

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 8**

L'anno 2022 il giorno 07 del mese di Giugno alle ore 12.30, a seguito di convocazione del 01Giugno 2022, si è riunito il **Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord**, presso la sede in Via Diaz, 89 - Aversa, nel rispetto delle misure stabilite dalle Autorità competenti per impedire la diffusione del contagio da Covid-19, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno.

**Ordine del giorno**

<b>1.</b>	Comunicazioni del Presidente.
<b>2.</b>	Approvazione e/ratifica Eventi formativi.
<b>3.</b>	Comunicazioni ed Avvisi del Tesoriere.
<b>4.</b>	Composizione Commissioni di Studio.
<b>5.</b>	Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti: iscrizione, cancellazioni e variazioni.
<b>6.</b>	Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc.
<b>7.</b>	Convenzioni, Protocolli d'intesa, Offerte per gli iscritti
<b>8.</b>	Varie ed Eventuali

	Sono presenti	SI	NO	Ingr. alle ore	Punto O.d.G.	Usc. alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Francesco Maticena	X		12,30	1	13,31	8
Dott.	Diego Musto	X		12,30	1	13,31	8
Dott.	Angelo Capone	X		12,30	1	13,31	8
Dott.	Sandro Fontana	X		12,30	1	13,31	8
Dott.ssa	Assunta Bove	X		12,30	1	13,31	8
Dott.	Antonio Carboni	X		12,30	1	13,31	8
Dott.	Gennaro Carleo	X		12,30	1	13,31	8
Dott.	Gerardo Carleo	X		12,30	1	13,31	8
Dott.ssa	Giulia Frezza	X		12,30	1	13,31	8
Dott.	Michele Frignola	X		12,30	1	13,31	8
Dott.	Raffaele Iodice	X		12,30	1	13,31	8
Dott.ssa	Eugenia Maisto	Assente Giustificata					
Dott.	Francescopaolo Orabona	X		12,30	1	13,31	8
Dott.	Francesco Vallefucio	X		12,30	1	13,31	8
Dott.	Enrico Villano	X		12,30	1	13,31	8

Il Presidente, dott. Francesco Maticena, constatata l'assenza giustificata della dott.ssa Eugenia Maisto e la presenza in sede di tutti gli altri Consiglieri, **nel rispetto delle misure anticontagio (obbligo di distanziamento e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale personali), accertata la loro identità, non avendo alcuno dei Consiglieri eccezion fatta per alcunché circa le modalità di tenuta della seduta consiliare, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 12.30.**

Redige il verbale il Consigliere Segretario dott. Angelo Capone.

Preliminarmente all'inizio dei lavori consiliari, la dott.ssa Rosa D'Angiolella, neoeletta Consigliere Nazionale del CNDCEC, rivolge al Consiglio dell'Ordine di Napoli Nord, nonché al Presidente Maticena, i suoi più sentiti ringraziamenti per il supporto durante le Elezioni per il rinnovo della governance del CN. Dopo i saluti, la dott.ssa D'Angiolella abbandona la seduta consiliare.

**DELIBERA N. 1**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>1</b>	<b>dott. Francesco Maticena</b>
Comunicazioni del Presidente	

**Il Presidente**

comunica al Consiglio quanto segue:

**1. Principali Informative CNDCEC**

50 - Bilancio consuntivo anno 2021

49 - Applicativo "Prodike" per la gestione informatizzata dei procedimenti disciplinari

48 - Brochure PNRR degli altri Paesi UE

47 - Elezioni suppletive – voto da remoto – termini adempimenti elettorali

**2. Istanza di Accesso agli atti presentata dai Consiglieri Carboni e Vallefucio**

Il Presidente informa il Consiglio dell'istanza di accesso agli atti, presentata a mezzo PEC dai Consiglieri Carboni e Vallefucio in data 01 Giugno 2022, in ordine al riscontro fornito dal Presidente Maticena al CNDCEC in merito alla verifica dei requisiti di iscrizione del *OMISSIS*.

**3. Aggiornamento Convocazione Comitato CTU e Periti Penali**

Il Presidente informa il Consiglio della sua presenza alla riunione del 21 Giugno 2022 presso gli Uffici di Presidenza del Tribunale di Napoli Nord, riservandosi, inoltre, la possibilità di delegare un'ulteriore rappresentante.

**4. Commissione I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> sessione 2022 esami di stato abilitazione Dottore Commercialista, Esperto contabile e Revisore Legale - Università degli Studi "Parthenope" di Napoli.**

Il Presidente informa il Consiglio della nota, pervenuta da parte dell'Università degli Studi "Parthenope" di Napoli, con la quale si chiede ai Presidenti degli ordini professionali di proporre i nominativi dei componenti della Commissione I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> sessione 2022 degli esami di stato di abilitazione Dottore Commercialista, Esperto contabile e Revisore Legale.

Il Presidente si riserva la scelta di decidere in ordine ai nominativi da trasmettere alla Segreteria del Magnifico Rettore e all'Ufficio degli Esami di Stato.

**Il Consiglio**

Su proposta del Relatore,

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di:

1. prenderne atto;
2. prenderne atto;
3. prenderne atto;
4. prenderne atto;

**DELIBERA N. 2**

Punto O.d.G.	Relatore
2	dott. Diego Musto
Approvazione e/ratifica eventi formativi	

**Il Consiglio**

1) **Preso atto** delle richieste di Approvazione di eventi formativi pervenute e di quanto esposto dai proponenti nella presentazione degli eventi formativi di seguito riportati:

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa e/o annotazioni
Imprese e professionisti sui mercati internazionali – Le opportunità per il Mezzogiorno	17/06/2022 Ore 16:00 - 18:00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell'Ordine per: numero 2 Hostess; rimborso spese di viaggio per moderatore evento.
Societa' Partecipate: Responsabilita', Consolidamento E Controlli Nel Bilancio Dell'ente	29/06/2022 Ore 15:00 -18:00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell'Ordine per numero 1 Hostess e per il Tutor dell'evento
Documento Unico Di Programmazione E Salvaguardia Degli Equilibri Di Bilancio	12/07/2022, ore 15:00 -18:00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell'Ordine per numero 1 Hostess e per il Tutor dell'evento.

2) **Preso atto** della Richiesta di **Rinnovo Patrocinio Gratuito Master Legal Manager & Advisor**

Il RUP Formazione, Vicepresidente Diego Musto, espone al Consiglio la richiesta di rinnovo del patrocinio gratuito per il Master Universitario di Il Livello “*Legal Manager & Advisor*” dell'Università degli Studi Parthenope di Napoli.

La prima edizione del Master, conclusasi lo scorso aprile, si è caratterizzata per la partecipazione di 46 discenti, avvalendosi della collaborazione di oltre 100 partner tra Ordini Professionali, Associazioni, Aziende nazionali ed internazionali, Studi Professionali di Avvocati, Commercialisti, e Consulenti del Lavoro.

Questa seconda edizione prevede l'acquisizione di 66 CFU per un totale 1650 ore di attività didattiche ripartite nei moduli didattici come indicati **sub. All. A**

3) **Preso atto** della Richiesta di **concessione del patrocinio “Corso per giovani curatori: strumenti operativi per assolvere l'incarico” (Corso AOID)**

Il RUP Formazione propone al Consiglio di concedere il patrocinio al “*Corso per giovani curatori: strumenti operativi per assolvere l'incarico (Corso AOID)*”. Il Corso è destinato a tutti i professionisti, avvocati e commercialisti, che vogliano svolgere con professionalità e competenza l'incarico di curatore fallimentare, anche alla luce delle novità che entreranno in vigore con il Codice della Crisi; fornisce non soltanto un quadro scientifico su tutte le attenzioni che il professionista deve avere durante l'attività, ma altresì un insieme di strumenti tecnici – schede modelli e riferimenti giurisprudenziali – di immediato utilizzo.

Per una più agevole fruizione la formazione sarà impartita in modalità webinar sulla piattaforma certificata

Teleskill, sulla quale resteranno disponibili per gli iscritti le registrazioni delle lezioni e il materiale didattico integrativo. Il Corso si svolgerà in modalità sincrona ed è strutturato su un totale di 12 ore suddivise in 4 lezioni.

**delibera**

1) per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di prenderne atto e approvare gli eventi formativi con rispettivi impegni di spesa indicati nel prospetto di seguito riportato:

<b>Titolo</b>	<b>Data e orario</b>	<b>Sede</b>	<b>Impegno di spesa e/o annotazioni</b>	<b>Approvazione</b>
Imprese e professionisti sui mercati internazionali – Le opportunità per il Mezzogiorno	17/06/2022 Ore 16:00 - 18:00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell'Ordine per: numero 2 Hostess; rimborso spese di viaggio per moderatore evento.	Approvato all'unanimità dei presenti
Società Partecipate: Responsabilità, Consolidamento E Controlli Nel Bilancio Dell'ente	29/06/2022 Ore 15:00 -18:00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell'Ordine per numero 1 Hostess e per il Tutor dell'evento.	Approvato all'unanimità dei presenti
Documento Unico Di Programmazione E Salvaguardia Degli Equilibri Di Bilancio	12/07/2022, ore 15:00 -18:00	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord	Con impegno di spese a carico dell'Ordine per numero 1 Hostess e per il Tutor dell'evento.	Approvato all'unanimità dei presenti

2) per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di prenderne atto e approvare il rinnovo del Patrocinio Gratuito da parte dell'ODCEC di Napoli Nord, con autorizzazione all'utilizzo del logo sulle locandine e sul materiale didattico del Master Universitario di II livello integralmente a distanza in *“Legal Manager & Advisor”*, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli *“Parthenope”*.

3) per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di prenderne atto e concedere il Patrocinio dell'ODCEC di Napoli Nord al *“Corso per giovani curatori: strumenti operativi per assolvere l'incarico (Corso AOID)”*.

**DELIBERA N.3**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>3</b>	<b>dott. Sandro Fontana</b>
Comunicazioni ed Avvisi del Tesoriere	

**Il Consiglio**

Preso atto della mancanza di comunicazioni e/o avvisi del Tesoriere Fontana,

**delibera**

di prenderne atto.

**DELIBERA N. 4**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatori</b>
4	<b>dott.ri Francesco Matacena e Angelo Capone</b>
Composizione Commissioni di Studio	

Il Presidente,

**Visto**

l'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ordine in data 18 Marzo 2022;

**Preso atto**

delle candidature pervenute;

**Preso atto**

della rimodulazione di alcuni Dipartimenti e delle rispettive Commissioni afferenti per la copertura di ulteriori aree tematiche di interesse per la categoria;

**Sentiti**

i Consiglieri

Propone di deliberare

di prendere atto e approvare, a seguito di illustrazione del Segretario Angelo Capone, la composizione delle Commissioni di Studio e le nomine di presidente, vicepresidenti e segretario come da elenco allegato sotto la **lettera B** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale,

Il Consiglio,

Tanto premesso,

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prenderne atto e approvare la composizione delle Commissioni stesse e le nomine di presidente, vicepresidenti e segretario come da elenco allegato sotto la lettera **B** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

**DELIBERA N. 5**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>5</b>	<b>dott. Sandro Fontana</b>
Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti: iscrizioni, cancellazioni e variazioni	

**Il Consiglio****Preso atto**

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del 06 Giugno 2022: n. 1580 iscritti all'Albo, n. 10 Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez. società tra professionisti, n. 28 iscritti all'Elenco speciale **per un totale di 1618 iscritti.**

**Albo, Elenco Speciale e Registro Tirocinanti: iscrizioni, cancellazioni e variazioni.**

Punto all'Ordine del Giorno illustrato dal Presidente Commissione Albo dott. Sandro Fontana, previo esame della documentazione e dei versamenti di tasse e contributi dovuti, e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni e Variazioni.

**Provvedimenti concernenti l'Albo e l'Elenco speciale***Iscrizione Albo – Sez. A – Commercialisti di:*

Tuccillo Luisa  
residente  
codice fiscale

*OMISSIS*

Corvino Donatella  
residente  
codice fiscale

*OMISSIS*

*Passaggio dall'Albo Sez. A all'Elenco Speciale Sez. A. di:*

Carleo Francesca  
residente  
codice fiscale

*OMISSIS*

*Variazione iscrizione dalla Sez. A di Ragioniere Commercialista alla Sez. A di Dottore Commercialista di:*

Del Giudice Daniela – *OMISSIS* : Variazione a seguito di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

**Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio***Iscrizione al Registro Tirocinanti*

Cantone Assunta,  
e residente a

*OMISSIS*

Fanari Evelin,  
e residente a

*OMISSIS*

D'Inverno Annabella,

*OMISSIS*

e residente a

Sabatino Raffaele,  
e residente a

*OMISSIS*

Fabrocini Giovanni,  
e residente a

*OMISSIS*

Cervone Raffaella,  
e residente a

*OMISSIS*

Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio

Di Sarno Emilio,  
e residente a

*OMISSIS*

Spezzaferri Simona,  
e residente a

*OMISSIS*

Tamburrino Micaela,  
e residente a

*OMISSIS*

Barra Antonio,

*OMISSIS*

e residente a

Cancellazione dal Registro Tirocinanti

Di Luise Luisa,  
e residente a

*OMISSIS*

Laudante Federico,  
e residente a

*OMISSIS*

Smarrazzo Pietro,  
e residente a

*OMISSIS*

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prenderne atto e approvare le iscrizioni, cancellazioni e variazioni illustrate.

**DELIBERA N.6**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>6</b>	<b>dott. Diego Musto</b>
Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc	

**Il Consiglio**

**Visto**

l'art. 8 del Regolamento per la formazione professionale continua;

**Preso atto**

delle richieste di esenzione – Art. 8 del Regolamento Fpc, istruite e illustrate dal dott. Diego Musto, in qualità di RUP Formazione, presentate dagli iscritti di seguito indicati e allegate sotto la **lett. C** al presente verbale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>N.Iscriz.</b>
<i>OMISSIS</i>	<i>OMISSIS</i>	<i>OMISSIS</i>

Su proposta del relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prenderne atto e approvare le istanze presentate.

**DELIBERA N.7**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>7</b>	<b>dott. Francesco Maticena</b>
Convenzioni, Protocolli d'intesa, Offerte per gli iscritti	

Il Presidente espone al Consiglio la proposta di **Convenzione** pervenuta da parte della *Seac S.p.A.* avente ad oggetto l'organizzazione di webinar gratuiti a beneficio degli iscritti all'Ordine con tematiche e date da concordare, essendo, inoltre, a carico della Seac sia la piattaforma accreditata che i relatori degli eventi.

**Il Consiglio**

Su proposta del Relatore

**delibera**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prenderne atto e approvare la proposta di convenzione.

**DELIBERA N.8**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>8</b>	<b>dott. Francesco Maticena</b>
Varie ed eventuali	

Non sono presenti varie ed eventuali

**Alle ore 13:31 la seduta è tolta.  
Del che è redatto verbale. Letto e approvato.**

**Il Segretario  
Dott. Angelo Capone**

**Il Presidente  
Dott. Francesco Maticena**