

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 6

L'anno 2018 il giorno 17 del mese di Maggio alle ore 12.30, a seguito di regolare convocazione del 10.05. 2018 inviata via pec, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso la sede in Aversa, Via Diaz, 89 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno.

Ordine del giorno

1.	Comunicazioni del Presidente
2.	Adeguamento Reg.to UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali: scelta di operatore economico specializzato e nomina Responsabile del trattamento dati personali e Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, "DPO").
3.	Corsi di formazione/aggiornamento personale dipendente dell'Ordine e titolari di incarichi direzione e/o controllo presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione
4.	Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per l'individuazione dell'operatore economico e/o degli operatori economici cui affidare le opere di riammodernamento dell'impianto elettrico e fornitura mobili, arredi e apparecchiature informatiche per le sale interne/segreteria: aggiudicazione
5.	Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per servizio Consulenza del lavoro: aggiudicazione
6.	Aggiornamento Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza - Nomina: Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza, Referente Trasparenza, Responsabile pubblicazione dati sul sito istituzionale, RASA e Responsabile antiriciclaggio.
7.	Avvio Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per servizio di Campagna di Comunicazione dell'Ordine: delibera a contrarre
8.	Comunicazioni del Tesoriere e affidamenti diretti di modico valore <i>ex art.36, co 2, lett a)</i> Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii - Ratifica
9.	Comunicazioni del Tesoriere: aggiornamento piano triennale fabbisogno di personale
10.	Attività istituzionali: a. Movimenti Albo ed Elenco Speciale (Rel. Stanzone) b. Pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle (Rel. Natale) c. Movimenti Registro Tirocinanti (Rel. Stanzone)
11.	Approvazione Eventi Formativi
12.	Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc
13.	Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti
14.	Aggiornamento componenti Commissioni Studio, Culturali, Gruppi di lavoro
15.	Richieste di patrocinio

	Sono presenti i Consiglieri	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Antonio Tuccillo	X		12,30	1	14.00	15
Dott.	Guido Rossi	X		12,30	1	14.00	15
Dott.	Francesco Corbello	X		12,30	1	14.00	15
Dott.	Vincenzo Natale	X		12,30	1	14.00	15
Dott.	Angelo Capone	X		12,30	1	14.00	15
Dott.	Gennaro Carleo	X		12,30	1	14.00	15
Dott.	Sandro Fontana	X		12,30	1	14.00	15
Dott.	Bruno Miele	X		12,30	1	14.00	15
Dott.	Diego Musto	X		12,30	1	14.00	15
Dott.	Stefano Stanzione	X		12,30	1	14,00	15
Dott.	Giuseppe Vitagliano	X		12,30	1	14.00	15

Presiede la riunione il Presidente dott. Antonio Tuccillo. Funge da Segretario il Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello.

Il Presidente dott. Antonio Tuccillo, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle **ore 12.30.**

Il Presidente inizia la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

DELIBERA N. 1

Punto O.d.G.	Relatore
1	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Comunicazioni del Presidente	

Il Presidente

comunica al Consiglio quanto segue:

1. *Informative CNDCEC*

1.1. Informativa CNDCEC n. 40 del 2018 - Assemblea dei Segretari – Roma, 24 maggio 2018

Il 24 maggio 2018 si svolgerà a Roma l'Assemblea dei Segretari. Nel corso dell'Assemblea saranno illustrate le principali tematiche tecnico-professionali di interesse degli Ordini, in particolare in materia di tenuta dell'Albo e di formazione professionale. In considerazione delle materie trattate parteciperanno all'Assemblea, unitamente al Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello, i dottori Antonio Bova e Aldo Di Domenico quali funzionari della segreteria dell'Ordine;

1.2. Informativa CNDCEC 8 maggio 2018- Protocollo esecutivo per l'istituzione del tavolo congiunto regionale tra le singole Direzioni regionali dell'agenzia e i coordinamenti regionali degli Odcec territoriali

Il Presidente è stato invitato a partecipare alla videoconferenza per la presentazione del nuovo protocollo per l'istituzione del tavolo congiunto regionale tra le singole Direzioni regionali dell'agenzia e i coordinamenti regionali degli Odcec territoriali trasmessa mercoledì 16 maggio 2018 alle ore 14,30 presso tutte le Direzioni regionali dell'Agenzia delle Entrate;

1.3. Informativa CNDCEC 9 maggio 2018 - Referenti Regionali area di delega della fiscalità

Il Cndcec chiede di sensibilizzare i Consiglieri o Colleghi dell'Ordine che si occupano del tema semplificazioni fiscali affinché si coordinino con il Referente regionale per raccogliere un'ampia rappresentazione delle criticità e delle conseguenti proposte di semplificazione atte ad agevolare il lavoro del Commercialista. A tal fine il Cndcec ha trasmesso l'elenco dei Referenti regionali;

2. *Questionario – proposte di modifica del Dlgs. n. 139 del 2005*

Il Presidente, sentiti i Consiglieri, propone di avviare una fase di studio per la predisposizione di un questionario avente ad oggetto proposte di modifica del D.lgs. n. 139 del 2005 in relazione ai temi di seguito indicati:

- a) riduzione del Contributo dovuto dagli Ordini al CNDCEC
- b) diritto di Tribuna Minoranza
- c) eliminazione Piccoli Ordini
- d) riduzione Consiglieri Nazionali e Locali
- e) rimborso Presidente e Cariche Ordine
- f) chiarimenti sulle Saf
- g) assicurazioni
- h) sindacati

Tanto premesso

Il Consiglio

Su proposta
del Relatore, dopo ampia discussione

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti:

1.1. di prendere atto e approvare la partecipazione, unitamente al Consigliere Segretario dott. Francesco Corbello, all'Assemblea dei Segretari che si terrà a Roma il 24 maggio 2018 ore 10.00-18.00 (presso The Westin Excelsior, Via Vittorio Veneto 125) dei dottori Antonio Bova e Aldo Di Domenico quali funzionari della segreteria dell'Ordine, autorizzando il trattamento di trasferta di cui al contratto collettivo Nazionale.

1.2. di prendere atto.

1.3. di prendere atto.

2. di prendere atto e approvare di avviare una fase di studio per la predisposizione di un eventuale questionario avente ad oggetto proposte di modifica del D.Lgs. n. 139 sui punti illustrati da inviare anche a colleghi.

DELIBERA N. 2

Punto O.d.G.	Relatore
2	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Adeguamento Reg.to UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali: scelta di operatore economico specializzato e nomina Responsabile del trattamento dati personali e Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, "DPO")	

Il Consiglio

Visto il Reg.to UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Visto l'Informativa CNDCEC n. 39 del 2018

Preso atto della necessità di procedere agli adeguamenti indicati nella normativa richiamata entro il 25 maggio 2018

Su proposta del Relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di:

- a) prendere atto e approvare l'adozione, da parte dell'Ordine, a decorrere dal 25 maggio 2018 della documentazione di cui all'Informativa CNDCEC n. 39 del 2018, che si allega sotto la **lett. A** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale, conformemente alle nuove disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, autorizzando il Presidente dott. Antonio Tuccillo, quale responsabile del trattamento, per tutti gli adempimenti;
- b) prendere atto e approvare la nomina della sig.ra Rosaria Maria Messina quale Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, "DPO");
- c) prendere atto e approvare di delegare il Tesoriere, quale Rup, ad operare una ricerca di mercato *ex art.36 lett a) DLgs. n. 50 del 2016 s.m* e linee guida Anac per l'individuazione di operatore economico specializzato nella cura degli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali da sottoporre al Consiglio per la relativa approvazione.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 3

Punto O.d.G.	Relatore
3	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Corsi di formazione/aggiornamento personale dipendente dell'Ordine e titolari di incarichi direzione e/o controllo presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione	

Il Consiglio

Visto il Piano Nazionale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza e la normativa ivi richiamata

Visto il Piano di Prevenzione Corruzione e Trasparenza Odcec Napoli nord

Considerata la necessità e l'urgenza di dare seguito agli obblighi di formazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione del personale di enti pubblici impegnati negli specifici ambiti previsti dalla normativa vigente e nel Piano Nazionale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza Nazionale

Su proposta del Relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di:

1. prendere atto e approvare l'adesione ai seguenti corsi, che si svolgeranno presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA):

a. ANTICORRUZIONE:

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni –n. 2 giornate per n. 1 partecipante;

La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base –n. 4 giornate per n. 2 partecipanti;

La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato –n. 4 giornate per n. 2 partecipanti;

Seminari integrativi

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Seminari integrativi "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" II edizione – n. 1 giornata per n. 1 partecipante;

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Seminari integrativi "Incarichi e nomine" n. 1 giornata per n. 1 partecipante;

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Seminari integrativi "Contratti pubblici"– n. 1 giornata per n. 1 partecipante;

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Seminari integrativi "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, con o senza effetto economico diretto e immediato per il destinatario" II edizione –n. 1 giornata per n. 1 partecipante;

Il whistleblowing–n. 1 giornata per n. 2 partecipanti;

b. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA:

b. 1. Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per una corretta applicazione dell'accesso generalizzato – n. 1 giornata , per n. 2 partecipanti;

c. CONTRATTI PUBBLICI:

c.1 Il nuovo Codice dei contratti pubblici - 6 giornate– per n. 2 partecipanti;

2. autorizzare il Presidente alla sottoscrizione delle adesione ai corsi.

3. di prenotare l'impegno di spesa complessivo nei limiti di euro 2.000,00 sullo specifico capitolo di bilancio.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 4

Punto O.d.G.	Relatore
4	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per l'individuazione dell'operatore economico e/o degli operatori economici cui affidare le opere di riammodernamento dell'impianto elettrico e fornitura mobili, arredi e apparecchiature informatiche per le sale interne/segreteria: aggiudicazione	

Il Consiglio**Premesso**

- che con delibera consiliare a contrarre n. 6 del 24.01.2018 è stata avviata la procedura *ex art.36*, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per l'individuazione dell'operatore economico e/o degli operatori economici cui affidare le opere di riammodernamento dell'impianto elettrico e fornitura mobili, arredi e apparecchiature informatiche per le sale interne/segreteria – **Importo massimo euro 18.000,00 oltre iva al 22%- Smart Cig Z4B21D9BA2**;
- che in data 09.03.2018 il Responsabile unico del procedimento (RUP) inviava a mezzo pec lettera di invito a formulare offerta/preventivo da presentare ai seguenti operatori iscritti nell'Elenco operatori economici dell'Ordine:

Denominazione	Protocollo Lettera di invito
Saro Costruzioni S.r.l. Via Perillo, 22 81038 Trentola Ducenta	746/U/2018 del 09.03.2018
Pravia s.r.l. Via Salvo D'Acquisto, 51 81031 Aversa	747/U/2018 del 09.03.2018
FAB 4 s.r.l. Viale Europa, 38/40 81031 Aversa	748/U/2018 del 09.03.2018
Elama Office s.r.l. Viale Kennedy, 151 81031 Aversa	749/U/2018 del 09.03.2018
Ditta Russo Francesco Via Dante, 65 81030 Lusciano (Ce)	750/U/2018 del 09.03.2018

Preso atto che, entro il termine indicato, sono pervenute n. 3 (tre) offerte da parte di:

Denominazione	Protocollo Offerta
Pravia s.r.l. Via Salvo D'Acquisto, 51 81031 Aversa	919/E/2018 del 23.03.2018
Elama Office s.r.l. Viale Kennedy, 151 81031 Aversa	920/E/2018 del 23.03.2018
FAB 4 s.r.l. Viale Europa, 38/40 81031 Aversa	921/E/2018 del 23.03.2018

Preso atto che il Rup dott. Vincenzo Natale procedeva, nella seduta consiliare del 19 aprile 2018, all'apertura delle predette buste pervenute e alla lettura delle offerte ivi contenute, con inizio alle ore 13,10 e termine alle ore 13,20, di cui si riportano di seguito gli importi/ribassi offerti:

Denominazione	Importo/Ribasso
Pravia s.r.l. Via Salvo D'Acquisto, 51 81031 Aversa	Euro 17.640,00 oltre iva / 2%
Elama Office s.r.l. Viale Kennedy, 151 81031 Aversa	Euro 17.217,00 oltre iva / 4,35%
FAB 4 s.r.l. Viale Europa, 38/40 81031 Aversa	Euro 13.500,00 oltre iva /25%

Preso atto che la documentazione prodotta dalle tre Società partecipanti, **Fab 4 s.r.l.** con sede in Viale Europa, 38/40, Aversa, **Pravia s.r.l.**, con sede in Via Salvo D'Acquisto, 51 Aversa ed **Elama Office s.r.l.**, con sede in Viale Kennedy, 151 Aversa necessitava delle seguenti integrazioni:

Denominazione	Integrazioni
Pravia s.r.l. Via Salvo D'Acquisto, 51 81031 Aversa	<ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 (Capoversi 1, 2, 5 e 6 del modello di offerta); - Offerta contenente l'indicazione del prezzo unitario complessivo di tutti i servizi richiesti dall'Ordine nella lettera di invito a formulare preventivo nonché del prezzo totale; - Copia Polizza assicurativa. - Curriculum vitae in formato europeo
Elama Office s.r.l. Viale Kennedy, 151 81031 Aversa	<ul style="list-style-type: none"> - Offerta contenente l'indicazione del prezzo unitario

	<p>complessivo di tutti i servizi richiesti dall'Ordine nella lettera di invito a formulare preventivo nonché del prezzo totale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae in formato europeo; - Copia Polizza assicurativa.
<p>FAB 4 s.r.l. Viale Europa, 38/40 81031 Aversa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oggetto (indicato nel Modello Offerta) - Dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 (Capoversi 1, 2, 5 e 6 del modello di offerta) - Curriculum vitae in formato europeo;

Preso atto che il RUP, Dott. Vincenzo Natale, autorizzato con delibera consiliare n. 3 del 19 aprile 2018 ha invitato le Società **Fab 4 s.r.l.** con sede in Viale Europa, 38/40, Aversa; **Pravia s.r.l.**, con sede in Via Salvo D'Acquisto, 51, Aversa ed **Elama Office s.r.l.**, con sede in Viale Kennedy, 151 Aversa ad integrare la documentazione prodotta secondo il seguente prospetto:

Denominazione	Integrazioni
<p>Pravia s.r.l. Via Salvo D'Acquisto, 51 81031 Aversa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 (Capoversi 1, 2, 5 e 6 del modello di offerta); - Offerta contenente l'indicazione del prezzo unitario complessivo di tutti i servizi richiesti dall'Ordine nella lettera di invito a formulare preventivo nonché del prezzo totale; - Copia Polizza assicurativa. - Curriculum vitae in formato europeo
<p>Elama Office s.r.l. Viale Kennedy, 151 81031 Aversa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Offerta contenente l'indicazione del prezzo unitario complessivo di tutti i servizi richiesti dall'Ordine nella lettera di invito a formulare preventivo nonché del prezzo totale; - Curriculum vitae in formato europeo; - Copia Polizza assicurativa.

<p>FAB 4 s.r.l. Viale Europa, 38/40 81031 Aversa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oggetto (indicato nel Modello Offerta) - Dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 (Capoversi 1, 2, 5 e 6 del modello di offerta) - Curriculum vitae in formato europeo;
---	---

mediante deposito entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/05/2018, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi da recapitare, a mezzo del servizio postale o consegna a mano nei giorni e negli orari di apertura dell'Ordine (dal Lunedì al Giovedì ore 9.00-13.00 e il Venerdì ore 9.00-13.00), all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord, Via Armando Diaz, 89 - 81031 Aversa (CE) riportante all'esterno nome e indirizzo del mittente e la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER RIAMMODERNAMENTO DEI LOCALI SEGRETERIA DELL'ORDINE - INTEGRAZIONE**

Preso atto che, in questa sede consiliare, il Rup dott. Vincenzo Natale ha accertato che solo la società **Fab 4 s.r.l.** con sede in Aversa al Viale Europa, 38/40 ha provveduto a depositare l'integrazione della documentazione richiesta nel termine del 15 maggio 2018, acquisita al protocollo di questo Ordine al n.1431/E/2018 del 14/05/2018;

Verificata ad opera del RUP dott. Vincenzo Natale, sempre in questa sede consiliare, la completezza della documentazione depositata dalla predetta società **Fab 4 s.r.l.**, mediante apertura del plico contenente l'integrazione della documentazione richiesta, secondo il prospetto di seguito riportato:

Denominazione	Protocollo Integrazione documentazione	Integrazione documentazione a seguito di richiesta
<p>FAB 4 s.r.l. Viale Europa, 38/40 81031 Aversa</p>	<p>1431/E/2018 del 14.05.2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oggetto (indicato nel Modello Offerta) - Dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 (Capoversi 1, 2, 5 e 6 del modello di offerta) - Curriculum vitae in formato europeo;

Tanto premesso

Visto l'art 36, comma 2, lett a) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord;

Considerato che le Società **Pravia s.r.l.** con sede in Aversa alla Via Salvo D'Acquisto, 51 ed **Elama Office s.r.l.** con sede in Aversa al Viale Kennedy, 151 non hanno integrato la documentazione formalmente richiesta da questo Ordine e che solo la **FAB 4 s.r.l.**, con sede in Aversa, Viale Europa, 38/40, ha provveduto al deposito della integrazione documentale;

Considerato, altresì, che la FAB 4 s.r.l. ha comunque offerto il prezzo minore e più congruo in rapporto alla prestazione richiesta;

Preso atto della *proposta di aggiudicazione* formulata dal Relatore, dott. Vincenzo Natale, nella sua qualità di Responsabile unico del procedimento, ai sensi del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e delle linee guida ANAC

Delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare:

1. di aggiudicare, per l'importo di euro Euro 13.500,00 oltre iva (tredicimilacinquecento/00) le opere di riammodernamento dell'impianto elettrico e fornitura mobili, arredi e apparecchiature informatiche per le sale interne/segreteria, alla società **FAB 4 s.r.l.** con sede in Viale Europa, 38/40 - 81031 Aversa, c.f./p.iva 03313650610.
2. di prevedere che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti e che l'accordo con l'aggiudicatario verrà definito, divenuta efficace l'aggiudicazione, mediante sottoscrizione di scrittura privata entro i successivi sessanta giorni.
3. di disporre la pubblicazione, a cura del Rup dott. Vincenzo Natale, della presente delibera sul sito web dell'Ordine nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
Il Tesoriere
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 5

Punto O.d.G.	Relatore
5	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per servizio Consulenza del lavoro: aggiudicazione	

Il Consiglio

Premesso

- che con delibera consiliare a contrarre n. 7 del 14.3.2018 è stata avviata la procedura ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per Servizio di Consulenza del lavoro - **Importo massimo euro 6.000,00 oltre iva e oneri previdenziali – Smart Cig Z2F22CB9D7**
- che in data 21.03.2018 il Responsabile unico del procedimento (RUP) inviava a mezzo pec lettera di invito a formulare offerta/preventivo da presentare **entro e non le ore 12.00 del settimo giorno dalla ricezione della lettera di invito** ai seguenti operatori iscritti nell'Elenco operatori economici dell'Ordine:

Operatore economico	Protocollo lettera di invito
Dott.ssa Giuliana Di Caprio Via Principe Di Piemonte, 11 80026 – Casoria	890/U/2018 del 21.03.2018
Dott.ssa Eugenia Maisto Via P. Nenni, 9 81030 Frignano	891/U/2018 del 21.03.2018
Avv. Alessandro Minucci Via D. Fontana, 27/10 80122-Napoli	892/U/2018 del 21.03.2018
Kompetere s.r.l. Via Traversa Michelangelo, 16 80026 Casoria (Na)	893/U/2018 del 21.03.2018

Considerato che, entro il termine indicato, sono pervenute n. OMISSIS (OMISSIS) offerte da parte di:

OMISSIS

Richiamata la delibera consiliare n. 4 del 19 aprile 2018;

Preso atto del verbale della Commissione (prot. 1439/E/2018 del 14 maggio 2018), composta dai Consiglieri Dott.ri Vincenzo Natale, Angelo Capone e Francesco Corbello, con cui si è ritenuto necessario, ai fini della valutazione dei curricula presentati da *OMISSIS*

per l'attribuzione del relativo punteggio, un approfondimento delle attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura svolte presso enti pubblici o enti equiparati.

Su proposta del Relatore

Delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e rinviare per motivi istruttori l'aggiudicazione provvisoria della presente procedura.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 6

Punto O.d.G.	Relatore
6	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Aggiornamento Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza - Nomina: Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza, Referente Trasparenza, Responsabile pubblicazione dati sul sito istituzionale, RASA e Responsabile antiriciclaggio	

Il Consiglio

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e i relativi decreti attuativi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., in particolare l’art. 16, c.1, lett. l-bis, l-ter, l-quater, e l’art. 21;

VISTO il d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, relativo al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTO il decreto legislativo n. 139 del 2005 “Costituzione dell’Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili, a norma dell’art. 2 della L. 24 febbraio 2005, n. 34”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, adottato ai sensi dell’articolo 1, commi 35 e 36 della predetta legge n. 190 del 2012;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33” adottato in attuazione dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, il quale statuisce quanto segue:

- in riferimento al **ruolo di RPCT**, rinviando “alla parte generale per le questioni di inquadramento complessivo, evidenzia che nelle sole ipotesi in cui gli ordini e i collegi professionali siano privi di dirigenti, o questi siano in numero così limitato da dover essere assegnati esclusivamente allo svolgimento di compiti gestionali nelle aree a rischio corruttivo, circostanze che potrebbero verificarsi in strutture organizzative di ridotte dimensioni, il RPCT potrà essere individuato in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze. Solo in via residuale e con atto motivato, il RPCT potrà coincidere con un consigliere eletto dell’ente, purché privo di deleghe gestionali. In tal senso, dovranno essere escluse le figure di Presidente, Consigliere segretario o Consigliere tesoriere”;

- in relazione ai **criteri di scelta del RPCT, ai doveri della P.A. e alle responsabilità**, l’art. 1, co. 7, della l. 190/2012, come novellato, prevede che «*l’organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza...*» (41, co. 1, lett. f, d.lgs. 97/2016).

Per i criteri di scelta viene superata la precedente disposizione che considerava in via prioritaria i dirigenti amministrativi di prima fascia quali soggetti idonei all’incarico. Tale nuovo orientamento, che risponde a esigenze di amministrazioni con un numero ridotto di dirigenti di vertice, è tuttavia opportuno sia letto in relazione alla necessità che:

- il RPCT debba poter adeguatamente svolgere il proprio ruolo con *effettività e poteri di interlocuzione reali con gli organi di indirizzo e con l’intera struttura amministrativa*. Laddove possibile, pertanto, è altamente consigliabile mantenere in capo a dirigenti di prima fascia, o equiparati, l’incarico di RPCT.

- La *nomina* di un *dipendente con qualifica non dirigenziale* debba essere *adeguatamente motivata* con riferimento alle *caratteristiche dimensionali e organizzative* dell’ente. Poiché il legislatore ha ribadito che l’incarico di RPCT sia attribuito di norma a un dirigente di ruolo in servizio, è da considerare come un’assoluta eccezione la nomina di un dirigente esterno, con onere di una congrua e analitica motivazione anche in ordine all’assenza di soggetti aventi i requisiti previsti dalla legge. Resta quindi ferma la sicura preferenza per personale dipendente dell’amministrazione, che assicuri stabilità ai fini dello svolgimento dei compiti.

- quale RPCT, considerata la posizione di autonomia che deve essergli assicurata e il ruolo di garanzia sull’effettività del sistema di prevenzione della corruzione, per coerenza con i requisiti di legge, *non*

possa essere nominato *un dirigente che provenga direttamente da uffici di diretta collaborazione con l'organo di indirizzo laddove esista un vincolo fiduciario*;

- il RPCT abbia **adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione**, sia **dotato della necessaria autonomia valutativa**, che non sia in una posizione che presenti profili di conflitto di interessi e sia scelto, di norma, tra i dirigenti non assegnati ad uffici che svolgano attività di gestione e di amministrazione attiva. In questa ottica **va evitato**, per quanto possibile, che il RPCT sia scelto tra i dirigenti assegnati **a uffici che svolgono attività nei settori più esposti al rischio corruttivo**, come **l'ufficio contratti o quello preposto alla gestione del patrimonio**;

- In caso di carenza di posizioni dirigenziali, soprattutto per gli enti di piccole dimensioni, possa essere individuato un **dipendente con posizione organizzativa**, fermo restando quanto sopra esposto nel caso di nomina di dipendenti con qualifica non dirigenziale.

Al fine di garantire che il RPCT possa svolgere il proprio ruolo con autonomia ed effettività, come previsto dall'art. 41 del d.lgs. 97/2016, l'organo di indirizzo della P.A. deve disporre *«le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei»* al RPCT:

- dotazione, altamente auspicabile, di una **struttura organizzativa di supporto adeguata**, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere; **assicurazione** al RPCT di **poteri effettivi**, preferibilmente con una specifica formalizzazione nell'atto di nomina, di interlocuzione nei confronti di tutta la struttura, sia nella fase della predisposizione del Piano e delle misure sia in quella del controllo sulle stesse;

- necessaria **costituzione**, ferma restando l'autonomia di ogni amministrazione o ente, di un **apposito ufficio** dedicato allo svolgimento delle funzioni poste in capo al RPCT oppure, ove ciò non sia possibile, **rafforzare la struttura di supporto mediante appositi atti organizzativi che consentano al RPCT di avvalersi di personale di altri uffici** (ad esempio, ai controlli interni, alle strutture di audit, alle strutture che curano la predisposizione del piano della *performance*); la previsione **un'integrazione di differenti competenze multidisciplinari** di supporto al RPCT. Nel PTPC sono esplicitate le soluzioni organizzative adottate in tal senso. La necessità di rafforzare il ruolo e la struttura organizzativa a supporto del RPCT è tanto più evidente anche alla luce delle ulteriori e rilevanti competenze in materia di **accesso civico** attribuite al RPCT dal d.lgs. 97/2016 (in tale contesto il RPCT, oltre alla **facoltà di chiedere agli uffici della relativa amministrazione informazioni sull'esito delle istanze**, deve occuparsi, per espressa disposizione normativa (art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013, come novellato dal d.lgs. 97/2016), dei **casi di riesame** (sia che l'accesso riguardi dati a pubblicazione obbligatoria o meno)

- **possibilità per il RPCT di incidere effettivamente all'interno dell'amministrazione o dell'ente**

- **comunicazione tra le attività del RPCT e in particolare quelle dell'OIV¹** al fine di sviluppare una sinergia tra gli obiettivi di performance organizzativa e l'attuazione delle misure di prevenzione. Alla **responsabilità** del RPCT² si affiancano con maggiore decisione quelle **dei soggetti³ che, in base alla programmazione del PTPC, sono responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione**

- **in relazione al RASA** fa salva la facoltà delle Amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, di valutare l'opportunità di attribuire a un unico soggetto entrambi i ruoli **RASA** (soggetto responsabile dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante) e RPCT con le diverse funzioni previste, rispettivamente, dal d.l. 179/2012 e dalla normativa sulla trasparenza, in relazione alle dimensioni e alla complessità della propria struttura⁴.

- in ordine al **Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette alla luce della disciplina dell'antiriciclaggio** evidenzia, infine, quanto disposto dal decreto del Ministero dell'interno del 25 settembre 20156 *«Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione»* che, all'art. 6, co. 5 prevede che nelle amministrazioni indicate all'art. 1, lett. h) del decreto, la persona individuata come "gestore" delle segnalazioni di operazioni sospette **può coincidere con il Responsabile della prevenzione della**

¹ In tal senso, si prevede, da un lato, la facoltà all'OIV di richiedere al RPCT informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza (art. 41, co. 1 lett. h), d.lgs. 97/2016). Dall'altro lato, si prevede che la relazione annuale del RPCT, recante i risultati dell'attività svolta da pubblicare nel sito web dell'amministrazione, venga trasmessa **oltre che all'organo di indirizzo dell'amministrazione anche all'OIV**.

² Le modifiche apportate dal d.lgs. 97/2016 precisano che in caso di ripetute violazioni del PTPC sussiste la **responsabilità dirigenziale e per omesso controllo**, sul piano disciplinare, **se il RPCT non prova di aver comunicato agli uffici le misure da adottare e le relative modalità e di aver vigilato sull'osservanza del Piano**. I dirigenti, pertanto, rispondono della mancata attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, ove il RPCT dimostri di avere effettuato le dovute comunicazioni agli uffici e di avere vigilato sull'osservanza del Piano. Resta immutata, in capo al RPCT, la responsabilità di tipo dirigenziale, disciplinare, per danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, prevista all'art. 1, co. 12, della l. 190/2012, in caso di commissione di un reato di corruzione, accertato con sentenza passata in giudicato, all'interno dell'amministrazione. Il RPCT può andare esente dalla responsabilità ove dimostri di avere proposto un PTPC con misure adeguate e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza dello stesso.

³ Lo stesso d.lgs. 165/2001 all'art. 16, co. 1 lett. l-bis) l-ter) e l-quater), prevede, d'altra parte, tra i compiti dei **dirigenti di uffici dirigenziali generali** quello di concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione fornendo anche informazioni necessarie per l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo e provvedendo al loro monitoraggio

⁴ Si evidenzia, al riguardo, che tale obbligo informativo - consistente nella implementazione della BDNCP presso l'ANAC dei dati relativi all'anagrafica della s.a., della classificazione della stessa e dell'articolazione in centri di costo - sussiste fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dall'art. 38 del nuovo Codice dei contratti pubblici (cfr. la disciplina transitoria di cui all'art. 216, co. 10, del d.lgs. 50/2016). L'individuazione del RASA è intesa come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione).

corruzione, in una logica di continuità esistente fra i presidi anticorruzione e antiriciclaggio e l'utilità delle misure di prevenzione del riciclaggio a fini di contrasto della corruzione. Le amministrazioni possono quindi valutare e decidere, motivando congruamente, se affidare l'incarico di "gestore" al RPCT oppure ad altri soggetti già eventualmente provvisti di idonee competenze e risorse organizzative garantendo, in tale ipotesi, meccanismi di coordinamento tra RPCT e soggetto "gestore".

VISTO quanto statuito dal PNA 2016 con specifico riferimento alla Prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza negli *Ordini professionali*⁵

⁵ Da una prima analisi delle funzioni svolte dagli ordini e collegi territoriali, così come dai Consigli nazionali delle professioni, è stato possibile individuare tre *macro-aree di rischio specifiche*: *formazione professionale continua*; *rilascio di pareri di congruità* (nell'eventualità dello svolgimento di tale attività da parte di ordini e collegi territoriali in seguito all'abrogazione delle tariffe professionali); *indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici*. Per ciascuna delle tre aree di rischio si riportano di seguito, in via esemplificativa e non esaustiva, un elenco di processi a rischio, eventi corruttivi e misure di prevenzione. Si ribadisce che l'adozione di queste ultime richiede necessariamente una valutazione alla luce della disciplina dei singoli ordini e collegi professionali e l'effettiva contestualizzazione in relazione alle caratteristiche e alle dimensioni dei singoli ordini e collegi.

Formazione professionale continua: La fonte di disciplina della formazione professionale continua è il Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale emanato dai singoli Consigli nazionali ex art. 7, co. 3, d.p.r. 137/2012 ed eventuali linee di indirizzo/linee guida per l'applicazione dello stesso. Ciascun ordinamento professionale ha, infatti, provveduto all'emanazione di un proprio regolamento in materia di formazione, previo parere favorevole del Ministero vigilante.

Per il trattamento di questa specifica area di rischio, si è concentrata l'attenzione sulla corretta identificazione dei processi e sulla corrispondente individuazione del rischio e delle connesse misure di prevenzione, di cui si riporta un elenco esemplificativo. In particolare ci si è soffermati sui seguenti processi rilevanti: esame e valutazione, da parte dei Consigli nazionali, della domanda di autorizzazione degli "enti terzi" diversi dagli ordini e collegi, erogatori dei corsi di formazione (ex art. 7, co. 2, d.p.r. 137/2012); esame e valutazione delle offerte formative e attribuzione dei crediti formativi professionali (CFP) agli iscritti; vigilanza sugli "enti terzi" autorizzati all'erogazione della formazione ai sensi dell'art. 7, co. 2, d.p.r. 137 del 2012, svolta in proprio da parte dei Consigli nazionali o dagli ordini e collegi territoriali; organizzazione e svolgimento di eventi formativi da parte del Consiglio nazionale e degli ordini e collegi territoriali.

Possibili eventi rischiosi: alterazioni documentali volte a favorire l'accreditamento di determinati soggetti; mancata valutazione di richieste di autorizzazione, per carenza o inadeguatezza di controlli e mancato rispetto dei regolamenti interni; mancata o impropria attribuzione di crediti formativi professionali agli iscritti; mancata o inefficiente vigilanza sugli "enti terzi" autorizzati all'erogazione della formazione; inefficiente organizzazione e svolgimento delle attività formative da parte del Consiglio nazionale e/o degli ordini e collegi territoriali.

Possibili misure: controlli a campione sull'attribuzione dei crediti ai professionisti, successivi allo svolgimento di un evento formativo, con verifiche periodiche sulla posizione complessiva relativa ai crediti formativi degli iscritti; introduzione di adeguate misure di pubblicità e trasparenza legate agli eventi formativi dei Consigli nazionali e degli ordini e collegi professionali, preferibilmente mediante pubblicazione - nel sito internet istituzionale dell'ente organizzatore - dell'evento e degli eventuali costi sostenuti; controlli a campione sulla persistenza dei requisiti degli "enti terzi" autorizzati all'erogazione della formazione.

Adozione di pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali

La fonte della disciplina di questa attività è contenuta nell'art. 5, n. 3), legge 24 giugno 1923 n. 1395, nell'art. 636 c.p.c. e nell'art. 2233 c.c. Nonostante l'abrogazione delle tariffe professionali, ad opera del d.l. 1/2012 (come convertito dalla l. 27/2012), sussiste ancora la facoltà dei Consigli degli ordini territoriali di esprimersi sulla «liquidazione di onorari e spese» relativi alle prestazioni professionali, avendo la predetta abrogazione inciso soltanto sui criteri da porre a fondamento della citata procedura di accertamento

Il parere di congruità resta, quindi, necessario per il professionista che, ai sensi dell'art. 636 c.p.c., intenda attivare lo strumento "monitorio" della domanda di ingiunzione di pagamento, per ottenere quanto dovuto dal cliente, nonché per il giudice che debba provvedere alla liquidazione giudiziale dei compensi, ai sensi dell'art. 2233 c.c..

Il parere di congruità, quale espressione dei poteri pubblicistici dell'ente, è riconducibile nell'alveo dei provvedimenti di natura amministrativa, necessitando delle tutele previste dall'ordinamento per tale tipologia di procedimenti.

Pertanto, nell'eventualità dello svolgimento della predetta attività di valutazione da parte degli ordini o collegi territoriali, possono essere considerati i seguenti eventi rischiosi e misure preventive:

Possibili eventi rischiosi: incertezza nei criteri di quantificazione degli onorari professionali; effettuazione di una istruttoria lacunosa e/o parziale per favorire l'interesse del professionista; valutazione erronea delle indicazioni in fatto e di tutti i documenti a corredo dell'istanza e necessari alla corretta valutazione dell'attività professionale.

Possibili misure: necessità di un regolamento interno in coerenza con la l. 241/1990, ove non già adottato in base all'autonomia organizzativa degli enti, che disciplini la previsione di: a) Commissioni da istituire per le valutazioni di congruità; b) specifici requisiti in capo ai componenti da nominare nelle Commissioni; c) modalità di funzionamento delle Commissioni; rotazione dei soggetti che istruiscono le domande; organizzazione delle richieste, raccolta e rendicontazione, su richiesta, dei pareri di congruità rilasciati anche al fine di disporre di parametri di confronto, eventualmente e se sostenibile, con una adeguata informatizzazione, nel rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi

L'area di rischio riguarda tutte le ipotesi in cui gli ordini sono interpellati per la nomina, a vario titolo, di professionisti ai quali conferire incarichi. Tra le varie fonti di disciplina vi è il decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia. (Testo A)», che prevede, in relazione alle attività di collaudo statico, ad esempio, che «Quando non esiste il committente ed il costruttore esegue in proprio, è fatto obbligo al costruttore di chiedere, anteriormente alla presentazione della denuncia di inizio dei lavori, all'ordine provinciale degli ingegneri o a quello degli architetti, la designazione di una terna di nominativi fra i quali sceglie il collaudatore» (art. 67, co. 4). Vi sono, poi, altri casi in cui normative di settore prevedono ipotesi in cui soggetti pubblici o privati possono rivolgersi agli ordini e collegi territoriali al fine di ricevere un'indicazione sui professionisti iscritti agli albi o registri professionali cui affidare determinati incarichi.

Possibili eventi rischiosi: Nelle ipotesi sopra descritte e negli altri casi previsti dalla legge, gli eventi rischiosi attengono principalmente alla nomina di professionisti - da parte dell'ordine o collegio incaricato - in violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza. Tale violazione può concretizzarsi, ad esempio, nella nomina di professionisti che abbiano interessi personali o professionali in comune con i componenti dell'ordine o collegio incaricato della nomina, con i soggetti richiedenti e/o con i destinatari delle prestazioni professionali, o di professionisti che siano privi dei requisiti tecnici idonei ed adeguati allo svolgimento dell'incarico.

Possibili misure: Le misure preventive potranno, pertanto, essere connesse all'adozione di criteri di selezione di candidati, tra soggetti in possesso dei necessari requisiti, mediante estrazione a sorte in un'ampia rosa di professionisti (come avviene per la nomina dei componenti delle commissioni di collaudo).

VISTA la Delibera n. 141 del 21 febbraio 2018 dell'ANAC "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo e attività di vigilanza dell'Autorità", con la quale l'Autorità, allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, ha individuato specifiche categorie di dati cui gli OIV, ex art. 44 del d.lgs. 33/2013 o gli organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni e negli enti di diritto privato che non abbiano un OIV, sono tenuti ad attestare la pubblicazione

VISTA la Informativa CNDCEC n. 29 del 2018 con la quale, in riferimento alla Delibera n. 141 del 21 febbraio 2018 dell'ANAC, si ritiene che negli Ordini professionali tale **attestazione** possa essere rilasciata dal **Collegio dei Revisori**

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ODCEC Napoli nord per il triennio 2018/2020 approvato dal Consiglio nella seduta del 24 gennaio 2018;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'ODCEC Napoli nord approvato nella seduta consiliare del 15 dicembre 2016;

PRESO ATTO della impossibilità del Consigliere Angelo Capone di continuare, come comunicato al Consiglio, ad esercitare le funzioni di RPCT, RASA e *Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette alla luce della disciplina dell'antiriciclaggio* in considerazione delle deleghe allo stesso conferite dal Consiglio;

CONSIDERATO, in forza di quanto sopra evidenziato, che si rende necessario individuare:

- il *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza*, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della legge 190/2012, come modificato dal d.lgs. 97/2016, al quale attribuire altresì i ruoli di RASA e *Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette alla luce della disciplina dell'antiriciclaggio*;
- il *Referente/Responsabile degli uffici dell'Odcec Napoli nord* al quale il RPCT potrà rivolgersi per avere tutti gli elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del PTPC e sull'attuazione delle misure;
- il *Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013*;

CONSIDERATO che l'Odcec Napoli nord attualmente non dispone di personale con profilo dirigenziale e che l'incarico di RPCT presuppone adeguata conoscenza del funzionamento dell'amministrazione e deve essere conferito, preferibilmente, a dirigenti non assegnati ad uffici che svolgano attività di gestione e di amministrazione attiva (procedure di gara-contratti e gestione patrimonio), o che svolgano attività nei settori più esposti al rischio corruttivo (formazione professionale; adozione di pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali, indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi);

RITENUTO che il **Dott. Antonio Bova** (funzionario della segreteria amministrativa dell'Ordine categoria C - profilo economico C1) possieda adeguate competenze professionali in campo giuridico e possa acquisire specifiche competenze nelle materie di anticorruzione, trasparenza, contratti pubblici e antiriciclaggio mediante partecipazione a corsi di formazione presso la SNA ai fini dello svolgimento degli incarichi di *RPCT, RASA e Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette alla luce della disciplina dell'antiriciclaggio*;

RITENUTO che il **Dott. Vincenzo Natale** (Tesoriere con funzioni di Direttore ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine) possieda adeguate competenze professionali in campo giuridico-economico e possa acquisire specifiche competenze nelle materie di anticorruzione, trasparenza, contratti pubblici e antiriciclaggio mediante partecipazione a corsi di formazione presso la SNA ai fini dello svolgimento del ruolo di *Referente/Responsabile degli uffici*;

RITENUTO che il **Dott. Aldo Di Domenico** (funzionario della segreteria amministrativa dell'Ordine categoria B - profilo economico B1) possieda adeguate competenze professionali per svolgere l'incarico di *Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013*;

Su proposta del Relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e il voto favorevole dell'unanimità dei consiglieri presenti, di:

1.1. prendere atto e approvare la nomina, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, del **dott. Antonio Bova** quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'ODCEC Napoli nord, con decorrenza dal **21 maggio 2018** per lo svolgimento dei compiti previsti dalla normativa vigente.

1.2. di prendere atto e approvare che le attività siano esercitate, secondo le modalità specificate nel PTPC, con il supporto di un gruppo di lavoro composto dal Direttore dell'Ordine (Tesoriere con funzioni di Direttore ai sensi del regolamento di Amministrazione e contabilità), dal *Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013*.

1.3. di prendere atto e approvare che il consulente legale incaricato dall'Ordine fornisca ove richiesto, supporto su questioni giuridiche/interpretative che dovessero insorgere in relazione alle attività di predisposizione/monitoraggio del PTPC e di aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" e in genere sulle problematiche che possano porsi, anche a seguito delle novità normative in materia di anticorruzione, di trasparenza ed in particolare di accesso generalizzato e di obblighi di pubblicazione.

1.4. di prendere atto e approvare che fino all'effettivo esercizio delle funzioni da parte del nuovo RPCT, e in ogni caso ai fini della verifica da parte del Collegio dei Revisori sull'esatto adempimento dei nuovi obblighi di pubblicazione, il precedente RPCT fornisca supporto al RPCT, relazionandosi con il *Collegio dei Revisori*. Analogamente, se richiesto, in sede di monitoraggio del PTPC 2018-2020, il precedente RPCT fornirà il necessario supporto al fine di garantire adeguata continuità nell'esercizio delle funzioni.

1.5. di prendere atto e approvare che per le attività connesse all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, il Dott. Antonio Bova, quale RPCT, si raccordi con il Direttore dell'Ordine (Tesoriere con funzioni di Direttore ai sensi del regolamento di Amministrazione e contabilità) e il Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013 quali soggetti obbligati a fornire e pubblicare i dati necessari a garantire il costante aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente".

1.6. di prendere atto e approvare che in materia di accesso, il Dott. Antonio Bova, quale RPCT, si raccordi con il Direttore dell'Ordine (Tesoriere con funzioni di Direttore ai sensi del regolamento di Amministrazione e contabilità) competente a gestire le richieste di accesso civico generalizzato e assicurare il necessario raccordo organizzativo per il coordinamento di tutte le tipologie di domanda di accesso.

1.7. di prendere atto e approvare che il dott. Antonio Bova, quale RPCT, non potrà essere assegnato per la durata dell'incarico, ad uffici che si occupino di procedure di gara-contratti e gestione patrimonio, o che svolgano attività nei settori più esposti al rischio corruttivo (formazione professionale; adozione di pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali, indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi) ai sensi del PNA Anac, con conseguente adeguamento del mansionario approvato dal Consiglio dell'Ordine.

1.8. di prendere atto e approvare la partecipazione del dott. Antonio Bova a specifici corsi e seminari integrativi per il ruolo di RPCT predisposti dalla SNA, con impegno di spese a carico dell'Ordine.

2.1. di prendere atto e approvare, in una logica di continuità fra i presidi anticorruzione, la nomina del dott. **Antonio Bova**, quale **RASA e Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette alla luce della disciplina dell'antiriciclaggio**, con decorrenza dal **21 maggio 2018**.

2.2. di prendere atto e approvare la partecipazione del dott. Antonio Bova a specifici corsi per i ruoli di RASA e Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio predisposti dalla SNA, con impegno di spese a carico dell'Ordine.

3.1. di prendere atto e approvare la nomina del **dott. Vincenzo Natale**, nella sua veste di Direttore (Tesoriere con funzioni di Direttore ai sensi del regolamento di Amministrazione e contabilità) quale *Referente* con il compito di fornire al RPCT tutti gli elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del PTPC e sull'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

3.2. di prendere atto e approvare la partecipazione del dott. Vincenzo Natale a specifici corsi e seminari integrativi per il ruolo di *Referente* predisposti dalla SNA, con impegno di spese a carico dell'Ordine, con decorrenza dal **21 maggio 2018**.

4.1. di prendere atto e approvare la nomina del **dott. Aldo Di Domenico** quale *Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013* con il compito di pubblicare i dati necessari a garantire il costante aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" con decorrenza dal **21 maggio 2018**.

4.2. di prendere atto e approvare la partecipazione del dott. Aldo Di Domenico a specifici corsi e seminari integrativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza predisposti dalla SNA, con impegno di spese a carico dell'Ordine.

5. di prendere atto e approvare che le statuizioni contenute nella presente delibera siano riportate, per il necessario aggiornamento, nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018-2020 dell'Ordine, che si allega sotto la **lett. B** al verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

6. di prendere atto e approvare che le statuizioni contenute nella presente delibera siano riportate ai sensi e per gli effetti indicati dalla legge e dal Contratto Collettivo nazionale degli Enti Pubblici non economici, per il necessario aggiornamento, nel mansionario del personale dell'Ordine, che si allega sotto la **lett. C** al verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

DELIBERA N. 7

Punto O.d.G.	Relatore
7	<u>dott. Francesco Corbello</u>
Avvio Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per servizio di Campagna di Comunicazione dell'Ordine: delibera a contrarre	

Il Consiglio

Visto l'art 36, comma 2, lett a) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli nord

Preso atto dell'avviso pubblico di ricerca di mercato per Campagna di Comunicazione dell'Ordine pubblicato in data 23.02.2018 prot. 585/U/2018 nella sezione bandi di gara e contratti del sito istituzionale dell'Ordine

Vista la delibera n. 6 del 19.04.2018 con la quale il Consiglio nominava la commissione, composta dai consiglieri Vincenzo Natale, Angelo Capone e Francesco Corbello, per la formulazione della proposta di Delibera a contrarre per l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di Campagna di Comunicazione dell'Ordine.

Dato atto che per impegni istituzionali la Commissione non si è ancora riunita

Su proposta del Relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e il voto favorevole dell'unanimità dei consiglieri presenti, di prendere atto e rinviare in attesa della formulazione della proposta di Delibera a contrarre per l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di Campagna di Comunicazione dell'Ordine da parte della Commissione nominata con delibera n. 6 del 19.04.2018 e composta dai consiglieri Vincenzo Natale, Angelo Capone e Francesco Corbello.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 8

Punto O.d.G.	Relatore
8	dott. Vincenzo Natale
Comunicazioni del Tesoriere e affidamenti diretti di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii - Ratifica	

Il Consiglio

Preso atto degli affidamenti diretti di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, operati con determinate del Tesoriere pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

CIG	Oggetto	Procedura	Codice fiscale	Aggiudicatari	Importo	Data
ZD22354900	Tutoraggio per eventi formativi	AFFIDAMENTO DIRETTO	PNZRRV72P10L063E	ROSARIO IVAN PUNZO	230,00	26/04/2018
ZBA2354965	Fornitura di oggettistica varia per Convegni (Cravatte e Foulard) eventi del 10/04/2018 e del 05/07/2017	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03776300612	F.Ili CommellaSrl	240,00	26/04/2018
Z5923549B9	Servizio di pubblicazione su quotidiano 1a convocazione Assemblea iscritti Consuntivo 2017	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT04705810150	A. Manzoni & C. Spa	233,20	26/04/2018
Z8D2354A03	Fornitura di materiale di cancelleria	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	58,11	26/04/2018
ZAF2354A5A	SERVIZIO NOLEGGIO MACCHINE INFORMATICHE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	602,65	26/04/2018
Z102354AA3	Servizio Postale Marzo	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	97,72	26/04/2018
ZF72382A7B	Fornitura di prodotti tipografici (Stampe attestati Corso Revisione Legale)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01180111211	Volpicelli Grafica di Giuseppe Volpicelli	490,00	10/05/2018
ZC52382BB6	Servizio Bar e Buffet evento " Lo Sviluppo economico tra etica e deontologia" del 28/02/2018	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT08265261217	La Dolce Sosta Sas	163,93	10/05/2018
Z6F2382C10	Servizio Postale Aprile	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	217,55	10/05/2018
ZB52382C4D	Servizio di pubblicazione su quotidiano 2a convocazione Assemblea iscritti Consuntivo 2017	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT04705810150	A. Manzoni & C. Spa	230,20	10/05/2018
ZE92382C97	Servizi Relativi alla Formazione (Docenza Corso Mediatori del 11 e 18 Aprile 2018)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02830971210	Caterina Festa	300,00	10/05/2018
Z672382CD9	Servizi Relativi alla Formazione (Docenza Corso Mediatori del 11 e 18 Aprile 2018)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02987481211	Vincenzo Carraturo	150,00	10/05/2018
Z7A2382D11	Tutoraggio per evento formativo (Corso Mediatori del 11 e 18 Aprile 2018)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06817061218	Francesca Ferrante	400,00	10/05/2018

Preso atto delle richieste di rimborso comunicate dal Tesoriere e indicate nel prospetto di seguito riportato:

Richiedente	Causale del rimborso	Importo oggetto di rimborso
Dott. Capasso Pietro (prot. 27-E-2018 del 27.03.20189)	Mancata presentazione di Domanda di iscrizione nel registro Tirocinanti	Euro 200,00

Su proposta del Relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di:

1. prendere atto e approvare in ratifica gli affidamenti diretti di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determinate dal Tesoriere pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

CIG	Oggetto	Procedura	Codice fiscale	Aggiudicatari	Importo	Data
ZD22354900	Tutoraggio per eventi formativi	AFFIDAMENTO DIRETTO	PNZRRV72P10L063E	ROSARIO IVAN PUNZO	230,00	26/04/2018
ZBA2354965	Fornitura di oggettistica varia per Convegni (Cravatte e Foulard) eventi del 10/04/2018 e del 05/07/2017	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03776300612	F.lli CommellaSrl	240,00	26/04/2018
Z5923549B9	Servizio di pubblicazione su quotidiano 1a convocazione Assemblea iscritti Consuntivo 2017	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT04705810150	A. Manzoni & C. Spa	233,20	26/04/2018
Z8D2354A03	Fornitura di materiale di cancelleria	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	58,11	26/04/2018
ZAF2354A5A	SERVIZIO NOLEGGIO MACCHINE INFORMATICHE	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office S.r.l.	602,65	26/04/2018
Z102354AA3	Servizio Postale Marzo	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	97,72	26/04/2018
ZF72382A7B	Fornitura di prodotti tipografici (Stampe attestati Corso Revisione Legale)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01180111211	Volpicelli Grafica di Giuseppe Volpicelli	490,00	10/05/2018
ZC52382BB6	Servizio Bar e Buffet evento " Lo Sviluppo economico tra etica e deontologia" del 28/02/2018	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT08265261217	La Dolce Sosta Sas	163,93	10/05/2018
Z6F2382C10	Servizio Postale Aprile	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	217,55	10/05/2018
ZB52382C4D	Servizio di pubblicazione su quotidiano 2a convocazione Assemblea iscritti Consuntivo 2017	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT04705810150	A. Manzoni & C. Spa	230,20	10/05/2018
ZE92382C97	Servizi Relativi alla Formazione (Docenza Corso Mediatori del 11 e 18 Aprile 2018)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02830971210	Caterina Festa	300,00	10/05/2018
Z672382CD9	Servizi Relativi alla Formazione (Docenza Corso Mediatori del 11 e 18 Aprile 2018)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02987481211	Vincenzo Carraturo	150,00	10/05/2018
Z7A2382D11	Tutoraggio per evento formativo (Corso Mediatori del 11 e 18 Aprile 2018)	AFFIDAMENTO DIRETTO	IT06817061218	Francesca Ferrante	400,00	10/05/2018

2. di prendere atto e approvare la richiesta di rimborso comunicata dal Tesoriere e indicata nel prospetto di seguito riportato:

Richiedente	Causale del rimborso	Importo oggetto di rimborso
Dott. Capasso Pietro (prot. 27-E-2018 del 27.03.2018)	Mancata presentazione di Domanda di iscrizione nel registro Tirocinanti	Euro 200,00

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO
Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Comunicazioni del Tesoriere: aggiornamento piano triennale fabbisogno di personale	

Il Consiglio

Vista la delibera consiliare n. 2 del 29 marzo 2018 con la quale si dava mandato al Tesoriere di predisporre il Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ordine, da sottoporre all'approvazione del consiglio;

Sentito il Tesoriere, il quale, nell'aggiornare il Consiglio sui tempi di espletamento del mandato conferito, illustra i punti più rilevanti delle *linee guida* rivolte alle P.A. predisposte dai Ministri competenti per materia per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA, dai quali emerge come il concetto di fabbisogno superi il criterio statico della pianta organica e implichi un'analisi quantitativa e qualitativa delle necessità delle Amministrazioni;

Considerata la necessità di un adeguamento della pianta organica alle mansioni svolte dai dipendenti in considerazione delle esigenze dell'Amministrazione imposte dalla legge

Su proposta del Relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto, delegando il Tesoriere alla predisposizione del piano di fabbisogno triennale di personale da sottoporre al Consiglio nella prossima seduta per l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari.

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	Dott.ri Stefano Stanzione e Vincenzo Natale
Attività istituzionali: a. Movimenti Albo ed Elenco Speciale (Rel. Stanzione) b. Pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle (Rel. Natale) c. Movimenti Registro Tirocinanti (Rel. Stanzione)	

Il Consiglio

Preso atto

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del 16 maggio 2018: n. 1454 iscritti all'Albo, n. 4 Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez società tra professionisti, n. 22 iscritti all'Elenco speciale **per un totale di 1476 iscritti Albo ed Elenco speciale** e n. 4 Società tra professionisti.

dei A) Movimenti Albo ed Elenco Speciale, illustrati dal Relatore **dott. Stanzione**, previa istruttoria del Rup (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti), e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni:

A)1. Iscrizioni Albo ed Elenco speciale

Iscrizioni - Albo sez A di

OMISSIS

Gagliardi Vincenzo
e residente in

Arrichiello Francesco
e residente in

Marulo Francesco
residente in
domiciliato in

Andreozzi Andrea
residente in

A) 2. Cancellazione Albo ed Elenco speciale

Cancellazione Albo Sez. A

Per decesso di

Musto Alfredo
e residente in

*Per trasferimento presso
altro Odcec di*

Saturno Francesco
residente in

domiciliato in

Preso atto

B) che è pervenuta la seguente **istanza di parere di Liquidazione / Valutazione parcelle indicata nel prospetto di seguito riportato: *OMISSIS***

Richiedente	Controparte
dott. (prot. 1452/E/2018 del 15/05/2018)	

Preso atto

dei C) Movimenti Registro Tirocinanti, illustrati dal Relatore **dott. Stanzone**, previa istruttoria del Rup (esame della relativa documentazione e verifica dell'avvenuto versamento di tasse e contributi dovuti), e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Rilasci di certificati - Cancellazioni:

Iscrizione _____ *OMISSIS*

Esposito Alfredo
e residente a

Barricelli Angela
e residente a

Mottola Anna
e residente a

Nobis Giovanni
e residente a

Barbato Lia
e residente a

Cavaliere Luisa
e residente a

Basco Nicola
e residente a

De Gaetano Pasquale Mattia
e residente a

Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio

Gervasio Alessia Raffaella
e residente a

Ciaramella Francesco

e residente a

Sammarco Maria
e residente a

Pennetta Pietro
e residente a

Cecere Raffaele
e residente a

Brusciano Rosanna
e residente a

Nurra Stefano
e residente a

Su proposta dei Relatori

Delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- a)1. prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti.
- a)2. prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti.
- b) prendere atto e disporre la comunicazione di avvio del procedimento.
- c) prendere atto e approvare, all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	<u>dott. Diego Musto</u>
Approvazione eventi formativi	

Il Consiglio

Preso atto delle richieste di **Approvazione di eventi formativi** pervenute, illustrate, previa istruttoria, dal dott. Musto, quale Presidente della Commissione istituzionale Formazione, e di seguito riportate:

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa
Programmi di internazionalizzazione delle Micro e PMI campane: le agevolazioni regionali	23 maggio 2018 ore 15,00-19,00	Sala Convegni Odcec Napoli nord Via A. Diaz, 89 Aversa	euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess ed euro 150,00 oltre iva per coffe break
Corso di studi in streaming “La revisione legale”	7 giugno 2018 6 settembre 2018 4 ottobre 2018 8 novembre 2018 22 novembre 2018 Ore 10,00-14,00	Ente di formazione Kompetere, Via Don Minzoni, 17 Casoria	senza impegno di spese
Corso Revisori degli Enti locali	7 e 27 giugno 2018 24 settembre 2018 8 e 24 ottobre 2018 Ore 15.00-19.00		A pagamento (euro 30,00 per gli iscritti al registro dei tirocinanti; euro 50 per gli iscritti all’ODCEC di Napoli Nord, 100,00 per gli iscritti ad altri ordini professionali e altre professionalità) con impegno di spese stimato di euro 5.250,00
G.D.P.R.- General data protection regulation normativa e casi pratici: cosa cambia nella privacy	29 maggio 2018 Ore 15,00-19,00	Sala Convegni Odcec Napoli nord Via A. Diaz, 89 Aversa	euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess
Marketing digitale per gli studi professionali opportunità, strumenti, deontologia e privacy	6 settembre 2018	Sala Convegni Odcec Napoli nord Via A. Diaz, 89 Aversa	euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess
ADR Strumenti di competitività per le imprese	12 giugno 2018 Ore 15,00-19,00	Sala Convegni Odcec Napoli nord Via A. Diaz, 89 Aversa	euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess
Marketing digitale per gli studi professionali opportunità, strumenti, deontologia e privacy: <i>Corso</i>	18 settembre 2018 25 settembre 2018 2 ottobre 2018 9 ottobre 2018 Ore 15,00 – 19,00	Sala Convegni Odcec Napoli nord Via A. Diaz, 89 Aversa	euro 260,00 oltre iva per n. 1 hostess, euro 800,00 per docenti/corso a pagamento – costo partecipazione euro 30,00- numero minimo partecipanti: 40

Preso atto delle precisazioni operate dal Presidente Tuccillo e dal Consigliere Musto di seguito riportate:

1. per richiesta di patrocinio deve intendersi richiesta di utilizzo del “logo” dell’Ordine.
2. per richiesta di accreditamento di evento formativo deve intendersi richiesta di riconoscimento dell’evento con attribuzione dei crediti formativi ai sensi del Regolamento FPC da approvare dal Consiglio, previa istruttoria della Commissione Formazione.

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di

1. prendere atto e approvare gli eventi formativi con rispettivi impegni di spesa come da prospetto di seguito riportato:

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa	ESITO
Programmi di internazionalizzazione delle Micro e PMI campane: le agevolazioni regionali	23 maggio 2018 ore 15,00-19.00	Sala Convegni Odcec Napoli nord Via A. Diaz, 89 Aversa	euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess ed euro 150,00 oltre iva per coffe break	approvato
Corso di studi in streaming "La revisione legale"	7 giugno 2018 6 settembre 2018 4 ottobre 2018 8 novembre 2018 22 novembre 2018 Ore 10,00-14,00	Ente di formazione Kompetere, Via Don Minzoni, 17 Casoria	senza impegno di spese	approvato
Corso Revisori degli Enti locali	7 e 27 giugno 2018 24 settembre 2018 8 e 24 ottobre 2018 Ore 15.00-19.00		A pagamento (euro 30,00 per gli iscritti al registro dei tirocinanti; euro 50 per gli iscritti all'ODCEC di Napoli Nord, 100,00 per gli iscritti ad altri ordini professionali e altre professionalità) con impegno di spese stimato di euro 5.250,00	approvato
G.D.P.R.- General data protection regulation normativa e casi pratici: cosa cambia nella privacy	29 maggio 2018 Ore 15,00-19.00	Sala Convegni Odcec Napoli nord Via A. Diaz, 89 Aversa	euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess	approvato
ADR Strumenti di competitività per le imprese	12 giugno 2018 Ore 15,00-19.00		euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess	approvato
Marketing digitale per gli studi professionali opportunità, strumenti, deontologia e privacy	6 settembre 2018	Sala Convegni Odcec Napoli nord Via A. Diaz, 89 Aversa	euro 65,00 oltre iva per n. 1 hostess	rinvitato
Marketing digitale per gli studi professionali opportunità, strumenti, deontologia e privacy: <i>Corso</i>	18 settembre 2018 25 settembre 2018 2 ottobre 2018 9 ottobre 2018 Ore 15,00 – 19,00	Sala Convegni Odcec Napoli nord Via A. Diaz, 89 Aversa	euro 260,00 oltre iva per n. 1 hostess, euro 800,00 per docenti/corso a pagamento – costo partecipazione euro 30,00- numero minimo partecipanti: 40	rinvitato

2. di prendere atto delle precisazioni operate dal Presidente Tuccillo e dal Consigliere Musto di seguito riportate:

- 2.1. per richiesta di patrocinio deve intendersi richiesta di utilizzo del "logo" dell'Ordine.
- 2.2. per richiesta di accreditamento di evento formativo deve intendersi richiesta di riconoscimento dell'evento con attribuzione dei crediti formativi ai sensi del Regolamento FPC da approvare dal Consiglio, previa istruttoria della Commissione Formazione.

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	dott. Gennaro Carleo
Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc	

Il Consiglio

Visto l'art. 8 del Regolamento per la formazione professionale continua

Preso atto delle **Richieste di Esenzione – Art. 8 del Regolamento Fpc** pervenute, illustrate, previa istruttoria, dal dott. Carleo (Componente della Commissione istituzionale Formazione) e di seguito riportate:

1. **Giuseppe CAPUANO, iscritto al n. 873 sez A dell'Albo**, il quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma – per gli anni 2014-2015-2016-2017-2018;
2. **Alessio DI GUIDA, iscritto al n. 18 sez B dell'Albo**, il quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
3. **Giuseppe GIANNOTTI, iscritto al n. 589 sez A dell'Albo**, il quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
4. **Ciro SORRENTINO, iscritto al n. 564 sez A dell'Albo**, il quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
5. **Sebastiano PACIELLO, iscritto al n. 867 sez A dell'Albo**, il quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
6. **Salvatore DELLA CORTE, iscritto al n. 1041 sez A dell'Albo**, il quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
7. **Ignazio TORNINCASA, iscritto al n. 138 sez A dell'Albo**, il quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
8. **Ezio CATAPANO, iscritto al n. 665 sez A dell'Albo**, il quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
9. **Alfredo ERMAN, iscritto al n. 780 sez A dell'Albo**, il quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;

10. **Alberto DI GIROLAMO, iscritto al n. 620 sez A dell'Albo**, il quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritto alla Cassa nazionale né soggetto a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
11. **Mariarosaria LEONE, iscritta al n. 931 sez A dell'Albo**, la quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per gli anni 2017 e 2018;
12. **Raffaella PIROZZI, iscritta al n. 174 sez A dell'Albo**, la quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
13. **Maria Patrizia PISCOPO, iscritta al n. 979 sez A dell'Albo**, la quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
14. **Tiziana PERRINO, iscritta al n. 942 sez A dell'Albo**, la quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
15. **Rita GRIMALDI, iscritta al n. 822 sez A dell'Albo**, la quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
16. **Rosaria CHIRICO, iscritta al n. 1513 sez A dell'Albo**, la quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
17. **Fortuna Sabrina DEL NEGRO, iscritta al n. 916 sez A dell'Albo**, la quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
18. **Mariella VITALE, iscritta al n. 1509 sez A dell'Albo**, la quale dichiara, **ai sensi dell'art. 8, comma 4, Regolamento FPC**, di non essere in possesso di partita iva, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione, di non essere iscritta alla Cassa nazionale né soggetta a relativo obbligo, di non esercitare l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma - per l'anno 2018;
19. **Claudio NOSCHESI, iscritto al n. 230 sez A dell'Albo**, il quale chiede, ai sensi dell'art. 8, comma 1, Regolamento FPC il riconoscimento dell'esenzione dall'obbligo formativo per
- per l'anno 2018; *OMISSIS*
20. **Antonio ANDREOZZI, iscritto al n. 171 sez A dell'Albo**, il quale chiede, ai sensi dell'art. 8, comma 1, Regolamento FPC, il riconoscimento dell'esenzione dall'obbligo formativo per
- per l'anno 2018; *OMISSIS*
21. **Giuseppe AMBROSIO, iscritto al n. 643 sez A dell'Albo**, il quale chiede, ai sensi dell'art. 8, comma 1, Regolamento FPC, il riconoscimento dell'esenzione dall'obbligo formativo per "Assenza dall'Italia"- per l'anno 2018;

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di:

1. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc esclusivamente per l'anno 2018, risultando tardiva l'istanza per gli anni 2014-2015-2016 e 2017.
2. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.
3. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.
4. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.
5. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua

- per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
6. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
 7. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
 8. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
 9. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
 10. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
 11. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.* esclusivamente per l'anno 2018, risultando tardiva l'istanza per l' anno 2017.
 13. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
 14. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
 15. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
 16. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
 17. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
 18. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per non esercizio della professione *ex art. 8, co 3,4 e 5, Regolamento fpc.*
 19. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per
- per l'anno 2018, delegando il Consigliere Carleo, assistito dalla segreteria, alla relativa annotazione del periodo di esenzione nell'area riservata dell'iscritto, alla luce della documentazione allegata.
 20. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per
- per l'anno 2018, delegando il Consigliere Carleo, assistito dalla segreteria, alla relativa annotazione del periodo di esenzione nell'area riservata dell'iscritto, alla luce della documentazione allegata.
 21. Prendere atto e approvare l'istanza di esenzione dallo svolgimento della formazione professionale continua per "assenza dall'Italia" *ex art. 8, co 1, Regolamento fpc* - per l'anno 2018, delegando il Consigliere Carleo, assistito dalla segreteria, alla relativa annotazione del periodo di esenzione nell'area riservata dell'iscritto, alla luce della documentazione allegata.

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	<u>Dott.ri Antonio Tuccillo e Vincenzo Natale</u>
Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti	

Il Consiglio

Preso atto che è pervenuta la seguente offerta per gli iscritti presentata da :

Denominazione	Sede	Oggetto
Società F.lli Comella S.r.l., P.iva 03776300612, regolarmente iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di Caserta al Numero REA 271559	via Circumvallazione n. 52 Casaluce	sconto pari al 15/30% su tutti i prodotti per iscritti all'ordine

Sentiti
i Consiglieri

Su proposta dei Relatori

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti di prendere atto dell'offerta per gli iscritti e disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale.

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Aggiornamento componenti Commissioni Studio e Culturali	

Il Consiglio

Visto

il Regolamento Commissioni e Gruppi di lavoro

Preso atto

- della necessità di procedere, in relazione alla istituita Commissione **“Osservatorio e studio dei bilanci degli enti locali”** afferente al Dipartimento n. 2 “Enti pubblici” al numero 2.7, alla nomina di Presidente, Vicepresidente/i e Segretario;
- della necessità di procedere, in relazione alla Commissione **“Controllo di gestione e strategia di impresa”** afferente al Dipartimento n. 5 “Bilancio” al numero 3, a seguito di richiesta del Presidente dott. Giuliano, alla nomina di Vicepresidente/i e Segretario, in sostituzione dei dimissionari Michele Sibilio, Maria Pirozzi ed Ernesto Castaldo;
- delle nuove domande di inserimento nelle Commissioni/Gruppi di lavoro di seguito riportate:
Dip.3) Tribunale

8- Amministrazioni Giudiziarie

Cognome	Nome	n. Iscriz.
Pelosi	Felice	1270

Sentiti

i Consiglieri

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare:

1. prendere atto e rinviare la nomina di Presidente, Vicepresidente/i e Segretario della Commissione *“Osservatorio e studio dei bilanci degli enti locali”*;
2. prendere atto e rinviare la nomina di Vicepresidente/i e Segretario della Commissione *“Controllo di gestione e strategia di impresa”*.
3. prendere atto e approvare le nuove domande di inserimento nelle Commissioni/Gruppi di lavoro.

DELIBERA N. 15

Punto O.d.G.	Relatore
15	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Richieste di patrocinio	

Il Consiglio

Preso atto delle richieste di patrocinio pervenute indicate nel prospetto di seguito riportato:

Richiedente	Oggetto della Richiesta di patrocinio
Fondazione EY Italia Onlus con sede in Via dei Mille, 40 80121 Napoli Dott. Attilio Pisani	Esibizione della Young Talents Orchestra EY in Napoli data 18 giugno 2018 presso la Basilica di San Francesco di Paola. Tutto il ricavato sarà devoluto a Fondazione Santobono Pausilipon Onlus e ad Associazione Arti e Mestieri
A.D.C. (Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili Sindacato Nazionale Unitario)	Convegno dal Titolo <i>“Privacy 4.0 : Formazione e soluzioni”</i> che si terrà Venerdì 18 Maggio 2018, ore 9,30 – 13,00 presso Consorzio ASI Caserta - Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta
	Regata velica che si svolgerà a Salerno nei giorni 29 e 30 giugno 2018

Considerata la meritevolezza e la rilevanza delle istanze sottese agli eventi oggetto di richiesta di patrocinio

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare la concessione del patrocinio gratuito per le manifestazioni/ eventi indicati nel prospetto di seguito riportato:

Richiedente	Oggetto della Richiesta di patrocinio
Fondazione EY Italia Onlus con sede in Via dei Mille, 40 80121 Napoli Dott. Attilio Pisani	Esibizione della Young Talents Orchestra EY in Napoli data 18 giugno 2018 presso la Basilica di San Francesco di Paola. Tutto il ricavato sarà devoluto a Fondazione Santobono Pausilipon Onlus e ad Associazione Arti e Mestieri
A.D.C. (Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili Sindacato Nazionale Unitario)	Convegno dal Titolo <i>“Privacy 4.0 : Formazione e soluzioni”</i> che si terrà Venerdì 18 Maggio 2018, ore 9,30 – 13,00 presso Consorzio ASI Caserta - Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta
	Regata velica che si svolgerà a Salerno nei giorni 29 e 30 giugno 2018

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione si conclude alle ore 14,00

Del che è redatto verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Dott. Francesco Corbello

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo