



TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
TERZA SEZIONE CIVILE

S. Maria C.V. 2/07/2020

A TUTTI I CURATORI / COMMISSARI FALLIMENTARI

OGGETTO: Inserimento dati libretti/conti aperti nelle procedure.

La cancelleria ha urgente necessità di inserire i dati relativi ai libretti aperti nelle procedure. Si invitano pertanto i curatori/commissari a fornire i dati sotto riportati **entro e non oltre il 27 luglio**, inviandoli nel fascicolo di riferimento.

Inserimento dati - APERTURA LIBRETTO			
<input type="checkbox"/> Invio biglietto di cancelleria	<input type="checkbox"/> Invio Notifica UNEP	Pagamento Telematico	<input type="checkbox"/> In visione al giudice
<input type="checkbox"/> Invio notifica	<input type="checkbox"/> al PM/PG	Pagamento Tradizionale	<input type="checkbox"/> Segnalazione urgente
Filiale			
Banca/Filiale :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ricerca"/>	
Nome Filiale :	<input type="text"/>		
Indirizzo :	<input type="text"/>	C.A.P. :	<input type="text"/>
Citta` :	<input type="text"/>	Provincia :	<input type="text"/>
FAX :	<input type="text"/>	Telefono :	<input type="text"/>
E-Mail :	<input type="text"/>	Codice CAB :	<input type="text"/>
Dati libretto			
Numero Libretto:	<input type="text"/>		
Tipo Libretto :	Fruttifero <input type="button" value="🗑️"/>		
Intestatario:	<input type="text"/>		
Importo apertura :	<input type="text" value="0,00"/>		

Tale attività è propedeutica sia per il corretto scarico dei mandati di pagamento che per la gestione del mandato telematico, atteso che l'attuale modalità di trasmissione è strettamente correlata allo stato di emergenza Covid. Pertanto, il mancato invio dei dati nei tempi indicati potrebbe pregiudicare lo svolgimento delle attività.

Il direttore
Dott.ssa Marina Gallotta