

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 4

L'anno 2021 il giorno 10 del mese di Marzo alle ore 9.30, a seguito di convocazione del 03.03.2021 inviata via pec, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord, **presso la sede in Via Diaz, 89 – Aversa e in videoconferenza, nel rispetto delle misure stabilite dalle Autorità competenti per impedire la diffusione del contagio da Covid-19**, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno.

Ordine del giorno

1.	Comunicazioni del Presidente
2.	Elezioni Consiglio dell'Ordine e Collegio dei Revisori – quadriennio 2021/2024 - comunicazioni, aggiornamenti, deleghe operative: delibere conseguenti
3.	Comunicazioni del Consiglio di Disciplina
4.	Approvazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021-2023
5.	Agenzia per l'Italia Digitale: Obiettivi di accessibilità per l'anno 2021
6.	Comunicazioni - Avvisi del Tesoriere/Referente RPCT/RUP procedure di gara/selezioni: affidamenti diretti ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii – Ratifica
7.	Comunicazioni del Tesoriere, ratifiche pagamenti, deleghe per procedure di gara
8.	Approvazione e/ratifica Eventi formativi
9.	Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc
10.	Attività istituzionali: a. movimenti Albo ed Elenco Speciale b. pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle c. movimenti Registro Tirocinanti
11.	Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti
12.	Nomina componenti Commissioni Istituzionali
13.	Revisione deleghe Consiglieri riguardanti Commissioni di studio
14.	Aggiornamento cariche e/o componenti Commissioni Studio, Culturali, Comitati, Gruppi di lavoro

	Sono presenti	SI	NO	Ingr. alle ore	Punto O.d.G.	Usc. alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	Antonio Tuccillo	X		9,30	1	10,26	14
Dott.	Guido Rossi	X		9,30	1	10,26	14
Dott.	Sandro Fontana	X		9,30	1	10,26	14
Dott.	Vincenzo Natale	X		9,30	1	10,26	14
Dott.	Angelo Capone	X		9,30	1	10,26	14
Dott.	Emmanuele Carandente		Assente Giustificato				
Dott.	Gennaro Carleo	X		9,58	8	10,26	14
Dott.	Bruno Miele		Assente Giustificato				
Dott.	Diego Musto	X		9,30	1	10,26	14
Dott.	Stefano Stanzione	X		9,30	1	10,26	14
Dott.	Giuseppe Vitagliano	X		9,30	1	10,26	14

Il Presidente, dott. Antonio Tuccillo, constatata l'assenza giustificata dei Consiglieri Carandente e Miele, la presenza in sede dei Consiglieri Rossi, Fontana, Capone e Musto e la presenza in videoconferenza di tutti gli altri Consiglieri e dei Revisori De Paola e Castiello, **nel rispetto di tutte le misure anticontagio (obbligo di distanziamento e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale personali), accertata la loro identità, non avendo alcuno dei Consiglieri eccepiuto alcunché circa le modalità di tenuta della seduta consiliare, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 9.30.**

Redige il verbale il Consigliere Segretario dott. Sandro Fontana.

Prima di procedere con la trattazione dei punti all'ordine del giorno, prende la parola il Consigliere Stanzione, il quale chiede di prendere atto delle seguenti dichiarazioni:

1. "non approvo il verbale della seduta consiliare del 11.02.2021, in quanto non conforme";
2. "preso atto della pubblicazione del verbale del 11 febbraio 2021, dalla lettura della delibera n° 7, emerge che in relazione all'accertamento per l'omessa denuncia Tari anno 2015 sono stati delegati Presidente e Tesoriere agli adempimenti conseguenti. Posto che il mandato conferito è generico e non determinato, si chiede ai delegati di aggiornare il Consiglio in ordine alle attività svolte. In particolare, laddove si fosse dato seguito al pagamento di quanto accertato dal Comune per l'omessa dichiarazione, si invita l'Ufficio di Tesoreria ad indicare ai Consiglieri l'esatto ammontare del debito maturato nei confronti del Comune di Aversa per la TARI evasa per gli anni dal 2016 al 2020, in modo che questo Consiglio possa adottare le decisioni più opportune a riguardo, ivi compresa l'opportunità di avvalersi dell'istituto del ravvedimento operoso così da evitare ulteriori aggravii alla cassa dell'Ordine per sanzioni ed interessi. Tenuto conto degli ulteriori impegni di spesa non previsti e già operati nel primo bimestre del corrente anno, alla luce della criticità emersa, si invita l'ufficio di tesoreria a predisporre, sentito il collegio dei revisori, tutti gli atti necessari ad apportare la conseguente variazione al Bilancio di previsione anno 2021".

DELIBERA N. 1

Punto O.d.G.	Relatore
1	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Comunicazioni del Presidente	

Il Presidente

comunica al Consiglio quanto segue:

1. Principali Informative Cndcec:

26 - Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2019 (art. 20 D.Lgs. 175/2016 - TUSP) e il censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2019 (art. 17 D.L. 90/2014);

25 - Evento “Riforme del diritto penale tributario, prospettive sistematiche ed esperienze applicative” - 10 marzo 2021;

24 - Crediti professionali maturati dagli iscritti in regime di esonero e nel corso del primo anno di iscrizione nell'albo

23 - Svolgimento assemblea approvazione conto consuntivo 2020 in videoconferenza

22 - Documento in pubblica consultazione “Linee Guida per il rilascio del Visto di Conformità e del Visto di Congruità sull’informativa finanziaria aziendale da parte dei commercialisti”

21 - Linee Guida per il risanamento delle imprese agricole

2. Doveri del commercialista sui social media nel Codice deontologico

Si riporta l'intervento di Giorgio Luchetta, Vicepresidente del CNDCEC con delega alla deontologia, ospitato nei giorni scorsi su Eutekne.info: *“Le sgradevoli vicende che hanno caratterizzato gli scorsi giorni le relazioni del Consiglio nazionale con alcuni sindacati di categoria rendono necessario un chiarimento riguardo al comportamento degli iscritti nell'utilizzo dei social media. È a tutti nota la veloce espansione nel mondo dell'utilizzo diffuso dei social network come luogo di condivisione, scambio e confronto di riflessioni, pensieri oltreché di esperienze. È altrettanto evidente come sovente tali strumenti di comunicazione si prestino a un utilizzo distorto, che contraddice le finalità di condivisione, scambio e confronto con cui sono nati. Ora, se certamente l'uso corretto di tali strumenti è rimesso, in ultima analisi, all'equilibrio e al senso di responsabilità di ciascuno, è doveroso tuttavia ricordare l'esistenza di precise regole comportamentali per tutti coloro che sono iscritti nell'Albo. Si tratta delle norme deontologiche cui ciascun commercialista è chiamato a improntare la propria condotta, non solo professionale e che hanno implicazioni ben più profonde della semplice netiquette da osservare nella rete web. La mancata osservanza di tali precetti, infatti, dà luogo ad una precisa responsabilità, di natura disciplinare, in capo al professionista che abbia agito in spregio a tali norme. Questo perché le norme deontologiche costituiscono l'insieme di obblighi che ciascun iscritto si assume dal momento in cui inizia il proprio percorso professionale e la cui osservanza non è oggetto di libera interpretazione o applicazione da parte del singolo. Peraltro, l'obbligo, per gli iscritti, di conformarsi a tali precetti non collide in alcun modo con l'esercizio dei diritti fondamentali di pensiero ed espressione, riconosciuti a ciascun individuo, ma, anzi, garantisce che tali libertà possano essere pienamente esercitate in ogni contesto in un clima di vicendevole rispetto, lealtà e considerazione. Pertanto, anche in occasione dell'uso di social network, la condotta di ogni commercialista, ivi compresi di coloro che ricoprono incarichi istituzionali all'interno della categoria, deve assicurare il rispetto di tali precetti. Diversamente da ciò, dovrebbe ammettersi l'esistenza di zone grigie in cui – come una sorta di “terra di nessuno” – ciascuno può permettersi di agire irresponsabilmente in danno degli altri, senza temere conseguenze. Innanzitutto, è doveroso ricordare che il codice etico dei commercialisti si radica nel principio di integrità inteso quale principio di correttezza, onestà, autenticità e trasparenza cui il professionista è chiamato a improntare ogni suo comportamento, non soltanto in ambito lavorativo. Il dovere di agire con integrità, espressamente disposto dall'art. 6 del Codice è declinato in alcuni divieti ed obblighi disposti ai commi 2 e comma 3 del citato articolo diretti a garantire, da parte del professionista, un comportamento improntato ad onestà materiale e intellettuale: si dispone espressamente per il professionista sia il divieto di mentire o ingannare attraverso dichiarazioni, comunicazioni o informative non veritiere o ingannevoli sia il divieto di perseguire utilità non dovute. Come può osservarsi, il rispetto del principio di integrità implica l'assenza di ambiguità e richiama il commercialista ad una condotta trasparente. Esso è centrale nel Codice deontologico e rappresenta il presupposto sul quale si innestano tutti gli altri doveri professionali. Tra questi, in particolare, appare opportuno menzionare il dovere di agire con un comportamento professionale (art. 11) che implica per ciascun commercialista il dovere generale di mantenere alta la reputazione personale e quella della professione anche quando non si esercita. L'osservanza di tale dovere implica, più precisamente l'obbligo di comportarsi con cortesia e rispetto nei confronti di tutti coloro con i quali si viene in contatto nell'esercizio della professione (comma 5) nonché l'obbligo di astenersi da qualsiasi azione che possa arrecare discredito al prestigio della professione e dell'Ordine di appartenenza (comma 3). A completamento di tali principi di valenza generale, il Codice deontologico dispone, inoltre, una serie di obblighi specifici in relazione alla generalità dei rapporti professionali intrattenuti dal professionista: tra queste norme particolare attenzione meritano, ai fini delle nostre riflessioni, quelle destinate a regolare i rapporti tra colleghi e con gli enti istituzionali di categoria. Il dovere di colleganza (art. 15) impone a ciascun commercialista di agire con correttezza, lealtà, considerazione, cortesia, cordialità ed assistenza reciproca nei confronti degli altri iscritti. Eguale considerazione e rispetto devono essere garantiti nei rapporti con gli enti istituzionali di categoria. Ai sensi dell'art. 29, ciascun iscritto, nell'esercizio del suo diritto di esprimere liberamente le proprie opinioni e del suo diritto di critica, costituzionalmente garantiti, deve in ogni caso assicurare, nei confronti degli organi rappresentativi della professione, un comportamento improntato a rispetto, correttezza e considerazione. Dalla breve disamina delle citate disposizioni del codice deontologico emerge con chiarezza, pertanto, che, laddove gli iscritti intendano esprimere, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi contesto, idee, riflessioni, finanche critica e dissenso nei confronti di colleghi e di coloro che, fra questi, rappresentano la categoria, tale manifestazione di idee deve sempre caratterizzarsi da trasparenza, rispetto e considerazione, a tutela del decoro e dell'immagine della Professione. Tale rispetto è dovuto da tutti in egual misura, sia da parte dei giovani professionisti sia da parte di coloro che, per anzianità di iscrizione, hanno maggiore esperienza. Trattasi, infatti, in entrambi i casi di professionisti dotati di un percorso formativo tale da escludere l'incapacità di comprendere la doverosità e l'opportunità di determinati comportamenti. Alla luce di tali riflessioni, pertanto, al fine di rafforzare nella categoria la consapevolezza della pregnanza dei sopraindicati principi deontologici, il Consiglio nazionale provvederà a breve ad un aggiornamento del codice etico della professione diretto a precisare, con maggior dettaglio, i doveri e gli obblighi da rispettare in occasione dell'utilizzo dei social media da parte degli iscritti”.*

3. Richiesta autorizzazione del Presidente Commissione di studio “arbitrato, conciliazione e mediazione”

Il presidente della Commissione di studio “arbitrato, conciliazione e mediazione”, dott. Alfonso Massimo Corvino, ha comunicato di aver ricevuto incarico da UIOM – Unione Italiana Organismi di Mediazione, associazione tra le più rappresentative degli enti, pubblici e privati, autorizzati dal Ministero della Giustizia per la gestione delle procedure di mediazione - di curare la realizzazione di una guida alla mediazione. Il progetto prevede la realizzazione di videointerviste, sui principali temi della mediazione, con giuristi, imprenditori ed esperti di ADR, e la successiva trasposizione in un testo organico della sintesi di ciascun contributo. Il risultato del progetto sarà la pubblicazione di una guida da rendere disponibile ai mediatori degli Organismi associati ad UIOM, e la pubblicazione online delle videointerviste (podcast) su questioni di dettaglio, organizzate in un percorso formativo organico. Ha evidenziato la possibilità di coinvolgere nell’iniziativa la Commissione ADR che presiede ed i colleghi che vi partecipano, con lo scopo di poter ascrivere anche alla commissione stessa ed all’ODECEC Napoli Nord la paternità del lavoro editoriale che ne risulterà. Alcun costo è previsto a carico dell’Ordine, ed il lavoro editoriale sarà sottoposto alla valutazione del Consiglio preventivamente alla pubblicazione. Ha chiesto, infine, che il Consiglio voglia autorizzare la Commissione ADR a partecipare a tale progetto e fornire il patrocinio all’iniziativa.

4. *Revoca sospensione per mancata comunicazione del domicilio digitale*

Revoca sospensione - nei confronti di *Omissis* - iscritta Albo/Sez. A – N *Omissis/A*, con decorrenza dal 09/03/2021, data di comunicazione del domicilio digitale.

5. *Cndcec: parere Prof. Luciani – poteri degli organi attualmente in carica: declinazione delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione*

Il Cndcec ha trasmesso copia del parere formulato dal Prof. Massimo Luciani relativo alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che gli organi territoriali e nazionali attualmente in carica possono compiere. Il parere evidenzia che “l’Ordinanza del Consiglio di Stato, Sez III, 18 dicembre 2020, n. 7323 ha comportato la permanenza in carica *iussu iudicis* degli Organi territoriali uscenti (Consigli degli Ordini e Collegi dei revisori). Di conseguenza, il regime degli atti di competenza dei predetti Organi resta – nel conseguente periodo di proroga (e non di mera prorogatio) che dalla pronuncia è derivato – quello ordinario (...) Non tanto una prorogatio in senso tecnico (con conseguente applicazione della disciplina di cui al d.l. n. 293 del 1994) quanto un differimento della scadenza degli Ordini territoriali in forza della pronuncia resa in sede cautelare dal Consiglio di Stato. La differenza è ben scolpita nella sentenza n. 181 del 2014 della Corte Costituzionale, alla luce della quale nel parere ci si esprime in senso positivo a diversi quesiti posti da Ordini territoriali in materia di: sostituzione di consigliere dimissionario; assunzione di dipendente a tempo determinato; funzioni del consiglio di disciplina; redazione di bilancio e svolgimento dell’Assemblea degli iscritti per approvazione del bilancio stesso, procedure, nomine, etc.

Il Consiglio

Su proposta del Relatore, dopo ampia discussione

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all’unanimità dei presenti di:

1. prendere atto;
2. prendere atto;
3. prendere atto e approvare, autorizzando la partecipazione della Commissione e concedendo il patrocinio gratuito, come da richiesta del Presidente Commissione di studio “arbitrato, conciliazione e mediazione”, che si allega al presente verbale sotto la **lett. A**;
4. prendere atto e approvare la revoca sospensione nei confronti di *Omissis* - iscritta Albo/Sez. A – N *Omissis/A*, con decorrenza dal 09/03/2021, data di comunicazione del domicilio digitale;
5. prendere atto.

DELIBERA N. 2

Punto O.d.G.	Relatore
2	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Elezioni Consiglio dell'Ordine e Collegio dei Revisori – quadriennio 2021/2024 - comunicazioni, aggiornamenti, deleghe operative: delibere conseguenti	

Il Consiglio

Preso atto che non sono pervenute comunicazioni o aggiornamenti dal Cndec in merito alle Elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine e Collegio dei Revisori

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di prendere atto.

DELIBERA N. 3

Punto O.d.G.	Relatore
3	<u>dott. Antonio Tuccillo</u>
Comunicazioni del Consiglio di Disciplina	

Il Consiglio

Visto l'art. 12, lett. g), del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, che attribuisce al Consiglio dell'Ordine (ora Consiglio di Disciplina) il potere di deliberare i provvedimenti disciplinari;

Visti l'art. 36, comma 1 lett. c) (Requisiti per la iscrizione nell'Albo), l'art. 49, comma 1 (Esercizio dell'azione disciplinare), l'art. 52 (Sanzioni disciplinari) del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139

Visto il Capo V del Decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, che detta le norme sul procedimento disciplinare;

Visto l'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n. 137;

Visto il Codice deontologico della Professione emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;

Visti i Regolamenti dallo stesso emanati;

Visto l'art. 7 del Regolamento del Cndcec per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale procedura semplificata per alcune fattispecie di illecito;

Visto l'art. 26 del Regolamento del Cndcec per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale;

Preso atto della notifica al Consiglio dell'Ordine dei seguenti provvedimenti del Consiglio di disciplina:

1. Revoca sospensione - nei confronti di *Omissis* - iscritto Albo/Sez. A – N. *Omissis* /A;
2. Posticipo esecutività nei confronti di *Omissis* - iscritta Albo/Sez. A – N. *Omissis* /A e *Omissis* - iscritto Albo/Sez. A – N. *Omissis* /A

delibera

di prendere atto del provvedimento adottato dal Consiglio di disciplina, che si allega in copia sotto la **lett. B** al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale, delegando il Presidente per gli adempimenti conseguenti.

DELIBERA N. 4

Punto O.d.G.	Relatore
4	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Approvazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021-2023	

Il Consiglio

Visto il *D.lgs 27.10.2009 n. 150* “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, che istituisce la CIVIT- Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche, oggi ANAC, con compiti di prevenzione e lotta alla corruzione;

Vista la *Legge 6 novembre 2012 n. 190*, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”, che all'art. 1 comma 7 prevede l'individuazione di un Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Visto il *D.lgs 14 marzo 2013 n. 33* “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, adottato ai sensi dell'art. 1, commi 35 e 36, della Legge n. 190/2012;

Visto il *D.lgs 25 maggio 2016, n. 97* “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il *D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39* “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190”;

Preso atto della Relazione del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) in carica dott. Vincenzo Natale - anno 2020 che si allega al presente verbale sotto la **lett. C**;

Preso atto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza **2021-2023**, illustrato dal Relatore, dott. Vincenzo Natale, unitamente agli allegati 1 e 2 (Allegato 1 - Analisi dei Rischi; Allegato 2 - Elenco degli obblighi di pubblicazione – pianificazione) costituenti parte integrante e sostanziale del piano

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza **2021-2023** e le misure ivi indicate (con Allegato 1 - Analisi dei Rischi; Allegato 2 - Elenco degli obblighi di pubblicazione – pianificazione), allegati sotto la **lett. C** al presente verbale, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, autorizzandone la pubblicazione ai sensi di legge sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente.

DELIBERA N. 5

Punto O.d.G.	Relatore
5	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Agenzia per l'Italia Digitale: Obiettivi di accessibilità per l'anno 2021	

Il Consiglio

Viste le Linee guida sull'accessibilità emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale nelle quali si ribadisce l'obbligo annuale per le Pubbliche Amministrazioni (di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001) di pubblicare sul proprio sito web entro il 31 marzo gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente;

Considerato che per accessibilità si intende *“la capacità dei sistemi informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari”* (art. 2, comma a, Legge 4/2004) e che, quindi, un sito web è “accessibile” quando fornisce informazioni fruibili da parte di tutti gli utenti, compresi coloro che si trovano in situazioni di limitazioni fisiche, tecnologiche o ambientali;

Preso atto degli obiettivi annuali di accessibilità comunicati dall'Ordine (“Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo”), previa disposizione del Referente Trasparenza, dott. Vincenzo Natale a supporto del RTD, nella persona del Presidente dott. Antonio Tuccillo, mediante l'apposita applicazione on-line “Obiettivi di accessibilità” (sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale) che facilita la redazione e la pubblicazione degli Obiettivi e consente ad AgID di effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione degli Obiettivi;

Sentiti i Consiglieri

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare in ratifica gli obiettivi di accessibilità comunicati per l'anno 2021, visibili nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'Ordine, delegando il Tesoriere/Referente Trasparenza/supporto RTD, dott. Vincenzo Natale, unitamente al RTD, nella persona del Presidente, dott. Antonio Tuccillo, e dell'Assistente informatico dell'Ordine, sig. Sorrentino, per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi di accessibilità e degli ulteriori adempimenti previsti dalle Linee Guida emanate dall'Agid, in modo da consentire all'Ordine le ulteriori comunicazioni richieste dalla normativa di riferimento nel termine ivi indicato.

DELIBERA N. 6

Punto O.d.G.	Relatore
8	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Comunicazioni Avvisi del Tesoriere/Referente RPCT / RUP procedure di gara/selezioni: affidamenti diretti ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii – Ratifica	

Il Consiglio

Preso atto degli affidamenti diretti ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determinate del Tesoriere, con indicazione di Smart CIG di seguito elencate:

CIG	Oggetto	Procedura	Codice fiscale	Aggiudicatari	Data	Importo
ZD530E26E4	fornitura di materiale di cancelleria Febbraio 2021	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office Srl	04/03/2021	140,33
Z6C30E2706	fornitura dei sigilli professionali Gennaio/Febrero 2021	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02136531205	3c Srl	04/03/2021	289,50
Z5330E2726	rinnovo annuale della pec del Consiglio di Disciplina e l'ampliamento della casella pec OCC	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT05338771008	Visura SPA	04/03/2021	130,00
ZE530E2748	servizio di pulizia della sede dell'Ordine Febbraio 2021	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT07377091215	Gruppo Italia Srl	04/03/2021	700,00
ZD730E276E	fornitura di biglietti da visita	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT09443401212	Grafica Castaldo Srl	04/03/2021	50,00
Z6E30E2790	servizio postale mese di Gennaio e Febrero 2021	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	04/03/2021	96,63
ZC630E27C0	Incarico di assistenza legale dell'Ordine	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03142591217	Avv. Antonio Messina	04/03/2021	5.885,00

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. prendere atto e approvare in ratifica, all'unanimità dei presenti, gli affidamenti diretti di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operati con determinate dal Tesoriere con indicazione di Smart CIG e di seguito elencate:

CIG	Oggetto	Procedura	Codice fiscale	Aggiudicatari	Data	Importo
ZD530E26E4	fornitura di materiale di cancelleria Febbraio 2021	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01061270615	Elama Office Srl	04/03/2021	140,33
Z6C30E2706	fornitura dei sigilli professionali Gennaio/Febrero 2021	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT02136531205	3c Srl	04/03/2021	289,50
Z5330E2726	rinnovo annuale della pec del Consiglio di Disciplina e l'ampliamento della casella pec OCC	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT05338771008	Visura SPA	04/03/2021	130,00
ZE530E2748	servizio di pulizia della sede dell'Ordine Febbraio 2021	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA -	IT07377091215	Gruppo Italia Srl	04/03/2021	700,00

		AFFIDAMENTO DIRETTO				
ZD730E276E	fornitura di biglietti da visita	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT09443401212	Grafica Castaldo Srl	04/03/2021	50,00
Z6E30E2790	servizio postale mese di Gennaio e Febbraio 2021	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT01436910671	Mail Express Poste Private Srl	04/03/2021	96,63
ZC630E27C0	Incarico di assistenza legale dell'Ordine	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03142591217	Avv. Antonio Messina	04/03/2021	5.885,00

2. prendere atto e approvare in ratifica, con il voto contrario del Consigliere Stanzione, l'affidamento diretto di modico valore ex art.36, co 2, lett a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii operato con determina dal Tesoriere con indicazione di Smart CIG e di seguito riportato:

CIG	Oggetto	Procedura	Codice fiscale	Aggiudicatari	Data	Importo
ZC630E27C0	Incarico di assistenza legale dell'Ordine	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO	IT03142591217	Avv. Antonio Messina	04/03/2021	5.885,00

Il Segretario
Dott. Sandro Fontana

Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo

VISTO Responsabile unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Natale

VISTO PER LA COPERTURA CONTABILE FINANZIARIA
Il Tesoriere Dott. Vincenzo Natale

DELIBERA N. 7

Punto O.d.G.	Relatore
7	<u>dott. Vincenzo Natale</u>
Comunicazioni del Tesoriere, ratifiche pagamenti, deleghe per procedure di gara	

Il Consiglio

Preso atto
che non vi sono comunicazioni del Tesoriere, ratifiche pagamenti e deleghe per procedure di gara;

Sentito
il Tesoriere;

Sentiti
i Consiglieri

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti, di prendere atto.

DELIBERA N. 8

Punto O.d.G.	Relatore
8	<u>dott. Diego Musto</u>
Approvazione e/ratifica eventi formativi	

Al punto 8 interviene il Consigliere Gennaro Carleo

Il Consiglio

Preso atto delle richieste di **Approvazione di eventi formativi** pervenute e di quanto esposto dai proponenti nella presentazione degli eventi formativi di seguito riportati:

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa e/o annotazioni
La cessione del credito e la nuova <i>definition of default</i> (dod) riflessi operativi e finanziari per le imprese	22 febbraio 2021 ore 16,00- 18,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
Le norme emergenziali per il Covid-19 in ausilio alle imprese nel diritto comparato	25 febbraio 2021 ore 18,00 -19,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
<i>Master universitario legal manager & advisor</i>	1 marzo 2021 Ore 15,30	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
Il contributo delle fondazioni antiusura e di Adusbef nel sovraindebitamento	4 marzo 2021 ore 18,00 – 19,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
Presentazione del Corso Crisi da Sovraindebitamento. Il ruolo degli Ordini professionali nelle Procedure di composizione della Crisi	9 marzo 2021 ore 18,00 – 19,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
Comprendere la Blockchain e le sue potenzialità	12 marzo 2021 ore 15,30-17,30	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
Corso di formazione “Crisi da sovraindebitamento”	18 marzo - 20 maggio 2021 10 sessioni - 40 ore	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
Iva - Novità 2021	22 marzo 2021 ore 10,00-12,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
<i>Corso di formazione “Diritto delle crisi d'impresa”</i>	23 marzo – 1 luglio 2021 13 sessioni - 40 ore	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.
<i>Le novità nei tributi locali-covid 19</i>	24 marzo 2021 Ore 15,00-18,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di prendere atto e approvare gli eventi formativi con rispettivi impegni di spesa indicati nel prospetto di seguito riportato:

Titolo	Data e orario	Sede	Impegno di spesa e/o annotazioni	Approvazione
La cessione del credito e la nuova <i>definition of default</i> (dod) riflessi operativi e finanziari per le imprese	22 febbraio 2021 ore 16,00- 18,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.	Approvato in ratifica all'unanimità dei presenti
Le norme emergenziali per il Covid-19 in ausilio alle imprese nel diritto comparato	25 febbraio 2021 ore 18,00 – 19,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.	Approvato in ratifica all'unanimità dei presenti
Master universitario legal manager & advisor	1 marzo 2021 Ore 15,30	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.	Approvato in ratifica all'unanimità dei presenti
Il contributo delle fondazioni antiusura e di Adusbef nel sovraindebitamento	4 marzo 2021 ore 18,00- 19,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.	Approvato in ratifica all'unanimità dei presenti
Presentazione del Corso Crisi da Sovraindebitamento. Il ruolo degli Ordini professionali nelle Procedure di composizione della Crisi	9 marzo 2021 ore 18,00 – 19,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.	Approvato in ratifica all'unanimità dei presenti
Comprendere la Blockchain e le sue potenzialità	12 marzo 2021 ore 15,30-17,30	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.	Approvato all'unanimità dei presenti
Corso di formazione “Crisi da sovraindebitamento”	18 marzo - 20 maggio 2021 10 sessioni - 40 ore	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.	Approvato all'unanimità dei presenti
Iva - Novità 2021	22 marzo 2021 ore 10,00-12,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.	Approvato all'unanimità dei presenti
Corso di formazione “Diritto delle crisi d'impresa”	23 marzo – 1 luglio 2021 13 sessioni - 40 ore	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.	Approvato all'unanimità dei presenti
Le novità nei tributi locali-covid 19	24 marzo 2021 Ore 15,00-18,00	Modalità Webinar	Senza impegno di spese a carico dell'Ordine.	Approvato all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	<u>dott. Diego Musto</u>
Formazione Professionale: Richiesta di Esenzione – Art. 8 Regolamento Fpc	

Il Consiglio

Visto

l'art. 8 del Regolamento per la formazione professionale continua;

Preso atto

delle richieste di esenzione – Art. 8 del Regolamento Fpc, istruite e illustrate dal dott. Diego Musto quale Rup e Presidente Commissione Formazione, presentate dagli iscritti di seguito indicati e allegate sotto la **lett. D** al presente verbale di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

Cognome	Nome	N.Iscriz.
<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>
<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>	<i>Omissis</i>

Su proposta del relatore

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di prendere atto e approvare le istanze presentate.

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	dott.ri Sandro Fontana e Vincenzo Natale
Attività istituzionali: a) movimenti Albo ed Elenco Speciale b) pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle c) movimenti Registro Tirocinanti	

Il Consiglio

Preso atto

del numero di iscritti all'Albo e all'Elenco speciale alla data del **9 marzo 2021**:

n. **1540** iscritti all'Albo, n. **7** Società tra professionisti iscritte all'Albo Sez. società tra professionisti, n.**24** iscritti all'Elenco speciale **per un totale di 1571 iscritti**.

dei A) Movimenti Albo ed Elenco Speciale, illustrati dal Relatore **dott. Sandro Fontana**, previo esame della documentazione e dei versamenti di tasse e contributi dovuti, e di seguito riportati, relativi a Iscrizioni e Cancellazioni:

Provvedimenti concernenti l'Albo e l'Elenco speciale

Iscrizione Albo – Sez. A – Commercialisti di: *OMISSIS*

Perillo Francesco
residente
codice fiscale

Vitale Raffaele
residente
domicilio
codice fiscale

Schiavone Silvia
residente
codice fiscale

Napoletano Giuseppe
residente
codice fiscale

Camerlingo Maria
residente
Codice fiscale

Iscrizione Albo – Sez. B – Esperti Contabili di:

Santoro Francesco
residente
codice fiscale

Iscrizione Albo – Sez. A – Commercialisti per trasferimento di:

Maiello Carlo
residente
codice fiscale

Cancellazione per trasferimento presso altro Ordine – Albo – Sez. A – Commercialisti di:

Iuliano Salvatore
Giuliano Domenico

Cancellazione dall'Elenco speciale Sez. A di:

Giuliano Angela

Richiesta autorizzazione terzo tirocinante presentata dal:

- dott. Castaldo Giuseppe

Preso atto in riferimento al **punto B) Pareri di Liquidazione / Valutazione Parcelle** (Rel. Natale) che non sono state presentate istanze;

Preso atto **dei C) Movimenti Registro Tirocinanti** illustrati dal Relatore **dott. Sandro Fontana** previo esame della documentazione e dei versamenti di tasse e contributi dovuti, e di seguito riportati:

Provvedimenti concernenti il Registro del Tirocinio

Iscrizione

OMISSIS

Di Iorio Alessandro,
e residente a

Schioppi Antonio,
e residente a

D'ambra Arianna,
e residente a

Castaldo Carlotta,
e residente a

Morra Matteo,
e residente a

Cerullo Rosario,
e residente a

Rilascio Certificato e Cancellazione per Compiuto Tirocinio

De Simone Immacolata Stella,
e residente a

Sorvillo Roberto,
e residente a

Venti Vincenzo,
e residente a

Laezza Domenico,
e residente a

Chiacchio Maria Angela,
e residente a

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, all'unanimità dei presenti:

- a) di prendere atto e approvare;
- b) di prendere atto;
- c) di prendere atto e approvare.

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	<u>dott. Sandro Fontana</u>
Convenzioni, Protocolli di intesa, Offerte per gli iscritti	

Il Consiglio

Preso atto delle richieste di convenzioni pervenute dall'Associazione Osservatorio Internazionale sul debito (di seguito denominata "AOID"), codice fiscale 94289870480, nella persona della Prof. Avv. Stefania Pacchi, nata a *Omissis*, legale rappresentante di AOID, con sede legale in Firenze, Via Lungo L'Affrico, 44:

1. convenzione avente ad oggetto l'organizzazione, per l'anno 2021, del Corso di formazione e di aggiornamento biennale per Gestori della crisi da sovraindebitamento, già trasmessa ai Consiglieri e allegata in copia sotto la **lett. E al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale**;
2. convenzione avente ad oggetto l'organizzazione del corso di formazione in diritto delle crisi d'impresa, già trasmessa ai Consiglieri e allegata in copia sotto la **lett. F al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale**;

Preso atto
dei diritti e degli obblighi ivi previsti per l'Odcec Napoli nord e l'AOID;

Considerata
l'utilità delle convenzioni nell'interesse degli iscritti;

Sentito il Relatore

Sentiti i Consiglieri

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, e all'unanimità dei presenti, di

1. prendere atto e approvare - con il voto contrario dei Consiglieri Stanzione (per mancanza del budget allegato alla proposta di convenzione) e Carleo (il quale evidenzia che la formazione professionale dovrebbe essere gratuita) e il voto favorevole di tutti gli altri consiglieri presenti- la convenzione con l'AOID, avente ad oggetto l'organizzazione, per l'anno 2021, del Corso di formazione e di aggiornamento biennale per Gestori della crisi da sovraindebitamento, già trasmessa ai Consiglieri e allegata in copia sotto la **lett. E al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale**, autorizzando il Presidente alla sottoscrizione e delegando il Consigliere Segretario per i relativi adempimenti conseguenti;
2. prendere atto e approvare - con il voto contrario dei Consiglieri Stanzione (per mancanza del budget allegato alla proposta di convenzione) e Carleo (il quale evidenzia che la formazione professionale dovrebbe essere gratuita) e il voto favorevole di tutti gli altri consiglieri presenti- la convenzione con l'AOID, avente ad oggetto l'organizzazione del corso di formazione in diritto delle crisi d'impresa, già trasmessa ai Consiglieri e allegata in copia sotto la **lett. F al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale**, autorizzando il Presidente alla sottoscrizione e delegando il Consigliere Segretario per i relativi adempimenti conseguenti.

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	dott. Antonio Tuccillo
Nomina componenti Commissioni Istituzionali	

Il Consiglio

Preso atto della composizione delle Commissioni Istituzionali fino alla delibera consiliare di azzeramento del 28.01.2021:

1. Commissione Albo, Elenco e Registro: consiglieri Stefano Stanzione (Presidente), Angelo Capone, Sandro Fontana, (delibera 15.04.2019) Bruno Miele e Guido Rossi
2. Commissione Attività Formative: consiglieri Diego Musto (Presidente), Gennaro Carleo, (delibera 28.03.2019) Bruno Miele, (delibera 15.04.2019) Emmanuele Carandente e Guido Rossi
3. Commissione Parcelle: consiglieri Vincenzo Natale (Presidente), Guido Rossi e Gennaro Carleo
4. Commissione Convenzioni Commerciali per gli iscritti: consiglieri Vincenzo Natale (Presidente), Angelo Capone, Gennaro Carleo, Diego Musto e (delibera 28.03.2019) Giuseppe Vitagliano
5. Commissione di Coordinamento delle Commissioni Studio e Culturali: consiglieri Gennaro Carleo (Presidente), Guido Rossi e Diego Musto
6. Commissione di Vigilanza sull'adempimento degli obblighi di formazione professionale continua, versamento del contributo annuale di iscrizione, attivazione della pec, stipula della polizza professionale e corretto svolgimento del tirocinio: consiglieri Angelo Capone (Presidente), Sandro Fontana, Gennaro Carleo;

Considerata la necessità di procedere alla relativa revisione all'insegna del coinvolgimento attivo di tutti i consiglieri

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, con il voto contrario dei Consiglieri Stanzione e Carleo e il voto favorevole degli altri consiglieri presenti, di:

a. prendere atto e approvare il seguente assetto delle Commissioni istituzionali:

1. Commissione Albo, Elenco e Registro: Presidente Rossi – Componenti Capone, Carandente, Fontana e Miele;
2. Commissione Attività Formative: Presidente Musto – Componenti Carandente e Miele;
3. Commissione Parcelle: Presidente Natale – Componenti Musto e Vitagliano
4. Commissione di Vigilanza sull'adempimento degli obblighi di formazione professionale continua, versamento del contributo annuale di iscrizione, attivazione della pec, stipula della polizza professionale e corretto svolgimento del tirocinio: Presidente Capone – Componenti Fontana e Musto.

b. di prendere atto e approvare l'abolizione della Commissione Convenzioni commerciali per gli iscritti, in quanto le stesse saranno valutate in Consiglio, previa istruttoria del Rup- Tesoriere;

c. di prendere atto e approvare l'abolizione della Commissione di Coordinamento delle Commissioni Studio e Culturali, in quanto mai entrata in funzione.

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	dott. Antonio Tuccillo
Revisione deleghe Consiglieri riguardanti Commissioni di studio	

Il Consiglio

Preso atto

della proposta del Presidente Tuccillo di invitare i Presidenti delle Commissioni studio, al fine di programmare l'attività formativa, a relazione sull'operato degli ultimi 4 anni;

Sentito

il Consigliere Stanzione, il quale interviene dichiara di non condividere la proposta, in quanto le Commissioni, nel corso del 2020, non avrebbero potuto operare a causa del Covid-19 e la indisponibilità di una piattaforma per riunioni da remoto

delibera

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, con il voto contrario dei Consiglieri Stanzione e Carleo e il voto favorevole di tutti gli altri Consiglieri presenti, di prendere atto e rinviare, in attesa delle relazioni dei Presidenti di Commissione.

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	dott. Antonio Tuccillo
Aggiornamento cariche e/o componenti Commissioni Studio, Culturali, Comitati, Gruppi di lavoro	

Preso atto che non sono pervenute domande di inserimento in commissione studio

delibera

di prendere atto.

Alle ore 10,26 la seduta è tolta.

Del che è redatto verbale. Letto e approvato.

**Il Segretario
Dott. Sandro Fontana**

**Il Presidente
Dott. Antonio Tuccillo**