

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord
**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI NORD**

Via Diaz 89 – Aversa (CE) | Codice Fiscale: 90037380616

**AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE**

FESTA D'ESTATE ODCEC NAPOLI NORD 2026 – “GENERAZIONI IN RETE”

Ente promotore	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord (ODCEC Napoli Nord)
Sede	Via Diaz 89 – 81031 Aversa (CE)
Oggetto	Raccolta di manifestazioni di interesse per sponsorizzazioni finanziarie e tecniche della Festa d'Estate ODCEC Napoli Nord 2026, con momento istituzionale “Generazioni in Rete”
Data dell'evento	22 luglio 2026, dalle ore 19:00 alle ore 24:00
Sede dell'evento	Struttura turistica “Frontemare Ambasciatori”, zona Licola Mare (NA)
Scadenza domande	15 giugno 2026
Pubblicazione	Sito internet dell'Ordine e canali istituzionali
Versione	Testo rimodulato con presidi di trasparenza, imparzialità, tracciabilità, gestione conflitti di interesse e criteri oggettivi di valutazione

Art. 1 – Finalità, natura dell'avviso e quadro di garanzia

L'Ordine intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici disponibili a sostenere, mediante sponsorizzazione finanziaria o tecnica, l'organizzazione della Festa d'Estate 2026, comprensiva del momento istituzionale “Generazioni in Rete”.

L'iniziativa conserva natura istituzionale e non commerciale. La presenza degli sponsor è finalizzata esclusivamente alla copertura, totale o parziale, dei costi organizzativi, senza alcuna incidenza sui contenuti dell'evento, sulle attività dell'Ordine, sulle funzioni istituzionali, disciplinari, formative o rappresentative dell'Ente.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara per l'affidamento di servizi. Esso costituisce procedura trasparente di raccolta, comparazione e ammissione di proposte di sponsorizzazione, soggetta a istruttoria motivata, delibera consiliare e successiva formalizzazione scritta dei rapporti.

L'Ordine applica, in via di presidio organizzativo, i principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, prevenzione dei conflitti di interesse, tracciabilità dei pagamenti e rendicontazione finale.

Art. 2 – Descrizione dell'evento

La Festa d'Estate ODCEC Napoli Nord 2026 si terrà il 22 luglio 2026 presso la struttura turistica “Frontemare Ambasciatori”, in zona Licola Mare (NA), con partecipazione indicativa di circa 350 persone tra iscritti all'Albo, ospiti istituzionali e rappresentanti del mondo economico, giuridico e professionale del territorio.

Orario	Attività
19:30 – 20:15	Accoglienza, accredito, aperitivo iniziale e networking informale
20:15 – 20:20	Saluto istituzionale del Presidente
20:20 – 20:50	Riconoscimenti istituzionali, benvenuto nuovi iscritti e testimonianze “Generazioni in Rete”
20:50 – 21:00	Foto ufficiale e chiusura del momento istituzionale
21:00 – 23:30	Cena / standing dinner, networking professionale, conclusione

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord**Art. 3 – Piano finanziario, soglia di sostenibilità e destinazione delle sponsorizzazioni**

La copertura finanziaria dell'iniziativa è assicurata mediante ticket di ingresso corrisposto dai partecipanti direttamente alla struttura, nonché mediante sponsorizzazioni finanziarie e tecniche. Le sponsorizzazioni sono destinate al cofinanziamento delle spese organizzative dell'evento, tra cui location, catering e beverage, accoglienza, service tecnico, speaker, musica, grafica, materiali informativi, targhe e altri costi strettamente connessi alla realizzazione dell'iniziativa.

La soglia minima di sostenibilità economica dell'evento per l'Ordine è fissata in Euro 10.000, da verificarsi sulla base del piano economico approvato o preso d'atto dal Consiglio. Il mancato raggiungimento della soglia potrà determinare il rinvio, il ridimensionamento o la mancata realizzazione dell'evento, con restituzione degli importi eventualmente incassati a titolo di sponsorizzazione.

Il Gruppo di lavoro incaricato predisporrà un prospetto riepilogativo contenente: costi stimati, contributi da ticket versati dai partecipanti direttamente alla struttura, sponsorizzazioni ammesse, eventuali sponsorizzazioni tecniche valorizzate economicamente e saldo stimato dell'iniziativa.

Art. 4 – Soggetti ammessi e aree di provenienza

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse operatori economici pubblici e privati, enti, organismi, imprese, associazioni e soggetti istituzionali in possesso dei requisiti di compatibilità di cui al presente avviso. Costituisce elemento preferenziale la coerenza dell'attività dello sponsor con la missione istituzionale dell'Ordine e con l'interesse professionale degli iscritti.

Area sponsor	Priorità	Motivazione
Software, gestionali, cloud, firma digitale, PEC, cybersecurity	Alta	Servizi direttamente utilizzati da studi professionali e consulenti
Banche, confidi, fintech regolamentate, factoring, leasing, pagamenti digitali	Alta	Interesse per professionisti che assistono PMI e contribuenti
Assicurazioni professionali, welfare, previdenza complementare	Alta	Prodotti collegati alla tutela dello studio e del professionista
Editoria fiscale, formazione, banche dati, e-learning	Alta	Coerenza con aggiornamento professionale e crescita delle competenze
Servizi per imprese: finanza agevolata, ESG, controllo di gestione, HR e payroll	Media/Alta	Coerenza con le nuove aree di consulenza e con le PMI
Università, business school, enti di certificazione, organismi ADR	Media	Collaborazione istituzionale e orientamento
Imprese locali qualificate e gruppi territoriali	Media	Rafforzamento del rapporto con la comunità professionale e il territorio
Fornitori tecnici evento: location, catering, service, stampa, foto/video	Tecnica	Sponsorizzazione in natura con riduzione diretta dei costi organizzativi

Art. 5 – Pacchetti di sponsorizzazione e limiti di visibilità

Pacchetto	Contributo indicativo	N. massimo	Visibilità riconosciuta
Main Sponsor	Euro 2.500	Max 2	Logo in evidenza su materiali istituzionali e pannello sponsor; ringraziamento istituzionale; desk informativo sobrio in area accoglienza; n. 4 inviti
Sponsor	Euro 1.000	Variabile	Logo su materiali istituzionali e pannello sponsor; ringraziamento istituzionale; desk informativo sobrio in aree secondarie; n. 2 inviti
Supporter	Euro 500	Variabile	Logo in pagina sponsor con dicitura "con il supporto di" e citazione nel report finale

La presenza dello sponsor non attribuisce diritto a interventi commerciali nel segmento istituzionale, non consente attività promozionale invasiva, non comporta patrocinio, endorsement, accreditamento preferenziale o utilizzo del marchio dell'Ordine per finalità diverse da quelle autorizzate. Ogni uso di loghi, denominazioni e riferimenti all'Ordine dovrà essere preventivamente autorizzato per iscritto.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord**Art. 6 – Requisiti di compatibilità istituzionale, reputazionale e deontologica**

Non sono ammissibili proposte provenienti da soggetti che presentino elementi ostativi sotto il profilo dell'opportunità istituzionale, deontologica, reputazionale o di prevenzione dei conflitti di interesse. In particolare, il soggetto sponsor non deve:

- svolgere attività in conflitto con le funzioni istituzionali, disciplinari o rappresentative dell'Ordine;
- essere oggetto, per quanto dichiarato o comunque conoscibile, di procedimenti penali, disciplinari o sanzioni amministrative rilevanti tali da compromettere la reputazione dell'Ente;
- esercitare attività di concorrenza diretta con servizi istituzionali esclusivi dell'Ordine;
- aver dato luogo, nei rapporti già intercorsi con l'Ordine, a inadempimenti contrattuali, contenziosi o comportamenti scorretti documentati;
- proporre forme di comunicazione incompatibili con decoro, sobrietà, indipendenza e autonomia dell'istituzione ordinistica.

Eventuali proposte riconducibili a iscritti, consiglieri, componenti di commissioni, fornitori ricorrenti o soggetti con rapporti economici già in essere con l'Ordine devono essere dichiarate nella scheda di manifestazione di interesse. Il Consigliere o il componente del Gruppo di lavoro eventualmente interessato, direttamente o indirettamente, si astiene da ogni attività istruttoria, valutativa e deliberativa.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro e non oltre il 20 giugno 2026 mediante compilazione dell'Allegato A, sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri.

- PEC all'indirizzo info@pec.odcecnapolinord.it, con oggetto "Manifestazione di interesse – Sponsorizzazione Festa Estate 2026";
- consegna a mano alla Segreteria dell'Ordine, Via Diaz 89 – Aversa (CE), negli orari di ufficio.

Le domande pervenute oltre il termine o prive degli elementi essenziali non sono ammesse, salvo esclusiva regolarizzazione documentale di irregolarità formali non incidenti sulla parità di trattamento, da richiedersi con comunicazione scritta e termine uniforme. Ogni eventuale regolarizzazione dovrà essere motivata e verbalizzata.

La presentazione della manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto alla sponsorizzazione, alla visibilità richiesta o alla stipula dell'accordo.

Art. 8 – Procedura di valutazione, criteri oggettivi e graduazione

Le manifestazioni di interesse sono istruite dal Gruppo di lavoro designato dal Consiglio dell'Ordine. L'ammissione è deliberata dal Consiglio sulla base di proposta istruttoria motivata.

Criterio	Punteggio massimo	Elementi di valutazione
Coerenza istituzionale	30	Compatibilità dell'attività dello sponsor con missione dell'Ordine e interesse degli iscritti
Assenza di conflitti/reputazione	25	Assenza di elementi ostativi, rapporti critici, potenziali interferenze o rischi reputazionali
Valore economico o tecnico	20	Contributo offerto, prestazione tecnica valorizzata, utilità concreta per riduzione costi
Compatibilità comunicativa	15	Sobrietà della visibilità richiesta, rispetto del decoro istituzionale, assenza di promozione invasiva
Precedenti rapporti con l'Ordine	10	Regolarità, correttezza, assenza di inadempimenti o contenziosi pregressi

In caso di eccedenza di richieste per pacchetti a numero limitato, la selezione avviene in base al punteggio complessivo. In caso di parità prevalgono, nell'ordine: maggiore coerenza istituzionale, maggiore valore economico o tecnico, ordine cronologico di arrivo della PEC/consegna, principio di rotazione rispetto a sponsorizzazioni analoghe già riconosciute in precedenti iniziative.

Le esclusioni e le ammissioni con pacchetto diverso da quello richiesto devono essere motivate sinteticamente nel verbale istruttorio e nella delibera consiliare.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord**Art. 9 – Fasi procedurali**

N.	Fase	Descrizione
1	Verifica formale	Controllo di completezza della scheda, poteri di firma e documentazione allegata
2	Istruttoria	Verifica di compatibilità istituzionale, reputazionale, conflitti di interesse, capienza spazi e valore offerto
3	Attribuzione punteggi	Applicazione della griglia di valutazione e formazione del prospetto comparativo
4	Proposta al Consiglio	Trasmissione al Consiglio di tabella sponsor, importi, pacchetti, punteggi, motivazioni di eventuali esclusioni
5	Delibera consiliare	Ammissione degli sponsor, approvazione pacchetti, autorizzazione alla sottoscrizione degli accordi
6	Formalizzazione	Sottoscrizione della lettera/contratto di sponsorizzazione; pagamenti tracciabili; eventuali adempimenti per sponsorizzazioni tecniche
7	Esecuzione e rendiconto	Gestione della visibilità concordata; report finale al Consiglio; rendiconto agli sponsor

Art. 10 – Modalità di pagamento, tracciabilità e sponsorizzazioni tecniche

Il corrispettivo della sponsorizzazione finanziaria è versato solo dopo la delibera consiliare di ammissione e la comunicazione dell'accettazione della proposta. Il pagamento avviene mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'ODCEC Napoli Nord, secondo coordinate indicate nell'accordo scritto.

Rata	Importo	Scadenza
Acconto	50% del totale	Entro 5 giorni dalla comunicazione di ammissione e comunque prima della sottoscrizione definitiva, se richiesto dall'accordo
Saldo	50% del totale	Entro il 30 giugno 2026

Per le sponsorizzazioni finanziarie pure è richiesto il pagamento con strumenti tracciabili. Per le sponsorizzazioni tecniche, consistenti in prestazioni, servizi o forniture rese direttamente dallo sponsor, la valorizzazione economica, l'oggetto della prestazione, gli standard minimi, le responsabilità esecutive e gli eventuali adempimenti di tracciabilità saranno specificamente disciplinati nell'accordo scritto, con acquisizione del CIG ove dovuto in base alla natura della prestazione.

La sponsorizzazione è efficace solo dopo deliberazione consiliare di ammissione e sottoscrizione dell'accordo scritto. Gli importi eventualmente versati sono restituiti qualora l'evento non abbia luogo per mancato raggiungimento della soglia minima di copertura o per diversa decisione motivata del Consiglio.

Art. 11 – Comunicazione, locandina e uso dei loghi

La comunicazione dell'evento mantiene veste esclusivamente istituzionale. Il logo dell'Ordine è collocato nella fascia alta dei materiali grafici, in posizione leggibile e proporzionata. L'area sponsor è separata, collocata in calce o in sezione dedicata, con dimensione uniforme dei loghi per ciascun pacchetto.

La presenza dello sponsor è indicata con diciture quali "con il supporto di" o "con il contributo di". Non è attribuito agli sponsor alcun ruolo istituzionale, patrocinio, preferenza, partnership esclusiva non deliberata o funzione diversa dalla sponsorizzazione formalmente approvata.

Art. 12 – Clausole di riserva e revoca

L'Ordine si riserva, con atto motivato, di:

- non ammettere proposte non conformi ai requisiti di compatibilità o ai criteri del presente avviso;
- ridimensionare, modificare, rinviare o non realizzare l'evento qualora non sia raggiunta la soglia minima di copertura di Euro 10.000 o sopravvengano esigenze organizzative;
- revocare l'ammissione dello sponsor in caso di sopravvenuti elementi ostativi documentati;
- adeguare le forme di visibilità in funzione del numero definitivo degli sponsor ammessi, ferma la proporzionalità rispetto al pacchetto deliberato;

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord

- interrompere rapporti o comunicazioni che possano pregiudicare immagine, indipendenza, imparzialità o decoro istituzionale dell'Ordine.

Art. 13 – Rendicontazione finale e pubblicità degli esiti

Al termine dell'iniziativa il Gruppo di lavoro predispose un report finale al Consiglio contenente elenco degli sponsor ammessi, importi incassati, sponsorizzazioni tecniche ricevute, utilizzo delle risorse, eventuali criticità organizzative e attestazione delle forme di visibilità effettivamente riconosciute.

L'Ordine può pubblicare sul sito istituzionale un riepilogo degli sponsor ammessi e delle finalità dell'iniziativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità e protezione dei dati personali.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti sono trattati dall'ODCEC Napoli Nord, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso, alla valutazione delle manifestazioni di interesse, alla stipula degli accordi e all'organizzazione dell'evento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Segreteria dell'Ordine: Telefono 081-19814660; e-mail info@odcecnapolinord.it; PEC info@pec.odcecnapolinord.it; sito web www.odcecnapolinord.it; orari di ricevimento lunedì – giovedì, ore 9:00 – 13:00.

Aversa, li 29.05.2026

**Il Presidente
ODCEC Napoli Nord
Francesco Corbello**



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord

ALLEGATO A – Scheda di manifestazione di interesse alla sponsorizzazione

Festa d'Estate ODCEC Napoli Nord 2026 – “Generazioni in Rete” | 22 luglio 2026 | Struttura turistica “Frontemare Ambasciatori” – Licola Mare (NA)

SEZIONE 1 – Dati identificativi dello sponsor

Campo	Dati
Ragione sociale / Denominazione	
Sede legale	
Codice Fiscale / Partita IVA	
Legale rappresentante	
Referente responsabile	
Telefono referente	
E-mail referente	
PEC	
Settore di attività	

SEZIONE 2 – Pacchetto proposto

Campo	Dati
Pacchetto prescelto	<input type="checkbox"/> Main Sponsor <input type="checkbox"/> Sponsor <input type="checkbox"/> Supporter
Contributo finanziario offerto	Euro _____
Prestazione tecnica offerta	Descrizione della prestazione e valore economico stimato
Logo e materiali grafici	Da trasmettere in formato vettoriale o alta risoluzione

SEZIONE 3 – Dichiarazioni

Il/la sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante del soggetto indicato nella Sezione 1, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni dell'avviso;
- l'assenza di cause ostative di carattere istituzionale, deontologico o reputazionale, per quanto a propria conoscenza;
- l'assenza di conflitti di interesse con l'ODCEC Napoli Nord, con i suoi Consiglieri o componenti del Gruppo di lavoro, ovvero la seguente situazione potenziale: _____;
- di non richiedere né pretendere alcuna incidenza sui contenuti istituzionali dell'evento o sulle attività dell'Ordine;
- di autorizzare l'ODCEC Napoli Nord all'utilizzo del proprio logo per le sole finalità dell'evento e nei limiti dell'accordo di sponsorizzazione;
- di aver preso visione dell'informativa privacy e di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità connesse all'iniziativa.

Luogo e data: _____

Firma del Legale Rappresentante

La presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere trasmessa entro il 15 giugno 2026 a mezzo PEC a info@pec.odcecnapolinord.it ovvero consegnata alla Segreteria dell'Ordine, Via Diaz 89 – Aversa (CE).