



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SALA CONSIGLIO/CONVEGNI PRESSO

LA SEDE DELL'ORDINE

Approvato dal Consiglio dell'Ordine nella riunione del 11.03.2019

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord delle **sale Consiglio e Convegni e delle relative attrezzature fisse e mobili in essa situate**.

L'Ordine, nell'esercizio delle attribuzioni di cui al comma 1, lettere a), e), l) e r) dell'articolo 12 del D. Lgs. 28/6/2005 n. 139, al fine di regolamentare la disponibilità e la fruibilità delle sale e dei locali della propria sede, determina quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord rende disponibile l'utilizzo della sale **Consiglio e Convegni** ubicate al primo piano della propria sede, per la fruizione da parte dei richiedenti **per finalità connesse alla professione**.

Tutte le iniziative devono essere di carattere professionale, culturale, didattico, di formazione e orientamento e devono rientrare nelle materie tipiche o nell'attività dei commercialisti, della loro previdenza o dell'Ordine.

L'utilizzo delle sale può essere concesso solo per fruizioni temporanee.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI

La sale che l'Ordine mette a disposizione di coloro che ne facciano espressa richiesta sono:

- la **sala Consiglio** (max 30 sedute) destinata ad ospitare riunioni del Consiglio dell'Ordine, delle Commissioni istituzionali, del Consiglio di Disciplina, del Collegio dei Revisori e delle Commissioni studio;
- la **Sala Convegni** (max 100/130 sedute) destinata ad ospitare Convegni, Corsi, Seminari validi ai fini della formazione professionale continua o eventi istituzionali;

ART. 3 – REQUISITI

La concessione della sala **Convegni** è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte del **Consiglio dell'Ordine** dopo aver constatato l'esistenza delle condizioni riportate nel presente Regolamento necessarie per concedere in uso i locali. **Solo in caso di urgenza (in caso di richiesta riferita ad evento con data di**



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Circondario del Tribunale di Napoli Nord

svolgimento antecedente rispetto alla prima riunione consiliare utile) l'autorizzazione sarà rilasciata con provvedimento del Presidente.

In ogni caso è stabilita l'assoluta preminenza e priorità alle attività istituzionali e formative proprie dell'Ordine rispetto all'utilizzo da parte di soggetti terzi la cui attività non potrà interferire con quella istituzionale né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Ordine.

La concessione della sala Consiglio è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ufficio protocollo. Il Presidente, tenuto conto dell'agenda istituzionale dell'Ufficio di Presidenza, ha priorità rispetto a disponibilità della sala consiglio già concesse dall'Ufficio protocollo.

ART. 4 – MODALITA' DI RICHIESTA

Il richiedente dovrà presentare apposita **richiesta di prenotazione - opzione** scritta (via e-mail) indirizzata all'ufficio protocollo dell'Ordine, almeno 7 giorni prima della data stabilita per l'utilizzo delle sale, in cui dovrà:

1. espressamente indicare

per la sala Consiglio

- gli estremi di identificazione del richiedente:
Presidente; Consigliere; Presidente Collegio dei Revisori; Presidente/Segretario Consiglio di disciplina; presidente/segretario Commissione Studio; responsabile Organismo di mediazione; responsabile OCC;
- finalità per cui richiede l'uso del locale;
- la data e l'ora di inizio e la durata di utilizzo;
- la dichiarazione, da parte del richiedente, di aver preso visione del presente regolamento e di accettazione totale delle norme in esso contenute

La concessione della sala Consiglio è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ufficio protocollo. Il Presidente, tenuto conto dell'agenda istituzionale dell'Ufficio di Presidenza, ha priorità rispetto a disponibilità della sala consiglio già concesse dall'Ufficio protocollo.

per la sala Convegni

- gli estremi di identificazione del richiedente:
Presidente e/o Consigliere delegato/Presidente e/o Segretario Commissioni studio per eventi promossi da Consiglieri e Commissioni Studio (nome e cognome); associazioni sindacali dottori/ragionieri commercialisti (denominazione e sede dell'Associazione, nome e cognome del legale rapp.); enti di formazione terzi (denominazione e sede dell'Ente, nome e cognome del legale rapp.);
- la finalità per cui richiede l'uso del locale (convegni/seminari/corsi oppure cerimonie istituzionali);
- onerosità o gratuità della partecipazione;
- la data e l'ora di inizio e la durata di utilizzo;
- la dichiarazione, da parte del richiedente, di aver preso visione del presente regolamento e di accettazione totale delle norme in esso contenute;



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Circondario del Tribunale di Napoli Nord

2. allegare:

- per tutti: documento di riconoscimento del richiedente;
- solo per le associazioni sindacali e gli enti terzi: copia atto costitutivo/statuto dell'Ente e documenti attestanti la legittimazione del richiedente persona fisica;
- locandina dell'evento (come da modello allegato al presente regolamento)

I Corsi e i Master dovranno svolgersi, salvo diversa autorizzazione del Presidente, nel seguente orario: 9.00 -14.00

Nel caso di presentazione di più richieste **di prenotazione - opzione** riferite allo stesso giorno e orario, si terrà conto dell'ordine di ricezione delle stesse.

I giorni e gli orari di utilizzo della sala dovranno di norma coincidere con i giorni e gli orari di funzionamento della segreteria dell'Ordine.

Nel caso in cui sia eccezionalmente concesso l'uso dei locali in orari diversi da quelli di funzionamento della Segreteria, sarà necessaria e indispensabile la presenza di **almeno un Consigliere e un dipendente dell'Ordine.**

L'ufficio protocollo dell'Ordine comunicherà al richiedente, previa autorizzazione del consiglio, la disponibilità dei locali.

ART. 5 – RIMBORSO FORFETARIO SPESE

Solo per **eventi con partecipazione a titolo oneroso** promossi da associazioni sindacali ed enti terzi, il richiedente corrisponderà all'Ordine per ogni mezza giornata le somme di seguito indicate:

euro 100,00 per associazioni sindacali;

euro 200,00 per enti terzi;

Il pagamento dovrà avvenire prima dell'utilizzo della sala.

L'Ordine garantirà:

- la **presenza di n. 1 hostess** (salva diversa disposizione del Consiglio in considerazione del numero di partecipanti previsto).

ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO

Le sale sono dotate di mobili, arredamenti ed attrezzature che devono rimanere nello stato d'uso in cui si trovano all'atto della concessione.

La concessione delle sale comporta l'obbligo per il richiedente del corretto uso dei locali, dei mobili, degli arredi e delle attrezzature in dotazione secondo la diligenza prevista dalla legge.

In particolare dovrà rispettare le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di ordine pubblico, igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori

Il richiedente dovrà inoltre vigilare affinché:

- non vengano modificate o manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tanto meno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Circondario del Tribunale di Napoli Nord

- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e ogni altro bene messo a disposizione;
- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori e i cartelli segnaletici. All'interno della sala e locali annessi è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

Il richiedente si assume ogni responsabilità di legge per un corretto e civile uso dei locali e delle attrezzature; risponde pienamente degli eventuali danni alle cose ed alle persone. Egli dovrà segnalare tempestivamente alla segreteria eventuali anomalie o danni riscontrati.

L'Ordine ha la facoltà di disporre controlli e accertamenti sul corretto uso di quanto concesso, in qualsiasi momento, tramite il personale dipendente o all'uopo designato.

Il richiedente è ritenuto responsabile degli eventuali danni che venissero arrecati alle strutture delle sale in concessione; l'Ordine si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni causati durante l'utilizzo della sala da parte del richiedente.

L'Ordine è esonerato da qualsiasi responsabilità nell'eventualità che per cause di forza maggiore o per sopraggiunte esigenze istituzionali sia impedito lo svolgimento dell'iniziativa per cui si era ottenuta la concessione del locale.

ART. 7 – MISURE DI SICUREZZA

Durante lo svolgimento delle attività autorizzate, la porta di ingresso dei locali deve rimanere agibile e non deve essere in alcun modo chiusa o sbarrata dall'interno; si potranno utilizzare esclusivamente la sala Consiglio o/Convegni ed i bagni; in nessun caso è possibile entrare o utilizzare le stanze riservate al personale della segreteria o le altre sale; per quanto non specificato si fa riferimento alle norme comportamentali in uso all'interno di uffici pubblici e di civile utilizzo dei locali.

ART. 8 – REVOCA DELL'UTILIZZO

L'Ordine si riserva il diritto di revocare la concessione in uso della sala per giustificato motivo fornendo, il più tempestivamente possibile, al richiedente le indicazioni che motivano l'oggettivo impedimento.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, si rimanda alle disposizioni in uso all'interno di uffici pubblici e di civile utilizzo dei locali e alla vigente normativa in materia.

ART. 10 – DECORRENZA

Il presente regolamento, approvato nella seduta consiliare del 11.03.2019, entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord.

Il Consigliere Tesoriere
Dott. Vincenzo Natale

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo