



Prot. 2166.E.2025
del 9.12.2025

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO, AREA DEI FUNZIONARI, C.C.N.L. FUNZIONI
CENTRALI, ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA
DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI
NAPOLI NORD**

VERBALE N. 1

**(insediamento della commissione esaminatrice - modalità di espletamento e criteri di valutazione
delle prove)**

L'anno 2025, il giorno 9 del mese di dicembre, alle ore 9.45 presso la Sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, sita in Aversa (CE) alla Via Armando Diaz, 89, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso specificato in epigrafe, nominata dal Consiglio dell'O.D.C.E.C. di Napoli Nord, come di seguito composta:

- Presidente: Avv. PIETRO DRAGONE (Segretario Comunale);
- Componente: Dott. MARCO CHIAUZZI (Dirigente Comunale);
- Componente: Prof. MARCO SORRENTINO (Professore Universitario);
- Segretario: Dott. LUCIANO MOTTO LA (Dottore Commercialista).

Redige il Verbale, il Segretario della Commissione dott. Luciano Mottola.

La Commissione, nell'accettare l'incarico conferito, prende atto del Bando di Concorso con prot. n. 0001307 del 14/07/2025 e prende atto, inoltre, delle comunicazioni pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente - alla sezione Amministrazione Trasparente, alla voce bandi di concorso - nonché delle pubblicazioni, a cura del R.U.P., avvenute sul portale InPA.

La Commissione prende atto delle domande di partecipazione al concorso trasmesse a mezzo portale InPA, così come consegnate al Segretario della Commissione dal R.U.P., dott. Sandro Fontana; la Commissione, nel verificare come siano pervenute entro i termini previsti dal bando n° 10 (*dieci*) domande, in virtù dell'Art. 7 del Bando di Concorso stabilisce che **non si darà luogo alla prova preselettiva**.

Con riferimento all'elenco dei nominativi dei soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso, tutti i componenti della Commissione e il Segretario hanno rilasciato la dichiarazione di non trovarsi nei confronti dei candidati stessi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, e che, inoltre, non sussiste, allo stato, alcun divieto di cui agli artt.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

35 e 35 bis del D.Lgs n. 165/2001. Le predette dichiarazioni, riportate all'interno dell'Allegato 1 al presente verbale, sono agli atti della presente procedura e non costituiscono oggetto di pubblicazione. La Commissione, con il supporto del Segretario, procede all'analisi delle domande presentate dai candidati, nonché della documentazione allegata alle stesse.

La Commissione verifica come siano pervenute, nei termini previsti, le istanze dei candidati di seguito indicati:

Cognome	Nome
Piedepalumbo	Gianluca Giuseppe
Cappuccio	Antonio
Aulicino	Annamaria
Orefice	Gianluca
Esposito	Antonio
Romagnoli	Carmela
Donnarumma	Daniele
Lauro	Vincenzo
Monfrecola	Diego
Napolitano	Diva

La Commissione, sulla scorta degli Artt. 1 e 3 del Bando di Concorso, propone l'esclusione - accertata la mancanza del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione, nonché visto il mancato versamento del contributo di iscrizione - dei candidati di seguito indicati: Piedepalumbo Gianluca Giuseppe; Cappuccio Antonio. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata dal RUP con provvedimento motivato. La Commissione prende atto dell'Art. 8 del Bando, in particolare di come il concorso sia articolato in una prova scritta, nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali ed in una prova orale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA - PROVA SCRITTA -
REGOLAMENTAZIONE

La Commissione dispone che la **prima prova (la prova scritta)** avrà luogo il giorno **29 Dicembre 2025 alle ore 10.30** presso i locali dell'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord**, siti in Aversa (CE) alla **Via Armando Diaz, 89**, e verrà espletata mediante la somministrazione di quesiti a risposta chiusa vertenti sulle seguenti materie:



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

- Normativa disciplinante l'Organizzazione e l'Attività degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Elementi di Contabilità per gli Enti Pubblici;
- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova sarà composta da **n° 30 quesiti a risposta multipla e la sua valutazione terrà conto di quanto segue:**

- Un punto per ogni risposta corretta;
- Zero punti per ogni risposta omessa;
- -0,25 punti per ogni risposta errata;

Il punteggio del candidato, ad esito dello svolgimento della prova scritta, potrà arrivare ad un massimo di 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Sono ammessi alla prima prova - prova scritta i seguenti candidati:

Cognome	Nome
Aulicino	Annamaria
Orefice	Gianluca
Esposito	Antonio
Romagnoli	Carmela
Donnarumma	Daniele
Lauro	Vincenzo
Monfrecola	Diego
Napolitano	Diva

La Commissione stabilisce che per lo svolgimento della prova scritta è assegnato il **tempo massimo di 60 (sessanta) minuti**. Da questo tempo sarà escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

I candidati, pena l'espulsione dal luogo di svolgimento della prova scritta e l'annullamento della prova



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

medesima, non possono disporre di carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non potranno tenere sul banco altro materiale se non quello consentito dalla commissione. I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il materiale cartaceo e la penna distribuiti dalla commissione.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza e/o controllo.

È fatto divieto ai candidati di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica, pena l'esclusione dal concorso stesso.

Pertanto essi dovranno essere consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, prima dell'inizio della prova.

I candidati dovranno posizionarsi ai banchi secondo le indicazioni del personale addetto. Prima dello svolgimento della prova ai candidati verrà distribuita una busta gialla contenente una scheda anagrafica da compilare con i propri dati. I candidati dovranno lasciare il documento di identità sul piano di scrittura affinché il personale possa verificarne l'identificazione. Quindi il candidato, dopo aver inserito la scheda anagrafica nella busta gialla, provvederà a sigillarla.

La Commissione dispone che, in data antecedente alla prova, provvederà a predisporre n. 3 batterie di test (denominate "A", "B" e "C"), ciascuna composta da n. 30 quesiti a risposta multipla, conformemente alle materie previste dal bando di concorso. Le tre batterie saranno inserite in altrettante buste sigillate, ciascuna recante firma sui lembi di chiusura del Segretario della Commissione. Le suddette buste saranno custodite in armadio chiuso a chiave ubicato presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, accessibile esclusivamente al Segretario della Commissione, che detiene le chiavi.

Prima dell'inizio della seduta, vengono esibite alla Commissione le tre buste contenenti le batterie dei test, risultate integre e senza segni di manomissione.

Il presidente, prima dell'inizio della prova, individuerà tra i candidati un volontario che sorteggerà una delle tre batterie di test disponibili, contrassegnate come test "A" – test "B" – test "C". La batteria di test sorteggiata sarà fotocopiata in loco e contrassegnata da almeno due componenti della commissione esaminatrice in un numero di copie pari al numero dei presenti.

Il presidente, prima dell'inizio della prova, dispone la consegna ai candidati di una busta bianca in cui



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

viene inserita la batteria dei test sorteggiata, fotocopiata e siglata dalla commissione. I candidati potranno estrarre i test dalla busta solo su indicazione del presidente pena l'espulsione del candidato dal luogo di svolgimento della prova e l'annullamento della prova medesima.

La prova scritta consta di 30 quesiti, ciascuno con 3 opzioni di risposta, tra le quali i candidati devono indicare un'unica soluzione mediante l'apposizione di una croce sulla lettera a, b, c, corrispondente all'opzione prescelta. Non sono ammesse correzioni né modalità di compilazione diverse da quelle sopraindicate, pena l'annullamento della prova. La doppia risposta è intesa come risposta errata.

Alla scadenza del tempo assegnato per lo svolgimento della prova, il presidente ordina la conclusione della prova ed i candidati devono senza indugio, pena l'annullamento della prova medesima, compiere le operazioni di cui al punto successivo:

- ciascun candidato introduce il test nella busta bianca, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno che possa in qualsiasi modo collegare l'elaborato all'autore dello stesso. Quindi introduce la busta gialla in quella bianca, e provvederà a sigillarla. La busta bianca viene quindi ritirata dal personale di vigilanza e consegnata al presidente o ad altro componente della commissione che apporrà trasversalmente sulla busta la propria firma in corrispondenza del lembo di chiusura;
- durante le operazioni di ritiro degli elaborati è fatto assoluto divieto ai candidati di lasciare il proprio posto. I candidati possono lasciare i locali solo su indicazione del presidente ed in nessun caso possono uscire dalla predetta sede, se non hanno consegnato tutto il materiale ricevuto dalla commissione prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, già fissata per il giorno **12 Gennaio 2026 alle ore 09.30** presso la sede dell'ODCEC NAPOLI NORD, sarà data comunicazione – con indicazione del voto riportato nella prova scritta ed avviso per la presentazione alla prova orale – sempre attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'ODCEC NAPOLI NORD (Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione “bandi di concorso”) e a mezzo portale InPA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai sensi degli Artt. 3 e 6 del Bando di Concorso. I candidati saranno tenuti a presentarsi alle date, negli orari e presso le sedi di esame stabilite muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione degli stessi dal concorso. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web dell'ODCEC di Napoli Nord o sul portale InPA.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA - PROVA ORALE - REGOLAMENTAZIONE

La Commissione dispone che la **seconda prova (prova orale)** avrà luogo il giorno **12 Gennaio 2026 alle ore 09.30** presso i locali dell'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord**, siti in Aversa (CE) alla Via Armando Diaz, 89.

La Commissione dà atto che il colloquio, della durata massima di trenta (30) minuti, consisterà nella somministrazione ad ogni candidato/a, previa estrazione volontaria, di una terna di quesiti a carattere tecnico professionale nelle materie previste nell'art. 8 del bando di concorso.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione può accertare le nozioni di informatica ed eventualmente, anche con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua straniera.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è complessivamente pari a **30 punti** che verranno assegnati sulla base di un giudizio globale, come segue:

- gravemente insufficiente: 0 punti;
- insufficiente: 9 punti;
- modesto: 15 punti;
- sufficiente: 21 punti;
- buono: 24 punti;
- distinto: 27 punti;
- ottimo: 30 punti.

Ove non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio dalla commissione, lo stesso sarà pari alla media dei punteggi assegnati dai singoli commissari.

Il punteggio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti criteri:

- capacità di esposizione e di sintesi;
- riferimenti normativi che disciplinano l'argomento;
- precisione e completezza nell'esposizione dell'argomento trattato.

La Commissione decide infine che i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, a partire dalla lettera A.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'ODCEC di Napoli Nord (sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "bandi di concorso") e sul portale "InPA".

La Commissione dà atto, inoltre, che la **Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali** avverrà



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

secondo quanto previsto dall'Art. 8 del Bando di Concorso.

Terminate le prove, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito. La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in tutte le prove (prima prova scritta max 30 punti; valutazione titoli max 10 punti; prova orale max 30 punti). A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

La Commissione, decide di stabilire la prossima seduta per il giorno **29 Dicembre 2025, alle ore 10.30, presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, sita in Aversa (CE) alla Via Armando Diaz, 89, per l'espletamento della prova scritta (1° prova).**
La prova orale (2° prova) avrà luogo, presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, sita in Aversa (CE) alla Via Armando Diaz, 89, il giorno 12 Gennaio 2026 alle ore 09.30.

Alle ore 10.45 circa la seduta è tolta.

Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

Aversa, li 09.12.2025

I Componenti la Commissione:

Presidente: Avv. PIETRO DRAGONE

Componente: Dott. MARCO CHIAUZZI

Componente: Prof. MARCO SORRENTINO

Segretario: Dott. LUCIANO MOTTOLA

ELENCO ALLEGATI AL VERBALE N. 1 DEL 9.12.2025:

ALLEGATO A - DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DELL' ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445, DI TUTTI I MEMBRI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

ALLEGATO B - DOMANDE DI CANDIDATURA PERVENUTE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.