

# Procedura guidata per richiesta preventivo per polizza RC Professionale

Convenzione

CNDCEC – Ati (Aon – Biverbroker – Acros – Banchemo Costa)



## 1. Link

Collegarsi al sito [www.cndcec.biverbroker.it](http://www.cndcec.biverbroker.it)



- Se non è un utente registrato cliccare su «**REGISTRA NUOVO UTENTE**»
- Se è già registrato, iniziare la consultazione dal punto 3.

## 2. Registrazione



Nella fase di registrazione, dopo aver inserito l'indirizzo mail e aver scelto una password, cliccare su «**RC Professionale con Visto Conformità**» come motivo della registrazione

### 3. Accesso



Accedere inserendo **Indirizzo mail** e **Password**, selezionate nella fase di registrazione

### 4. Richiesta nuovo Preventivo



Dopo aver effettuato il primo accesso: cliccare sul tasto **«NUOVO»** per richiedere un nuovo preventivo

## 5. Richiesta Preventivo : Privacy e Conferimento incarico



The screenshot shows the Aon website interface. At the top, there is a navigation menu with items: "Beni Materiali", "Dati Personali", "Dati Patologici", "Dati Tecnici", "Dati Personali", and "Che Siamo". Below the menu, there is a red banner with the text: "CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Privacy)". Underneath the banner, there is a section titled "Preso atto dell'Informativa sulla Privacy, ai sensi degli artt. 23 e 26 del d.lgs. n. 196/03 e del Modello unico di informativa precontrattuale ex art.49 Regolamento IVASS ex ISVAP 5/2006:". This section contains four rows of consent options, each with a radio button and a text description. The first row is for "Consenso" (checked) and "Non acconsento" (unchecked), with the text: "al trattamento dei dati personali, comprendendo eventualmente in tale definizione anche i dati sensibili (dati idonei a rivelare lo stato di salute) ed i dati giudiziari (dati idonei a rivelare la qualità di indagato o imputato) per le finalità di cui al punto 1-A dell'informativa e nelle modalità di cui al punto 2". The second row is for "Consenso" (checked) and "Non acconsento" (unchecked), with the text: "alla comunicazione dei dati personali, comprendendo eventualmente in tale definizione anche i dati sensibili (dati idonei a rivelare lo stato di salute) ed i dati giudiziari (dati idonei a rivelare la qualità di indagato o imputato) alle categorie di soggetti e nelle modalità indicate al punto 5 dell'informativa che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità di cui al punto 1-A della medesima informativa". The third row is for "Consenso" (checked) and "Non acconsento" (unchecked), with the text: "allo svolgimento di attività di informazione e di promozione commerciale dei pacchetti assicurativi dei soggetti indicati nell'informativa nei miei confronti". The fourth row is for "Conferisco" (checked) and "Non Conferisco" (unchecked), with the text: "l'incarico all'intermediario "Associazione Temporanea di Imprese costituita da Aon SpA, Biverbroker srl, Acros srl, Bancaro Costa SpA", di svolgere in esclusiva il servizio di assistenza, consulenza, intermediazione assicurativa e gestione dei sinistri in relazione all'eventuale polizza nascente dalla compilazione delle informazioni richieste dalla piattaforma online AonProf.". Below the consent options, there is a blue "Conferma" button with a red arrow pointing to it.

Solo per la prima richiesta di preventivo, dovrà confermare:

- **Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di acconsentire al trattamento dei dati personali**
- **Di voler conferire l'incarico all'intermediario ATI (Aon-Biverbroker-Banchero Costa-Acros)**

## 5. Richiesta Preventivo : Anagrafica

**DATI ANAGRAFICI DEL PROPONENTE / CONTRAENTE / ASSICURATO**

**DATI ANAGRAFICI DEL PROPONENTE**

Nome: ROB  
Cognome: ROB

**DATI ANAGRAFICI DEL CONTRAENTE E ASSICURATO**

Indirizzo: [Campo vuoto]  
Città: [Campo vuoto]  
Prov.: [Campo vuoto]  
Telefono (paese, città): [Campo vuoto]  
Telefono e Fax: [Campo vuoto]  
Email: [Campo vuoto]  
Codice civile di appartenenza: [Campo vuoto]  
Numero di telefono ufficio: [Campo vuoto]

**ESTENSIONE DELLA COPERTURA ALLA SOCIETÀ DI SERVIZI O ALLA SOCIETÀ SPA**

Si vuole estendere la copertura alla Società di Servizi o Società SPA? [Campo vuoto]

**DATI DEGLI ALTERNATIVI ASSICURATI**

Indirizzo: Società di Servizi / Contrattatori della Società Assicuratrice della Società SPA o Società di Servizi [Campo vuoto]

Nessun Professionista presente

Nessun Consulente Cyber / Collaboratore presente

Avanti Indietro Cancella

Compilare l'anagrafica, inserendo i dati:

- Del professionista o dello studio Associato
- Degli eventuali Soci
- Dell'Eventuale Società di Servizi o del Centro di Elaborazione Dati
- Degli eventuali consulenti o collaboratori di cui si avvale lo studio.

Quindi cliccare su «**Avanti**»



## 7. Richiesta Preventivo : Retroattività

ALTE ASSICURAZIONI / RINNOVO  
E' in essere una copertura assicurativa e la precedente polizza di RC Professionale è scaduta da meno di 4 mesi?  
[Rispondere "SI" in caso di richiesta per rinnovo con CHOCOC]

Indicare l'eventuale presenza di una polizza in essere o scaduta da meno di 4 mesi compilando i relativi campi.

RINNOVO  
La polizza in essere è stata sottoscritta con la Compagnia AON e, in caso di rinnovo, la polizza di RC Professionale è scaduta da meno di 4 mesi?  
[Rispondere "SI" in caso di richiesta per rinnovo con CHOCOC]

In caso di risposta affermativa:

Retroattività illimitata Gratuita

RINNOVO  
La polizza in essere è stata sottoscritta con la Compagnia AON e, in caso di rinnovo, la polizza di RC Professionale è scaduta da meno di 4 mesi?  
[Rispondere "SI" in caso di richiesta per rinnovo con CHOCOC]

In caso di risposta negativa:

Selezionare la retroattività:

- 2 anni gratuita
- 5 anni a pagamento
- Illimitata a pagamento

Quindi cliccare su «**Avanti**»

## 8. Richiesta Preventivo : Sinistri, Richieste di Risarcimento, Circostanze e Procedure Concorsuali

Rispondere alle domande relative ai Sinistri/ Richieste di risarcimento e Circostanze/ Procedure Concorsuali.

**NB: In caso di risposta affermativa, bisognerà rispondere alle domande richieste da AonProf.**

Quindi cliccare sul tasto **«Avanti»**

## 9. Richiesta Preventivo : Scelta delle Garanzie

**Selezionare:**

- **Il massimale**
- **La decorrenza**
- **Le garanzie aggiuntive**
- **L'eventuale massimale per la polizza Tutela Legale ( polizza facoltativa)**
- **Inserire eventuali note**

Quindi cliccare sul tasto **«Avanti»**



## 12. Fine della richiesta e IMMEDIATA RICEZIONE DEL PREVENTIVO

Al termine della richiesta visualizzerà un messaggio di conferma e se il suo profilo di rischio sarà in linea con i parametri assuntivi della convenzione, **riceverà IMMEDIATAMENTE una mail con il preventivo e tutte le indicazioni per attivare la polizza**



In caso contrario riceverà una mail che le comunicherà che sarà ricontattato a breve dai nostri consulenti che le forniranno la quotazione solo dopo aver chiarito i punti critici della sua richiesta.