

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 15

L'anno 2024 il giorno 12 del mese di Novembre alle ore 12.30, a seguito di convocazione del 7 Novembre, si è riunito il Consiglio dell' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord , presso la sede in Via Diaz, 89 - Aversa, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno.

Ordine del giorno

- | | |
|-----------|---|
| 1. | Comunicazioni del Presidente. |
| 2. | Comunicazioni ed Avvisi del Tesoriere. |
| 3. | Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti: iscrizione, cancellazioni e variazioni. |
| 4. | Approvazione e/o ratifica Eventi formativi |
| 5. | Varie ed Eventuali. |

	Sono presenti	SI	NO	Ingr. alle ore	Punto O.d.G.	Usc. alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Francesco Maticena	X		12.30	1	13.15	5
Dott.	Diego Musto	X		12.30	1	13.15	5
Dott.	Angelo Capone	X		12.30	1	13.15	5
Dott.	Sandro Fontana	X		12.30	1	13.15	5
Dott.ssa	Assunta Bove	X		12.30	1	13.15	5
Dott.	Antonio Carboni		Assente Giustificato				
Dott.	Gennaro Carleo	X		12.30	1	13.15	5
Dott.	Gerardo Carleo	X		12.30	1	13.15	5
Dott.ssa	Giulia Frezza	X		12.30	1	13.15	5
Dott.	Michele Frignola	X		12.30	1	13.15	5
Dott.	Raffaele Iodice	X		12.30	1	13.15	5
Dott.ssa	Eugenia Maisto	X		12.30	1	13.15	5
Dott.	Francescopaolo Orabona		Assente Giustificato				
Dott.	Francesco Vallefucoco		Assente Giustificato				
Dott.	Enrico Villano	X		12.30	1	13.15	5

Il Presidente, dott. Francesco Maticena, constatata l'assenza giustificata dei Consiglieri dott.ri Antonio Carboni, Francescopaolo Orabona e Francesco Vallefucoco, preso atto della presenza in sede di tutti gli altri Consiglieri, **accertata la loro identità, non avendo alcuno dei presenti eccepiuto alcunché circa le modalità di tenuta della seduta consiliare, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 12,30.**

Redige il verbale il Consigliere Segretario, dott. Angelo Capone.

DELIBERA N. 1

Punto O.d.G.	Relatore
1	dott. Francesco Maticena
Comunicazioni del Presidente	

Il Presidente

comunica al Consiglio quanto segue:

1. Principali Informative CNDCEC.

138 – Documento “Aspetti organizzativi, amministrativi e contabili: check-list operative – Focus Cooperative”

139 – Documento “Qualità del bilancio e informazioni rilevanti per i fondi di Private Equity”

140 – Documento “La mediazione civile e commerciale”

141 – Protocollo d’intesa CNDCEC – CONI

142 – Avviso pubblico per l’iscrizione nell’elenco dei revisori dei conti degli enti locali anno 2025 – Presentazione di nuove domande e adempimenti per i soggetti già iscritti

143 – I^a Assemblea dei Commercialisti del Lavoro

144 – Chiarimenti in ordine all’Accesso al Portale ALI dello Sportello Unico Immigrazione – Decreto flussi per l’anno 2025 – profilazione degli iscritti agli Ordini territoriali

145 – Corso di formazione ‘Gestori della crisi e insolvenza delle imprese e professionisti indipendenti: corso di aggiornamento per il mantenimento dell’iscrizione nell’elenco ex art. 356 CCII’

Il Consiglio

Su proposta del Relatore,

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di:

1. prenderne atto.

DELIBERA N. 2

Punto O.d.G.	Relatore
2	dott. Sandro Fontana
Comunicazioni ed Avvisi del Tesoriere	

Comunicazione del Tesoriere nr° 1: Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di funzionario (ex area funzionale c - ex posizione economica c1) presso la segreteria dell'ODCEC di Napoli Nord.

Il Consiglio

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto enti pubblici non economici);

Vista l’Assegnazione definitiva del dott. Antonio Bova presso Città Metropolitana di Napoli;

Preso atto della necessità di espletare la procedura concorsuale che porterà alla copertura di n. 1 posto dell’ex Area Funzionale C, ex posizione economica C/1, presso la Segreteria dell’ODCEC di Napoli Nord; Preso atto della delibera n. 5 del Verbale del Consiglio n. 7 del 16/05/2022 e della delibera n. 3 del Verbale del Consiglio n. 5 del 18/05/2023;

Preso atto della copertura economico-finanziaria prevista dal capitolo “*Spese per Concorso*” del Bilancio Preventivo 2024;

Preso atto del preventivo acquisito dal Tesoriere dalla TM Consulting (di cui Sub. **AII.A**);

Riscontrata la documentata esperienza pregressa della TM Consulting, idonea all’esecuzione della prestazione contrattuale;

Verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

Preso atto della proposta del Consigliere dott. Michele Frignola di formare un gruppo di lavoro interno al Consiglio composto dal Consigliere Tesoriere dott. Sandro Fontana, dal Consigliere Segretario dott. Angelo Capone e dal Vicepresidente dott. Diego Musto;

Preso atto della proposta del Tesoriere di impegnare tutta la somma prevista dal capitolo “*Spese per Concorso*” del Bilancio Preventivo 2024 alla copertura dei costi di gestione derivanti dallo svolgimento del Concorso.

Preso atto, inoltre, della proposta del Tesoriere di delegare la TM Consulting alla stesura del bando di concorso, con riserva, inoltre, di poter delegare la società allo svolgimento di ulteriori servizi relativi al corretto espletamento della procedura;

tanto sopra premesso,
su proposta del Relatore

delibera

all’unanimità dei presenti, di:

- rinnovare la delega al Tesoriere a porre in essere tutte le azioni necessaria al corretto espletamento della procedura Concorsuale;
- autorizzare il Tesoriere all’impegno di spese entro i limiti così come previsti dal capitolo “*Spese per Concorso*” del Bilancio Preventivo 2024;
- approvare la formazione di un gruppo di lavoro, composto dai dott.ri Angelo Capone, Sandro Fontana e Diego Musto, per l’analisi delle procedure utili al corretto espletamento della procedura concorsuale;
- delegare la TM Consulting alla stesura del Bando di Concorso, con riserva di delega allo svolgimento delle ulteriori fasi amministrative caratterizzanti la procedura concorsuale

DELIBERA N.3

Punto O.d.G.	Relatore
3	dott. Sandro Fontana
Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti: iscrizioni, cancellazioni e variazioni	

Il Consiglio

Preso atto

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data dell'11 Novembre 2024: n. 1612 iscritti all'Albo, n. 12 Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez. società tra professionisti, n. 47 iscritti all'Elenco speciale **per un totale di 1671 iscritti.**

Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti: iscrizioni, cancellazioni e variazioni.

Punto all'Ordine del Giorno illustrato dal Presidente Commissione Albo dott. Sandro Fontana, previo esame della documentazione e dei versamenti di tasse e contributi dovuti, e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni e Variazioni.

Provvedimenti concernenti l'Albo e l'Elenco speciale

Iscrizione per trasferimento Albo – Sez. A – Commercialisti di:

Francesco Bencivenga *Omissis*
residente
codice fiscale

Iscrizione Elenco Speciale – Sez. A – di:

Rossella Romano *Omissis*
residente
codice fiscale

Cancellazione per motivi personali – Sez. A – Commercialisti di:

Alfonso Centore *Omissis*
residente
codice fiscale

Il Presidente della Commissione Albo in ragione della trasmissione a mezzo PEC dell'istanza di cancellazione, anticipata in data 22/12/2023, propone al Consiglio la cancellazione retroattiva al 31/12/2023 del dott. Alfonso Centore.

Carolina Belardo *Omissis*
residente
codice fiscale

Eugenio De Cristofaro *Omissis*
residente
codice fiscale

Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio
Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio

Giuseppe Cecere, *Omissis*
e residente a

Fakher Mohamed, *Omissis*
e residente a

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prenderne atto e approvare le iscrizioni, cancellazioni e variazioni illustrate.

DELIBERA N.4

Punto O.d.G.	Relatore
4	dott. Diego Musto
Approvazione e/o ratifica Eventi formativi.	

Il Consiglio

- 1) **Preso atto** della richiesta di gratuito patrocinio del Webinar “*Essere in regola per le verifiche antiriciclaggio negli studi dei commercialisti*”, che si terrà in data 11 Dicembre 2024;
- 2) **Preso atto** della richiesta di gratuito patrocinio del seminario di approfondimento dal titolo “*Il cammino degli ETS sul percorso della riforma*”, che si terrà nelle date del 10 e 16 Dicembre 2024 presso la Fondazione Banco di Napoli - Via dei Tribunali, 214 - Napoli
- 3) **Preso atto** della richiesta di stipula d’una convenzione quadro con l’Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*, utile alla definizione di un modello di collaborazione istituzionale tra gli enti teso alla organizzazione di varie proposte formative, tra le quali, in particolare, un *Corso di Formazione per l’iscrizione nell’elenco dei professionisti che procedono alle operazioni di vendita (ex art. 179 – ter disp. Att. c.p.c.)*.
- 4) **Preso atto** delle richieste di Approvazione di eventi formativi pervenute e di quanto esposto dal RUP nella presentazione degli eventi formativi di seguito riportati:

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa e/o annotazioni
“ <i>Revisione e controllo sulla qualità i nuovi principi ISQM</i> “	21 Novembre 2024, Ore 15.00 – 18.00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell’Ordine per nr° 1 Hostess
“ <i>Deontologia professionale ed indipendenza del revisore</i> ”	05 Dicembre 2024, Ore 15.00 – 18.00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell’Ordine per nr° 1 Hostess
“ <i>La rendicontazione di sostenibilità: aspetti operativi</i> ”	12 Dicembre 2024, Ore 15.00 – 18.00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell’Ordine per nr° 1 Hostess e di € 100,00 per rimborso spese relatore evento

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) prenderne atto e approvare;
- 2) prenderne atto e approvare;
- 3) prenderne atto e approvare;
- 4) prenderne atto e approvare gli eventi formativi con i rispettivi impegni di spesa indicati nel prospetto di seguito riportato:

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa e/o annotazioni	Impegno di spesa e/o annotazioni
<i>“Revisione e controllo sulla qualità i nuovi principi ISQM “</i>	21 Novembre 2024, Ore 15.00 – 18.00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell’Ordine per nr° 1 Hostess	Approvato all’unanimità dei presenti
<i>“Deontologia professionale ed indipendenza del revisore”</i>	05 Dicembre 2024, Ore 15.00 – 18.00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell’Ordine per nr° 1 Hostess	Approvato all’unanimità dei presenti
<i>“La rendicontazione di sostenibilità: aspetti operativi”</i>	12 Dicembre 2024, Ore 15.00 – 18.00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell’Ordine per nr° 1 Hostess e di € 100,00 per rimborso spese relatore evento	Approvato all’unanimità dei presenti

DELIBERA N.5

Punto O.d.G.	Relatore
5	Dott. Francesco Maticena
Varie ed Eventuali	

Il Consiglio

Preso atto mancanza di argomenti al presente punto all'Ordine del Giorno

delibera

di prenderne atto.

**Alle ore 13.15 la seduta è tolta.
Del che è redatto verbale. Letto e approvato.**

**Il Segretario
Dott. Angelo Capone**

**Il Presidente
Dott. Francesco Maticena**