione procedente opera l'acquisizione d'ufficio, ai sensi del precedente comma, esclusivamente per via telematica.* 4. *Al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire*

alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali. 5. In tutti i casi in cui l'amministrazione procedente acquisisce direttamente informazioni relative a stati, qualità personali e fatti presso l'amministrazione competente per la loro certificazione, il rilascio e l'acquisizione del certificato non sono necessari e le suddette informazioni sono acquisite, senza oneri, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza. 6. I documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione tramite fax, o con altro mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale”;

- Viste le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dagli iscritti agli Ordini Professionali;
- Considerata la documentazione prodotta e verificata la regolarità dei versamenti delle tasse e dei contributi dovuti, propone di deliberare in merito alle richieste di iscrizione, cancellazione e variazione di seguito riportate:

Provvedimenti concernenti l'Albo e l'Elenco speciale dell'ODCEC di Napoli Nord

Iscrizione all'Albo - Sez. A - Dottori Commercialisti di:

Salvatore Liguori *Omissis*

residente

codice fiscale

Cancellazione per decesso dall'Albo - Sez. A - di:

Aristide Cassella *Omissis*

codice fiscale

Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio dell'ODCEC di Napoli Nord

Iscrizione al Registro dei Tirocinanti

Maria Rosa Di Filippo *Omissis*

residente

codice fiscale

Federico Di Tella *Omissis*

residente

codice fiscale

Gioacchino Marino *Omissis*

residente

codice fiscale

Nicola Abategiovanni

Omissis

residente

codice fiscale

Demetrio Pitea

Omissis

residente

codice fiscale

Vito Cirillo

Omissis

residente

codice fiscale

Giuseppe Grasso

Omissis

residente

codice fiscale

Ernesto Cerullo

Omissis

residente

codice fiscale

Omissis

Luisa Ciocia

Omissis

residente

codice fiscale

Rilascio del certificato di compiuto tirocinio e conseguente cancellazione dal Registro dei Tirocinanti

Mohamed Faker

Omissis

residente

codice fiscale

Giorgia Picone *Omissis*
residente
codice fiscale

Vincenzo Di Palo *Omissis*
residente
codice fiscale

Cancellazione per Interruzione del Rapporto di Tirocinio

Cristoforo De Rosa *Omissis*
residente
codice fiscale

Tutto quanto sopra premesso,
la Commissione,

delibera

all'unanimità dei presenti di prenderne atto e di approvare la proposta di delibera consiliare relativa ai menzionati movimenti istituzionali.

La seduta si chiude alle ore **14.38** previa lettura e sottoscrizione del verbale.

Aversa, 14/04/2026

Dott.ssa	Assunta Bove	Firmato
Dott.	Francesco Naccarato	Firmato
Dott.ssa	Anna Peluso	Firmato
Dott.	Stefano Stanzione	Firmato
Dott.	Enrico Villano	Firmato

Il presente documento costituisce copia digitale del documento originale. Talune parti sono state oscurate (omissis) ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Convenzione

tra

il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
con sede in Napoli, Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, Via Cintia, 21, 80126

I'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli
con sede legale in Napoli alla Piazza dei Martiri n. 30

I'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord
con sede legale in Aversa alla Via Armando Diaz, 89

I'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola
con sede legale in Aversa alla Via Anfiteatro Laterizio, 220

e

I'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torre Annunziata
con sede legale in Torre Annunziata alla Via Prota n. 79 is. 9

per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo
e per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della
professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile

VISTO

- l'art.3, comma 1, lettera e) della legge 24 febbraio 2005, n.34, il quale dispone che con il decreto legislativo che istituisce l'albo unico devono essere definite le prove degli esami di Stato per l'iscrizione nelle sezioni dell'Albo, tenuto conto delle attività svolte dai professionisti iscritti nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, e che deve essere prevista la possibilità di svolgimento del tirocinio durante il corso di studi specialistici, nonché l'esenzione da una delle prove scritte dell'esame di Stato all'esito di un corso realizzato sulla base di convenzioni fra Università e Ordini territoriali;
- l'art. 43 del Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n.139 e l'art. 6 del DM 7 agosto 2009, n.143 (*Regolamento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile*) i quali prevedono che il tirocinio possa essere svolto contestualmente al biennio di studi finalizzato al conseguimento del diploma di laurea specialistica o magistrale, purché lo stesso sia svolto sulla base di accordi tra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;

- l'art. 46 del D.lgs. 139/2005, disciplinante le prove dell'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo, il quale dispone, al comma 3, che siano esentati dalla prima prova scritta¹ coloro i quali provengono dalla sezione B dell'albo e coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- l'art. 47 del D.lgs. 139/2005, disciplinante le prove dell'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione B dell'Albo, il quale dispone, al comma 3, che siano esentati dalla prima prova scritta² coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli degli Ordini e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- l'art. 36, comma 3 del D.lgs. 139/2005 il quale dispone che per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo – Commercialisti – occorre essere in possesso di una laurea nella Classe delle lauree specialistiche in Scienza dell'economia (64S), ovvero nella classe delle lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali (84S)³, nonché il comma 4 del medesimo art. 36, il quale prevede che per l'iscrizione nella sezione B dell'albo – Esperti contabili – occorre essere in possesso di una laurea nella classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (17) o nella Classe delle lauree in Scienze economiche (28)⁴;
- l'art. 8 della direttiva 2006/43/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, disciplinante le prove dell'esame di abilitazione all'esercizio revisione legale dei conti, il quale individua le materie che devono essere oggetto di controllo delle conoscenze teoriche in sede d'esame;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 di attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativo alle materie oggetto dell'esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale;
- l'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, il quale stabilisce che la durata del tirocinio previsto per l'accesso alle professioni regolamentate non può essere superiore a diciotto mesi e che per i primi sei mesi il tirocinio nazionali degli ordini e il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, in concomitanza con il corso di studio per il conseguimento della laurea di primo livello o della laurea magistrale o specialistica;
- il D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, emanato ai sensi dell'art. 3 comma 5, della legge 14 settembre 2011, n. 148, il quale stabilisce, all'art. 6, comma 4 che il tirocinio può essere altresì svolto per i primi sei mesi, in presenza di specifica convenzione quadro tra il consiglio nazionale dell'ordine o collegio, il ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il ministro vigilante, in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea necessaria e che i consigli territoriali e le università pubbliche e private possono stipulare convenzioni conformi a quelle di cui al periodo precedente, per regolare i reciproci rapporti;

¹ Avente ad oggetto le seguenti materie: ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale.

² v. nota n. 1

³ Le lauree delle classi 84 S e 64 S rilasciate ai sensi del D.M. 509/1999 sono state sostituite dalle lauree delle classi LM 77 e LM 56 ai sensi del D.M. 270/2004 secondo le corrispondenze dell'Allegato n. 2 del D.M. 246/2007.

⁴ In conformità a quanto disposto dal D.M. 270/2004 secondo le corrispondenze dell'Allegato n. 2 del D.M. 246/2007, si considerino le seguenti equivalenze: diploma di laurea della classe 17 (corrispondente all'attuale classe L 18), classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; diploma di laurea della classe 28 (corrispondente all'attuale classe L 33), classe delle lauree in scienze economiche.

Considerato

- che la Convenzione Quadro fra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro della Giustizia ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ai sensi dell'art. 43, comma 2, D.lgs. 28 giugno 2005, n. 139, dell'art. 9, comma 6, DL 1/2012 e dell'art. 6, comma 4 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, siglata nel mese di ottobre 2014 ha fissato le condizioni minime che consentono:
 1. di svolgere il tirocinio professionale per sei mesi in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea triennale;
 2. l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
 3. di svolgere il tirocinio professionale per sei mesi in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea magistrale;
 4. l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
 5. di realizzare percorsi formativi espressamente finalizzati all'accesso della professione di dottore commercialista e di esperto contabile;
- che la Convenzione Quadro ha fissato le condizioni minime per la realizzazione di percorsi formativi espressamente finalizzati all'accesso alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile;
- che la Convenzione Quadro prevede che gli Ordini territoriali e le Università diano attuazione a quanto in essa contenuto mediante la sigla di convenzioni a livello locale, che devono rispettare le indicazioni minimi contenute nella convenzione quadro;
- che al tirocinante si applica la convenzione siglata dall'Università presso la quale risulta iscritto, ancorché tale convenzione sia stata sottoscritta con un Ordine territoriale diverso da quello presso il quale il tirocinante chiede l'iscrizione per lo svolgimento del tirocinio;

stipulano

la seguente Convenzione.

Articolo 1 - Condizioni per lo svolgimento del tirocinio professionale in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea triennale

1. La concomitanza fra l'attività formativa universitaria e la formazione professionale qualificante per la professione di Esperto Contabile si attua attraverso lo svolgimento di un tirocinio semestrale di un numero compreso fra 200 e 225 ore nel corso dell'ultimo anno del percorso di laurea triennale, presso uno studio professionale o comunque sotto la supervisione ed il controllo diretto di un professionista (tutor professionale) e con l'indicazione di un docente (tutor accademico) del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES).

2. Possono svolgere il tirocinio professionale in concomitanza con l'ultimo anno del percorso di laurea triennale coloro che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) sono iscritti al corso di laurea triennale Economia delle Imprese Finanziarie della classe L 18 – Scienza dell'economia e della gestione aziendale⁵ o Economia e Commercio della classe L 33 – Scienze Economiche⁶ del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, individuati per le finalità della presente Convenzione ai sensi dell'art. 9, comma 6, DL 1/2012 e dell'art. 6, comma 4 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;

⁵ Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

⁶ Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 28 Scienze Economiche - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

b) abbiano acquisito nel percorso formativo triennale, almeno i seguenti crediti formativi:

<i>Ambiti disciplinari</i>	<i>Crediti formativi</i>
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 24 crediti
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	Almeno 15 crediti

3. Il percorso di lauree triennale garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 del D.lgs. 39 del 27 gennaio 2010, che costituiscono contenuti obbligatori dell'esame di Stato per l'abilitazione all'attività di revisione legale dei conti.
4. Il periodo trascorso all'estero per seguire i programmi di scambio universitario internazionale o comunque autorizzato o riconosciuto dall'Università non determina la sospensione del tirocinio.
5. I Consigli degli Ordini di Napoli, Napoli Nord, Nola e Torre Annunziata indicano, rispettivamente, i Dottori Matteo De Lise, Francesco Corbello, Domenico Molisso e Giuseppe Crescitelli quali referenti organizzativi appositamente dedicati e individuano gli studi professionali disponibili, interessati alla collaborazione didattica ed alla progettazione delle attività da svolgere.
6. La valutazione dell'attività svolta nel corso del semestre di tirocinio è fatta sulla base di un'attestazione semestrale apposta dal professionista e dal tirocinante sul libretto di tirocinio professionale rilasciato dall'Ordine. La verifica sull'effettivo svolgimento del tirocinio spetta all'Ordine, in sede di apposizione del visto semestrale sul libretto del tirocinio.
7. Il professionista redige una relazione ed esprime il proprio giudizio su tutta l'attività di tirocinio svolta dallo studente e può assumere il ruolo di correlatore in sede di Commissione di laurea.
8. Qualora siano soddisfatte le condizioni di cui ai commi precedenti, al conseguimento della laurea triennale, per accedere all'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione B dell'Albo, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.M. 7 agosto 2009, n. 143, almeno un anno di tirocinio sarà svolto presso lo studio di un professionista iscritto, da almeno cinque anni, nell'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Articolo 2 - Condizioni per l'attribuzione di crediti formativi universitari (CFU) al tirocinio professionale svolto in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea triennale

1. Il Dipartimento, nell'ambito della propria autonomia didattica può attribuire all'attività di tirocinio professionale un numero massimo di 9 CFU a condizione che venga prevista:
 - a) la redazione ex ante di un progetto formativo comprendente obiettivi e tipologie di attività prevalenti, sottoscritto dal professionista presso il quale è svolto il tirocinio e dal Dipartimento;
 - b) la verifica dell'effettivo svolgimento del tirocinio mediante l'attestazione, apposta dal tutor professionista, dal tutor accademico e dal tirocinante sul libretto di tirocinio, validato dall'Ordine territoriale competente al termine del semestre; l
 - c) la valutazione, con discussione, da parte di una Commissione d'esame di una relazione scritta elaborata dallo studente su argomenti affrontati durante il tirocinio che utilizzano le conoscenze e competenze acquisite nel percorso formativo triennale nonché in quelle maturate durante l'esperienza formativa del tirocinio

Articolo 3 - Condizioni per l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti Contabili

1. Hanno diritto ad ottenere l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo coloro che hanno conseguito la laurea triennale nella classe L 18 - Scienza dell'economia e della gestione aziendale⁷ o nella classe L 33 - Scienze Economiche⁸ nell'ambito dei corsi di studio di Economia e Commercio ed Economia delle Imprese Finanziarie del DISES, individuati per le finalità della presente Convenzione e che soddisfino i requisiti di cui al precedente articolo 1.

Articolo 4 - Condizioni per lo svolgimento del tirocinio professionale in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea magistrale

1. La concomitanza fra l'attività formativa universitaria e la formazione professionale qualificante per la professione di Dottore Commercialista si attua attraverso lo svolgimento di un tirocinio semestrale di numero compreso fra 275 e 300 ore nel corso dell'ultimo anno del percorso di laurea magistrale presso uno studio professionale o comunque sotto la supervisione ed il controllo diretto di professionista (tutor professionale) e con l'indicazione di un docente (tutor accademico) del DISES.
2. Possono svolgere il tirocinio professionale in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea magistrale coloro che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) hanno conseguito una laurea triennale nella classe L18 - Scienza dell'economia e della gestione aziendale⁹ o nella classe L33 - Scienze economiche¹⁰, ovvero, nel caso in cui hanno acquisito una laurea triennale in altra classe di laurea, abbiano colmato, prima dell'iscrizione, i debiti formativi richiesti dall'Ordinamento didattico per l'accesso alle lauree magistrali convenzionate di cui alla successiva lettera b);
 - b) sono iscritti al corso di laurea magistrale in Economia e Commercio della classe LM 56 - Scienze dell'economia¹¹ del DISES, individuato per le finalità della presente Convenzione ai sensi dell'art. 9, comma 6, DL 1/2012 e dell'art. 6, comma 4 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
 - c) hanno acquisito nel percorso di laurea triennale i crediti indicati nella tabella contenuta all'articolo 1, ovvero se in possesso di altra laurea triennale abbiano colmato i debiti formativi di cui alla lettera a) prima dell'iscrizione al corso di laurea magistrale attuato a norma della precedente lettera b);
 - d) hanno acquisito nel percorso formativo magistrale almeno i seguenti crediti formativi:

<i>Ambiti disciplinari</i>	<i>Crediti formativi</i>
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 18 crediti
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 Finanza aziendale SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	Almeno 9 crediti

⁷ Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

⁸ Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 28 Scienze economiche - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

⁹ Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

¹⁰ Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 28 Scienze economiche - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

¹¹ Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 64 S - Scienze dell'economia - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

IUS /04 Diritto commerciale	Almeno 21 crediti
IUS /05 Diritto dell'economia	
IUS /12 Diritto tributario	
IUS /15 Diritto processuale civile	
IUS /17 Diritto penale	

3. Parte dei crediti formativi esposti nella tabella possono già essere stati acquisiti nella laurea triennale in aggiunta a quelli di cui alla tabella esposta nell'articolo 1.
4. La specifica formazione nelle materie previste dall'articolo 4 del decreto legislativo 39 del 2010 che costituiscono contenuti obbligatori dell'esame di Stato per l'abilitazione all'attività di revisione legale dei conti, è assicurata nel complesso dei crediti formativi di cui alle tabelle esposte nell'articolo 1 e nel presente articolo 4, relative rispettivamente alla laurea triennale e magistrale.
5. Il periodo trascorso all'estero per seguire i programmi di scambio universitario internazionale o comunque autorizzato o riconosciuto dall'Università non determina la sospensione del tirocinio.
6. I Consigli degli Ordini di Napoli, Napoli Nord, Nola e Torre Annunziata indicano, rispettivamente, i Dottori Matteo De Lise, Francesco Corbello, Domenico Molisso e Giuseppe Crescitelli quali referenti organizzativi appositamente dedicati e individuano gli studi professionali disponibili, interessati alla collaborazione didattica ed alla progettazione delle attività da svolgere.
7. La valutazione dell'attività svolta nel corso del semestre di tirocinio è fatta sulla base di un'attestazione semestrale apposta dal professionista e dal tirocinante sul libretto di tirocinio professionale rilasciato dall'Ordine. La verifica sull'effettivo svolgimento del tirocinio spetta all'Ordine, in sede di apposizione del visto semestrale sul libretto del tirocinio.
8. Il professionista redige una relazione ed esprime il proprio giudizio su tutta l'attività di tirocinio svolta dallo studente e può assumere il ruolo di correlatore in sede di Commissione di laurea.
9. Qualora siano soddisfatte le condizioni di cui ai commi precedenti, al conseguimento della laurea magistrale o specialistica, per accedere all'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo, ai sensi dell'art. 42, comma 3, lettera b) del D.lgs. 139/2005 e dell'art. 6, comma 3 del D.M. 7 agosto 2009, n. 143, almeno un anno di tirocinio sarà svolto presso lo studio di un professionista iscritto, da almeno cinque anni, nella sezione A Commercialisti dell'Albo.

Articolo 5 - Condizioni per l'attribuzione di crediti formativi universitari (CFU) al tirocinio professionale svolto in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per conseguimento della laurea magistrale

1. Le Università nell'ambito della propria autonomia didattica possono attribuire all'attività di tirocinio professionale un numero massimo di 12 CFU a condizione che la convenzione stipulata con l'Ordine territoriale preveda:
 - a) la redazione *ex ante* di un progetto formativo comprendente obiettivi e tipologie di attività prevalenti, sottoscritto dal professionista presso il quale è svolto il tirocinio e dal Dipartimento;
 - b) la verifica dell'effettivo svolgimento del tirocinio mediante le attestazioni apposte dal tutor professionista, dal tutor accademico e dal tirocinante sul libretto di tirocinio, validato dall'Ordine territoriale competente;
 - c) la valutazione, con discussione, da parte di una Commissione d'esame di una relazione scritta elaborata dallo studente su argomenti affrontati durante il tirocinio che utilizzano le conoscenze e competenze acquisite nel percorso formativo magistrale nonché in quelle maturate durante l'esperienza formativa del tirocinio

Articolo 6 - Condizioni per l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla Sezione A dell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

1. Hanno diritto all'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo coloro che hanno conseguito la laurea nel corso di studi magistrale in Economia e Commercio nella classe LM 56- Scienze dell'economia¹² del DISES, individuato per le finalità della presente Convenzione e che soddisfi i requisiti di cui al precedente articolo 4.

Articolo 7 – Laurea triennale, laurea magistrale e percorsi di accesso alla professione in ambito europeo

Nel rispetto dei contenuti minimi previsti dalla Convenzione Quadro, gli Ordini territoriali e il Dipartimento si impegnano a verificare la possibilità che i corsi di laurea triennali e magistrali per l'accesso alla professione abbiano contenuti formativi conformi a quelli definiti da accordi internazionali di cui è parte il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (quali, ad esempio, il progetto Common Content), finalizzati a garantire l'uniformità dei percorsi di accesso alla professione ed in particolare ad assicurare la libera circolazione dei professionisti contabili nell'ambito dell'Unione Europea.

Pertanto, il Dipartimento e gli Ordini territoriali si impegnano ad informare adeguatamente gli studenti, a partire dall'ultimo anno di scuola superiore, in merito alle offerte formative ed ai percorsi alternativi finalizzati all'accesso alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, evidenziando le differenti opportunità che derivano dai percorsi di studio che integrano i contenuti prescritti negli accordi internazionali di cui è parte il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Articolo 8 - Revisione periodica della convenzione

La presente convenzione quadro verrà periodicamente aggiornata in funzione delle novità legislative introdotte in ambito professionale ed universitario, a livello nazionale ed europeo ed al fine di implementarne l'applicazione presso gli Ordini e il Dipartimento.

Il Direttore del DISES dell'Università di Napoli Federico II	Il Presidente ODCEC di Napoli	Il Presidente ODCEC di Napoli Nord	Il Presidente ODCEC di Nola	Il Presidente ODCEC di Torre Annunziata
Prof. Antonio Acconcia	Dott. Matteo De Lise	Dott. Francesco Corbello	Dott. Domenico Molisso	Dott. Giuseppe Crescitelli

¹² Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 56 S - Scienze dell'economia - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.



Oggetto: nota alla pubblicazione del verbale - allegato D

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

attesta che

l'Allegato D (relativo al punto n. 6 dell'Ordine del Giorno del Consiglio n. 6 del 15.04.2026, rubricato "*Formazione Professionale: richiesta di esenzione - Art. 8 Regolamento Fpc*") non è pubblicabile in quanto contiene dati personali la cui diffusione non è consentita dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Pertanto, l'Allegato è sottratto alla pubblicazione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e delle disposizioni in materia di trasparenza.

F.to Dott. Antonio Esposito

ALLEGATO A

Sommario

Introduzione	2
Principi generali di funzionamento.....	2
Corsi eLearning on Demand	2
Webinar in diretta streaming	2
Requisiti tecnici per la fruizione	2
Pubblicazione di un corso eLearning onDemand	3
Scheda di accreditamento o dati di accreditamento (*).....	3
Materiale didattico.....	3
Platea utenti (*).....	3
Tempistiche di pubblicazione	3
Pubblicazione di un webinar in diretta streaming	4
Verificare la disponibilità della piattaforma (*).....	4
Scheda di accreditamento o dati di accreditamento (*).....	4
Materiale didattico.....	4
Platea utenti (*).....	4
Tempistiche di pubblicazione	4
Rendicontazione CFP.....	5
Richieste di assistenza e supporto tecnico.....	5
Servizio di supporto agli Ordini	5
Servizio di supporto agli iscritti	5

Introduzione

Scopo del documento è descrivere il funzionamento tecnico della Piattaforma eLearning CONCERTO.it relativamente alla fruizione di contenuti di autoformazione (Programma di autoformazione).

Principi generali di funzionamento

Un corso eLearning basato su un Programma di autoformazione consente all'iscritto di seguire un processo formativo che garantisca l'apprendimento di un determinato argomento senza ricorrere all'interazione diretta con un docente, stabilendo in autonomia i tempi di fruizione sempre in considerazione del sostenimento di un test finale.

Corsi eLearning on Demand

Tutti i corsi eLearning CONCERTO.it vengono prodotti in considerazione delle "Norme di attuazione sull'applicazione delle tecnologie di e-learning alle attività formative" e del Regolamento per la formazione professionale continua CNDCEC. Per ciascun corso la Piattaforma prevede appositi momenti di verifica (a intervalli irregolari) che consentono una verifica costante della presenza del discente.

Il materiale didattico (slide di supporto e quesiti) viene redatto direttamente dal relatore nel rispetto di quanto previsto al punto 1.10 delle "Norme di attuazione sull'applicazione delle tecnologie di e-learning alle attività formative" CNDCEC.

Webinar in diretta streaming

Tutti i corsi eLearning CONCERTO.it in diretta streaming vengono prodotti in considerazione delle "Norme di attuazione sull'applicazione delle tecnologie di e-learning alle attività formative" e del Regolamento per la formazione professionale continua CNDCEC. La Piattaforma è dotata di un sistema di tracking in grado di monitorare costantemente la presenza del discente.

Requisiti tecnici per la fruizione

- Connessione: 1Mb in download o superiore
- Sistema operativo: Windows, Mac, device Android ed Apple
- Browser: Google Chrome, Mozilla FireFox
- Cookie, Javascript: abilitati

Pubblicazione di un corso eLearning onDemand

Per consentire la corretta pubblicazione di un corso onDemand ODCEC dovrà fornire a DATEV KOINOS il materiale elencato di seguito.

Tutto il materiale fornito a DATEV KOINOS dovrà essere preventivamente verificato da ODCEC.

Scheda di accreditamento o dati di accreditamento (*)

ODCEC dovrà fornire a DATEV KOINOS indicazione precisa e completa circa la tipologia dei crediti e le materie CNDCEC e MEF (se previste) che caratterizzano il corso oggetto di pubblicazione.

Per i corsi con più codici materia CNDCEC dovrà essere indicata la corrispondenza per ciascun credito (es. per un corso della durata di 4h dovranno essere indicate le materie secondo questa modalità: C.2.1 (1), C.2.3 (2), C.2.4 (1)).

Nel caso di corsi che prevedono anche materie MEF dovrà essere indicata la corrispondenza per ogni singola materia CNDCEC.

Nel caso di corsi che prevedono la maturazione di CFP in materie obbligatorie, ODCEC dovrà darne specifica evidenza.

Materiale didattico

Se previsto, ODCEC dovrà fornire a DATEV KOINOS tutto il materiale didattico che verrà caricato all'interno del corso.

Platea utenti (*)

ODCEC dovrà indicare a DATEV KOINOS se la fruizione del corso oggetto di pubblicazione prevede limitazioni di accesso. Pertanto dovrà indicare se possono accedere tutti gli iscritti a Concerto, solo gli iscritti dell'ODCEC stesso, solo un gruppo di iscritti selezionati.

Nel caso di gruppo di iscritti selezionati dovrà fornire a DATEV KOINOS un file Excel con indicazione, per ciascun iscritto, del codice fiscale e dell'Ordine di appartenenza.

Tempistiche di pubblicazione

La pubblicazione di un corso eLearning onDemand è subordinata alla corretta ricezione di tutto il materiale sopra elencato e contrassegnato con (*).

La ricezione di materiale incompleto contribuirà allo slittamento delle attività di pubblicazione.

Ricevuto tutto il materiale e verificata la sua completezza DATEV KOINOS pubblicherà il corso eLearning onDemand entro 7gg lavorativi alla data di ricezione.

Qualsiasi urgenza dovrà essere preventivamente concordata tra le parti e in tempo utile a garantire la corretta pubblicazione del corso entro i termini stabiliti.

Pubblicazione di un webinar in diretta streaming

Per consentire la corretta gestione e pubblicazione di un webinar in diretta streaming ODCEC dovrà procedere come illustrato di seguito.

Verificare la disponibilità della piattaforma (*)

Definiti data e orario di trasmissione del webinar ODCEC dovrà contattare DATEV KOINOS per verificare la disponibilità della piattaforma e concordare eventuali variazioni.

La trasmissione in diretta streaming e il collegamento in remoto con eventuali relatori verranno gestiti in toto da un operatore selezionato da ODCEC. La verifica della disponibilità dell'operatore sarà a cura di ODCEC.

Scheda di accreditamento o dati di accreditamento (*)

ODCEC dovrà fornire a DATEV KOINOS indicazione precisa e completa circa la tipologia dei crediti e le materie CNDCEC e MEF (se previste) che caratterizzano il webinar oggetto di pubblicazione.

Per i webinar con più codici materia CNDCEC dovrà essere indicata la corrispondenza per ciascun credito (es. per un corso della durata di 4h dovranno essere indicate le materie secondo questa modalità: C.2.1 (1), C.2.3 (2), C.2.4 (1)).

Nel caso di webinar che prevedono anche materie MEF dovrà essere indicata la corrispondenza per ogni singola materia CNDCEC.

Nel caso di webinar che prevedono la maturazione di CFP in materie obbligatorie, ODCEC dovrà darne specifica evidenza.

Materiale didattico

Se previsto, ODCEC dovrà fornire a DATEV KOINOS tutto il materiale didattico che verrà messo a disposizione degli iscritti durante la trasmissione del webinar.

Platea utenti (*)

ODCEC dovrà indicare a DATEV KOINOS se la fruizione del webinar oggetto di pubblicazione prevede limitazioni di accesso. Pertanto dovrà indicare se possono accedere tutti gli iscritti a Concerto, solo gli iscritti dell'ODCEC stesso, solo un gruppo di iscritti selezionati.

Nel caso di gruppo di iscritti selezionati dovrà fornire a DATEV KOINOS un file Excel con indicazione, per ciascun iscritto, del codice fiscale e dell'Ordine di appartenenza.

Tempistiche di pubblicazione

La pubblicazione di un webinar è subordinata alla corretta ricezione di tutto il materiale sopra elencato e contrassegnato con (*).

La ricezione di materiale incompleto, non consentendo la pubblicazione, determinerà lo slittamento delle attività di pubblicazione.

Qualsiasi urgenza dovrà essere preventivamente concordata tra le parti e in tempo utile a garantire la corretta pubblicazione del corso entro i termini stabiliti.

Rendicontazione CFP

DATEV KOINOS, entro i primi 10 giorni lavorativi del mese successivo a quello in corso, invierà a ODCEC i file relativi alla rendicontazione dei CFP maturati dagli iscritti. I file verranno prodotti secondo il formato definito dal CNDCEC e compatibile per l'importazione sul relativo portale.

Richieste di assistenza e supporto tecnico

Tutte le richieste di assistenza e supporto tecnico sono gestite direttamente da DATEV KOINOS e vengono rese disponibili secondo orario di ufficio: ore 9-13 e 14-18 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Servizio di supporto agli Ordini

Per tutte le richieste in merito alla pubblicazione di corsi eLearning onDemand, webinar o riaccredito eventi degli anni precedenti ODCEC può inviare una mail ai seguenti indirizzi: matteo.santi@datevkoinos.it, daniela.zecchillo@datevkoinos.it

Per tutte le richieste inerenti alla rendicontazione dei crediti ODCEC può inviare una mail all'indirizzo segnalazionicip@concerto.it. Questo indirizzo è a uso esclusivo degli Ordini pertanto si invita a non divulgarlo agli iscritti.

Servizio di supporto agli iscritti

Per tutte le richieste di carattere tecnico o per chiarimenti in merito alla rendicontazione dei crediti maturati gli iscritti possono utilizzare la piattaforma di web ticket raggiungibile dal link <https://www.concerto.it/contattaci>