

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 12

L'anno 2022 il giorno 04 del mese di Ottobre alle ore 12.30, a seguito di convocazione del 28 Settembre 2022, si è riunito il **Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord**, presso la sede in Via Diaz, 89 - Aversa, nel rispetto delle misure stabilite dalle Autorità competenti per impedire la diffusione del contagio da Covid-19, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno.

Ordine del giorno

1.	Comunicazioni del Presidente.
2.	Approvazione e/ratifica Eventi formativi.
3.	Comunicazioni ed Avvisi del Tesoriere.
4.	Composizione Commissioni di Studio.
5.	Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti: iscrizione, cancellazioni e variazioni.
6.	Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc.
7.	Convenzioni, Protocolli d'intesa, Offerte per gli iscritti.
8.	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024.
9.	Programmazione della Formazione del Personale 2022-2024
10.	Regolamentazione della partecipazione al Consiglio in Modalità Telematica.
11.	Varie ed Eventuali.

	Sono presenti	SI	NO	Ingr. alle ore	Punto O.d.G.	Usc. alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Francesco Maticena	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.	Diego Musto	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.	Angelo Capone	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.	Sandro Fontana	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.ssa	Assunta Bove	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.	Antonio Carboni	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.	Gennaro Carleo	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.	Gerardo Carleo	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.ssa	Giulia Frezza	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.	Michele Frignola	X		12,30	1	13,36	9
Dott.	Raffaele Iodice	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.ssa	Eugenia Maisto	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.	Francescopaolo Orabona	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.	Francesco Vallefucio	X		12,30	1	13, 47	11
Dott.	Enrico Villano	X		12,30	1	13, 47	11

Il Presidente, dott. Francesco Maticena, constatata la presenza in sede di tutti i Consiglieri, **nel rispetto delle misure anticontagio (obbligo di distanziamento e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale personali), accertata la loro identità, non avendo alcuno dei Consiglieri eccezioni alcunché circa le modalità di tenuta della seduta consiliare, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 12.30.**

Redige il verbale il Consigliere Segretario dott. Angelo Capone.

DELIBERA N. 1

Punto O.d.G.	Relatore
1	dott. Francesco Maticena
Comunicazioni del Presidente	

Il Presidente

comunica al Consiglio quanto segue:

1. Principali Informativa CNDCEC

89 - Svolgimento assemblea approvazione del conto preventivo 2023 in videoconferenza

88 - Estensione ai professionisti dei crediti d'imposta per il c.d. "caro bollette" e segnalazione criticità

87 - Integrazione della Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022: griglia di monitoraggio – Adempimenti

86 - Aggiornamento della dichiarazione di accessibilità

Il Consiglio

Su proposta del Relatore,

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di:

1. prenderne atto.

DELIBERA N. 2

Punto O.d.G.	Relatore
2	dott. Diego Musto
Approvazione e/ratifica eventi formativi	

Il Consiglio

Preso atto delle richieste di Approvazione di eventi formativi pervenute e di quanto esposto dai proponenti nella presentazione degli eventi formativi di seguito riportati:

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa e/o annotazioni
“La riscossione dei Tributi Locali. Il Controllo del Revisore e della Corte dei Conti”	26/10/2022 Ore 15:00 - 19:00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell’Ordine per: numero 1 Hostess e Tutor dell’evento;
“L’Aggiornamento dei Principi di Revisione ISA ITALIA e SA ITALIA, Analisi e Approfondimenti” “Analisi E Valutazione Del Sistema Di Controllo Interno” “Valutazione Del Rischio - Pianificazione - Giudizio Di Revisione” “I Principi Di Revisione Internazionale (Isa Italia)” “Disciplina Normativa Del Controllo Legale Dei Conti”	20/10/2022 ore 15,00 – 19,00 10/11/2022 ore 15,00 – 19,00 24/11/2022 ore 15,00 – 19,00; 01/12/2022 ore 15,00 – 19,00; 15/12/2022 ore 15,00 – 19,00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell’Ordine per numero 1 Hostess per ogni evento

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di prenderne atto e approvare gli eventi formativi con rispettivi impegni di spesa indicati nel prospetto di seguito riportato:

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa e/o annotazioni	Approvazione
“La riscossione dei Tributi Locali. Il Controllo del Revisore e della Corte dei Conti”	26/10/2022 Ore 15:00 - 19:00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell’Ordine per: numero 1 Hostess e Tutor dell’evento;	Approvato all’unanimità dei presenti

<p>“L’Aggiornamento dei Principi di Revisione ISA ITALIA e SA ITALIA, Analisi e Approfondimenti”</p> <p>“Analisi E Valutazione Del Sistema Di Controllo Interno”</p> <p>“Valutazione Del Rischio - Pianificazione - Giudizio Di Revisione”</p> <p>“I Principi Di Revisione Internazionale (Isa Italia)”</p> <p>“Disciplina Normativa Del Controllo Legale Dei Conti”</p>	<p>20/10/2022 ore 15,00 – 19,00 10/11/2022 ore 15,00 – 19,00 24/11/2022 ore 15,00 – 19,00; 01/12/2022 ore 15,00 – 19,00; 15/12/2022 ore 15,00 – 19,00</p>	<p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord</p>	<p>Con impegno di spese a carico dell’Ordine per numero 1 Hostess per ogni evento.</p>	<p>Approvato all’unanimità dei presenti</p>
--	---	---	--	---

DELIBERA N.3

Punto O.d.G.	Relatore
3	dott. Sandro Fontana
Comunicazioni ed Avvisi del Tesoriere	

Procedura di affidamento ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per la fornitura del servizio di “Pubbliche Relazioni, Ufficio Stampa e Relazioni Esterne” - delibera di aggiudicazione

Il Consiglio

Premesso

- che con delibera consiliare a contrarre n. 3 del 15.09.2022 è stata avviata la procedura ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di “Pubbliche relazioni, ufficio stampa e relazioni esterne” dell’Ordine per la durata di 1 anno decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- che la medesima delibera stabiliva l'utilizzo, ai fini dell'aggiudicazione, del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., indicando quale base d'asta l'importo di euro 9.600,00 (inclusi IVA ed oneri previdenziali) anche in presenza di un solo preventivo pervenuto;
- che la citata delibera richiedeva il possesso da parte dei partecipanti dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e dei requisiti tecnico-professionali richiesti per lo svolgimento del servizio richiesto;
- che in data 20.09.2022 il Responsabile unico del procedimento (RUP), il Tesoriere Sandro Fontana, inviava a mezzo pec lettera di invito a formulare offerta/preventivo a tutti gli operatori iscritti nell'Elenco operatori economici dell'Ordine nella categoria merceologica riferita al servizio oggetto della presente procedura di affidamento da presentare entro e non oltre il 27.09.2022 ore 18:00;

Considerato

che, entro la data indicata, sono pervenute n. 4 (quattro) offerte da parte di:

- Associazione Comunicazione e Marketing, con sede in *Omissis*, che ha offerto un prezzo pari ad euro 9.360,00 (novemilatrecentosessanta//00) IVA e altri oneri previdenziali compresi;
- Associazione culturale AM NEWS, con sede in *Omissis*, che ha offerto un prezzo pari ad euro 9.468,00 (novemilaquattrocentosessantotto//00) IVA e altri oneri previdenziali compresi;
- B&L servizi per la comunicazione s.r.l., con sede *Omissis*, che ha offerto un prezzo pari ad euro 9.540,00 (novemilacinquecentoquaranta//00) IVA e altri oneri previdenziali compresi;
- Italphess Associazione, con sede in *Omissis*, che ha offerto un prezzo pari ad euro 9.432,00 (novemilaquattrocentotrentadue//00) IVA e altri oneri previdenziali compresi;

Rilevato

secondo quanto relazionato in Consiglio dal RUP:

- che la Associazione Comunicazione e Marketing, ha offerto il prezzo minore e risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti nella citata delibera consiliare a contrarre;
- che quanto offerto risponde all'interesse pubblico che l'Ordine deve soddisfare e il prezzo risulta congruo in rapporto alla qualità della prestazione;

Visto

l'art 36, comma 2, lett a) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

Viste

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” (approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016);

Visto

il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord;

Accertato

che la disponibilità finanziaria troverà capienza nel bilancio di previsione 2022 e 2023 sul pertinente capitolo di spesa;

Preso atto

della proposta di aggiudicazione formulata dal Relatore, dott. Sandro Fontana, nella sua qualità di Responsabile unico del procedimento, ai sensi del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e delle linee guida ANAC;

Preso atto

della bozza del Verbale (Sub_**ALL. A**) parte integrante del presente verbale, sottoscritto dai Consiglieri Capone, Carleo e Fontana, che, riunitesi in data 03 Ottobre 2022, hanno analizzato le offerte pervenute all'indirizzo PEC dell'ODCEC di Napoli Nord;

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di aggiudicare, per l'importo di euro 9.360,00 (novemilatrecentosessanta//00) IVA e altri oneri previdenziali compresi, il servizio di “*Pubbliche relazioni, ufficio stampa e relazioni esterne*” dell'Ordine per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, alla Associazione Comunicazione e Marketing, con sede in *Omissis*.

Il Segretario
Dott. Angelo Capone

Il Presidente
Dott. Francesco Maticena

VISTO
Responsabile unico del Procedimento Dott. Sandro Fontana

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
Il Tesoriere Dott. Sandro Fontana

DELIBERA N. 4

Punto O.d.G.	Relatore
4	dott. Angelo Capone
Composizione Commissioni di Studio	

Il Segretario,
propone al Consiglio di integrare l'elenco dei nominativi delle Commissioni di Studio con le domande recentemente pervenute.

Il Consiglio,
Tanto premesso,

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di prenderne atto ed approvare.

DELIBERA N. 5

Punto O.d.G.	Relatore
5	dott. Sandro Fontana
Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti: iscrizioni, cancellazioni e variazioni	

Il Consiglio

Preso atto

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del 03 Ottobre 2022: n. 1584 iscritti all'Albo, n. 10 Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez. società tra professionisti, n. 28 iscritti all'Elenco speciale **per un totale di 1622 iscritti.**

Visto

il verbale della Commissione Albo del 04 Ottobre 2022 (sub. **All. B**)

Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti: iscrizioni, cancellazioni e variazioni.

Punto all'Ordine del Giorno illustrato dal Presidente Commissione Albo dott. Sandro Fontana, previo esame della documentazione e dei versamenti di tasse e contributi dovuti, e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni e Variazioni.

Provvedimenti concernenti l'Albo e l'Elenco speciale

Iscrizione Albo – Sez. A – Commercialisti di:

Di Nardo Angelica *Omissis*
residente
codice fiscale

Iscrizione Albo – Sez. B – Esperto Contabile di:

Perfetto Giuseppe *Omissis*
residente
codice fiscale

Cancellazione per trasferimento presso altro ODCEC di:

- dott.ssa Tesone Cristina - numero iscrizione 1355/A - presso ODCEC di Roma

Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio

Iscrizione al Registro Tirocinanti

Crispino Alessia, *Omissis*
e residente a

Pappadia Antimo, *Omissis*
e residente a

Grimaldi Tommaso, *Omissis*
e residente a

Buono Giuseppe, *Omissis*

e residente a Orabona Vincenzo,	<i>Omissis</i>
e residente a Lanzante Tiziano Ciro,	<i>Omissis</i>
e residente a Castaldo Carlotta,	<i>Omissis</i>
e residente a Tino Olga,	<i>Omissis</i>
e residente a	

Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio

Toto Serena Daniela, e residente a	<i>Omissis</i>
Gallucci Roberta, e residente a	<i>Omissis</i>
Fabozzo Francesca Fatima, e residente a	<i>Omissis</i>
Di Sarno Michele, e residente a	<i>Omissis</i>
D'Ambra Arianna, e residente a	<i>Omissis</i>
Daniele Antonio, e residente a	<i>Omissis</i>

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prenderne atto e approvare le iscrizioni, cancellazioni e variazioni illustrate.

DELIBERA N.6

Punto O.d.G.	Relatore
6	dott. Diego Musto
Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc	

Il Consiglio

Visto

l’art. 8 del Regolamento per la formazione professionale continua;

Preso atto

delle richieste di esenzione – Art. 8 del Regolamento Fpc, istruite e illustrate dal RUP Formazione, dott. Diego Musto, presentate dagli iscritti di seguito indicati e allegate sotto la **lett. C** al presente verbale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

Cognome	Nome	N.Iscriz.
<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti, di prenderne atto e approvare le istanze presentate.

DELIBERA N.7

Punto O.d.G.	Relatore
7	dott. Sandro Fontana
Convenzioni, Protocolli d'intesa, Offerte per gli iscritti	

Offerte per gli Iscritti - Eurifinance

Eurifinance fornisce, attraverso un'elevata professionalità, una consulenza Finanziaria Indipendente per Privati e aziende che intendono intraprendere un percorso di Indipendenza dei propri Risparmi e aspirano ad accedere ai vantaggi offerti, fondo perduto e finanziamento agevolato, dalla finanza agevolata. Eurifinance opera, effettuando un'analisi di prefattibilità dell'investimento, vale a dire un'analisi preventiva gratuita, per poter garantire la migliore soddisfazione del cliente. Eurifinance ricerca, filtra e seleziona le opportunità di finanza agevolata. La convenzione per i Commercialisti consiste in: - Consulenza Gratuita; - Checkup Portafoglio gratuito; -Scontistica del 50%: 1) Consulenza Finanziaria in Materia di investimenti; 2)Pianificazione Patrimoniale; 3)Pianificazione Assicurativa; 4) Asset Allocation (Ribilanciamento Portafoglio con Asset Class); 5)Pianificazione Previdenziale.

Offerte per gli Iscritti - Convenzione F.Ili Comella S.r.l

La Società F.Ili Comella S.r.l. con sede legale in Casaluce alla via Circumvallazione n. 50, fornisce uno sconto pari al 10/20% su tutti i prodotti della Sartoria Comella: i benefici sono da applicarsi previa presentazione del tesserino, unitamente a documento di riconoscimento.

Offerte per gli Iscritti - Proposta dedicata agli iscritti (ai familiari ed ai clienti) dell'Odcec di Napoli Nord, per l'acquisto di biglietti ITALO a tariffe agevolate.

La Società Vizierto Srl, azienda che si occupa di servizi di biglietteria ferroviaria, presente da anni sul territorio aversano con una sede all'interno dei locali stazione riserva agli iscritti dell'ODCEC di Napoli Nord un trattamento esclusivo e privilegiato in termini di risparmio economico, sulla emissione dei titoli di viaggio Italo attraverso il servizio di agenzia e assistenza. Tale accordo permetterà a tutti gli iscritti (ai loro familiari e clienti) che saranno indicati in un elenco fornito dal Suo ordine, di usufruire dei seguenti vantaggi per l'acquisto di prodotti Italo previo riconoscimento ed acquisto presso il nostro punto vendita: Disponibilità di tariffe dedicate: Flex Corporate con sconto del 20% in tutti gli ambienti di viaggio; Carnet Corporate non nominativi: Carnet Corporate sono intestati all'azienda e possono essere utilizzati da più persone (dipendenti). (acquistabili solo sottoscrivendo la presente convenzione); Fast Track (Servizio dedicato ai possessori di un biglietto in ambiente Prima o Club Executive e ai titolari di carta Italo Più Privilege e Corporate Privilege nelle stazioni di Roma termini e Milano Centrale).

Patrocinio Festival del Cinema di Castel Volturno

La Titania Teatro, Associazione di produzione teatrale e cinematografica che organizza il Festival del Cinema di Castel Volturno, richiede il patrocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti dell'area Napoli Nord. Il logo dell'ordine sarà inserito in tutta la comunicazione stampa e on line del Festival che si terrà dal 24 al 29 ottobre 2022 a Castel Volturno. Il festival del cinema di Castel Volturno è una manifestazione internazionale con l'obiettivo di: valorizzare Castel Volturno, diventando volano turistico per il territorio favorendone la ricaduta economica; contribuire alla diffusione della cinematografia indipendente proveniente da tutto il mondo; creare opportunità per la formazione e l'occupazione dei giovani.

Il Consiglio

Preso atto delle richieste di convenzione pervenute

delibera

di prenderne atto ed approvare, rinviando al prossimo Consiglio la discussione della sola Offerta

“Eurifinance”

DELIBERA N.8

Punto O.d.G.	Relatore
8	dott. Sandro Fontana
Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024.	

Il Consiglio

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che prescrive l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale nel quale sono indicati la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

Tenuto conto delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D. Lgs. n. 139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;

Tenuto conto che la dotazione organica dell'Ordine attualmente vigente, approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine in data 17 marzo 2015 risulta composta da n. 1 dipendente inquadrato in Area C e n. 2 dipendenti inquadrati in Area B a tempo pieno;

Considerato il necessario adeguamento ai principi contenuti nel D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, con particolare riferimento alle distinzioni effettuate, dal citato decreto, tra funzioni di programmazione, indirizzo e controllo, la cui competenza è attribuita agli organi di governo, e funzioni amministrative e gestionali, di competenza della Direzione;

Considerato il carico di lavoro registrato nel triennio per l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D. Lgs. n. 139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;

Visto la necessità di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del DL n. 80/2021, nonché delle indicazioni contenute nel DPR n. 81/2022 e nel DM Funzione Pubblica 24 giugno 2022, è così assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nella forma semplificata individuata dall'art. 6 del DM 24 giugno 2022;

In ragione dell'adempimento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), così come comunicato dal CNDCEC con Informativa nr° 65/2022;

Il Tesoriere Fontana chiede al Consiglio delega alla redazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024.

Il Consiglio

Preso atto di quanto sopra espresso

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di dare mandato al Tesoriere ai fini della predisposizione del Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ordine, da sottoporre, previo parere del Collegio dei Revisori, all'approvazione del Consiglio.

DELIBERA N.9

Punto O.d.G.	Relatore
9	dott. Sandro Fontana
Programmazione della Formazione del Personale 2022-2024	

Tenuto conto delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D. Lgs. n. 139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;

Tenuto conto che la dotazione organica dell'Ordine attualmente vigente, approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine in data 17 marzo 2015 risulta composta da n. 1 dipendente inquadrato in Area C e n. 2 dipendenti inquadrati in Area B;

Visto il CCNL relativo al personale dirigente degli Enti Pubblici Non Economici attualmente vigente;

Visto il CCNL relativo al personale non dirigente degli Enti Pubblici Non Economici attualmente vigente;

Considerato il necessario adeguamento ai principi contenuti nel D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, con particolare riferimento alle distinzioni effettuate, dal citato decreto, tra funzioni di programmazione, indirizzo e controllo, la cui competenza è attribuita agli organi di governo, e funzioni amministrative e gestionali, di competenza della Direzione;

Visto che piano di formazione ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata nelle materie indicate;

Visto che la programmazione delle attività formative rivolta al personale dipendente è realizzata distinguendo interventi di formazione obbligatoria di livello generale e di livello specifico, in conformità a quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72/2013;

Tenuto conto che i corsi di formazione di livello generale sono rivolti a tutto il personale dell'Ordine: in tale ambito verranno trattate tematiche legate ai principi di etica e legalità, ai contenuti della Legge 190/2012, del P.T.C.P., dei codici di comportamento e del codice disciplinare, le tematiche relative alla trasparenza nella pubblica amministrazione e il P.T.T.I., il profilo delle incompatibilità e del conflitto d'interesse e i reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, al fine di offrire un'informazione generale su come prevenire, reprimere e contrastare il fenomeno della corruzione, unitamente alle principali tematiche in materia di privacy e digitalizzazione;

Premesso che l'individuazione dei partecipanti ai singoli percorsi formativi programmati, sia di livello generale che specifico avverrà, anche nelle successive fasi di aggiornamento, nel rispetto dei criteri di rotazione, al fine di garantire la formazione di tutto il personale maggiormente esposto al rischio;

Atteso che le modalità di realizzazione degli interventi formativi ritenute più opportune dovranno essere individuate di volta in volta dal Tesoriere/Direttore, tra quelle più sopra indicate, tenuto conto del contenuto e dei destinatari delle specifiche iniziative formative, compatibilmente con l'ordinario svolgimento delle funzioni istituzionali.

Atteso che per poter garantire la fruizione dei corsi da parte di tutti i dipendenti, sarà necessario organizzare più giornate formative, senza impattare sulla regolare attività degli uffici.

Il Tesoriere Fontana chiede al Consiglio delega alla redazione del piano di Programmazione della Formazione del Personale 2022-2024

Il Consiglio

Preso atto di quanto sopra espresso

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di dare mandato al Tesoriere ai fini della predisposizione del Piano di Programmazione della Formazione del personale dell'Ordine.

DELIBERA N.10

Punto O.d.G.	Relatore
10	dott. Angelo Capone
Regolamentazione della partecipazione al Consiglio in Modalità Telematica	

Alle ore 13:36 il Consigliere Frignola abbandona la seduta consiliare.

Il Consiglio

Preso atto della necessità di regolamentare la partecipazione in videoconferenza dei Consiglieri impossibilitati a presenziare fisicamente alle riunioni del Consiglio;

Preso atto del Regolamento (Sub. **All. D**) elaborato dai Funzionari dell'Ufficio di Segreteria e Presidenza dell'ODCEC di Napoli Nord, modificato secondo gli interventi dei Consiglieri nella seduta del 15 Settembre u.s.;

Preso atto della trasmissione, a seguito del Consiglio ultimo scorso, del Pronto Ordini al CNDCEC e del successivo riscontro n.168/2022;

Preso atto della proposta del Consigliere Villano di modificare il Regolamento presente sub. ALL.D inserendo un comma che preveda l'onere, a carico del Presidente, di accertare l'identità dei Consiglieri che partecipano da remoto alle riunioni del Consiglio;

Preso atto della proposta dei Consigliere Carboni e Orabona di elaborare un Regolamento per il Funzionamento del Consiglio dell'ODCEC di Napoli Nord

delibera

di prenderne atto ed approvare il Regolamento per la partecipazione al Consiglio in Modalità Telematica, formando un Gruppo di Lavoro, composto dai consiglieri Capone, Carboni e Orabona, utile alla redazione d'un regolamento che disciplini il funzionamento del Consiglio dell'ODCEC di Napoli Nord.

DELIBERA N.11

Punto O.d.G.	Relatori
11	dott.ri Angelo Capone e Sandro Fontana
Varie ed eventuali	

Nomina Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (RGQ)

I relatori, dott.ri Sandro Fontana e Angelo Capone, espongono al Consiglio la necessità, imposta dalla normativa di settore, di procedere alla nomina del Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (RGQ) con il compito di: - emanare a tutto il personale apposite disposizioni, finalizzate ad ottenere il pieno coinvolgimento e la responsabilizzazione dei singoli, per ottenerne la piena e costruttiva collaborazione, sia in fase di introduzione ed avvio del Sistema gestione per la Qualità secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015, sia per la sua efficace ed efficiente gestione; - verificare l'adeguatezza dell'impegno e dell'applicazione profusa da tutto il personale coinvolto nella introduzione e gestione del SGQ, relazionando al Consiglio dell'Ordine sugli esiti di tali riscontri.

Si propone il dott. Antonio Esposito quale Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (RGQ).

il Consiglio

Preso atto di quanto esposto

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e nominare quale Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (RGQ) dell'Odcec Napoli nord, con incarico a titolo gratuito, il Funzionario ed RPCT dott. Antonio Esposito, dando altresì mandato di modificare la modulistica ai fini di un più adeguato adempimento della normativa in materia.

Alle ore 13:47 la seduta è tolta.

Del che è redatto verbale. Letto e approvato.

**Il Segretario
Dott. Angelo Capone**

**Il Presidente
Dott. Francesco Maticena**