

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO, AREA DEI FUNZIONARI, C.C.N.L. FUNZIONI CENTRALI, ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI NORD

VISTI:

Il DPR 9 maggio 1994, n. 487 come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023, n.82;

Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici);

La deliberazione del Consiglio dell'Ordine n. 7 del 26.06.2025 con la quale è stata determinata la dotazione organica dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord ed è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027;

Considerato che, nel predetto Piano Triennale del Fabbisogno del Personale è prevista l'assunzione di un'unità a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area Funzionari del C.C.N.L. Funzioni Centrali (Ex Area Funzionale C - Ex Posizione Economica C1 del C.C.N.L. Enti Pubblici Non Economici);

Dato atto che l'Ordine ha reputato rilevante, per ragioni di speditezza, far ricorso alla deroga prevista dalla legge di conversione n. 15 del 21 febbraio 2025 del D.L. 202/2024, in base alla quale sussiste la possibilità di derogare alla procedura di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, relativa alla mobilità volontaria, per cui l'assunzione della nuova unità di personale avverrà direttamente mediante concorso pubblico, previo esperimento della mobilità obbligatoria;

Atteso che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001, e dato atto che nell'ipotesi in cui nelle more della pubblicazione del presente bando dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui sopra, il presente bando dovrà intendersi revocato con effetto ex tunc dalla data di indizione dello stesso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente banditore il concorso;

Considerato che a far data dal 1.01.2023 è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di procedere alla pubblicazione dei bandi di concorso a tempo indeterminato e determinato unicamente sul portale INPA raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'ODCEC di Napoli Nord, all'indirizzo www.odcecnapolinord.it.

Considerato altresì che sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006;

VISTE le Leggi nn. 104/1992, 407/1998 e 68/1999;

DATO atto, altresì, che non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionalità di cui al presente avviso;



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

DATO atto in merito alle riserve di Legge da applicare che:

- a) un posto, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate; la quota d'obbligo riservata verrà soddisfatta in altre procedure concorsuali;
- b) un posto, ai sensi dell'art. 1 comma 9 del D.L. 44/2023, convertito nella Legge 75/2023, è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; la quota d'obbligo riservata verrà soddisfatta in altre procedure concorsuali;
- c) la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure concorsuali.

Rende noto che è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Funzionario Amministrativo.

MANSIONI E FUNZIONI PERSONALE SELEZIONATE:

I principali compiti affidati al titolare del ruolo saranno i seguenti:

- Attività istruttoria inerente alla redazione di atti amministrativi e corrispondenza varia;
- Attività di supporto alla contabilità dell'Ente;
- Assistenza e supporto alle attività del Consiglio e dei Consiglieri nell'espletamento delle funzioni delegate, con particolare riferimento agli obblighi in capo alle Pubbliche Amministrazioni (es.: Anticorruzione, Trasparenza, Normativa Privacy);
- Attività esecutiva ed amministrativa inerente agli eventi formativi e/o congressuali;
- Attività di Front-Office e assistenza agli iscritti;
- Attività di assistenza al Consiglio per aggiornamento e tenuta Albo, nonché per la stesura delle bozze di comunicazioni e/o delle deliberazioni concernenti le pratiche seguite;
- Assistenza al Consiglio di disciplina nella gestione amministrativa delle pratiche disciplinari;
- Rapporti con i fornitori ed Enti esterni.

Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani dovranno dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'ente con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, al momento dell'immissione in servizio);
- d) posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- i) conoscenza della lingua inglese;
- l) buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi e dell'uso del personal computer;



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

Possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:

- Possesso di titolo di studio di Diploma di laurea triennale o quinquennale in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza o equipollenti;
- Oppure titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Se in possesso di un titolo equiparato o equipollente a norma di legge conseguito in Italia, DEVE indicare la norma che ne sancisce l'equiparazione o l'equipollenza al titolo richiesto (evidenziando la parte di interesse).

Se in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, DEVE allegare il provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso oppure la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Art 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore immesso in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area Funzionari, ex C1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno - CCNL Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto Enti Pubblici Non Economici). È facoltà dell'Ordine sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art 3 - DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata entro il **termine perentorio di 30 (trenta)** giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale InPA.

Ai fini della scadenza del suddetto termine, non si computa il giorno di pubblicazione. Nel caso in cui il termine della presentazione delle domande, cada di sabato o in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nel modulo elettronico di presentazione della **domanda**, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con valore di autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- A) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- B) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- C) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- D) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- E) il godimento dei diritti civili e politici;
- F) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- G) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti;
- H) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- I) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione conseguita, dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con il titolo di studio richiesto, qualora sia stato conseguito all'estero.
- J) di essere/non essere dipendente di altra pubblica amministrazione;
- K) il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno luogo a preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e presentati su richiesta dell'Amministrazione, secondo le modalità prescritte;
- L) l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

M) di essere/non essere portatore/portatrice di handicap, di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi;

N) di essere/non essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire della prova sostitutiva e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;

O) il possesso di eventuali ulteriori titoli in ambiti disciplinari attinenti al profilo messo a concorso nonché eventuali abilitazioni professionali coerenti con i profili medesimi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La documentazione inerente alla condizione di cui alla precedente lettera N), rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul portale «InPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Il sistema notifica a mezzo e-mail l'avvenuto invio della domanda di candidatura allegando la domanda in formato pdf.

Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.

L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

La comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda, deve avvenire con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel medesimo Portale, specificando il codice della procedura cui si partecipa.

Inoltre, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È fissato un contributo obbligatorio di ammissione per ciascun candidato pari ad € 20,00 da corrispondere mediante bonifico bancario da effettuare su conto corrente IBAN IT7800200874793000103190694 (Istituto Bancario: UNICREDIT S.p.A.) intestato a: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, indicando nella causale "*Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo*".

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione in via telematica devono essere allegati, utilizzando i campi presenti nella sezione «Allegati»:

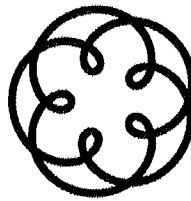
1) titoli di servizio, documentazione o certificazioni ritenute utili dal candidato ai fini della formazione della graduatoria di merito;

2) ricevuta di pagamento contributo.

La documentazione di cui al punto 1 dovrà esser presentata dal candidato seguendo le prescrizioni del DPR n. 445/2000.

I punteggi per i titoli di studio, servizio e vari saranno attribuiti esclusivamente ai candidati che allegheranno alla domanda di partecipazione le relative certificazioni ovvero autocertificazioni ex D.P.R. n. 445/2000.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ODCEC di Napoli Nord. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA (con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato) e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

Art. 4 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il Responsabile del Procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è comunicata con provvedimento motivato.

I candidati non esclusi si intendono comunque ammessi al concorso con riserva.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso; è ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Consiglio dell'ODCEC di Napoli Nord secondo criteri definiti dalla vigente normativa. Alla Commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche ed informatiche.

Art. 6- DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Il diario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva sono comunicati ai candidati con la modalità prevista dall'art. 3. La Commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso ovvero all'esito di ogni prova, mediante avviso pubblicato sulla Piattaforma unica di reclutamento Portale "INPA" (<http://www.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7 - PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori a 50 unità, l'Ente si riserva la facoltà di procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di test attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato. **All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini; la verifica dei requisiti di ammissione sarà svolta successivamente solo su coloro che hanno superato la preselezione.**

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova preselettiva.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 20 candidati in ordine di punteggio tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

Art 8 - PROVE DI ESAME

Il concorso è articolato in una prova scritta, nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali ed in una prova orale.

a) Prova scritta: elaborato o quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta chiusa vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa disciplinante l'Organizzazione e l'Attività degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Elementi di Contabilità per gli Enti Pubblici;
- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

- Disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

b) Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali avverrà dopo l'espletamento della prova scritta attribuendo un punteggio massimo di 10 punti.

La **valutazione dei titoli** sarà effettuata nel rispetto dei seguenti parametri:

1) Voto conseguito sul titolo di studio richiesto ai fini dell'accesso alla selezione:

- fino a 86: punti 0;
- da 87 a 98: punti 1;
- da 99 a 104: punti 2;
- da 105 a 110: punti 3;
- lode: punti 4.
- fino a 77: punti 0;
- da 78 a 89: punti 1;
- da 90 a 95: punti 2;
- da 96 a 100: punti 3;
- lode: punti 4.

I punteggi delle due categorie non sono cumulabili

2) Abilitazioni professionali post-lauream, conseguite previo superamento del relativo esame di Stato: punti 0,5 (per ogni abilitazione professionale) - fino ad un massimo di punti 1;

3) Master universitari di II° livello o dottorato di ricerca attinenti alle materie del concorso: punti 0,5 (per ogni master universitario di II° livello o dottorato di ricerca) - fino ad un massimo di punti 1.

Esperienze professionali, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, fino ad un massimo di punti 4, così come di seguito specificato:

- punti 0,5 per ogni anno di lavoro (lavoro dipendente, incarichi professionali, collaborazioni, contratti di somministrazione, ecc.) comunque prestato in una Pubblica Amministrazione esclusi Ordini e Collegi Professionali Provinciali e Regionali, nonché relativi Consigli Nazionali. Non verranno considerati periodi inferiori a 6 mesi ne frazioni di mesi;

- punti 1,0 per ogni anno di lavoro (lavoro dipendente, incarichi professionali, collaborazioni, contratti di somministrazione, ecc.) comunque prestato in uno degli Ordini e dei Collegi Professionali Provinciali e Regionali, nonché relativi Consigli Nazionali. Non verranno considerati periodi inferiori a 6 mesi ne frazioni di mesi.

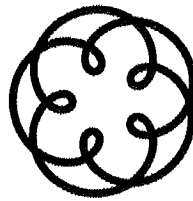
c) Prova orale: verterà sulle materie indicate per l'espletamento della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione può accertare le nozioni di informatica ed eventualmente, anche con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua straniera.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

L'assenza dei candidati ammessi alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità o passaporto.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

Art 9 - GRADUATORIA DI MERITO

Terminate le prove, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito.

La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in tutte le prove (prima prova scritta max 30 punti; valutazione titoli max 10 punti; prova orale max 30 punti). A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine che, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale, formerà la graduatoria definitiva, la pubblicherà contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel proprio sito istituzionale e procederà alla dichiarazione del vincitore.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

L'Ordine si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria concorsuale anche per il reclutamento di personale a tempo determinato, se del caso anche tramite eventuale scorrimento della graduatoria, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore.

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura concorsuale per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

Nessun diritto all'assunzione e/o risarcitorio, nemmeno in forma specifica, a nessun titolo potranno vantare i candidati che risulteranno vincitori o idonei in graduatoria qualora l'Ordine decida di revocare, sospendere o non dare corso, in qualsiasi fase, alla presente procedura concorsuale, o infine di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Art 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego con il vincitore si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto delle Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici) e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio con assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, e inquadrato con contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area Funzionari ex C1, con decorrenza fissata nel predetto contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto.

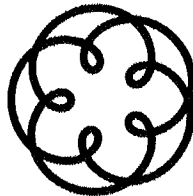
In particolare, il vincitore è invitato dall'Ordine ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed è assunto in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Ordine, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa, comportando la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di concorso. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Alla data della sottoscrizione del contratto, il vincitore dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici o privati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli Nord

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord. Saranno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, CF: 90037380616, con sede in Aversa (CE) Via Armando Diaz, 89 [Tel.: 08119814660] E-mail: info@odcecnapolinord.it | PEC: info@pec.odcecnapolinord.it.

Il portale è Responsabile esterno del trattamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 co. 5 del d.p.r. n. 487/1994.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della Legge n. 241/1990

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è il dott. Sandro Fontana

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolarmente vigente in materia.

ART. 13 – INFORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO E AL DATO DI GENERE PERSONALE IN RUOLO AL 31/12/2024

Categorie	Maschi	Femmine	Totali
Area degli Operatori	0	0	0
Area degli Assistenti	1	1	2
Area dei Funzionari	0	0	0
Dirigenti	0	0	0
Totale	1	1	2

Aversa, 14/07/2025

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori
Commercialisti e degli Esperti Contabili di
Napoli Nord
Dott. Francesco Mataracena

