



Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

<http://www.comune.giugliano.na.it>

protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Allegato 4 - Disciplinare di gara

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, compilazione e presentazione dell'offerta, relativa alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto " Affidamento del servizio per la gestione del contenzioso Tributario del Comune di Giugliano in Campania per 24 mesi "- *Smart CIG: Z1C39C9E82*.

Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet www.comune.giugliano.na.it sono consultabili e/o acquisibili all'albo pretorio online, sul sito web del Comune di Giugliano in Campania nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di gara e contratti"; non è prevista la suddivisione in lotti.

L'intera procedura selettiva " per l' Affidamento del servizio per la gestione del contenzioso Tributario del Comune di Giugliano in Campania per 24 mesi ", sarà espletata sulla piattaforma MEPA, mediante richiesta di Offerta (RDO) rivolta a chi ha partecipato alla manifestazione di interesse.

I soggetti partecipanti dovranno essere iscritte nell'iniziativa: "servizi per il funzionamento della p.a." Categoria merceologica "Servizi professionali" .

ART. 1 RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER L'APPALTO

Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a), del D. Lgs. 50/2016, da esperire sulla piattaforma Acquisti in rete PA ai sensi comma 6 dell'art. 36 del medesimo decreto, utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, previsto dall' art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016.

A norma della normativa vigente (decreti legislativi n. 50/2016 e n. 81/2008) la S.A. reputa la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, per il quale, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

ART. 2 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente.

Oltre a quanto già riportato all'articolo 1 del Capitolato speciale d'appalto, il professionista è tenuto a relazionare, a richiesta, sullo stato dei giudizi pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio.

Il professionista individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Giugliano in Campania né personalmente né tramite propri procuratori o collaboratori di studio e dovrà fornire prova, prima della sottoscrizione del Contratto o eventuale esecuzione anticipata del servizio, di aver rinunciato a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente.

Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio il professionista dovrà fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli "de quibus".

Il Dirigente responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Giugliano in Campania ha facoltà di:

- in caso di particolare complessità e delicatezza della specifica questione, di affidare a terzi incarichi, giudiziali e stragiudiziali, a professionisti di riconosciuta esperienza, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il professionista incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo;
- revocare il rapporto contrattuale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A.R. o comunicazione legalmente valida ai fini della notifica a mezzo pec, nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richiesta.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso relativo al numero dei ricorsi seguiti, fino alla data della revoca, come da importo risultante da aggiudicazione .

In tale contesto, si precisa che in caso di revoca l'importo dovuto al professionista è per singolo ricorso eseguito.

Il professionista incaricato si impegna a garantire l'attività professionale necessaria per l'incarico affidato dietro il corrispettivo fissato al momento dell'aggiudicazione della procedura di gara, fino alla conclusione del giudizio anche se dovesse andare oltre l'arco temporale di vigenza del rapporto contrattuale.

L'affidatario avrà l'obbligo di consegnare i fascicoli delle pratiche alla conclusione del giudizio.

ART. 3 REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A PARTECIPARE

a) Soggetti ammessi alla gara

- gli avvocati iscritti all'Albo professionale da almeno 5 anni;
- i soggetti iscritti nella Sezione A commercialisti dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, da almeno 5 anni;

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, precisando che, i requisiti di cui ai punti di cui innanzi, sono riferiti al professionista partecipante in proprio alla procedura di gara, oppure, cumulativamente allo studio associato, società tra avvocati o r.t.p. o professionista designato in caso di partecipazione di questi ultimi

b) requisiti di carattere generale:

- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000);

c) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività di natura analoga con quella oggetto del presente appalto, ovvero iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni.

In relazione ai requisiti di carattere generale si richiamano le indicazioni contenute al par. 3.1.6 delle Linee guida n. 12 Affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 in tema di conflitto di interessi.

In caso di associazione di professionisti tali requisiti sono riferiti ai professionisti associati indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'articolo 34, comma 3, del d. lgs. 2 febbraio 2001, n. 96.

In caso di società tra avvocati, detti requisiti sono riferiti ai professionisti soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'articolo 24 del d. lgs. 2 febbraio 2001, n. 96.

In caso di R.T.I. dovrà essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.

Si richiede, per ciascun incarico, di conoscere le informazioni relative a committente, oggetto dell'incarico e durata dello stesso.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario - art. 45 comma 2 lett. d) e lett. e) del D.lgs 50/2016 i requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio. Mentre i requisiti di capacità tecnico - professionale e ulteriori requisiti speciali devono essere posseduti dal Raggruppamento o Consorzio, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere la misura maggioritaria del requisito e ciascuna mandante deve possedere almeno una parte del requisito.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui alle sopracitate lettere da a) a c) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se eseguite in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra. 3

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

ART 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA TECNICA ED ECONOMICA

Ci intende partecipare alla procedura dovrà presentare la documentazione richiesta ai sottostanti punti A, B, tramite il sistema di acquisti in rete PA.

Trattandosi di procedura telematica, tutta la documentazione presentata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa dell'Impresa offerente.

A) BUSTA VIRTUALE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Modello A - istanza di ammissione e dichiarazione unica, a pena di esclusione, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal procuratore autorizzato **preferibilmente secondo il modello Allegato 5 - Modello (Istanza di partecipazione).**

- DICHIARAZIONI di cui all'art. 80 e 83 comma 3) D. Lgs. n° 50/2016, debitamente compilate e sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa autorizzata o dal procuratore autorizzato.

- Copia della cauzione provvisoria, scansionata e firmata digitalmente, pari al 2% dell'ammontare dell'appalto eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituende o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte del Comune di Giugliano in Campania.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata, con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016. 4

- Curriculum redatto in formato europeo ed in modalità pdf aperta firmato dal professionista singolo o professionista designato (in caso di R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati).

- Copia del mandato collettivo, di data certa anteriore alla presentazione dell'offerta, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Dichiarazione, di data certa anteriore alla presentazione dell'offerta, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente.

B) BUSTA VIRTUALE - OFFERTA ECONOMICA :

A pena di esclusione, nell'offerta economica, il concorrente, dovrà indicare il proprio prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.

Deve specificare il valore complessivo offerto utilizzando il criterio del minor prezzo rispetto all'importo posto a base d'asta e specificare inoltre anche il valore singolo per ciascun ricorso in relazione ai 218 ricorsi minimi presunti nell'arco temporale del biennio.

Non sono ammesse offerte in aumento, incomplete o condizionate.

Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

In caso di irregolarità formali nella presentazione della documentazione amministrativa, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, non compromettenti la "par condicio" tra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.giugliano.na.it a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto all'art. 83 del D. L. gs. n. 50/2016.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La S.A. avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al portale di acquisti in rete PA, o che impediscano di formulare offerta.

ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio del minor prezzo rispetto all'importo posto a base d'asta, (consentito dal punto 3.2.6. delle Linee guida n. 12 Affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018) per

contratti di valore inferiore ai € 40.000,00, trattandosi di contenzioso di ridotte dimensioni, risalenti nel tempo e verosimilmente anche seriale, con caratteristiche standardizzate, che saranno affidati in modo continuativo o periodico, relativamente e limitatamente ad una porzione di contenzioso tributario, relativo alle annualità più remote, dei tributi per i quali non sono oggetto di altri contratti.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

La gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 6 SUBAPPALTO.

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è consentito il subappalto.

ART. 7 AVVALIMENTO.

Non è ammesso l'avvalimento.

ART. 8 SOPRALLUOGO.

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è previsto alcun sopralluogo.

ART. 9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti non devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'autorità, ai sensi della deliberazione dell'A.N.AC n. 1174 del 19 dicembre 2018 ai sensi dell' art. 2 “ entità della contribuzione “ importo a base di gara inferiore a € 40.000,00.

ART. 10 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquisitinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle Regole di E Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip spa.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Mepa-Consip.

In tale contesto, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016 - Art. 8 lettera c) Altre disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici DECRETO-LEGGE 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale. Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

ART. 11 FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le fasi di gara saranno gestite tramite procedura telematica sul portale di acquisti in rete PA.

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare, si procederà all'apertura delle buste telematiche ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

La Commissione giudicatrice esaminerà prima la documentazione amministrativa contenuta nella Busta virtuale, prevista al punto A) e poi l'offerta economica contenuta nella busta virtuale, prevista al punto B) dell'articolo 4.

In caso di irregolarità formali il concorrente verrà invitato, a mezzo PEC dall'indirizzo protocollo@pec.comune.giugliano.na.it a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in linea a quanto previsto all'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà automaticamente alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Allo stesso modo la piattaforma evidenzierà le offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 2 e 2 bis, del Codice, per le quali si procederà alla verifica di congruità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio per individuare l'offerta migliore la stazione appaltante deve procedere mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

ART. 12 PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa, né di diritto soggettivo né di interesse legittimo, da parte dei partecipanti alla presente procedura, qualora non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base della selezione, né l'espletamento della selezione fa scaturire alcun diritto in capo al candidato in ordine all'eventuale affidamento.

ART. 13 CONTRATTO TELEMATICO

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario resterà vincolato all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto ha luogo con le modalità ed alle condizioni previste dagli articoli 32 e 33 del codice degli appalti DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50.

L'appaltatore decade dall'aggiudicazione se prima della stipula del contratto cessa di possedere anche uno dei requisiti di ordine generale previsti dal bando di gara o se non presenta le polizze assicurative richieste.

In tutti i casi di decadenza dall'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale incamera la cauzione provvisoria e se è già stata prestata la cauzione definitiva incamera anche quest'ultima gravando sull'aggiudicatario l'onere di risarcire il maggior danno provocato alla stazione appaltante a causa della decadenza dall'aggiudicazione.

Al momento della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. 7

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 Codice Civile) nei riguardi dell'aggiudicataria obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'aggiudicataria di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa aggiudicataria obbligata consegnerà al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di rifiuto o di mancata stipulazione del contratto entro 15 giorni dall'invito da parte dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicataria decade dall'aggiudicazione dell'appalto, fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione della committente, ivi compreso il risarcimento dei danni causati.

Inoltre, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione prevista dalla normativa antimafia.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a completo carico dell'aggiudicatario/a senza diritto di rivalsa.

ART. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 15 AGGIUDICAZIONE

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte ed al termine delle operazioni, il Presidente della commissione, trasmette al Dirigente responsabile del procedimento, la proposta di aggiudicazione unitamente ai verbali di gara ed agli atti.

Il verbale afferente alla proposta di aggiudicazione, redatto dal Presidente della Commissione e sottoscritto dai componenti della stessa, non tiene luogo di contratto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determina del Dirigente responsabile del procedimento, previa trasmissione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti.

Alla chiusura della valutazione si predisporrà la graduatoria delle offerte ritenute valide in favore dell'operatore che avrà offerto il minor prezzo, previsto dall' art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016 sull'importo posto a base di gara.

L'aggiudicazione diventerà efficace ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. lgs. 50/2016 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e dei requisiti in ordine all'art. 80 DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici.

ART. 16 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si precisa che:

- I concorrenti sono obbligati a comunicare nella domanda di partecipazione alla gara l' indirizzo PEC e si precisa che tale indirizzo PEC deve essere unico e verrà utilizzato dal Comune di Giugliano in Campania per qualsiasi eventuale comunicazione inerente la gara;
- Il Comune di Giugliano in Campania, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico - amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare,revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano rivendicare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.
- Per chiarimenti in ordine al presente avviso possono essere chiesti al dott. Salvatore Luigi Peluso, responsabile del Contenzioso Tributario e Supporto Amministrativo Entrate, tel. N° 081.8956503, indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it .

ART. 17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai componenti della commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte e a conclusione della valutazione delle stesse redigerà graduatoria provvisoria.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei contratti pubblici DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50.

La gara sarà esperita in seduta pubblica.

ART. 18 PUBBLICITÀ

L' Avviso sarà pubblicato per 15 giorni, nonché trasmesso per opportuna conoscenza al Consiglio dell'Ordine degli avvocati e dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, del Tribunale nel cui circondario ha sede l'amministrazione.

Nell'ambito della procedura MePA, in conformità a quanto disposto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, la documentazione di gara, con i relativi eventuali allegati e le valutazioni operate dalla Commissione di gara delle offerte presentate e l'esito della procedura sarà eseguito mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Giugliano in Campania.

Si precisa che, l'aggiudicazione, sarà comunicata solo al diretto interessato a mezzo comunicazione via PEC, mentre per gli altri concorrenti sarà comunicata mediante pubblicazione dell'esito della procedura all'Albo pretorio del Comune di Giugliano in Campania ; in tale contesto, il termine per l'impugnazione dell'atto di aggiudicazione, decorre dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Giugliano in Campania.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando/disciplinare si fa rinvio al Capitolato Speciale d'appalto ed in quanto applicabili al D. Lgs. 50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile e leggi vigenti e regolamenti dell'Ente.

Il responsabile P.O.
Contenzioso Tributario
Dott. Salvatore Luigi Peluso

IL DIRIGENTE
DOTT. ANDREA EUTERPIO